

Workday Payroll pour le Royaume-Uni

Workday Payroll pour le Royaume-Uni répond à l'ensemble des besoins de paie des entreprises. Et parce que la paie est l'un des processus manuels RH et Finance les plus fastidieux, Workday s'engage à la rendre plus efficace et pertinente au moyen de calculs continus, d'audits intelligents et de traitements rétroactifs. Workday Payroll vous offre le contrôle, la flexibilité et la visibilité dont vous avez besoin pour répondre aux besoins uniques de votre entreprise.

Une seule solution, de l'embauche au départ à la retraite

En complément de Workday Financial Management et de Workday Human Capital Management (HCM), Workday Payroll pour le Royaume-Uni vous aide à maximiser votre investissement global.

- Tirez parti du système d'enregistrement de Workday pour les données collaborateurs HCM et paie afin de gérer les changements d'avantages sociaux, les fins de contrat et les événements personnels.
- Bénéficiez d'une seule application en self-service. Vos collaborateurs peuvent demander des congés, vérifier leurs bulletins de paie en ligne et choisir leurs options de paiement depuis la même application, accessible sur un navigateur ou un appareil mobile
- Affichez en temps réel les lignes d'écriture détaillées avant la fin d'un cycle de paie et faites-les apparaître dans le Grand livre en toute simplicité.

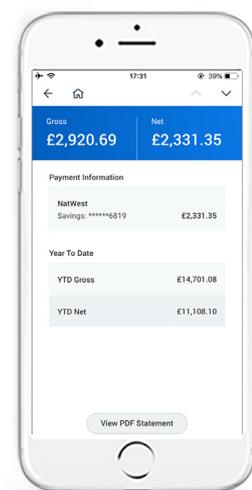
La flexibilité en réponse à vos exigences uniques

Les applications de paie traditionnelles fournissent des solutions figées et prêtes à l'emploi, souvent incapables de répondre aux besoins spécifiques de chaque entreprise. La configuration flexible et intuitive de Workday permet de satisfaire les exigences avancées de votre organisation.

- **Moteur de calcul fiable** : calculez automatiquement la paie pour chaque période afin de pouvoir visualiser les informations les plus récentes à tout moment, où que vous soyez. Le calcul continu dans Workday simplifie le traitement de la paie en recalculant automatiquement les résultats de paie en temps réel après chaque événement.
- **Grande capacité de configuration** : configurez les cumuls, les périodes de solde et les soldes en fonction de vos besoins de calculs et de reporting actuels. Réunissez les collaborateurs en groupes de paie logiques selon les besoins de l'entreprise.

Principales fonctionnalités

- Tirez parti d'un moteur de calcul puissant, en mesure de répondre à des exigences complexes et de calculer automatiquement la paie en temps réel
- Définissez des critères de traitement pour les cycles de paie et gérez plusieurs groupes de paie
- Offrez aux collaborateurs un accès à leurs bulletins de paie et au formulaire P60 sur mobile et en ligne
- Réalisez des audits complets avant le dernier cycle de paie
- Affichez des rapports préconfigurés offrant des insights sur les résultats de paie
- Profitez de mises à jour automatiques des taux d'imposition via le Cloud



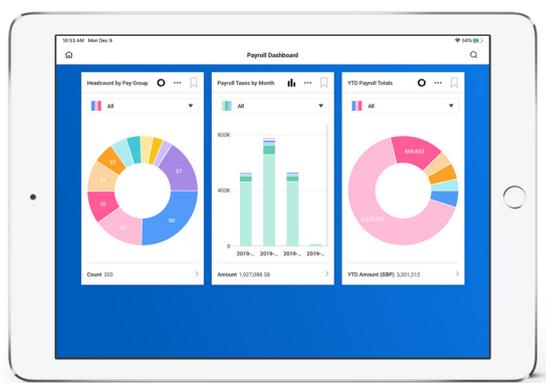
Accédez en self-service
aux bulletins de paie sur mobile

- **Sécurité basée sur le rôle et le segment** : gérez l'accès aux résultats de paie en configurant des autorisations selon le rôle. Une sécurité configurable améliore la collaboration, donnant aux différents partenaires extérieurs à la Paie la possibilité de saisir des éléments et de voir les résultats avant la fin d'un cycle de paie.

