

Workday Payroll Canada

Workday Payroll couvre l'ensemble des besoins des entreprises pour la paie canadienne. La solution vous offre la visibilité, la flexibilité et le contrôle nécessaires pour répondre à vos besoins spécifiques.

Unifiée avec Workday Human Capital Management

Conçu comme faisant partie intégrante de Workday Human Capital Management (HCM), Workday Payroll vous permet d'optimiser votre investissement global.

- Accédez à une base de données unique pour gérer les changements de postes, les fins de contrats, les avantages sociaux et les événements administratifs
- Offrez à vos collaborateurs la possibilité de poser des congés, de consulter les bulletins de paie et de choisir les options de paiement depuis une seule application, unique, accessible depuis un poste de travail, un smartphone ou une tablette

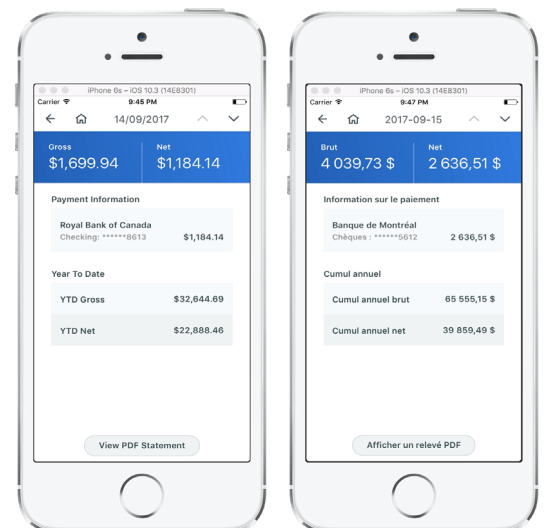
Une flexibilité pour répondre à vos besoins spécifiques

Les applications de paie traditionnelles proposent des solutions figées et modélisées, qui sont souvent incapables de s'adapter aux besoins spécifiques. Les capacités de configuration souples et intuitives de Workday satisfont les exigences avancées et garantissent la parfaite exécution des activités de paie.

- **La puissance du moteur de paie** : Exécutez des calculs de paie aussi souvent que vous le souhaitez. Le moteur de calcul intelligent de Workday simplifie le traitement de la paie et le contrôle des résultats pour tout un groupe de paie ou pour le sous-ensemble de collaborateurs de votre choix.
- **Une grande capacité de configuration** : configurez les cumuls, les périodes de solde et les soldes selon vos besoins en matière de calculs et de reporting. Classez vos employés par groupe de paie, en fonction de vos besoins organisationnels.
- **Une gestion de la sécurité basée sur les rôles** : L'accès aux résultats de paie repose sur des autorisations configurables, basées sur les rôles. Cette gestion de la sécurité améliore la collaboration, en permettant si besoin aux acteurs extérieurs au service Paie de saisir des données et de consulter les résultats avant la fin du cycle de paie.

Principaux avantages

- Moteur de calcul de nouvelle génération pour traiter des besoins complexes
- Critères paramétrables pour l'exécution des traitements et la gestion des groupes de paies
- Possibilité pour les collaborateurs d'accéder à leurs bulletins en ligne et via mobiles
- Accès en Self-Service au formulaire TD1 (anglais et français), au formulaire QC TP-1015.3 et aux options de paiement
- Service en ligne pour les formulaires de fin d'année T4, T4A et RL-1
- Lancement d'audits complets avant le cycle de paie final
- Rapports prédéfinis pour analyser les résultats de paie
- Mises à jour légales automatiques grâce aux bénéfices d'une solution Cloud

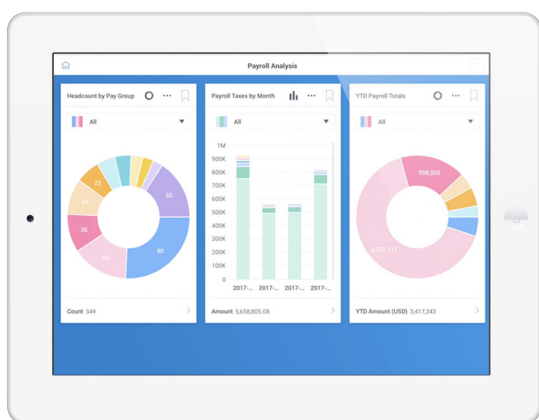


Accès aux données de
paie sur votre mobile via
le Self-Service

Un contrôle total sur la production de la paie

Workday Payroll vous offre une capacité de pilotage de l'ensemble des processus, données et coûts liés à la paie. Des outils de gestion et de configuration modernes ainsi qu'une interface intuitive vous feront oublier les limitations des logiciels traditionnels.

- **Pilotez vos processus** : contrôlez la manière dont le rapport brut/net est calculé pour différents types de cycles de paie. Définissez des critères de calculs spécifiques, pour les gains et retenues.
- **Le contrôle des données** : accédez rapidement aux résultats de paie pour chaque employé et chaque période. Générez des rapports prédéfinis comme la synthèse du solde de paie et les résultats du calcul de paie.
- **Pilotez vos coûts** : éliminez les coûts prohibitifs facturés par certains prestataires de services pour des reportings et demandes supplémentaires. Ne soyez plus contraint par des montées de versions obligatoires des fournisseurs d'ERP, coûteuses et chronophages.



Exécution de rapports standards ou personnalisés

Analyse décisionnelle intégrée grâce à Payroll Analytics

Workday Payroll inclut des fonctions d'analyse intégrées qui vous permettent de générer des rapports et des audits sur toutes les données de paie. Vous pouvez facilement consulter, filtrer les données et y apporter immédiatement les ajustements nécessaires.

