

## Workday HCM(Human Capital Management)

전 세계에 휘몰아치는 대전환의 소용돌이 속에서 일터, 인적 자원, 그리고 업무 자체까지 변화하는 중입니다. 현명한 의사결정과 직원 참여가 더욱 강조되고 있습니다. 그에 따라 HR 팀에서 프로세스를 간소화하고, 직원의 권한과 역량을 강화하고, 전사적 차원에서 협업하고, 전략적 비즈니스 이니셔티브를 위한 팀워크를 촉진하는 것이 그 어느 때보다 중요해졌습니다.

이러한 변화의 시기에 각 기업에서는 시스템을 변화의 길잡이로 잘 활용해야 하지만, 기존 온-프레미스 시스템은 유연하지 못합니다. 볼트온(bolt-on) 방식의 타사 솔루션은 제한된 기능을 제공하면서도 복잡하고 비용이 많이 드는 통합을 요구합니다. 게다가 어플리케이션 간 데이터 동기화도 수행해야 합니다.

Workday HCM(Human Capital Management)은 근본적으로 다릅니다. 단일 데이터 소스, 단일 보안 모델, 단일 사용자 경험으로 구성된 이 단일 통합 시스템은 세상의 변화와 비즈니스 목표의 변화에 발맞춰 진화하는 클라우드 기반 시스템입니다.

그리고 이 사용자 친화적인 글로벌 시스템은 브라우저에서든 모바일 디바이스에서든, 고객이 항상 최신 기능의 최신 버전을 사용할 것을 보장합니다.

### 어떠한 변화에도 준비된 미래지향적 솔루션

Workday HCM은 변화에 적응하는 글로벌 기반에서 오늘날 기업이 당면 과제를 해결하고 미래에 대비하도록 지원합니다. 이 진화형 어플리케이션을 통해 기업은 산업, 환경, 요구사항의 변화에 적응할 수 있습니다.

- **유연한 프레임워크**에서 다차원적인 기준을 적용하여 인적 자원을 구성함으로써 HR 팀과 재무 팀의 니즈를 모두 해결합니다. 직원들은 기능이나 보고 체계에 따라 논리적으로 그룹화할 수 있습니다. 사업부, 코스트센터, 또는 지역과 같은 재무 구조를 따를 수도 있습니다. 그리고 조직개편을 단행하기에 앞서 조직 스튜디오 인터페이스를 통해 관계자 간 협업으로 계획하고 준비한 다음, 일괄 액션을 사용하여 손조롭게 실행할 수 있습니다.
- **비즈니스 프로세스 프레임워크**를 이용하여 프로세스의 전 범위에서 프로세스 흐름을 손쉽게 구성, 복사, 변경하거나 조건부 로직을 적용하거나 정보를 포함하는 것이 가능합니다. 이 모든 것이 IT 팀이나 컨설팅 전문가의 도움 없이 이루어집니다. 따라서 프로세스 변경의 고질적인 문제인 일정 지연이나 비용 문제가 일어나지 않습니다. 원하는 대로 구성 가능한 조건부 로직 덕분에 손쉽게 글로벌 차원에서 프로세스를 확장하면서도 현지 요건에 맞게 조정하는 것이 가능합니다.

### 주요 이점

- 글로벌 인재에 관한 인사이트 확보
- 주요 메트릭을 활용하여 신속히 대응
- 직원 참여 촉진

### 주요 제품 영역

- HRM(Human Resource Management)
- 조직 관리
- 비즈니스 프로세스 관리
- 보고 및 분석
- 직원 및 매니저 셀프서비스
- 임시고용직 관리
- Skills Cloud
- 휴가/휴직 관리
- 복리후생 관리
- ACA(Affordable Care Act) 관리
- 보상 관리
- 인재 최적화
  - 성과 인에이블먼트 및 목표 관리
  - 경력 개발계획
  - 인재 파이프라인
  - Talent Marketplace

### Workday 어플리케이션

Workday 재무 관리, Workday 급여(미국, 캐나다, 프랑스, 영국), Workday 채용, Workday 학습, Workday Adaptive Planning, Workday Peakon Employee Voice 등 다른 Workday 제품과 함께 HCM(Human Capital Management) 제품군 구성

