

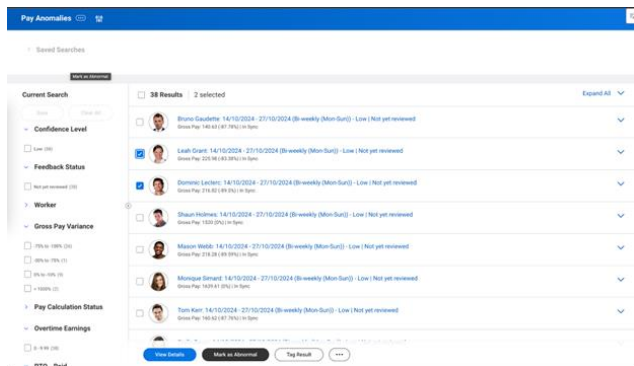
Workday Payroll pour le Canada

La paie, fonction essentielle des RH et des finances, repose souvent sur des processus complexes et chronophages qui nuisent à l'expérience employé. Pour les organisations, garder une longueur d'avance en matière de conformité, de gouvernance et de gestion stratégique de la paie est désormais indispensable. Dans le contexte actuel où le travail et le cadre réglementaire sont en constante évolution, l'exactitude et l'opportunité de la paie, tout comme l'accès à des analyses stratégiques, jouent un rôle clé pour l'entreprise. L'automatisation propulsée par l'IA, une meilleure compréhension de la paie par les employés et la rationalisation des flux de données s'imposent désormais comme des leviers déterminants.

Workday Payroll pour le Canada est intégrée à une plateforme d'IA puissante et connectée pour les RH et les finances. Elle permet aux équipes de la paie d'offrir des expériences propulsées par l'IA, d'optimiser les flux de travail, de gérer le changement avec assurance et de dégager des informations clés pour renforcer leur rôle de partenaire commercial axé sur les données.

Des expériences propulsées par l'IA.

Workday Payroll pour le Canada propose des expériences simples et efficaces qui s'appuient sur l'IA pour rendre les informations des RH, de la main-d'œuvre et de la paie intuitives pour les employés, tout en renforçant la productivité et en recentrant les équipes de paie sur leur rôle stratégique. Donnez plus d'autonomie à vos employés et libérez le potentiel stratégique de votre équipe de la paie grâce à l'Agent de la paie propulsé par l'IA, qui élimine les tâches manuelles répétitives et améliore l'efficacité des équipes. Renforcez l'engagement et la satisfaction des employés en leur permettant de consulter et de gérer facilement, dans un seul système, leurs informations de RH et de paie.



L'IA permet d'effectuer l'audit des résultats de la paie pour repérer les anomalies à corriger.

Principaux avantages

- Réduisez les coûts grâce à un système infonuagique unifié.
- Gagnez du temps en gérant la paie de la façon qui vous convient, avec toute la souplesse et tout le contrôle dont vous avez besoin pour apporter des changements en temps réel.
- Améliorez l'exactitude grâce à un traitement continu de la paie qui intègre les changements en temps réel.
- Assurez la conformité grâce aux mises à jour fiscales, sur les saisies-arrêts et législatives automatiques, fournies directement dans le nuage.
- Améliorez la visibilité des résultats de la paie et du grand livre grâce aux analyses de données et aux rapports intégrés.
- Renforcez l'exactitude de la gestion de la paie grâce aux audits complets.
- Augmentez la productivité grâce au libre-service pour les choix fiscaux pour les formulaires TD1 et TD1X, ainsi qu'à l'accès aux fiches de paie et aux formulaires de fin d'année, en français et en anglais.
- Stimulez l'engagement en répondant aux besoins financiers des employés grâce aux fonctionnalités de simulation de la paie et de paiement à la demande.

Résultats

- Réduction de 60 % du temps consacré aux saisies des données entrantes de la paie (fonction de saisie de l'Agent de la paie)
- Réduction de 55 % du temps requis pour récupérer les données, ce qui génère des économies de 11 000 \$ par praticien (interrogation conversationnelle des données de l'Agent de la paie)
- Réduction de 50 % des erreurs de saisie (fonction de saisie de l'Agent de la paie)
- Économies importantes et conformité aux exigences provinciales en matière de salaire minimum (fonction de conformité de l'Agent de la paie)
- Réduction de 81 % du temps de traitement de la paie
- Réduction de 62 % de la durée du cycle de paie
- Réduction de 50 % du temps consacré au cycle de paie de fin d'année

Optimisez les flux des travaux.

Une plateforme unique et unifiée relie les RH et les finances pour simplifier l'ensemble des processus, de bout en bout. L'acheminement de volumes élevés de données des RH, de rémunération et de temps vers la paie, puis l'intégration directe de ces données dans les finances accélère et améliore la précision comptable. La solution connectée couvre l'ensemble du cycle de vie des employés, de l'attraction à la rémunération, afin de mieux préparer les prochaines étapes. Workday Payroll se connecte en toute fluidité à un réseau fiable de partenaires de paie mondiaux et locaux pour offrir une expérience de bout en bout et une visibilité complète sur les opérations de paie à l'échelle mondiale.

