

Workday Absence Management

Une gestion des absences agile et unifiée, adaptée aux changements du monde du travail

Les absences sont une composante importante de l'expérience collaborateur. Les employeurs ont besoin d'outils facilitant la création et le déploiement des régimes correspondant à leurs objectifs et à leur philosophie en matière de rémunération. Workday Absence Management offre une vue d'ensemble de l'utilisation des différents régimes d'absences par un collaborateur, qu'il s'agisse des régimes de congés annuels ou de congés maladie, ou encore d'absences de longue durée.

Les collaborateurs soumettent des demandes d'absence via un calendrier intuitif et suivent un parcours d'approbation défini. Les collaborateurs et les managers peuvent facilement consulter en self-service les soldes des absences et l'historique des demandes. Le solde du collaborateur est automatiquement calculé et communiqué à la Paie.

Une solution agile pour un contrôle absolu

Qu'il s'agisse de suivre l'évolution de la législation et des politiques d'entreprise ou de fournir des analyses clés sur les absences aux managers basés dans différents pays, Workday Absence Management est entièrement configurable pour répondre à vos besoins.

Une solution automatisée pour vous faire gagner du temps

Automatisez les processus chronophages et propices aux erreurs, tels que les approbations de validation et les calculs, afin de vous assurer de ne rien oublier et de tout faire dans les temps.

Une solution qui vous permet de comparer vos indicateurs d'absence

Utilisez des benchmarks pour voir où se situe votre entreprise par rapport aux autres et identifier les points à améliorer. Comparez avec vos homologues les cumuls, les congés et d'autres indicateurs importants.

Une solution simple d'utilisation pour les collaborateurs

Les collaborateurs peuvent facilement demander des congés et consulter leurs soldes par le biais de Workday Assistant ou en envoyant un message sur Slack.

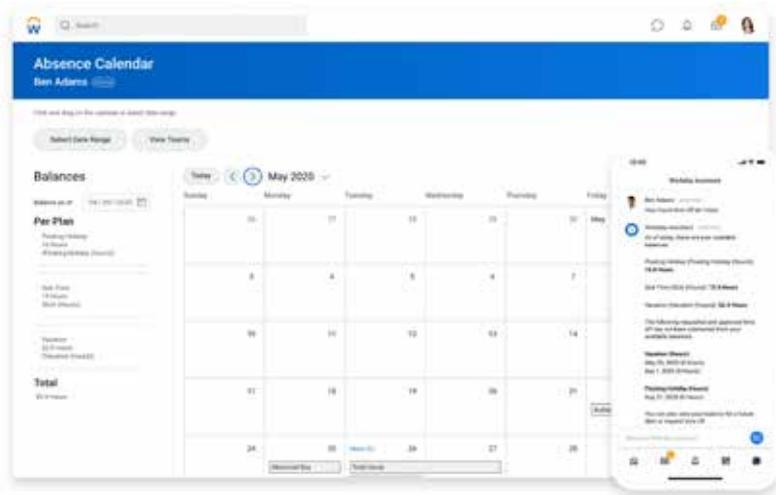
Principales fonctionnalités

- Self-service mobile
- Benchmarking avec les acteurs du secteur
- Bibliothèque internationale de politiques et de régimes de congés
- Tableaux de bord manager
- Approbations et rappels automatisés
- Intégration simple à Workday Human Capital Management, Workday Time Tracking et Workday Payroll



En un clic, nous générons des rapports clairs sur des domaines stratégiques, tels que les absences, afin de dégager rapidement des tendances.

Arriva



Les collaborateurs peuvent facilement consulter leurs soldes, demander des congés et même voir les congés de leurs collègues sur un calendrier partagé

Principaux avantages

Agile et configurable

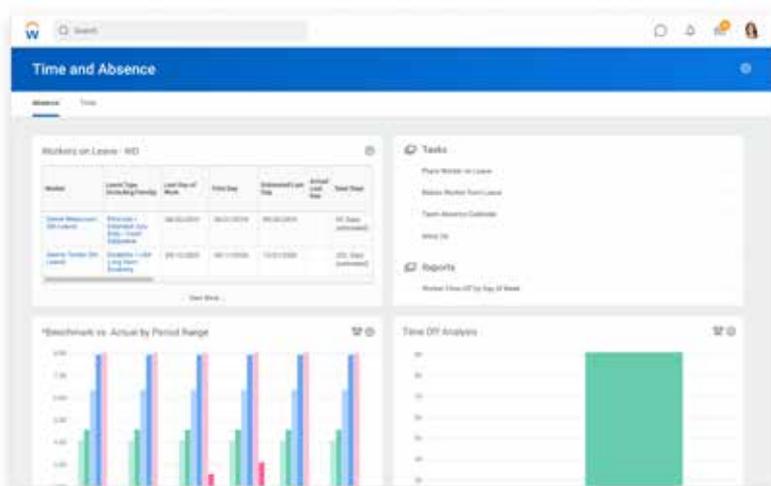
- Politiques et limites en matière de cumul
- Règles pour les indemnités de report
- Calendriers flexibles pour les périodes de calcul
- Processus d'approbation incluant l'approbation automatique

