

Workday Procurement

El gasto indirecto puede suponer una parte importante del gasto de su empresa. En el entorno empresarial actual, crear una organización de aprovisionamiento de primer nivel requiere impulsar el ahorro de costes e implementar las mejores prácticas en la gestión del gasto. Y ahí es donde Workday entra en juego.

Workday aborda los requisitos propios del gasto tanto en bienes como en servicios, y no requiere la implementación de varios sistemas para poder gestionarlo. Desde la petición hasta el pago, Workday Procurement ofrece un solo sistema para todo el proceso procure-to-pay, y se ha diseñado para los negocios globales de hoy.

Aprovisionamiento integral de bienes y servicios

Workday Procurement le permite usar perfiles de usuario, controles de procesos de gestión y analytics en un solo sistema, con lo que se optimiza todo el proceso de compras indirectas. Tenerlo todo en un mismo lugar aporta homogeneidad y, además, podrá obtener visibilidad en tiempo real de las tendencias de gasto en toda su empresa.

Gestión autoservicio para proveedores

Lleve la experiencia de Workday a sus proveedores mediante el portal de proveedores, que les permite guardar sus datos personales y especificar sus bienes y servicios. Los proveedores también podrán consultar sus órdenes de compra, ver y cargar catálogos, consultar y responder a las solicitudes de ofertas, y ver y crear facturas a partir de órdenes de compra. Esto le permite automatizar el procesamiento de facturas y pagos al mismo tiempo que mejora el mantenimiento de los proveedores.

Enlaces externos de proveedores

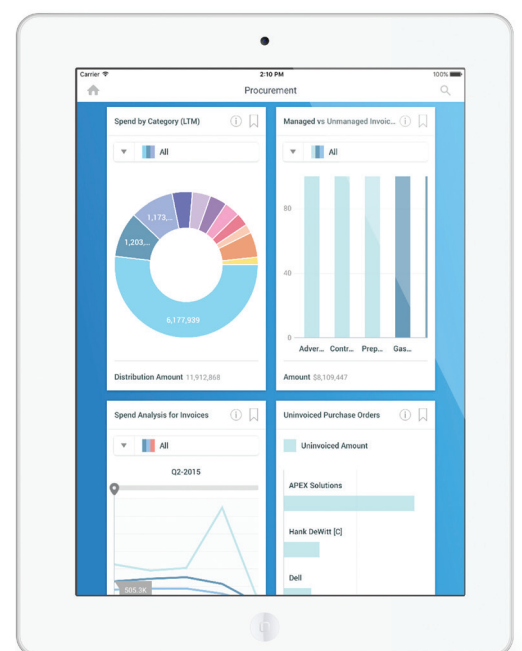
Conéctese al sitio web del proveedor o a la red que desee para acceder a una amplia comunidad abierta de proveedores. Seleccione los ítems que deseecomprar y añádalos a la cesta de la compra para crear una petición desde la sesión de enlace externo. Puede seleccionar proveedores externos preconfigurados en Workday o usar el conector de enlaces externos de la red de proveedores para acceder a otros proveedores que incorporan el estándar de enlaces externos y le permiten acceder a productos de distintos catálogos y comprarlos.

Contratos de proveedores

Utilice las políticas de aprovisionamiento de su empresa para hacer cumplir los acuerdos contractuales con sus proveedores preferidos. Con Workday puede configurar procesos de gestión dentro de su actividad de aprovisionamiento para validarlos con umbrales de fijación de precios y generar facturas y órdenes de compra de forma automática a partir de

Ventajas principales

- Un solo sistema integral para la gestión del gasto indirecto.
- Proceso procure-to-pay optimizado.
- Interfaz sencilla para un alto nivel de adopción del autoservicio.
- Reducción de gastos inadecuados.
- Posible ahorro gracias a mejores insights sobre el gasto.
- Políticas internas de gasto y adhesión más sólidas.
- Controles de gasto sistemáticos a nivel global.
- Enlaces externos de varios proveedores para realizar peticiones de compra de forma fluida.
- Informes de gasto de gestión con desglose en varias dimensiones.
- Modelo de distribución cloud para un mantenimiento más sencillo y una rentabilidad mejorada.
- Ahorro más rápido gracias al proceso de solicitud de ofertas en línea de bienes y servicios estandarizados.





Obtenga insights sobre el gasto de su empresa y de los proveedores directamente desde los cuadros de mando de cuentas de proveedores y compras.

un contrato o un calendario de plazos. Combine estas funciones con analíticas del gasto contractual para mejorar el control y la estandarización.

Insights sobre los gastos en tiempo real

Workday le ofrece los detalles (quién, qué, cuándo, dónde y por qué) de todas las transacciones. La captura y el análisis de los datos en términos empresariales que le ofrece Workday le permiten comprender mejor el gasto de su empresa. Estas dimensiones de informes, conocidas como worktags, proporcionan unas funciones de informes más detalladas y completas que los sistemas de aprovisionamiento tradicionales. Siempre se extraen directamente de datos de transacciones en tiempo real, y no de un repositorio de Business Intelligence que nunca está totalmente actualizado.