Une plateforme unifiée réduit les coûts d'intégration et soutient l'intégrité des données à l'échelle de l'entreprise. Utilisez Global Payroll Hub pour agir efficacement sur les paies par pays et obtenir une visibilité anticipée sur le grand livre grâce à des aperçus d'impact automatisés.

Gérez le changement en toute confiance.

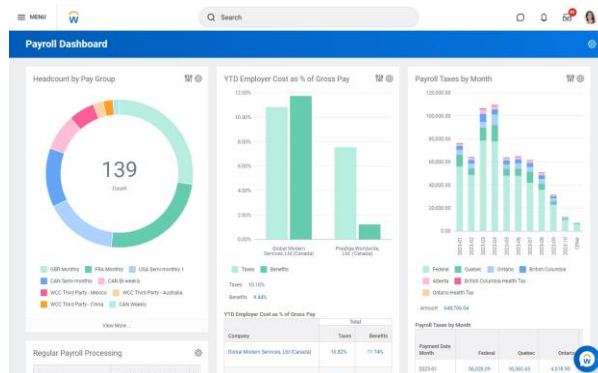
Adoptez de nouvelles façons de travailler en réduisant les risques de non-conformité. Plutôt que d'utiliser des solutions rigides et figées, Workday Payroll pour le Canada s'appuie sur l'IA et sur un cadre configurable conçu pour gérer des calculs de paie complexes et l'évolution des exigences réglementaires canadiennes. Gardez une longueur d'avance sur les changements législatifs grâce à des mises à jour livrées automatiquement dans le cadre du service standard, avec la possibilité d'examiner les détails pour produire des rapports en toute simplicité. Avec Workday, vous bénéficiez de l'évolutivité et de la précision nécessaires pour éviter les pénalités et vous concentrer sur la stratégie.

L'Agent de la paie Workday automatise les principales exigences de conformité grâce à des compétences proactives propulsées par l'IA, notamment les ajustements en fonction des mises à jour provinciales du salaire minimum.

Devenez un partenaire commercial axé sur les données.

À partir d'une source de données complète et fiable, Workday Payroll pour le Canada donne accès à des analyses et à des rapports intégrés, dans le même système que les RH et la paie, pour orienter en temps réel les décisions liées aux coûts de main-d'œuvre, à la paie, aux impôts et à la conformité. Accédez en tout temps aux résultats de la paie pour tout employé ou toute période grâce à des rapports configurables, y compris les audits, les soldes de paie, les coûts de main-d'œuvre et les calculs de paie. Ils fournissent des informations exploitables qui permettent d'agir immédiatement sur les données et de réduire les délais de résolution.

Des tableaux de bord interactifs permettent de surveiller les résultats de paie et d'explorer les données sous-jacentes pour mieux comprendre les coûts réels de main-d'œuvre et orienter la planification stratégique des effectifs.



Exécutez les rapports de paie standard préconfigurés ou créez les vôtres.

Capacités de base

Capacités propulsées par l'IA et Agent de la paie

- L'Agent de la paie Workday permet d'automatiser et de simplifier les processus de paie en coordonnant les flux des travaux de bout en bout entre les différentes personas. Il réduit les interventions manuelles, améliore l'exactitude et offre une expérience de paie plus fluide aux administrateurs, aux gestionnaires et aux employés. (Compétences de l'Agent de la paie : perspectives fondées sur les données de paie, saisie des données de paie, conformité)
- L'agent du libre-service Workday est un assistant conversationnel propulsé par l'IA. Il s'appuie sur les grands modèles de langage et les données des employés en temps réel pour offrir un soutien personnalisé et contextuel aux tâches liées aux RH et aux finances, ainsi qu'un accès aux détails des fiches de paie, directement dans le flux des travaux habituel des employés (Workday, Sana, MSFT Teams, Slack, etc.).
- Grâce aux recommandations intelligentes de Payroll Prompt, l'IA anticipe les actions les plus courantes et évite aux utilisateurs de parcourir manuellement de longues listes de composantes de la paie.
- Grâce à la vérification de l'entrée des données, les utilisateurs reçoivent une alerte en temps réel lorsqu'un montant inhabituel est détecté dans les données entrantes de la paie.
- L'IA permet d'effectuer l'audit des résultats de paie pour repérer les anomalies à corriger grâce à la fonctionnalité sur les anomalies de paie.