Pour les administrateurs

Grâce à un moteur de calcul robuste et à des processus de gestion flexibles, Workday Absence Management permet aux clients de définir et de gérer leurs régimes de congés cumulés et d'absences pour répondre aux besoins de tous les secteurs, de toutes les zones géographiques et de tous les types de collaborateurs.

- Rationalisation de la mise en place de régimes d'absences complexes en utilisant le même moteur de calcul basé sur des règles que celui utilisé par la Paie
- Accès à des centaines de régimes de congés et de types d'absences couvrant plus de 200 pays
- Définition des parcours d'approbation pour les demandes de congés et d'absences
- Chargement des demandes de congés pour des groupes de collaborateurs
- Contrôle des congés et des absences des collaborateurs
- Utilisation d'alertes pour les administrateurs et les managers
- Création de demandes d'absence rétroactives
- Validation des demandes de congés en fonction des calendriers de jours fériés, des emplois du temps, des quantités minimales/maximales, des tranches, des congés non rémunérés autorisés ou non, etc.
- Transmission des données relatives aux absences à Workday Payroll ou à l'interface d'un service de paie tiers

- Suivi des soldes et sélection de ceux à montrer aux collaborateurs par le biais d'ESS ou du bulletin de salaire
- Chargement des heures réelles travaillées dans Workday depuis un système de paie externe
- Migration rapide de la configuration de Workday Absence Management d'un environnement client à un autre
- Automatisation du suivi des étapes importantes, des dossiers d'absence ou des collaborateurs en absence de longue durée
- Transfert ou paiement des soldes de congés lorsque l'éligibilité d'un collaborateur au régime de congés change
- Paliers d'absence : prédéfinition des priorités de manière à ce que les événements d'absence prolongée soient récupérés de groupes d'événements d'absence distincts (congés flottants, congés payés, etc.) sans que les collaborateurs aient à saisir des demandes d'autorisation d'absence pour chaque groupe
- Avancement en masse des demandes de congés et des corrections
- Paiement automatique des soldes de congés au moment de la fin d'emploi



Pour les managers

Les managers bénéficient toujours d'une vue d'ensemble claire des absences, de l'historique, des congés à venir et des soldes de leur équipe. Des rappels automatiques garantissent que les demandes sont toujours traitées à temps.

- Accès au tableau de bord manager
- Approbation des demandes d'absence basées sur des règles en self-service sur un ordinateur de bureau ou un appareil mobile
- Saisie des demandes d'absence des collaborateurs

- Consultation de l'historique des demandes d'absence d'un collaborateur
- Consultation des soldes de congés des collaborateurs
- Affichage des congés des subordonnés directs sous forme de calendrier
- Accès au tableau de bord de gestion des absences
- Délégation de l'approbation des demandes de congés

Pour les collaborateurs

Les collaborateurs peuvent facilement consulter leurs soldes et les congés à venir, et soumettre des demandes d'absence. Ils peuvent également consulter les congés de leurs collègues sur un calendrier partagé.

- Création et correction de demandes d'absence ou de congé en self-service sur un ordinateur de bureau ou un appareil mobile (y compris iPhone, iPad, Android et autre appareil connecté à Internet)
- Chargement de pièces jointes lors d'une demande de congé sur un appareil mobile
- Demande de congés pour un rôle spécifique si le collaborateur occupe plusieurs rôles
- Consultation des soldes de congés en self-service
- Consultation de l'historique des demandes de congé ou d'absence
- Bénéficier d'une expérience unifiée pour la saisie des demandes de congé ou d'absence
- Visualiser les congés des collègues dans un calendrier
- Demander des congés via les espaces de travail habituels, y compris Slack

Pour en savoir plus sur Workday Absence Management, rendez-vous à l'adresse <https://www.workday.com/fr-fr/products/workforce-management/absence.html>