Controles a nivel global

Workday le da la posibilidad de establecer las mismas pautas y controles de seguridad en cualquier parte del mundo en la que se encuentre su empresa. Asegúrese de que todos los tipos de peticiones cumplen las reglas y aprobaciones establecidas por la empresa. Podrá aportar aprobaciones o validaciones especializadas a cualquier departamento de su empresa que las necesite sin tener que realizar ninguna otra implementación. Incluso con el autoservicio de los mángers y empleados, todos tienen la visibilidad y los derechos que les corresponden en función de su rol y sus permisos dentro de la empresa.

Un solo sistema con Workday Financial Management y Workday Human Capital Management

Workday es el único proveedor de aplicaciones cloud empresariales que ofrece gestión financiera y RRHH en un solo sistema. Esto quiere decir que su empresa podrá confiar en una sola fuente de información en tiempo real. Cuando se usa Workday Procurement junto con Workday Financial Management, el efecto en las finanzas y la contabilidad es inmediato. Cuando se combina con Workday Human Capital Management, Workday Procurement actualiza de forma inmediata cualquier cambio en su empresa que afecte a los roles de empleado o a las autorizaciones. Además, aportará homogeneidad a todos sus datos, políticas de seguridad y procesos globales para obtener un rendimiento, una gestión y un control aún más eficaces.

"TripAdvisor es una empresa absolutamente internacional. Contamos con sitios web en más de 20 idiomas y trabajamos en todo el mundo. Sin duda necesitábamos un sistema de nivel empresarial que pudiera gestionar todas las diferentes filiales, todos los diferentes pagos y todos los diferentes elementos que forman parte del funcionamiento de una empresa tan grande. Y estamos encantados con que Workday haya sido capaz de facilitárnoslo".

Workday Procurement

Aprovisionamiento de bienes

- Creación y envío de peticiones y solicitudes de ofertas.
- Búsqueda en catálogos de ítems.
- Enlaces externos con múltiples proveedores.
- Consola del comprador que aporta visibilidad y control.
- Comparación en paralelo de respuestas a solicitudes de ofertas.
- Especificación de la información de envío y entrega en el nivel de línea de los documentos de aprovisionamiento.
- Creación de facturas a partir de la orden de compra o el recibo.
- Suministro de servicios internos.

Adquisición de servicios

- Uso de la consola del coordinador de servicio para realizar búsquedas manuales de bienes y servicios
- Consulta de hitos, resultados y tareas de proyectos.
- Cobertura interna o mediante orden de compra del proveedor.
- Introducción de registros de tareas de forma interna o por parte del proveedor.
- Creación de facturas a partir de órdenes de compra o registros de tareas.

Gestión de proveedores

- Posibilidad de que los proveedores potenciales se registren a través de un sitio web externo.
- Consulta y creación de facturas a partir de órdenes de compra, carga de catálogos y respuestas a solicitudes de oferta.
- Entrega de documentos de solicitudes de oferta de forma electrónica.
- Consulta e impresión de solicitudes de oferta desde el portal.
- Colaboración con proveedores durante toda la secuencia de actividad.
- Cuadro de mando de solicitudes de oferta.

Contratos de proveedores

- Registro y aplicación de acuerdos con sus proveedores preferidos.
- Implementación de gasto contractual.
- Generación automática de facturas u órdenes de compra a partir de contratos o programa de cuotas.
- Definición de condiciones de renovación de contratos y notificaciones antes de que expire el contrato.
- División de proveedores por empresa.
- Modificación de contratos de proveedores.

Integraciones.

- Integraciones de intercambio electrónico de datos (EDI) con proveedores (EDI 810, 850 y 856).
- Formato cXML para órdenes de compra y facturas.
- Plantillas de integración.
- Conector de red de proveedores
- Servicios web para permitir integraciones con otros sistemas de aprovisionamiento o abastecimiento.

Control del gasto

- Retención de facturas de proveedor.
- Anulación de fechas de contabilidad de facturas de proveedor.
- Interrupción del gasto.
- Plantillas de peticiones.
- Procesos de aprobación configurables.
- Consolidación de peticiones en una única orden de compra.
- Órdenes de cambio de órdenes de compra.
- Cotejo de dos y tres elementos.

Informes e insight

- Analytics integrados de forma nativa durante las aprobaciones.
- Insights de gasto consolidados y en tiempo real.
- Informes del historial de contratos que incluyen las correcciones.
- Biblioteca de informes estándar y generador de informes personalizado.
- Cuadros de mando configurables de cuentas de proveedores y aprovisionamiento.

Diseñado para ser global

- Documentación de transacción interempresa para facturas de proveedores.
- Peticiones en divisa extranjera.
- Varios idiomas y traducciones disponibles.
- Homogeneidad y auditoría globales.
- Procesos de gestión configurables para requisitos locales específicos.

Un solo sistema con Workday Financial Management

- Registro inmediato del efecto en contabilidad.
- Un solo motor de liquidación para todas las funciones financieras.
- Control de presupuestos y contabilidad de compromisos.

Un solo sistema con Workday Inventory

- Peticiones de compra automáticas para el reabastecimiento.
- Maestro de ítems común con el inventario.
- Abastecimiento de peticiones desde el inventario.
- Conversión de unidades de medida.

Un solo sistema con Workday Human Capital Management

- Visibilidad de trabajadores temporales y a tiempo completo.
- Insights más precisos sobre la capacidad, las habilidades y los costes de la plantilla.
- Actualizaciones automáticas de procesos de gestión con cambios organizativos o de roles de empleados.



Workday | Teléfono: +34 911 23 29 47 | workday.com/es