

## Workday Human Resource Management

Vous souhaitez disposer des meilleurs outils pour gérer votre organisation, rémunérer vos collaborateurs et attirer de nouveaux talents ? De la planification budgétaire, aux stratégies de staffing jusqu'à la gestion des départs en retraite, Workday Human Resource Management vous aide à gérer au mieux vos effectifs. Workday permet de maîtriser tous les processus RH.

### Disposez d'un système agile

Fondé sur une structure globale qui s'adapte facilement, Workday est conçu pour répondre à vos besoins actuels et futurs. Dans un environnement professionnel en perpétuelle évolution, notamment en termes de structures organisationnelles, de règles métier, d'affectation du personnel et de demandes de reporting, Workday s'adapte immédiatement au moindre changement.

- **Structures organisationnelles configurables** : les modèles d'organisation et d'affectation proposés dans Workday s'adaptent à toutes les organisations, qu'elles soient traditionnelles, hiérarchiques, administratives, géographiques, en centres de coûts ou encore collaboratives (matricielles).
- **Processus flexibles** : créez, personnalisez, déployez et gérez des processus automatisés. Vous pouvez décliner cette approche à n'importe quel niveau organisationnel à l'aide d'un moteur de configuration de processus simple et intuitif.
- **Réorganisation à la volée** : vous pouvez créer de nouvelles divisions géographiques, réorganiser les structures de centres de coûts ou déplacer les liens organisationnels depuis un groupe vers un autre. Les modifications sont visibles immédiatement et vous pouvez ainsi planifier vos actions d'organisation simplement, sans aucun développement spécifique.

### Pilotez vos RH de manière globale

Centrée sur un modèle unique qui combine les événements liés aux collaborateurs, aux organisations, affectations et activités, l'application RH de Workday assure une cohérence globale. Elle s'adapte aux spécificités locales tout en permettant une visibilité globale sur l'ensemble des processus métier et de l'organisation.

**Vision globale unifiée** : gérez un dossier du personnel global et localisé couvrant notamment les informations administratives, démographiques, les identifiants, les contacts en cas d'urgence, les rémunérations, les avantages sociaux, les rattachements hiérarchiques et organisationnels. Ces données sont disponibles pour plus de 200 pays et tiennent compte des spécificités et des réglementations locales.

**Gestion des différents types de contrats** : Workday offre une vision globale unifiée de tous vos collaborateurs, quelle que soit la relation qui les unit à l'entreprise. Il peut s'agir d'intervenants extérieurs, de salariés à temps plein ou de sous-traitants.

### Principales fonctionnalités

- Gestion des Organisations
- Gestion de la Rémunération
- Gestion des Absences
- Self-Service Employés
- Self-Service Managers

### Principaux avantages

- Bénéficiez d'une véritable visibilité sur vos effectifs partout dans le monde.
- Profitez d'un moteur de processus métiers entièrement configurable.
- Gérez l'intégralité du cycle de vie des salariés, de l'embauche au départ en retraite, dans un seul système.
- Accédez à une vision précise de vos structures organisationnelles et réorganisez simplement.
- Proposez des outils en Self-Service, simples et intuitifs, à l'ensemble de votre organisation.
- Bénéficiez d'une solution unifiée avec Workday Talent Management.



- **Suivi global des activités** : grâce au modèle détaillé de Workday, il est simple de suivre précisément les affectations des collaborateurs, par organisation et jusqu'au niveau individuel. Il peut s'agir d'affectations permanentes, d'affectations temporaires plus souples ou encore de missions à l'international. Workday permet également de gérer les complexités liées aux changements de structures juridiques.

### Self-Service intuitif

Salariés, managers et dirigeants sont unanimes pour dire que les applications Workday sont simples à utiliser. Workday propose des fonctionnalités accessibles en Self-Service via un navigateur Internet, un mobile ou une tablette, sans coût supplémentaire.

- **Accès basé sur les rôles** : l'accès sécurisé aux informations et actions de gestion est géré par rôle, quel que soit le périphérique à partir duquel on accède au système.
- **Expérience intuitive** : l'expérience utilisateur Workday est proche de celle des sites Web grand public les plus reconnus. Responsabilisez tous vos utilisateurs en leur offrant une information pertinente sur laquelle ils peuvent agir de manière efficace.

### Rémunération : motivez, récompensez, fidélisez

Avec Workday Compensation Management, vous pouvez concevoir, gérer et ajuster les modèles de rémunération afin de satisfaire aux critères des systèmes les plus complexes. Vous pouvez aussi créer et gérer des schémas de rémunération flexibles. Workday permet de consolider des informations de rémunération globale qui dépendent de plusieurs modèles, équipes et zones géographiques.

- **Exhaustivité** : tous les types de schémas sont pris en charge. Vous pouvez gérer le salaire de base, les augmentations liées aux promotions, les modifications ad hoc et à date fixe, les paiements uniques, les montants forfaitaires, les indemnités, les primes ou encore les octrois d'actions. Différentes fonctionnalités d'aide à la décision vous permettent d'orienter vos choix en matière de répartition des budgets, de dates de prise d'effet et de définition des structures de rémunération.
- **Flexibilité extrême** : vous pouvez facilement mettre à jour ou définir des régimes de rémunération en fonction de l'évolution de vos besoins métiers. Vous pouvez rétribuer vos employés au moyen

d'un processus unifié unique de rémunération à la performance. Par exemple, il est simple d'inclure une augmentation au mérite, des actions ou stock-options, des primes ainsi qu'une promotion au cours d'une même revue d'évaluation.

- **Global** : Workday prend en charge plusieurs devises au sein d'un même package de rémunération. Les entreprises peuvent ainsi définir des programmes à l'échelle mondiale avec des cibles de rémunération adaptées au niveau local. Cette approche permet de garantir la cohérence et l'équité des pratiques en matière de rémunération. Workday permet également de gérer une rémunération globale tout en utilisant des règles adaptées aux différents pays.

### Définition et gestion des régimes d'absences

Workday Absence Management vous permet de définir, de gérer, et d'obtenir une vue complète des absences d'un collaborateur. Elles sont réparties par exemple en droits à congés cumulés, vacances et régimes de congé maladie, ou en absences spécifiques. Vous pouvez utiliser Workday Absence Management avec Workday Time Tracking, Workday Payroll ou comme une fonctionnalité de Workday Human Capital Management (HCM).

- **Contrôle de bout en bout** : définissez et tenez à jour les droits à congés cumulés pour les collaborateurs, effectuez le suivi des congés (vacances, RTT, etc.) et gérez les congés sans solde, y compris la conformité aux normes FMLA américaines. Analysez en temps réel les soldes ou la prise des congés, leur cohérence et leur cote de popularité.
- **Adaptabilité optimale** : Workday Absence Management vous permet de configurer les congés et absences, les processus métier et les règles en fonction du lieu de travail, des préférences ou de la culture de l'entreprise. Workday prend en charge tous les types de congés et d'absences (définition, admissibilité, etc.).
- **Impact économique** : Workday Absence Management réduit le risque d'erreur liée aux droits à congés avec des règles configurables, un reporting en temps réel et l'automatisation des calculs complexes et des règles d'acquisition des droits. Définissez la manière dont les changements de statut ou de rémunération d'un collaborateur impactent les congés. Intégrez des facteurs tels que les absences, les avantages sociaux, l'acquisition de droits et les périodes d'acquisition pour les stock-options.



Workday | Téléphone : +33 (0)1 84 88 34 44 | [www.workday.com/fr](http://www.workday.com/fr)