



Workday Procurement

Les dépenses indirectes peuvent représenter une part importante des coûts de votre entreprise. Dans le contexte économique actuel, faire de la fonction Achats une organisation de classe mondiale vous oblige à réaliser des économies et à mettre en œuvre les meilleures pratiques en matière de gestion des dépenses, tout en réduisant les risques et en éliminant les sources d'inefficacité grâce à l'automatisation. C'est là que Workday peut vous aider.

Workday répond aux exigences uniques des entreprises en matière de dépenses en biens et services, sans avoir à déployer plusieurs systèmes pour les gérer. De la demande au paiement, Workday Procurement fournit un seul système pour le processus d'achat conçu pour les entreprises internationales d'aujourd'hui.

Gestion de bout en bout des achats de biens et services

Workday Procurement vous permet de regrouper les profils d'utilisateurs, les contrôles des processus de gestion et l'analytics dans un seul système, rationalisant ainsi l'ensemble du processus d'achat indirect. Ce regroupement garantit la cohérence et permet d'obtenir une visibilité en temps réel sur les tendances de l'entreprise en matière de dépenses.

Gestion des fournisseurs en self-service

Étendez l'expérience Workday à vos fournisseurs grâce à notre portail dédié, qui leur permet de gérer leurs données personnelles et de spécifier leurs produits et services. Les fournisseurs peuvent également consulter leurs bons de commande, afficher et charger des catalogues, consulter les appels d'offres et y répondre, puis afficher et créer des factures avec ou sans bon de commande. Vous pouvez ainsi automatiser le traitement et le paiement des factures, tout en améliorant la maintenance des fournisseurs.

PunchOut fournisseurs

Connectez-vous au site Web ou au réseau de fournisseurs de votre choix pour accéder à une importante communauté ouverte de fournisseurs. Sélectionnez les articles que vous souhaitez acheter et ajoutez-les à votre panier pour créer une demande d'achat à partir de la session PunchOut. Vous pouvez choisir parmi les fournisseurs PunchOut préconfigurés dans Workday ou utiliser le connecteur PunchOut du réseau de fournisseurs pour accéder à d'autres fournisseurs qui prennent en charge cette technologie, vous permettant ainsi d'accéder à des marchandises et de les acheter à partir de plusieurs catalogues. De plus, Workday s'intègre directement à certains catalogues tiers pour éviter d'avoir recours à PunchOut.

Principaux avantages

- Un seul système complet pour la gestion des dépenses indirectes
- Processus procure-to-pay rationalisé
- Interface conviviale pour une forte adoption du self-service
- Réduction des dépenses superflues
- Identification des économies potentielles grâce à de meilleurs insights sur les dépenses
- Renforcement des politiques de dépenses internes et de l'adhésion
- Contrôles cohérents des dépenses à l'échelle mondiale

Fonctionnalités clés

- Système Cloud pour une maintenance simplifiée et une meilleure rentabilité
- PunchOut multifournisseur et marketplaces intégrés pour des demandes d'achat simplifiées
- Réduction des erreurs et automatisation des processus grâce à l'IA de Workday
- Reporting sur les dépenses de gestion avec exploration multidimensionnelle
- Contrôles cohérents des dépenses à l'échelle mondiale

Résultats

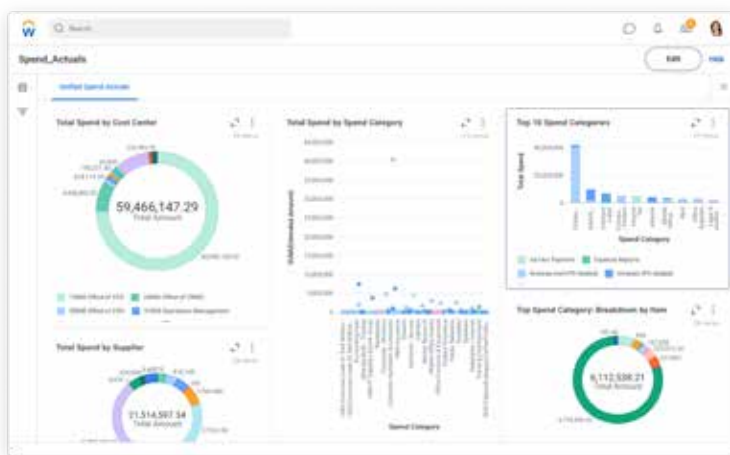
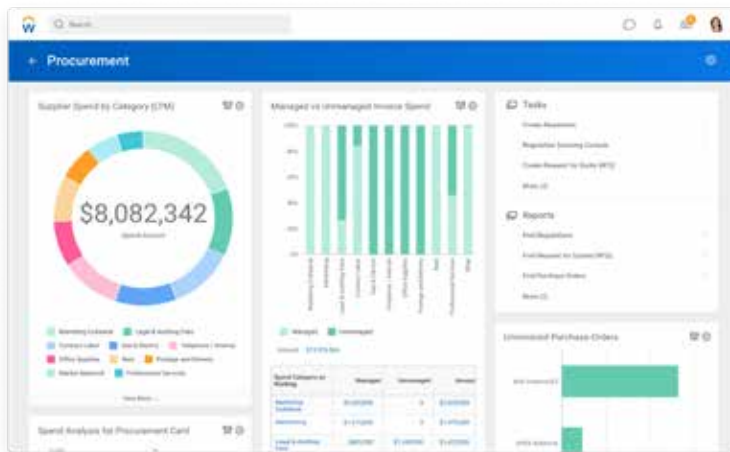
- Unum : réduction de 86 % du temps de cycle entre la demande et le bon de commande, amélioration de 38 % du respect des délais de paiement
- Broward College : ROI de 189 %, réduction de 50 % des dépenses contestables
- The Met : économies de 220 % par rapport à l'objectif fixé, ROI de 15 % sur les projets, réduction du temps d'approbation de 84 % et élimination de 24 étapes du processus