- **혁신적인 보안 방법론**은 Workday HCM의 탁월한 유연성과 사용 편의성을 실현하는 핵심 요소입니다. 필드가 아닌 데이터를 보호합니다. 보안을 한번 설정하면, 브라우저 또는 모바일 앱을 통해 액세스하더라도 상관없이 Workday HCM 전체 데이터에 적용됩니다.
- **보고 및 분석** 기능은 Workday HCM에서 기본 제공되며, 데이터에 대해 설정된 보안 구성을 그대로 적용받습니다. 리포트, 대시보드, 스코어카드를 손쉽게 구성, 변경, 업데이트, 게시할 수 있습니다. 게다가 트랜잭션 데이터와 분석 데이터가 같은 시스템에 있기 때문에 Workday HCM의 어디서나 데이터를 분석하고 필요한 작업을 수행하면 됩니다. 트랜잭션과 분석의 경계가 사라진 만큼 유연성을 발휘하면서 실시간으로, 그리고 데이터 무결성에 확신을 가지고 조직을 관리할 수 있게 됩니다.
- **모바일 우선 설계 방식**으로 직원의 니즈를 현장에서 해결하는, 직접적이고 유의미한 인터랙션이 이루어집니다. 단일 어플리케이션에서 Workday HCM의 모든 기능을 사용할 수 있습니다. 상시 동기화되기 때문에, 모바일 앱에서 변경한 내용이 즉시 브라우저에 표시되고 그 반대의 경우도 마찬가지입니다. 따라서 모바일과 데스크톱을 오가는 것이 자유롭습니다.
- **선제적 규정 준수 관리** 기능과 단일 기록 시스템(SoR)을 연계하여 모든 규정 준수 관련 업데이트를 모든 고객에게 동시에 배포합니다. 그리고 Workday 전문가 팀이 유지관리합니다.
- Workday Foundation에 포함되어 제공되는 **ML 기능**이 기업 환경에 최적화된 맞춤형 경험을 제공하면서 모든 사용자를 위해 더 현명하고 민첩한 비즈니스 의사결정을 지원합니다.
- **Skills Cloud**는 비즈니스 중심의 스킬 관리 솔루션입니다. 스킬 카운트, 그리고 55,000개 이상의 스킬로 구성된 온톨로지를 활용하여 더 강력한 스킬 검색 및 편리한 스킬 보고를 지원합니다. 분석 및 인사이트를 갖춘 조직에서는 가장 중요한 스킬을 파악하고 갭 분석을 수행하여 경영진이 내부 인재 육성, 또는 외부 인재 채용에 주력할 수 있게 합니다. Skills Cloud는 Workday HCM의 ML 기반 기능 대부분을 뒷받침합니다. 여기에는 사내 채용 기회에 적합한 스킬을 보유한 직원을 찾아내 비즈니스 부서의 리소스 니즈를 효율적으로 해결하도록 돕는 기능도 포함됩니다.

## 글로벌 차원의 인재 관리

Workday는 단일 모델에서 사람, 조직, 과제, 비즈니스 이벤트를 관리하면서 글로벌 차원의 일관성을 보장하되 지역별 특수성도 반영합니다. 이처럼 진정한 글로벌 관점에서 국가 또는 비즈니스 프로세스의 경계를 넘나들면서 유의미한 비즈니스 인사이트를 제공할 수 있습니다.

**운영 현지화, 관리 글로벌화:** Workday는 고객의 유럽 일반 개인정보 보호법(GDPR) 이행을 돕는 도구를 제공합니다. 여기에는 자유롭게 구성할 수 있는 강력한 보안 모델이 포함되어 있습니다. 계약과 오퍼, 단체협약, 견습직 관리 등과 같은 프로세스는 기본 기능으로 제공됩니다. Workday는 북미 이외의 지역에서 많이 이용되는 헤드헌팅업체를 위한 사용자 역할은 물론, 적절한 직원 배치 이벤트(퇴직, 직무 변경 등)에서 직원 협의체와 연계할 수 있는 접점을 제공하기도 합니다.

**글로벌 통합 인재 관리:** 200개 이상의 국가, 지역 또는 지방을 포괄하여 직원 프로필을 지원합니다. 여기에는 국가별 다양성 및 규정 준수 관련 기능이 포함됩니다. 아울러 현지 및 글로벌 차원에서 적합한 데이터를 찾아내 활용할 수 있습니다.

