

Workday Payroll pour le Canada

Workday Payroll pour le Canada couvre l'ensemble des besoins des entreprises pour la paie canadienne. La solution vous offre la visibilité, la flexibilité et le contrôle nécessaires pour répondre à vos besoins spécifiques.

Partie intégrante d'un système unique avec Workday Human Capital Management

Conçu comme faisant partie intégrante de Workday Human Capital Management (HCM), Workday Payroll vous permet d'optimiser votre investissement global.

- Grâce au système central de Workday, vous accédez à une base de données unique pour gérer les changements de postes, les fins de contrats, les avantages sociaux et les événements administratifs.
- Grâce au self-service, offrez la possibilité de poser des congés, de consulter les bulletins de paie et de choisir les options de paiement depuis une seule application, unique, accessible depuis un poste de travail, un smartphone ou une tablette.

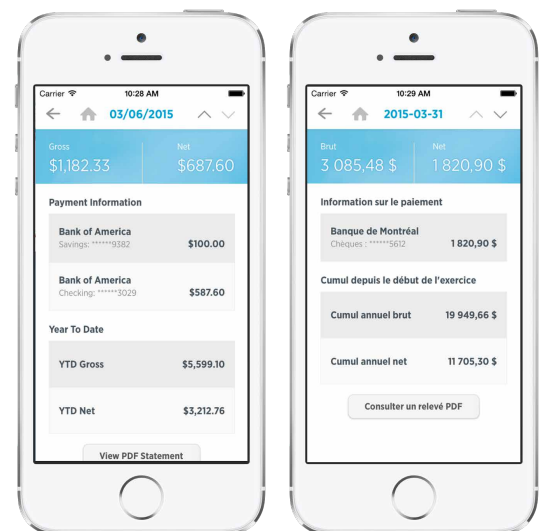
Une flexibilité pour répondre à vos besoins spécifiques

Les applications de paie traditionnelles proposent des solutions figées et modélisées, qui sont souvent incapables de s'adapter aux besoins spécifiques. Les capacités de configuration souples et intuitives de Workday sont en mesure de satisfaire des exigences avancées et de garantir la parfaite exécution des activités de paie.

- **La puissance du moteur de paie** : exécutez les calculs de paie aussi souvent que vous voulez grâce au puissant moteur de paie de Workday, conçu pour traiter les demandes les plus complexes. Réduisez considérablement les délais de traitement, de plusieurs heures à quelques minutes.
- **Une grande capacité de configuration** : configurez les cumuls, les périodes de solde et les soldes selon vos besoins en matière de calculs et de reporting. Classez vos employés par groupe de paie, en fonction de vos besoins organisationnels.
- **Une gestion de la sécurité basée sur les rôles** : L'accès aux résultats de paie repose sur des autorisations configurables, basées sur les rôles. Cette gestion de la sécurité améliore la collaboration, en permettant si besoin aux acteurs extérieurs au service Paie de saisir des données et de consulter les résultats avant la fin du cycle de paie.

Principaux avantages

- Moteur de calcul de nouvelle génération pour traiter des besoins complexes
- Critères paramétrables pour l'exécution des traitements et la gestion des groupes de paies
- Possibilité pour les collaborateurs d'accéder à leurs bulletins en ligne et via mobiles
- Accès en Self-Service au formulaire TD1 (anglais et français), au formulaire QC TP-1015.3 et aux options de paiement
- Service en ligne pour les formulaires de fin d'année T4, T4A et RL-1
- Lancement d'audits complets avant le cycle de paie final
- Rapports prédéfinis pour analyser les résultats de paie
- Mises à jour légales automatiques grâce aux bénéfices d'une solution Cloud

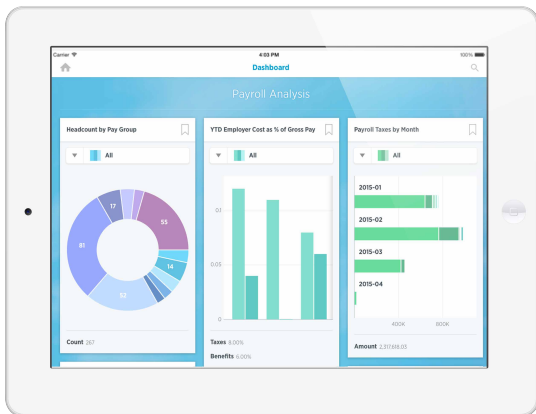


Accès aux données de paie sur votre mobile via le Self-Service

Un contrôle total sur la production de la paie

Workday Payroll vous offre une capacité de pilotage de l'ensemble des processus, données et coûts liés à la paie. Des outils de gestion et de configuration modernes ainsi qu'une interface intuitive vous feront oublier les limitations des logiciels traditionnels.

- **Pilotez vos processus** : contrôlez la manière dont le rapport brut/net est calculé pour différents types de cycles de paie. Définissez des critères de calculs spécifiques, pour les gains et retenues.
- **Le contrôle des données** : vous accédez rapidement aux résultats de paie pour chaque employé et chaque période. Générez des rapports prédéfinis comme la synthèse du solde de paie et les résultats du calcul de paie.
- **Pilotez vos coûts** : éliminez les coûts prohibitifs facturés par certains prestataires de services pour des reportings et demandes supplémentaires. Ne soyez plus contraint par des montées de versions obligatoires des fournisseurs d'ERP, coûteuses et chronophages.



Exécution de rapports standards ou personnalisés

Analyse décisionnelle intégrée grâce à Payroll Analytics

Workday Payroll inclut des fonctions d'analyse intégrées qui vous permettent de générer des rapports et des audits sur toutes les données de paie. Vous pouvez facilement consulter, filtrer les données et y apporter immédiatement les ajustements nécessaires.