Libre-service pour les employés

- Affichez l'information sur les fiches de paie.
- Ajoutez ou modifiez les retenues fédérales et provinciales.
- Ajoutez ou modifiez les choix de paiement (dépôt direct).
- Consultez les documents fiscaux (T4, T4A, RL-1, RL-2, T4A-RCA et NR-4) et utilisez l'option sans papier pour les documents relatifs à la paie et à l'impôt.
- Comparez les fiches de paie et les composantes de la paie au fil du temps à l'aide du tableau de bord en libre-service pour les employés.
- Activez le libre-service pour les retenues volontaires.
- Configurez des consignes sur la façon de gérer les choix de paiement à l'aide du texte d'aide sur les choix de paiement.

Revenus et retenues

- Gérez un nombre illimité de revenus et de retenues et définissez les règles applicables.
- Utilisez un mappage intuitif vers des éléments de la rémunération ou des avantages sociaux dans Workday HCM.
- Définissez les critères d'admissibilité et la logique de planification.
- Utilisez la fonction flexible de worktags pour déterminer des affectations.
- Déterminez la répartition des coûts de main-d'œuvre.
- Configurez les calculs d'arriérés et les validations de la paie nette.

Traitement de la paie

- Calculez tout revenu, toute retenue ou toute accumulation, pour n'importe quelle période.
- Effectuez des calculs par lot pour des groupes de paie, par employé en un seul clic, ou en temps réel grâce au calcul continu.
- Calculez les montants d'indemnisation des travailleurs et les cotisations aux services de santé.
- Déterminez la manière dont le brut au net est calculé pour divers types d'exécutions de la paie.
- Définissez des critères de calcul spécifiques pour les revenus et les retenues, y compris les calculs de majoration.
- À l'aide du centre de commande du cycle de paie, gérez toutes les activités précédant et suivant le traitement pour chacun des cycles de paie.

Capacités de base

Audits et production de rapports

- Configurez l'exécution automatique des audits récurrents.
- Produisez des rapports prédéfinis courants, comme le registre de paie et les résultats du calcul de la paie.
- Configurez les rapports pour afficher les valeurs des revenus, des retenues ou des soldes, par sommaire, par groupe de paie ou par employé.
- Affichez, suivez et gérez les exceptions d'audit en temps réel à l'aide du sommaire ou des rapports d'exceptions d'audit de la paie.
- Définissez les critères d'audit appliqués aux résultats de paie.
- Configurez de nouvelles règles d'audit ou modifiez des règles existantes fondées sur l'admissibilité des travailleurs et les degrés de gravité.
- Comparez les résultats de paie entre les périodes.
- Intervenez sur un résultat de calcul de la paie au moyen d'un rapport accessible en un clic.
- Configurez les vues des revenus ou des retenues selon les groupes de sécurité, tels que les gestionnaires ou les partenaires des avantages sociaux.
- Exportez des rapports directement dans un fichier Excel ou PDF en un clic ou utilisez des feuilles de calcul pour travailler en équipes.
- Verrouillez la paie par groupe de paie pour préserver les résultats déjà calculés.

Processus de fin d'année

- Utilisez le tableau de bord de fin d'année pour obtenir les tendances stratégiques et les indicateurs pour l'ensemble du processus de fin d'année. Prévisualisez l'information de fin d'année en tout temps.
- Configurez, vérifiez, prévisualisez et générez les formulaires de fin d'année T4, T4A, RL-1, RL-2, T4A-RCA et NR4.

Comptabilité et conformité

- Configurez le plan comptable pour la paie et définissez les règles d'inscription comptable.
- Effectuez une analyse approfondie à partir du rapport de comptabilité de la paie.
- Utilisez des worktags qui facilitent l'affectation à des centres de coûts de projets, à des fonds, à des subventions, à des organisations personnalisées.
- Obtenez des mises à jour fiscales et sur les saisies-arrêts, fournies automatiquement grâce au modèle infonuagique de Workday.
- Générez des rapports sur les versements d'impôts, l'indemnisation des travailleurs et les cotisations aux services de santé aux fins de production de déclarations fiscales.
- Utilisez le suivi des jours fériés de Workday Time Tracking pour les travailleurs fédéraux et provinciaux.
- Calculez rétroactivement les ajustements pour les jours fériés.
- Générez les données du relevé d'emploi (RE) à envoyer à Service Canada.
- Intégrez la déclaration de revenus et les services Web au service de déclaration de revenus de votre choix.
- Utilisez le Rapport d'exceptions de dépassement CPP2/QPP2 et assurez la prise en compte de la case G-1 du RRQ pour les employés en congé.
- Éliminez les processus de correction complexes liés à la rétroactivité de l'affectation comptable des subventions grâce à la réaffectation comptable de la paie.

Pour en savoir plus sur Workday Payroll pour le Canada, visitez workday.com/payroll.

+1-925-951-9000 | +1-877-WORKDAY (+1-877-967-5329) | Téléc. : +1-925-951-9001 | workday.com

© 2026 Workday, Inc. Tous droits réservés. WORKDAY et les logos Workday sont des marques de commerce de Workday, Inc., déposées aux États-Unis et ailleurs. Tous les autres noms de marques et de produits sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

20260126-workday-payroll-for-canada-datasheet-frca