Contrôle total des processus de paie

Avec Workday Payroll pour le Royaume-Uni, vous bénéficiez d'un contrôle total sur vos processus de paie, vos données et vos coûts. Éliminez les problèmes inhérents aux systèmes de paie traditionnels grâce à des outils intuitifs de configuration et de gestion de la paie.

- **Contrôle des processus** : déterminez le mode de calcul du rapport brut/net pour différents types de cycles de paie et définissez des critères pour des gains et des déductions spécifiques.
- **Contrôle des données** : consultez les résultats de paie pour un collaborateur ou une période et générez des rapports standards prédéfinis tels que la synthèse du solde de la paie et la paie après calcul.
- **Contrôle des coûts** : finis les frais exorbitants liés aux rapports, aux éléments de rémunération ou aux calculs réalisés par les prestataires de service ; finis les montées de version obligatoires des fournisseurs ERP aussi coûteuses que chronophages pour votre entreprise.



Générez des rapports de paie standards, préconfigurés, ou personnalisez votre propre rapport

Insights exploitables grâce aux analyses de la paie
Workday Payroll pour le Royaume-Uni comprend un système d'analyse natif permettant de générer des rapports et des audits sur toutes les données de paie. Consultez ces données et apportez immédiatement les modifications nécessaires.

- **Audits intelligents** : les utilisateurs peuvent planifier des audits récurrents à exécuter de façon automatique et afficher les exceptions en temps réel au moment de leur création dans le rapport de synthèse d'audit. Définissez des règles d'audit en fonction des collaborateurs et mettez à jour simultanément les exceptions pour gagner du temps sur les audits.
- **Visibilité sur les coûts réels** : les entreprises disposent désormais d'une vue globale sur leurs dépenses liées aux effectifs. Comparez les résultats de la paie sur plusieurs périodes et intervenez sur ces résultats via un rapport en un clic.

Programme de partenariat Workday Global Payroll Cloud

Si elles ont des besoins en dehors du Royaume-Uni, les entreprises internationales souhaitant utiliser Workday Payroll pour le Royaume-Uni peuvent profiter de notre programme de partenariat Cloud pour la paie à l'international. Le programme de partenariat Workday Global Payroll Cloud permet de réduire les coûts associés au déploiement, à l'intégration et à la gestion des solutions de paie tierces.

Afin de faciliter l'intégration, Workday offre à ses partenaires des intégrations préconfigurées par le biais de [Workday Cloud Connect for Third-Party Payroll](#). Les partenaires Workday développent, proposent et gèrent également des intégrations bidirectionnelles permettant d'afficher les résultats de paie dans Workday. Nos clients bénéficient ainsi d'une vision globale sur les données de paie provenant de Workday tout en continuant de pouvoir faire appel à des fournisseurs locaux dans chaque pays pour obtenir le niveau de service voulu.

« Avec Workday, nous avons trouvé cette source de données unique dont tout le monde parle, mais dont peu d'entreprises disposent. »

– Michael Bause,
VP Global HR Operations, Equifax Inc.

