

## Workday Payroll pour le Canada

Workday Payroll pour le Canada répond à l'ensemble des besoins de paie des entreprises. Et parce que la paie est l'un des processus manuels RH et Finance les plus fastidieux, Workday s'engage à la rendre plus efficace et pertinente au moyen de calculs continus, d'audits intelligents et de traitements rétroactifs. Workday Payroll pour le Canada vous offre le contrôle, la flexibilité et la visibilité dont vous avez besoin pour répondre aux besoins uniques de votre entreprise.

### Une seule solution, de l'embauche au départ à la retraite

En complément de Workday Financial Management et de Workday Human Capital Management (HCM), Workday Payroll pour le Canada vous aide à maximiser votre investissement global.

- Tirez parti du système d'enregistrement de Workday pour les données collaborateurs HCM et paie afin de gérer les changements d'avantages sociaux, les fins de contrat et les événements personnels.
- Donnez aux collaborateurs la possibilité de faire des demandes de congés, de consulter leurs bulletins de paie et de choisir leurs options de paiement depuis une seule application en self-service accessible sur un navigateur et un appareil mobile.
- Affichez en temps réel les lignes d'écriture détaillées avant la fin d'un cycle de paie et faites-les apparaître dans le Grand livre en toute simplicité.

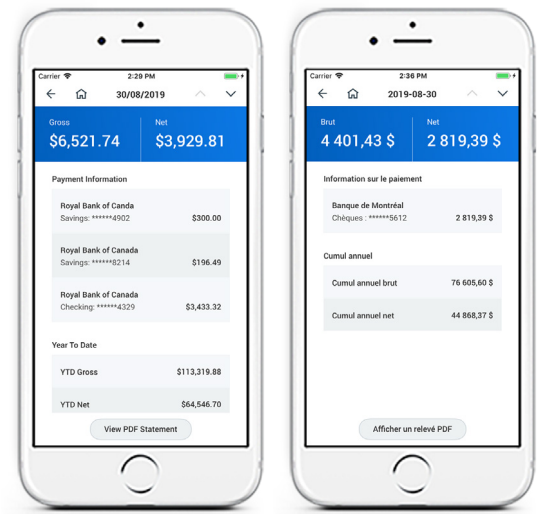
### La flexibilité en réponse à vos exigences uniques

Les applications de paie traditionnelles fournissent des solutions figées et prêtes à l'emploi, souvent incapables de répondre aux besoins spécifiques de chaque entreprise. La configuration flexible et intuitive de Workday permet de satisfaire les exigences de votre organisation.

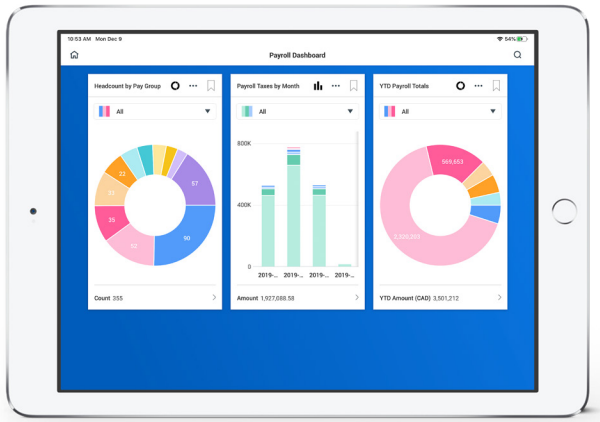
- **Moteur de calcul fiable** : calculez automatiquement la paie pour chaque période afin de pouvoir visualiser les informations les plus récentes à tout moment, où que vous soyez. Le calcul continu dans Workday simplifie le traitement de la paie en recalculant automatiquement les résultats de paie en temps réel après chaque événement.
- **Grande capacité de configuration** : configurez les cumuls, les périodes de solde et les soldes en fonction de vos besoins de calcul et de reporting actuels. Réunissez vos collaborateurs en groupes de paie logiques selon les besoins de votre entreprise.

