

## Workday タイムトラッキング

Workday タイムトラッキングは、エンドユーザー主体の、グローバルな勤怠管理アプリケーションです。Workday ヒューマン キャピタル マネジメント (HCM)、Workday 給与計算、Workday 休暇・休職管理、そして Workday プロジェクトとシームレスに連携するクラウドアプリケーションであり、グローバル企業に対して、ウェブやモバイル端末で動作し物理的なタイムクロックとも連携可能な、エンド・ツー・エンドのユーザーエクスペリエンスを提供します。

Workday タイムトラッキングは、従業員の生産性を向上し、人件費の削減とコンプライアンスリスクの最小化を実現します。

### エンドユーザー主体のユーザーエクスペリエンスで生産性を向上

Workday タイムトラッキングは、場所や時間を問わず、オンラインでもモバイル端末でも利用できる革新的な勤怠管理アプリケーションです。すべてのワークフォースに対して、すぐに使いこなせるエクスペリエンスを提供し、時間エントリと承認プロセスの合理化を可能にします。時間の入力と承認が簡単に効率よくできるため、社員とマネージャは業務に注力し、組織のために新たな価値を生み出すことができるようになります。

- **セルフサービスの時間エントリ:** Web ブラウザやモバイル端末から時間を入力します。アクセスしやすいカレンダービューを使って、プロジェクトにかかる時間を入力することも可能です。
- **モバイル/Web タイムクロック:** 出退勤用タイムクロックには、自動の日付スタンプや、モバイル端末用の拠点検知機能が含まれ、社員は活動履歴に簡単にアクセスできます。
- **効率的な承認:** マネージャは、モバイル端末やワークフィードで、一括承認の開始、例外の管理、承認アラートの取得が可能です。

### 首尾一貫したシステムで人件費を削減

エンド・ツー・エンドの完全なシステムにより、勤怠などの人事機能をシームレスに処理し、正確な給与計算を実施します。

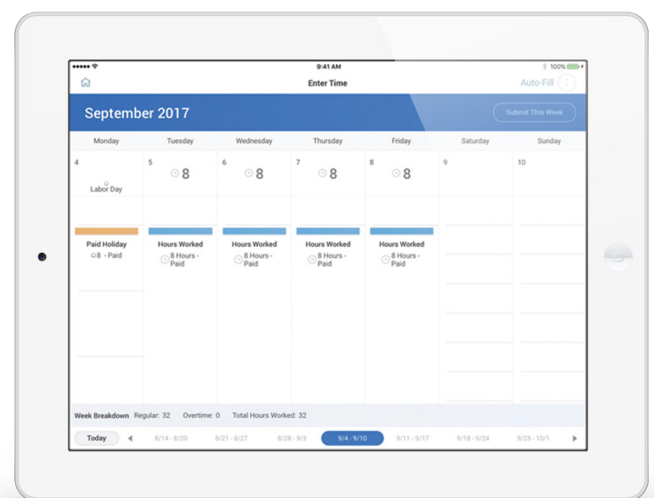
- **アクションナブルレポート:** Workday タイムトラッキングは、HR、給与計算、勤怠の管理に関して、エンド・ツー・エンドのインサイトを提供します。リアルタイムレポートから実際の人件費を計算し、組み込み済みのアナリティクスにより、意思決定時に実用的なインサイトを提示します。

### 主な特長

- グローバルタイムエントリ
- モバイル/Web タイムクロック
- タイムクロックインテグレーション
- 承認
- リアルタイム計算
- 設定可能なビジネスプロセス
- レポート・分析関連
- 勤怠管理のためのひとつのシステム

### 主なメリット

- エンドユーザー主体のエンタープライズクラスアプリケーションでユーザーの意欲向上
- グローバルワークフォース管理の簡素化
- 人件費の削減
- コンプライアンスリスクの最小化
- ワークフォースの生産性向上
- 総所有コストの低減



- **リアルタイム計算:** 堅牢な、エンタープライズクラスの計算エンジンにより、残業や倍額賃金の時間数などのリアルタイムの計算結果と情報を、給与計算実行に先駆けて提供します。

- **優れた制御:** マネージャは、時間エントリの際にレートの変更や、休暇時間の修正が可能です。複数の職務の承認に関しては、それぞれ別個にマネージャに送信されるため、承認プロセスの時間を短縮できます。

- **タイムクロックインテグレーション:** Workday は、物理的なタイムクロックと Workday タイム トラッキングのインテグレーションを可能にする API を提供しています (出勤/退勤をインポートするための内部のインテグレーションをサポート)。

### 完全な自動化によるコンプライアンス リスクの低減

ワークフォース管理プロセスを自動化し、給料、労働時間、さらに残業時間に関する支払いルールを個別に解釈する必要をなくすことで、コンプライアンスにかかるリスクを最小限にできます。

- **簡単な設定:** 時間エントリは、柔軟に設定できます (出勤/退勤、単位、必須/オプションワークタグ)。

Workday タイム トラッキング	
<p><b>グローバル タイム エントリ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Web 上の時間エントリ</li> <li>• カレンダー表示からの時間エントリ</li> <li>• 設定可能な時間エントリ (出勤/退勤、単位、必須/オプションワークタグ)</li> <li>• プロジェクトに関する時間エントリ</li> <li>• 管理者定義のスケジューリング</li> </ul>	<p><b>時間の承認</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• マネージャまたは監督者による柔軟な承認</li> <li>• ワークフィード承認</li> <li>• 一括承認</li> <li>• 例外事項の管理</li> </ul>
<p><b>モバイル/ Web タイム クロック</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• チェックイン・チェックアウト</li> <li>• 拠点ベースのモバイル チェックイン・チェックアウト</li> <li>• モバイル チェックインに対するユーザーアクセスの管理</li> <li>• 社員アクティビティ履歴</li> </ul>	<p><b>グローバル タイム計算</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• エンタープライズ クラスの計算エンジン</li> <li>• 給与計算の実行に先駆けたリアルタイム計算 (残業、倍額賃金の時間数など)</li> <li>• 設定可能な時間計算フレームワーク</li> <li>• 週ごと/日ごと/連続日の残業、休日、シフト区分のサポート</li> </ul>
<p><b>タイムクロック インテグレーション</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 物理的なタイムクロックとのインテグレーションを実現する API</li> </ul>	<p><b>Workday アプリケーションとの連携</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Workday ヒューマン キャピタル マネジメント、Workday 給与計算、Workday 休暇・休職管理、および Workday プロジェクトとの連携</li> <li>• Workday サードパーティー給与計算用クラウド コネクトとの統合</li> </ul>



ワークデイ株式会社 | 代表: 03 4578 0000 | workday.co.jp