Contrats fournisseurs

Appliquez les politiques d'achat de votre entreprise pour faire respecter les accords contractuels avec les fournisseurs privilégiés. Avec Workday, vous pouvez configurer les processus de gestion utilisés par vos pratiques d'achat pour les valider en fonction de seuils de tarification et générer automatiquement des factures et des bons de commande à partir d'un contrat ou d'un calendrier de paiement échelonné. Combinez ces fonctionnalités avec de puissantes capacités d'analyse des dépenses contractuelles pour un meilleur contrôle et une plus grande uniformité.

Un seul système pour le source-to-pay

Grâce à la solution intégrée Workday Spend Management, vous pouvez rationaliser vos processus source-to-pay. Workday vous permet de mesurer les résultats, de gérer les risques et d'automatiser les processus, tout en réalisant des économies et en contrôlant davantage vos dépenses. La combinaison de Workday Strategic Sourcing et de Workday Procurement fournit un seul système pour centraliser vos dépenses fournisseurs.



Obtenez des insights sur les dépenses fournisseurs et les dépenses d'exploitation directement à partir du tableau de bord des achats et du tableau de découverte des dépenses réelles.

Insights en temps réel sur les dépenses

Workday vous donne les détails sur qui, quoi, quand, où et pourquoi dans chaque transaction. Grâce à la possibilité de recueillir et d'analyser les données en termes opérationnels, Workday vous permet de mieux comprendre les dépenses de votre entreprise. Ces dimensions de reporting, qu'on appelle worktags, offrent des capacités de reporting plus approfondies et plus riches que les systèmes d'achat traditionnels. Elles sont toujours extraites directement des données transactionnelles en temps réel, et non d'un référentiel de Business Intelligence mis à jour avec un temps de retard.

Contrôles mondiaux

Workday vous donne la possibilité d'établir une sécurité et des contrôles cohérents dans l'ensemble de votre entreprise internationale. Assurez-vous que chaque type de demande respecte les règles et les approbations mises en place pour l'organisation. Les approbations ou validations spécialisées requises par n'importe quelle partie de votre entreprise peuvent être fournies sans déploiement distinct. Même avec le self-service manager et collaborateur, la visibilité et les droits accordés à chaque personne dépendent de son rôle et de ses autorisations au sein de l'entreprise.

Un seul système avec Workday Financial Management, Workday Strategic Sourcing et Workday Human Capital Management

Workday est le seul fournisseur d'applications Cloud d'entreprise proposant un seul système pour la gestion des dépenses, la gestion financière et la gestion du capital humain. Votre entreprise peut ainsi s'appuyer sur une seule source de données en temps réel. Lorsque Workday Procurement est utilisé avec Workday Financial Management, l'impact sur la finance et la comptabilité est instantané. Lorsque l'application est utilisée conjointement avec Workday Strategic Sourcing, vous pouvez augmenter vos dépenses gérées tout en réduisant les risques liés à vos fournisseurs. Lorsqu'elle est enfin associée à Workday Human Capital Management, l'application Workday Procurement met immédiatement à jour tous les changements au sein de l'entreprise qui affectent les rôles ou les approbations des collaborateurs. Vous bénéficiez, par ailleurs, d'une cohérence accrue entre vos données, vos politiques de sécurité et vos processus internationaux, pour encore plus d'efficacité, une gestion plus efficace et un meilleur contrôle.