### Principales fonctionnalités

- Tirez parti d'un moteur de calcul puissant, en mesure de répondre à des exigences complexes et de calculer automatiquement la paie en temps réel
- Définissez des critères de traitement pour les cycles de paie et gérez plusieurs groupes de paie
- Offrez aux collaborateurs un accès sur mobile et en ligne à leurs bulletins de paie en anglais et en français, ainsi qu'aux feuillets et relevés de fin d'exercice (T4, T4A, RL-1)
- Offrez un accès en self-service en ligne au formulaire TD1 (en anglais et en français) et aux options d'imposition
- Réalisez des audits complets avant le dernier cycle de paie
- Affichez des rapports préconfigurés offrant des insights sur les résultats de paie
- Profitez de mises à jour automatiques des taux d'imposition grâce à un modèle Cloud



Accédez en self-service  
aux bulletins de paie sur mobile



Générez des rapports de paie standards, préconfigurés, ou personnalisez votre propre rapport

- **Sécurité basée sur le rôle et le segment** : gérez l'accès aux résultats de paie en configurant des autorisations selon le rôle. Une sécurité configurable améliore la collaboration, donnant aux différents partenaires extérieurs à la Paie la possibilité de saisir des éléments et de voir les résultats avant la fin d'un cycle de paie.

### Contrôle total des processus de paie

Avec Workday Payroll pour le Canada, vous bénéficiez d'un contrôle total sur vos processus de paie, vos données et vos coûts. Éliminez les problèmes inhérents aux systèmes de paie traditionnels grâce à des outils intuitifs de configuration et de gestion de la paie.

- **Contrôle des processus** : déterminez le mode de calcul du rapport brut/net pour différents types de cycles de paie et définissez des critères pour des gains et des déductions spécifiques.
- **Contrôle des données** : consultez les résultats de paie pour un collaborateur ou une période et générez des rapports standards prédéfinis tels que la synthèse du solde de la paie et la paie après calcul.
- **Contrôle des coûts** : finis les frais exorbitants liés aux rapports, aux éléments de paie ou aux calculs réalisés par les prestataires de service ; finies les montées de version obligatoires des fournisseurs ERP aussi coûteuses que chronophages pour votre entreprise.

### Insights exploitables grâce aux analyses de la paie

Workday Payroll pour le Canada comprend un système d'analyse natif permettant de générer des rapports et des audits sur toutes

les données de paie. Consultez ces données et apportez immédiatement les modifications nécessaires.

- **Audits intelligents** : les utilisateurs peuvent planifier des audits récurrents à exécuter de façon automatique et afficher les exceptions en temps réel au moment de leur création dans le rapport de synthèse d'audit. Définissez des règles d'audit en fonction des collaborateurs et mettez à jour les exceptions simultanément pour gagner du temps sur les audits.
- **Visibilité sur les coûts réels** : les entreprises disposent désormais d'une vue globale sur leurs dépenses liées aux effectifs. Comparez les résultats de paie sur plusieurs périodes et intervenez sur ces résultats via un rapport en un clic.

### Programme de partenariat Workday Global Payroll Cloud

Les entreprises internationales ayant besoin de solutions de paie sortant du cadre des offres Workday Payroll natives disponibles aux États-Unis, au Canada, au Royaume-Uni et en France, peuvent profiter de notre programme de partenariat international Cloud. Le programme de partenariat Workday Global Payroll Cloud permet de réduire les coûts associés au déploiement, à l'intégration et à la gestion des solutions de paie tierces.

Afin de faciliter l'intégration, Workday offre à ses partenaires des intégrations préconfigurées par le biais de [Workday Cloud Connect for Third-Party Payroll](#). Les partenaires Workday développent, proposent et gèrent des intégrations bidirectionnelles permettant d'afficher les résultats de paie dans Workday. Nos clients bénéficient ainsi d'une vision globale sur les données de paie provenant de Workday tout en continuant de pouvoir faire appel à des fournisseurs locaux dans chaque pays pour obtenir le niveau de service voulu.

