

Workday Payroll pour le Canada

Workday Payroll pour le Canada répond à l'ensemble des besoins des entreprises en matière de gestion de la paie. La paie étant l'un des processus de gestion les plus exigeants sur le plan des manipulations dans le domaine des ressources humaines et des données financières, Workday met tout en œuvre pour rendre les tâches de la paie plus efficaces et intelligentes à l'aide du calcul continu de la paie, des audits intelligents et du traitement de la paie rétroactive. Workday Payroll pour le Canada vous offre le contrôle, la flexibilité et la vision stratégique nécessaires pour répondre aux besoins spécifiques de votre organisation.

Solution unique, de l'embauche à la retraite

Conçu comme faisant partie intégrante d'une solution unique, tout comme Workday Financial Management et Workday Human Capital Management (HCM), Workday Payroll pour le Canada vous permet d'optimiser votre investissement global.

- Le système d'enregistrement de Workday donne accès aux données des travailleurs dans l'ensemble du système HCM et de la paie afin que vous puissiez traiter les changements d'avantages sociaux, les fins d'emploi et les événements de la vie.
- L'application unique en libre-service, accessible aussi bien à partir d'un navigateur que d'un appareil mobile, permet aux employés de demander des congés, de consulter des fiches de paie et d'effectuer des choix de paiement.
- Les lignes d'écritures détaillées peuvent être affichées en temps réel, avant la finalisation de la paie, et être inscrites facilement au grand livre.

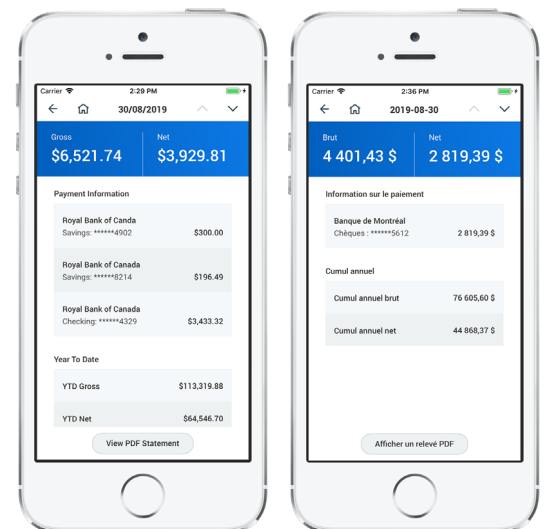
Adaptabilité aux exigences particulières

Les applications de paie traditionnelles proposent des solutions prêtes à l'emploi figées qui, souvent, ne peuvent pas être adaptées à des besoins spécifiques. La configuration souple et intuitive de Workday satisfait les exigences avancées de votre organisation.

- **Moteur de calcul puissant** : Calculez automatiquement les résultats de la paie pour chaque période de manière à voir des données de paie à jour, partout et en tout temps. Le calcul en continu de Workday simplifie le traitement de la paie en recalculant automatiquement les résultats de la paie en temps réel, au fur et à mesure que surviennent des événements qui ont une incidence sur la paie.
- **Grande capacité de configuration** : Configurez les cumuls, les soldes et les périodes de soldes selon vos besoins en matière de calculs et de production de rapports. Regroupez vos travailleurs par groupe de paie en fonction de vos besoins organisationnels.
- **Gestion de la sécurité fondée sur des rôles et sur des segments** : Accédez aux résultats de la paie à l'aide d'autorisations configurables, fondées sur les rôles. La

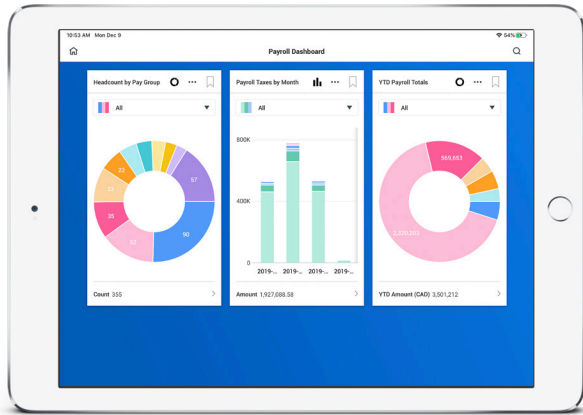
Avantages clés

- Tirez parti d'un moteur de calcul puissant qui prend en charge des exigences complexes et calcule automatiquement les résultats de la paie en temps réel.
- Définissez des critères de traitement pour les exécutions de la paie et traitez plusieurs groupes de paie ensemble.
- Offrez aux employés l'accès en ligne ou sur appareil mobile aux fiches de paie, en français et en anglais, ainsi qu'aux formulaires de fin d'année (T4, T4A, relevé 1).
- Offrez l'accès libre-service en ligne au formulaire TD1 (français ou anglais) et aux choix liés aux impôts.
- Effectuez des audits complets avant l'exécution finale de la paie.
- Consultez les rapports prédéfinis pour obtenir des données analytiques sur les résultats de la paie.
- Obtenez des mises à jour fiscales automatisées grâce à un modèle basé sur l'infonuagique.