WORKDAY PROCUREMENT

Achats de marchandises

- Création et publication de demandes et d'appels d'offres
- Recherche dans le catalogue d'articles
- Comparaison d'articles dans les demandes
- PunchOut multifournisseur
- Console d'achat pour la visibilité et le contrôle
- Spécification des informations d'expédition et de livraison au niveau de la ligne sur les documents d'achat
- Création d'une facture à partir d'un bon de commande ou d'un reçu
- Provisionnement des services internes
- Vérification facile de l'état des demandes et des factures avec Workday Assistant
- Simplicité de recherche dans les catalogues internes et sur les sites tiers
- Utilisation de l'IA de Workday pour les recommandations de catégories de dépenses

Achats de services

- Console du coordinateur de service pour le sourcing manuel
- Affichage des étapes importantes, des produits livrables et des tâches basés sur le projet
- Remplissage en interne ou par l'intermédiaire d'un bon de commande fournisseur
- Saisie dans le journal des tâches par le fournisseur ou en interne
- Création d'une facture à partir d'un bon de commande ou d'un journal des tâches

Gestion des fournisseurs

- Proposez aux fournisseurs potentiels de s'enregistrer via un site Web externe
- Collaborez avec les fournisseurs et gérez-les à l'aide du portail fournisseurs
- Classez les fournisseurs par ordre de priorité pour l'achat d'articles
- Catégorisez les fournisseurs selon différentes classifications, telles que les entreprises appartenant à des minorités, les entreprises étrangères ou nationales, etc.
- Suivez et gérez les commandes en souffrance des fournisseurs
- Générez des rapports détaillés sur l'historique des modifications dans les dossiers fournisseurs

Contrats fournisseurs

- Enregistrez et faites respecter les accords avec vos fournisseurs privilégiés
- Mettez en œuvre les dépenses contractuelles
- Générez automatiquement des factures/bons de commande à partir d'un contrat ou d'un calendrier de paiement échelonné
- Définissez les conditions de renouvellement des contrats et des notifications avant expiration
- Classez les fournisseurs par entreprise
- Modifiez les contrats fournisseurs

Intégrations

- Intégrations de fournisseurs EDI (EDI 810, 850, 855 et 856)
- Format cXML pour les bons de commande et les factures
- Modèles d'intégration
- Connecteur réseau fournisseur
- Services Web pour prendre en charge les intégrations
- Affichage des erreurs et correction via la zone de travail des intégrations pour les achats

Contrôle des dépenses

- Conservation des factures fournisseurs
- Configuration du gel des dépenses et de la vérification du budget
- Modèles de demandes
- Processus d'approbation configurables
- Consolidation des demandes en un seul bon de commande
- Ordres de modification des bons de commande
- Double et triple rapprochement

WORKDAY PROCUREMENT

Reporting et insights

- Analyses intégrées lors des approbations
- Insights consolidés en temps réel sur les dépenses
- Reporting sur l'historique des contrats, y compris les avenants
- Bibliothèque de rapports standard et générateur de rapports personnalisés
- Tableaux de bord configurables pour les comptes fournisseurs et d'achat
- Les tableaux de découverte de données affichent des informations clés, y compris les dépenses engagées dans le cadre de transactions clés et des données sur la diversité des fournisseurs
- Hub des acheteurs pour une visibilité sur le statut et les tâches

Préparation mondiale

- Documentation sur les transactions internes pour les factures fournisseurs
- Demandes en devises étrangères
- Traductions multilingues disponibles
- Cohérence globale et auditabilité
- Processus de gestion configurables pour les exigences régionales spécifiques

Un seul système avec Workday Financial Management

- Capture immédiate de l'impact comptable
- Moteur de règlement unique pour toutes les fonctions financières
- Vérification budgétaire et comptabilité des engagements

Un seul système avec Workday Inventory

- Demandes d'achat automatiques pour le réapprovisionnement
- Référence commune avec inventaire
- Demande d'approvisionnement à partir de l'inventaire
- Conversion des unités de mesure

Un seul système avec Workday Strategic Sourcing

- Simplifiez le workflow entre les fonctions de sourcing et d'achat
- Intégration des fournisseurs et gestion d'un seul système fournisseur
- Intégrations tierces avec les principaux fournisseurs de données financières et de données sur la fraude, la sécurité et la RSE
- Création et gestion des contrats à toutes les étapes de la relation avec vos fournisseurs
- Création d'une demande dans Procurement une fois qu'un fournisseur a été sélectionné

Un seul système avec Workday Human Capital Management

- Visibilité sur les collaborateurs à plein temps et les consultants externes
- Insights plus précis sur les capacités, les compétences et les coûts des effectifs
- Mises à jour automatiques des processus de gestion en cas de changement de rôle d'un collaborateur ou organisationnel

Pour en savoir plus sur Workday Procurement, rendez-vous sur : workday.com/procurement



Workday | Téléphone : +33 (0)1 84 88 34 44 | workday.com/fr

© 2023. Workday, Inc. Tous droits réservés. Workday et le logo Workday sont des marques déposées de Workday, Inc. Tous les autres noms de marques et de produits sont des marques ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs. 20231109-workday-procurement-datasheet-FRFR