- **Audits automatisés** : les utilisateurs peuvent définir des critères et générer des rapports d'audit à plusieurs niveaux (synthèse, groupe de paie ou collaborateur). Configurez des contrôles exhaustifs, intégrés aux résultats de paie, et consultez les alertes afin d'obtenir rapidement le détail.
- **Visibilité sur les écritures comptables** : les entreprises peuvent désormais disposer d'une vue globale, en temps réel, sur leurs dépenses liées aux salariés et comparer des résultats de paie sur différentes périodes. Réalisez des actions directement depuis les résultats du calcul de paie via un rapport accessible en un clic.

Programme de partenariat Workday Paie Globale

Les multinationales qui ont besoin de solutions de paie, au-delà des offres natives de Workday pour la paie aux États-Unis, au Canada, au Royaume-Uni et en France, peuvent profiter des avantages des solutions Cloud proposées par nos partenaires globaux. Le programme partenaires Workday Global Payroll Cloud permet de réduire les coûts associés au déploiement, à l'intégration et la gestion des solutions de paie tierces.

Pour faciliter l'intégration, Workday propose des connecteurs préconfigurés avec ses partenaires via la solution Workday Cloud Connect for Third-Party Payroll. Les partenaires certifiés Workday développent, proposent et maintiennent des intégrations bidirectionnelles qui permettent d'afficher les résultats de paie dans Workday. Nos clients bénéficient ainsi d'une vue globale dans Workday, tout en ayant la possibilité de faire appel à des fournisseurs de paie locaux dans chaque pays.

« Nous pouvons produire des rapports en sachant que les données sont fiables, une fiabilité d'ailleurs grandement améliorée grâce à la fonction de production des audits et des rapports, accessible directement dans Workday. »

—Mike Bause, Vice Président,
Systèmes RH mondiaux & Innovation, Equifax Inc.

Workday Payroll pour le Canada

Traitement de la paie

- Calculez des gains, des retenues ou des cumuls pour n'importe quelle période.
- Effectuez les traitements en arrière-plan par lots pour les groupes de paie ou en un clic au niveau individuel.
- Calculez la rémunération et l'impôt-santé des collaborateurs.
- Contrôlez la manière dont le rapport brut/net est calculé pour différents types de cycles de paie.
- Définissez des critères pour les gains et les retenues spécifiques, y compris le calcul du brut reconstitué.

Gains et Déductions

- Nombre illimité de gains et retenues
- Définition des règles de calculs des gains et retenues
- Cohérence entre les éléments RH, la rémunération ou les avantages sociaux gérés dans Workday HCM
- Critères d'éligibilité et logique de planification pour un traitement précis
- Utilisation de la fonctionnalité Worktag pour identifier des affectations uniques
- Clés de répartition au niveau d'un collaborateur, du poste ou du niveau de rémunération
- Calculs des arriérés et validations du salaire net configurables

Cumulés et Soldes

- Ajoutez ou modifiez facilement des cumuls.
- Définissez et retrouvez vos ventilations même après le traitement des périodes concernées.
- Générez des rapports sur les soldes et les cumuls.

Contrôles et Rapports

- Générez des rapports prédéfinis comme le registre de paie et les résultats du calcul de paie.
- Configurez des rapports de manière à afficher des données de gain, retenue ou solde.
- Créez des rapports d'audit et contrôle à plusieurs niveaux (global, par groupe de paie ou employé).
- Paramétrez différents critères de contrôles des résultats de paie.
- Comparez des résultats de paie sur différentes périodes.
- Réalisez des actions directement depuis les résultats du calcul de paie via un rapport accessible en un clic.
- Configurez des vues spécifiques sur des gains ou des retenues en fonction des groupes selon les autorisations définies (p. ex, les managers ou les organisations partenaires pour les avantages sociaux).
- Exportez n'importe quelle page ou rapport au format Excel ou PDF d'un simple clic.

Comptabilité et Conformité

- Configurez le plan comptable de paie et définissez des règles d'imputation au compte.
- Les rapports de paie offrent des fonctionnalités d'analyse détaillée.
- Utilisez des « worktags » pour facilement affecter des données de paie à des centres de coûts, projets, organisations personnalisées, etc.
- Les mises à jour des taux légaux sont automatiques grâce aux bénéfices du modèle Cloud.
- Configurez, contrôlez, présentez et imprimez des formulaires T4, T4A, RL-1 et RL-2.
- Rapport sur le versement des taxes, la rémunération des salariés et l'impôt-santé pour la déclaration fiscale.
- Générez des relevés d'emploi pour les collaborateurs avec des gains assurables faisant l'objet d'une interruption de revenus telle qu'une fin d'emploi, une absence ou un transfert de groupe de paie.

Self-Service Employés

- Affichez les informations sur les bulletins de paie.
- Ajoutez ou modifiez les options de retenues fédérales et provinciales.
- Ajoutez ou modifiez les options de paiement (virement automatique)
- Affichez les documents fiscaux (T4, T4A, RL-1, RL2).
- Documents de paie et fiscaux dématérialisés.
- Comparez les bulletins de paie et leurs composants au fil du temps avec le tableau de bord en Self-Service des employés pour la paie.



Workday, Inc. | 6230 Stoneridge Mall Road | Pleasanton, CA 94588 | United States
1.925.951.9000 | 1.877.WORKDAY (1.877.967.5329) | Fax: 1.925.951.9001 | workday.com