Accédez aux fiches de paie mobiles au moyen du libre-service.

sécurité configurable améliore la collaboration en permettant aux acteurs extérieurs au service de la paie de fournir des données et de consulter les résultats avant la fin du cycle de paie.



Exécutez des rapports sur la paie standard prédéfinis ou personnalisez-les.

Contrôle total sur la gestion de la paie

Workday Payroll pour le Canada vous offre la capacité de maîtriser intégralement vos processus, données et coûts liés à la paie. Des outils de configuration et de gestion intuitifs vous feront oublier les limitations des systèmes traditionnels.

- **Contrôle des processus** : Contrôlez la manière dont le brut au net est calculé pour différents types d'exécutions de la paie. Définissez des critères de calcul spécifiques pour les revenus et les retenues.
- **Contrôle des données** : Accédez rapidement aux résultats de la paie pour chaque employé et chaque période. Exécutez des rapports prédéfinis comme le récapitulatif du solde de paie et les résultats du calcul de la paie.
- **Contrôlez vos coûts** : Éliminez les coûts prohibitifs facturés par certains prestataires de services pour des rapports, des composantes de la paie et des calculs. Ne soyez plus contraints par des fournisseurs de systèmes ERP d'effectuer des mises à niveau coûteuses et chronophages.

Données d'analyse exploitables avec Payroll Analytics

Workday Payroll pour le Canada comporte des fonctions d'analyse intégrées qui vous permettent d'exécuter des rapports et des audits sur toutes les données de la paie. Vous pouvez extraire des données et y apporter immédiatement les ajustements nécessaires.

- **Audits intelligents** : Les utilisateurs peuvent planifier l'exécution automatique d'audits récurrents et consulter les exceptions d'audit en temps réel, au fur et à mesure que celles-ci sont créées à l'aide du rapport récapitulatif de l'audit. Ils peuvent définir des règles d'audit fondées sur des travailleurs et effectuer des mises à jour en masse d'exceptions d'audit pour accélérer le processus.
- **Vision globale des coûts réels** : Les entreprises ont désormais une vue d'ensemble de leurs dépenses liées aux travailleurs. Elles peuvent comparer des résultats de la paie sur différentes périodes. Elles peuvent effectuer des actions directement à partir des résultats du calcul de la paie au moyen d'un rapport accessible en un clic.

Programme de partenariat Global Payroll Cloud de Workday

Les multinationales qui ont besoin de solutions de la paie au-delà des offres natives de Workday Payroll pour les États-Unis, le Canada, le Royaume-Uni et la France, peuvent profiter des avantages de notre programme de partenariat de solutions en nuage pour la paie internationale. Grâce à ce programme, les entreprises peuvent réduire les coûts associés au déploiement, à l'intégration et à la gestion de solutions de la paie de tierce partie.

Pour faciliter l'intégration, Workday propose des intégrations préconfigurées avec ses partenaires au moyen de la solution [Workday Cloud Connect for Third-Party Payroll](#). Les partenaires certifiés Workday développent, fournissent et mettent à jour des intégrations bidirectionnelles qui permettent d'afficher les résultats de la paie dans Workday. Nos clients bénéficient ainsi d'une vue d'ensemble des chiffres réels de la paie dans Workday, tout en ayant la possibilité de faire appel à des fournisseurs de la paie locaux dans chaque pays selon le niveau de service recherché.