- **Audits automatisés** : les utilisateurs peuvent définir des critères et générer des rapports d'audit à plusieurs niveaux (synthèse, groupe de paie ou collaborateur). Configurez des contrôles exhaustifs, intégrés aux résultats de paie, et consultez les alertes afin d'obtenir rapidement le détail.
- **Visibilité sur les écritures comptables** : les entreprises peuvent désormais disposer d'une vue globale, en temps réel, sur leurs dépenses liées aux salariés et comparer des résultats de paie sur différentes périodes. Réalisez des actions directement depuis les résultats du calcul de paie via un rapport accessible en un clic.

Programme de partenariat Workday Paie Globale

Les multinationales qui ont besoin de solutions de paie, au-delà des offres natives de Workday pour la paie aux États-Unis, au Canada, au Royaume-Uni et en France, peuvent profiter des avantages des solutions Cloud proposées par nos partenaires globaux. Le programme partenaires Workday Global Payroll Cloud permet de réduire les coûts associés au déploiement, à l'intégration et la gestion des solutions de paie tierces.

Pour faciliter l'intégration, Workday propose des connecteurs préconfigurés avec ses partenaires via la solution Workday Cloud Connect for Third-Party Payroll. Les partenaires certifiés Workday développent, proposent et maintiennent des intégrations bidirectionnelles qui permettent d'afficher les résultats de paie dans Workday. Nos clients bénéficient ainsi d'une vue globale dans Workday, tout en ayant la possibilité de faire appel à des fournisseurs de paie locaux dans chaque pays.

« Nous avons choisi Workday Payroll car nous avons des problèmes avec les prestataires extérieurs : disparité des processus, absence de contrats de niveau de service standard (SLA), manque de données globales. Maintenant, nous pouvons gérer la paie comme bon nous semble et configurer le système nous-mêmes. »

—Responsable de la paie, Amérique du Nord, Mosaic

Workday Payroll pour le Canada

Traitement de la paie

- Calculez des gains, des retenues ou des cumuls pour n'importe quelle période
- Effectuez les traitements en arrière-plan par lots pour les groupes de paie ou en un clic au niveau individuel
- Calculez les taxes liées à la rémunération et la santé
- Contrôlez la manière dont le rapport brut/net est calculé pour différents types de cycles de paie
- Définissez des critères pour les gains et les retenues spécifiques, y compris le calcul du brut reconstitué
- Gérez chaque cycle de paie, des activités de préparation de la paie aux activités de post-traitement, grâce à un centre de contrôle des cycles de paie

Gains et Déductions

- Nombre illimité de gains et retenues
- Définition des règles de calculs des gains et retenues
- Cohérence entre les éléments RH, la rémunération ou les avantages sociaux gérés dans Workday HCM
- Critères d'éligibilité et logique de planification pour un traitement précis
- Utilisation de la fonctionnalité Worktag pour identifier des affectations uniques
- Clés de répartition au niveau d'un collaborateur, du poste ou du niveau de rémunération
- Calculs des arriérés et validations du salaire net configurables

Cumuls et Soldes

- Ajoutez ou modifiez facilement des cumuls
- Définissez et retrouvez vos ventilations même après le traitement des périodes concernées
- Générez des rapports sur les soldes et les cumuls

Traitement de fin d'exercice

- Utilisez les tableaux de bord de fin d'exercice pour accéder aux mesures et tendances stratégiques tout au long de votre processus de closing annuel
- Gérez le rapprochement des déclarations fiscales et analysez chaque élément
- Configurez, contrôlez, présentez et imprimez des formulaires T4, T4A, RL-1 et RL-2

Contrôles et Rapports

- Générez des rapports prédéfinis comme le registre de paie et les résultats du calcul de paie
- Configurez des rapports de manière à afficher des données de gain, retenue ou solde
- Créez des rapports d'audit et contrôle à plusieurs niveaux (global, par groupe de paie ou employé)
- Paramétrez différents critères de contrôles des résultats de paie
- Comparez des résultats de paie sur différentes périodes
- Réalisez des actions directement depuis les résultats du calcul de paie via un rapport accessible en un clic
- Configurez des vues spécifiques sur des gains ou des retenues en fonction des groupes selon les autorisations définies (p. ex, les managers ou les organisations partenaires pour les avantages sociaux)
- Exportez n'importe quelle page ou rapport au format Excel ou PDF d'un simple clic

Comptabilité et Conformité

- Configurez le plan comptable de paie et définissez des règles d'imputation au compte
- Les rapports de paie offrent des fonctionnalités d'analyse détaillée
- Utilisez des « worktags » pour facilement affecter des données de paie à des centres de coûts, projets, organisations personnalisées, etc.
- Les mises à jour des taux légaux sont automatiques grâce aux bénéfices du modèle Cloud
- Rapport sur le versement des taxes, la rémunération des salariés et l'impôt-santé pour la déclaration fiscale
- Générez des relevés d'emploi par période ou par collaborateur
- Intégrez la déclaration fiscale et les services Web au service de télédéclaration de votre choix

Self-Service Employés

- Affichez les informations sur les bulletins de paie
- Ajoutez ou modifiez les options de retenues fédérales et provinciales
- Ajoutez ou modifiez les options de paiement (virement automatique)
- Affichez les documents fiscaux (T4, T4A, RL-1, RL2)
- Documents de paie et fiscaux dématérialisés
- Comparez les bulletins de paie et leurs composants au fil du temps avec le tableau de bord en Self-Service des employés pour la paie