« Nous avons choisi Workday Payroll pour supprimer les difficultés liées à nos sous-traitants : processus incohérents, accords de prestation de services (SLA) non respectés et absence de données globales. Nous disposons désormais d'une flexibilité quant à notre façon de traiter la paie et sommes en mesure de configurer le système par nous-même. »

– Payroll Manager, Amérique du Nord, Mosaic

## Workday Payroll pour le Canada

### Traitement de la paie

- Calculer chaque gain, déduction ou cumul pour une période donnée
- Effectuer des calculs simultanés pour les groupes de paie, au niveau collaborateur en un seul clic ou en temps réel avec le calcul continu
- Calculer la rémunération des collaborateurs et les cotisations santé
- Déterminer le mode de calcul du rapport brut/net pour différents types de cycles de paie
- Définir des critères pour des gains et des déductions spécifiques, y compris le calcul des montants bruts
- Gérer chaque cycle de paie, des activités de prétraitement aux activités de post-traitement, grâce au centre de commande des cycles de paie

### Gains et déductions

- Nombre de gains et de déductions illimité
- Ensemble de règles définies pour les gains et les déductions
- Mappage intuitif avec les éléments de rémunération ou les avantages sociaux dans Workday HCM
- Critères d'éligibilité et logique de planification pour un traitement précis
- Fonctionnalité de worktag flexible pour identifier les affectations uniques
- Répartition des affectations de personnel à différents niveaux (collaborateur, poste et gain)
- Calculs des arriérés et validations du net à payer configurables

### Cumuls et soldes

- Ajouter ou modifier facilement des cumuls
- Définir des périodes de solde, même après que celles-ci ont été traitées
- Générer des rapports sur les soldes et les cumuls

### Self-service collaborateur

- Afficher les informations sur les bulletins de paie
- Ajouter ou modifier les options de retenues fédérales ou provinciales
- Ajouter ou modifier des options de paiement (virement automatique)
- Afficher les documents fiscaux (T4, T4A, RL-1, RL2 et NR-4)
- Possibilité d'opter pour la dématérialisation des documents fiscaux et relatifs à la paie
- Comparer les bulletins et les éléments de paie sur une longue période grâce aux tableaux de bord disponibles en self-service
- Activer le self-service pour les déductions volontaires

### Audit et reporting

- Planifier des audits récurrents à exécuter de façon automatique
- Générer des rapports standards prédéfinis tels que le registre de paie et les résultats de calcul de la paie
- Configurer les rapports de manière à afficher les gains, déductions ou soldes
- Créer des rapports d'audit à plusieurs niveaux (synthèse, groupe de paie ou collaborateur)
- Consulter, suivre et gérer les exceptions d'audit en temps réel via le récapitulatif d'exception d'audit ou le rapport sur les exceptions d'audit de la paie
- Définir des critères pour effectuer des audits en fonction des résultats de paie
- Configurer de nouvelles règles d'audit ou modifier les règles existantes en fonction de l'éligibilité du collaborateur et des niveaux d'importance
- Comparer les résultats de paie sur plusieurs périodes
- Intervenir sur les résultats de paie via un rapport en un clic
- Configurer des vues spécifiques sur les gains ou déductions pour certains groupes de sécurité (par exemple : managers ou responsables des avantages sociaux)
- Exporter une page ou un rapport directement au format Excel ou PDF en un seul clic, ou utiliser des feuilles de calcul pour collaborer au sein des équipes

### Comptabilité et conformité

- Configurer le plan comptable de paie et définir des règles d'imputation comptable
- Analyse détaillée grâce au rapport de comptabilité et de paie
- Les worktags simplifient l'affectation des données aux centres de coûts de projets, aux fonds, aux subventions, aux organisations personnalisées, etc.
- Mises à jour unifiées et automatiques des taux d'imposition grâce au modèle Cloud Workday
- Reporting sur le versement des taxes, la rémunération des collaborateurs et les cotisations santé pour les déclarations fiscales
- Générer des relevés d'emploi par période ou travailleur
- Intégrer la déclaration fiscale et les services Web au service de télédéclaration souhaité

### Traitement de fin d'exercice

- Exploiter le tableau de bord de fin d'exercice pour accéder aux tendances stratégiques et aux métriques pendant le traitement de fin d'exercice
- Gérer le rapprochement des formulaires fiscaux, avec la possibilité d'accéder à chaque rubrique
- Configurer, auditer, prévisualiser et imprimer les formulaires T4, T4A, RL-1, RL-2 et NR-4



Workday | Téléphone : +33 (0)1 84 88 34 44 | [workday.com/fr](https://workday.com/fr)