« Nous avons choisi Workday Payroll, car nous avons des difficultés avec les impartiteurs : processus incohérents, absence d'ententes sur les niveaux de service et manque de données internationales. Maintenant, nous avons la flexibilité nécessaire pour exécuter la paie comme nous le souhaitons et la possibilité de configurer le système nous-mêmes. »

– Directeur de la paie, Amérique du Nord, Mosaic

Workday Payroll pour le Canada

Traitement de la paie

- Calculez des revenus, des retenues ou des cumuls pour n'importe quelle période.
- Calculez la paie par lots pour des groupes de paie, en un seul clic pour des travailleurs ou en temps réel à l'aide du calcul continu.
- Calculez les montants d'indemnisation des travailleurs et les cotisations aux services de santé.
- Déterminez la manière dont le brut au net est calculé pour divers types d'exécutions de la paie.
- Définissez des critères de calcul spécifiques pour les revenus et les retenues, y compris les calculs avec majoration.
- À l'aide du centre de commande du cycle de paie, gérez pour chaque cycle de paie toutes les activités précédant et suivant le traitement.

Revenus et retenues

- Nombre illimité de revenus et de retenues.
- Ensemble de règles défini pour les revenus et retenues.
- Mappage intuitif vers des éléments de la rémunération ou des avantages sociaux dans Workday HCM.
- Critères d'admissibilité et logique de planification pour assurer l'exactitude du traitement.
- Fonction flexible de worktags pour identifier des affectations uniques.
- Fractionnements d'affectations de la main-d'œuvre par employé, par poste et par revenu.
- Calculs des arriérés et validations de la paie nette configurables.

Cumul et soldes

- Ajoutez ou modifiez facilement des cumuls.
- Définissez des périodes de soldes, même après que les périodes concernées ont été traitées.
- Générez des rapports sur les soldes et les cumuls.

Libre-service pour les employés

- Affichez l'information sur les fiches de paie.
- Ajoutez ou modifiez les choix de retenues fédérales et provinciales.
- Ajoutez ou modifiez les choix de paiement (dépôt direct).
- Affichez les documents fiscaux (feuilles T4, T4A et NR4 et relevés 1 et 2).
- Choisissez de ne pas recevoir de copie papier des documents fiscaux et de la paie.
- Comparez les fiches de paie et les composantes de la paie au fil du temps à l'aide du tableau de bord en libre-service pour les employés.
- Activez le libre-service pour les retenues volontaires.

Audits et production de rapports

- Configurez l'exécution automatique d'audits récurrents.
- Exécutez des rapports prédéfinis courants, comme le registre de paie et les résultats du calcul de la paie.
- Configurez les rapports pour faire afficher des valeurs de revenus, de retenues ou de soldes.
- Créez des rapports d'audit par récapitulatif, par groupe de paie ou par travailleur.
- Affichez, suivez et gérez les exceptions d'audit en temps réel à l'aide du récapitulatif des exceptions d'audit propre à la paie ou du rapport des exceptions d'audit propre à la paie.
- Définissez des critères d'exécution d'audits en fonction des résultats de la paie.
- Configurez de nouvelles règles d'audit ou modifiez des règles existantes fondées sur l'admissibilité des travailleurs et les degrés de gravité.
- Comparez des résultats de la paie sur différentes périodes.
- Effectuez des actions directement à partir des résultats du calcul de la paie au moyen d'un rapport accessible en un clic.
- Configurez des vues de revenus ou de retenues précises pour des groupes de sécurité sélectionnés (p. ex. : gestionnaires, partenaires des avantages sociaux).
- Exportez une page ou un rapport directement dans un fichier Excel ou PDF en un clic ou utilisez l'outil Worksheets pour travailler en équipes.

Comptabilité et conformité

- Configurez le plan comptable de la paie et définissez des règles d'inscription comptable.
- Le rapport de comptabilité de la paie fournit des données d'analyse en zoom avant.
- Les worktags facilitent l'affectation à des projets, à des centres de coûts, à des fonds, à des subventions, à des organisations personnalisées, etc.
- Les mises à jour fiscales sont livrées automatiquement au moyen du modèle Workday basé sur l'infonuagique.
- Exécutez des rapports sur les versements d'impôts, l'indemnisation des travailleurs et les cotisations aux services de santé aux fins de production de déclarations fiscales.
- Générez des données de relevés d'emploi par période ou par travailleur.
- Intégrez la déclaration de revenus et les services Web au service de dépôt et de déclaration de votre choix.

Processus de fin d'année

- Utilisez le tableau de bord de fin d'année pour obtenir les tendances stratégiques et les mesures sur l'étendue du processus de fin d'année.
- Gérez le rapprochement des formulaires fiscaux et consultez des données sur chaque numéro de case si vous le souhaitez.
- Configurez, auditez, consultez et imprimez des feuilles T4, T4A et NR4 et des relevés 1 et 2.



Workday | Téléphone : 1-877-WORKDAY (1-877-967-5329) | <https://www.workday.com/fr>