**모든 근무자 유형 관리:** Workday에서는 임시고용직, 정규직, 계약직, 퇴직자 등 조직 내 모든 직급의 근무자를 쉽게 관리할 수 있습니다.

## 사람 중심

Workday HCM은 직관적이며 사용하기 쉽습니다. 프로세스 흐름이 조직 전체를 포괄하므로, 각 관계자는 적합한 정보를 이용하고 적합한 조치를 할 수 있습니다. 예컨대 보상 변경 프로세스는 보상 관리자에게만 초점을 맞추는 것이 아니라, 전략에서 승인 및 트랜잭션까지 전 범위에서 모든 관계자를 대상으로 합니다. ML 기능은 추천, 가장 관련성 높은 태스크 제안, 검색 결과 표시 등 모든 직원에게 개인 맞춤형 경험을 제공합니다. Workday는 직원, 계약직, 매니저, 임원, 이사, 비즈니스 파트너, 시스템 관리자, 헤드헌팅업체, 지원자, 퇴직자, 감사인 등 모두를 위한 시스템입니다.

## 인재 육성

HR 부서가 각종 관리 태스크 및 트랜잭션에 시간을 빼앗기는 경우가 많습니다. Workday HCM을 사용하면 HR 본연의 과제, 즉 인재 전략, 직원 경험, 장기적인 성장에 집중할 수 있습니다. Workday HCM에서 직원, 매니저, 임원 모두 정보 및 트랜잭션의 유연성을 경험할 수 있습니다. 그리고 더 유능하고 효율적인 조직으로 거듭나는 데 필요한 인프라를 갖추게 됩니다.

- HR 팀은 원하는 대로 구성 가능한 비즈니스 프로세스를 통해 지역별 차이를 수용하면서도 글로벌 차원의 일관성을 유지할 수 있습니다.
- 강력한 분석 기능으로 인재에 관한 폭넓은 인사이트를 확보하여 코칭 및 의사결정을 더 효과적으로 지원합니다.
- 단일 어플리케이션에서 관리, 인재, 학습, 채용, 급여 등을 모두 지원하는 까닭에 새로운 차원의 가시성을 누리면서 트랜잭션을 간소화하고 기능 영역의 경계를 넘나들면서 데이터를 연결할 수 있습니다.
- 내장된 분석 기능이 관련 정보를 트랜잭션 프로세스에 직접 통합하여 제공하므로, 전사적 범위에서 사실에 기반한 의사결정이 이루어집니다.
- 직원의 스킬 및 역량을 완전히 파악하여 더 수월하게 내부 인재를 육성하고 직원 스킬을 개발할 수 있습니다.
- 모든 직원 정보를 단일 시스템에 통합하여 관리함으로써 인재 풀을 구축하거나, 인재를 관리하거나, 지역 또는 글로벌 차원에서 승계를 위해 인재 파이프라인을 모니터링하는 등 어떤 경우에도 더 수월하게 인재 계획을 마련할 수 있습니다.

## 직원 참여 증진

직원의 입장에서 복리후생 등록, 경비보고서, PTO, 급여와 같은 HR 트랜잭션 관리는 단지 시작일 뿐입니다. Workday HCM은 직원이 조직 내에서 성장할 기회를 제공합니다. 이로써 직원의 만족도를 높여 인재 유출을 막을 수 있습니다. 직원은 언제라도 피드백을 받고, 각종 기회를 발굴하고, 멘토링이나 조언을 받고, 자유롭게 학습하고, 진로에 필요한 스킬을 습득하면서 개인적 성장과 커리어 개발을 이루게 됩니다. Workday HCM은 데스크톱이나 모바일 디바이스 어디에서든 직원 라이프사이클의 전 범위에서, 즉 온보딩, 직무 변경, 자기 개발 기회, 승진/승급 등을 통해 계속 유의미한 발전을 경험할 수 있게 합니다.

- 직원은 언제 어디서나 직관적인 모바일 앱을 통해 정보 및 학습 리소스를 이용하고 HR 트랜잭션을 실행할 수 있습니다.
- 신속하게 동료와 스킬 및 피드백을 공유하거나 특정한 전문 분야의 사람을 찾을 수 있습니다.
- 직무이동 기회 그래프와 같은 혁신적인 기능을 통해 커리어 발전의 기회를 모색하고 멘토와 소통할 수 있습니다.
- 직원은 설문조사를 통해 더 차원 높은 참여의 기회에 관한 중요한 데이터를 얻을 수 있습니다.

## 매니저의 역량 강화

Workday HCM은 매니저가 팀을 효율적으로 이끄는 데 필요한 인사이트, 계획, 트랜잭션, 코칭, 개발 기능을 제공합니다. 알림 및 경고 기능으로 일정 지연을 방지하면서 조직이 순조롭게 운영되게 합니다. 매니저는 이동 중에도 모바일 디바이스를 사용하여 정보를 얻고, 결정을 내리고, 직접 트랜잭션을 처리할 수 있습니다.