Workday Payroll pour le Royaume-Uni

Traitement de la paie

- Calculer chaque gain, déduction ou cumul pour une période donnée
- Effectuer des calculs simultanés pour un groupe de paie, au niveau collaborateur en un seul clic ou en temps réel avec le calcul continu
- Déterminer le mode de calcul du rapport brut/net pour différents types de cycles de paie
- Définir des critères pour des gains et des déductions spécifiques
- Traiter la paie chaque semaine, toutes les 2 semaines, toutes les 4 semaines, et selon un rythme mensuel, trimestriel, semestriel et annuel
- Traiter des changements rétroactifs tels que les modifications de rémunération
- Traiter des paiements manuels et à la demande, et des contre-passations

Gains et déductions

- Gérer un nombre de gains et de déductions illimité
- Définir un ensemble de règles pour les gains et les déductions
- Effectuer le mappage avec les éléments de rémunération ou avantages sociaux dans Workday HCM
- Gérer les critères d'éligibilité et la logique de planification pour un traitement précis
- Utiliser la fonctionnalité de worktag flexible pour identifier les affectations uniques
- Répartir les affectations de personnel à différents niveaux (collaborateur, poste et salaire)
- Configurer les calculs des arriérés et les validations du net à payer
- Configurer la gestion des absences pour les indemnités SSP, SMP, SPP, SAP, ShPP et SPBP
- Configurer la gestion des absences et les indemnités pour les congés payés entrant dans les calculs des revenus moyens pendant la période d'acquisition des droits
- Gérer les prêts des étudiants et doctorants
- Gérer les décisions judiciaires pour l'Angleterre, le Pays de Galles, l'Écosse et l'Irlande du Nord
- Gérer le prélèvement de l'impôt sur le revenu à la source (PAYE) et les cotisations à la sécurité sociale
- Gérer l'évaluation de l'inscription automatique au régime de retraite et les cotisations au plan d'épargne retraite associé

Cumuls et soldes

- Ajouter ou modifier facilement des cumuls
- Définir les périodes de solde, même après que celles-ci ont été traitées
- Générer des rapports sur les soldes et les cumuls

Audit et reporting

- Planifier des audits récurrents à exécuter de façon automatique
- Générer des rapports standards prédéfinis, tels que le registre de paie, la synthèse du solde de la paie et la paie après calcul
- Configurer les rapports de manière à afficher les gains, déductions ou soldes
- Créer des rapports d'audit à plusieurs niveaux (synthèse, groupe de paie ou collaborateur)
- Consulter, suivre et gérer les exceptions d'audit en temps réel via le récapitulatif d'exception d'audit ou le rapport sur les exceptions d'audit de la paie
- Définir des critères pour effectuer des audits en fonction des résultats de paie
- Comparer les résultats de paie sur plusieurs périodes
- Intervenir sur la paie calculée à l'aide d'un rapport en un seul clic
- Configurer des vues spécifiques sur les gains ou les déductions pour certains groupes de sécurité (par exemple : managers, ou responsables des avantages sociaux)
- Exporter une page ou un rapport directement au format Microsoft Excel ou PDF en un seul clic, ou utiliser vos données au format feuille de calcul pour collaborer au sein des équipes
- Traiter les informations en temps réel (RTI) provenant directement de HMRC
- Gérer le reporting RTI avec la possibilité de faire des envois test pour vérifier le service actif avant de traiter la paie et de procéder à la validation
- Gérer les rapports réglementaires

Comptabilité et conformité

- Configurer le plan comptable de la paie et définir les règles d'imputation comptable
- Analyser les rapports de comptabilité et de paie de façon détaillée
- Utiliser des worktags pour simplifier l'affectation des données aux projets, aux centres de coûts, aux fonds, aux subventions, aux organisations personnalisées, etc.
- Tirer parti du modèle Cloud Workday pour obtenir des mises à jour unifiées et automatiques des taux d'imposition
- Recevoir le code fiscal et les notifications relatives aux prêts des étudiants et des doctorants de façon électronique
- Créer des formulaires P60 pouvant être distribués aux collaborateurs par le biais du self-service collaborateur, de leurs appareils mobiles ou en main propre

Traitement de fin d'exercice

- Créer et publier le formulaire P60
- Procéder à la fin d'exercice, appliquer le code fiscal et reporter les modifications
- Créer et transmettre les ajustements fiscaux *Earlier Year Update* (EYU)



Workday | Téléphone : +33 (0)1 84 88 34 44 | workday.com/fr