- 대시보드와 리포트로 주요 지표 및 메트릭에 관한 인사이트를 즉시 얻을 수 있습니다. Workday HCM은 Day 1 보고 기능을 통해 배포 시점에 주요 매니저 리포트를 제공하므로, 매니저는 즉시 이를 활용할 수 있습니다.
- 프로세스 흐름에 내장된 분석 기능 덕분에 정보에 근거한 의사결정을 시의적절하게 내릴 수 있습니다. 매니저는 직원에 관한 통합 정보 및 인사이트를 활용하여 현명하게 조언하고 코칭하면서 인재 유출을 방지할 수 있습니다. 매니저가 직무 및 커리어 관련 관심사를 주제로 소통할 수 있습니다. 스킬, 목표, 피드백을 토대로 프로젝트에 인력을 배치하고, 교육 과정이나 개발 기회를 추천할 수 있습니다.
- 알림 및 경고 기능은 매니저가 모든 메트릭을 추적하는 데 도움이 됩니다. 매니저는 정기적으로 업데이트를 받거나, 해당 메트릭이 정의된 임계치에 도달하면 경고를 받습니다. 매니저가 더 효과적으로 조직을 모니터링하면서 가장 중요한 문제에 집중할 수 있습니다.
- Workday HCM은 중단 없이 운영됩니다. 이를테면 보상 관리 기능이 잠긴 까닭에 변경, 채용, 승진/승급이 처리되지 않는 일은 없습니다. 매니저는 Workday HCM을 사용하여 언제든지, 심지어 초과근로 주기에도 직원 이동, 재배치 또는 보상 관련 업데이트 등 모든 변화를 조정할 수 있습니다.
- 모바일 앱은 브라우저 버전과 동일한 접근 및 보안 설정에 따라 관리되므로 매니저가 비즈니스 진행에 맞춰 일하는 데 필요한 모든 것을 제공합니다.

## 임원을 위한 인사이드

임원은 조직이 나아갈 방향을 결정합니다. 여기서 Workday HCM이 길잡이의 역할을 할 수 있습니다. 일괄배분 목표 아래 각 팀은 공통의 목적을 중심으로 협력합니다. 원하는 대로 구성 가능한 대시보드에서 올바른 방향을 제시합니다. 스코어카드는 계획 대비 진행 상황을 점검하게 해줍니다.

- 스코어카드는 조직에 가장 중요한 메트릭을 기준으로 삼아 목표 대비 현황을 보여줍니다. 각 팀은 설명을 추가하여 성과에 관한 컨텍스트 정보를 제공할 수 있습니다.
- 성과와 목표는 주요 마일스톤 및 결과물에 따라 조정할 수 있습니다.
- 인재 파이프라인과 인재 풀을 통해 귀사의 강점, 또는 스킬 갭 및 인재 부족 현황을 미리 파악함으로써 조직에 영향을 미치기 전에 조치할 수 있습니다.
- 임원은 실시간 리포트를 통해 거시적 관점을 확보하는 한편 세부내용도 파악하면서 필요한 조치를 할 수 있습니다.
- 종합적인 분석을 위해 외부 데이터를 Workday HCM에 통합할 수 있습니다.

[Workday HCM\(Human Capital Management\)](#)을 선택한 조직에서 누릴 수 있는 이점을 알아보십시오.

### Workday 배포로 중요 가치 신속 실현

Workday는 배포 서비스, 교육, 지원을 제공하는 것은 물론 끊임없이 혁신하므로, 계속 진화하고 성장하는 조직에서도 안심하고 Workday를 사용할 수 있습니다. 고객마다 요구사항, 리소스, 목표가 다르므로 Workday는 다양한 니즈 및 학습 스타일에 부합하는 서비스를 제공합니다.

고객이 더 빨리 목표를 달성하고 팀의 역량을 강화할 수 있도록 구독형 WSP(Workday Success Plans)에서는 Workday를 더 깊이 있게 이해하는 데 필요한 특별한 리소스, 도구, 전문 지식을 제공합니다.

[workday.com/cx](https://workday.com/cx)에서 자세히 알아보십시오.



워크데이 코리아 유한회사 | 서울특별시 강남구 테헤란로 129 강남 N 타워 14층 |  
수신자 부담 전화번호 080 822 1409 | [workday.com/ko](https://workday.com/ko)

©2022. Workday, Inc. All rights reserved. Workday와 Workday 로고는 Workday, Inc.의 등록 상표입니다.  
기타 모든 브랜드 및 제품 이름은 해당 소유자의 상표 또는 등록 상표입니다.  
20220425-workday-human-capital-management-datasheet-KOKR