

Codice di condotta per i partner di Workday

2021



Codice di condotta per i partner di Workday

Il presente Codice di condotta per i partner descrive le aspettative di Workday in merito al modo in cui i propri partner commerciali e i rispettivi dipendenti, subappaltatori e agenti o chiunque agisca per conto di Workday (collettivamente denominati "Partner") servono i nostri clienti in collaborazione con Workday. Ci aspettiamo che i nostri Partner adottino i nostri [Valori Fondamentali di Workday](#), si sforzino di ispirare una giornata lavorativa migliore per tutti e rispettino i principi delineati nel presente Codice di condotta per i partner.

Integrità e rispetto delle leggi

Anticorruzione I Partner devono rispettare tutte le leggi anticorruzione e antiriciclaggio applicabili. È vietata qualunque forma di concussione, tangente e altra forma di corruzione.

Ai Partner è severamente vietato promettere, offrire, autorizzare, elargire o accettare qualunque cosa di valore, direttamente o indirettamente tramite una terza parte, al fine di ottenere o mantenere affari, dirigere affari verso qualsiasi persona o comunque ottenere o dare l'impressione di ottenere un vantaggio improprio. Il Partner non deve indebitamente influenzare alcun atto o decisione di alcun funzionario pubblico, dipendente o candidato politico, neppure, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, attraverso la fornitura di doni, pasti, viaggi o intrattenimenti impropri o illeciti. I Partner devono rispettare in pieno tutte le norme riguardanti le procedure di gara d'appalto e di offerta e non possono offrire alcun impiego a dipendenti o funzionari pubblici o rispettivi familiari o collaboratori stretti al fine di garantire azioni ufficiali, se ciò viola le leggi vigenti o può essere considerato un vantaggio improprio.

Workday proibisce qualsiasi forma di riciclaggio di denaro, ad esempio mascherare transazioni, incanalare denaro ottenuto illecitamente o trasformare tale denaro in fondi legittimi.

Registri aziendali e contabilità I Partner devono conservare libri e registri contabili completi e accurati sulle vendite di prodotti Workday e su tutte le transazioni o altre spese relative a qualsiasi attività correlata a Workday. Ai Partner è severamente vietato adottare prassi contabili false e/o fuorvianti, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la creazione di "fondi neri", conti di cassa, fondi di cassa non contabilizzati o analoghe prassi finanziarie irregolari.

Concorrenza leale e antitrust I Partner devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di concorrenza e antitrust. Oltre al rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, i Partner non devono discutere né accordarsi con i concorrenti per (1) fissare o controllare i prezzi; (2) coordinarsi durante un processo di offerta; (3) boicottare fornitori o clienti; (4) dividere o allocare mercati, territori, prodotti, clienti o fornitori; o (5) limitare la produzione o la vendita di prodotti o linee di prodotti. I Partner devono utilizzare solo mezzi legali per raccogliere informazioni sui venditori di prodotti che competono con i prodotti Workday.

Controlli commerciali I Partner devono rigorosamente rispettare tutte le leggi commerciali applicabili, comprese le leggi statunitensi in materia di controllo delle esportazioni, che disciplinano l'importazione, l'esportazione e la riesportazione di prodotti e informazioni di Workday, nonché le leggi che limitano i rapporti con persone fisiche e giuridiche ubicate in Paesi soggetti a embarghi commerciali o sanzioni economiche.

Appalti pubblici Le attività che possono essere appropriate quando si tratta con clienti non del settore pubblico o non governativi potrebbero essere irregolari e persino illecite quando si tratta con entità governative, entità di proprietà del governo, entità controllate dal governo o entità soggette a norme sugli appalti pubblici ("Clienti governativi"). I Partner che intrattengono rapporti commerciali con i Clienti governativi devono rispettare tutte le leggi, le norme, i regolamenti sugli appalti e le clausole contrattuali che riguardano l'acquisizione di beni e servizi da parte di tali Clienti governativi, sia che tale vendita sia diretta o indiretta o che includa il marketing o la raccomandazione di prodotti e/o servizi Workday.

Proprietà intellettuale e protezione delle informazioni I Partner devono rispettare i diritti di proprietà intellettuale, proteggere le informazioni riservate e rispettare le norme e i regolamenti sulla privacy. I Partner devono utilizzare solo tecnologie informatiche e software acquisiti e concessi in licenza legittimamente. I Partner devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di privacy e protezione dei dati, incluse, a titolo esemplificativo, le leggi o i regolamenti nazionali, federali, statali, locali e specifici dell'industria o del settore. I Partner devono mantenere la riservatezza di qualsiasi informazione riservata e di qualsiasi altra informazione proprietaria ricevuta nel corso del rapporto commerciale con Workday.

Pratiche eque di marketing e vendita

Standard pubblicitari e pratiche di vendita Le prassi di marketing e di vendita dei Partner devono riflettere l'impegno a intrattenere trattative oneste ed eque con i clienti attuali e potenziali e i Partner non devono seguire alcuna prassi fuorviante o illusoria, presentare in modo ingannevole prodotti, servizi e prezzi né fare dichiarazioni sleali, fuorvianti, imprecise o false su, né operare confronti con, offerte della concorrenza. Se un Partner è impegnato, con la previa approvazione scritta di Workday, in un'attività pubblicitaria, di marketing o promozionale che in qualsiasi modo faccia riferimento o coinvolga Workday o il suo nome, logo o servizi, le attività pubblicitarie, di marketing o promozionali devono essere conformi a tutte le leggi, le norme e i regolamenti e devono essere veritiere e accurate.

Conflitti di interesse I Partner devono essere trasparenti in merito a qualsiasi interesse, attività o rapporto suscettibile di essere in conflitto (o sembrare in conflitto) con i migliori interessi di Workday e non devono intraprendere alcuna attività suscettibile di interferire o essere ragionevolmente percepita come suscettibile di interferire con le responsabilità contrattuali dei Partner nei confronti di Workday. I conflitti che devono essere prontamente comunicati a Workday possono includere (a titolo esemplificativo ma non esaustivo) i membri del personale di Workday che sono funzionari, direttori o azionisti del Partner, o il pagamento di incentivi al personale di Workday.

Standard sui diritti umani e sul lavoro

Nessun lavoro forzato o minorile I Partner devono rispettare i requisiti locali in materia di salario minimo e orario di lavoro massimo, non devono ricorrere al lavoro forzato né adottare requisiti di lavoro che impongono limitazioni irragionevoli sulla capacità di un lavoratore di lasciare l'impiego presso il Partner. L'uso del lavoro minorile è severamente vietato.

Assenza di discriminazione Nell'assumere, retribuire, fornire formazione, promuovere, licenziare e/o decidere di pensionare il personale, i Partner non devono operare discriminazioni, in violazione della legge, sulla base di razza, sesso, origine nazionale, religione, età, disabilità, identità o espressione di genere, stato civile, gravidanza, orientamento sessuale, affiliazione politica, appartenenza sindacale o stato di veterano.

Standard ambientali

Leggi ambientali Workday si aspetta che i Partner condividano l'impegno di Workday a tutela dell'ambiente. I Partner devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili, mantenere aggiornate tutte le registrazioni e i permessi ambientali richiesti relativi alle proprie attività e implementare misure di tutela appropriate.

Standard di conformità

Assistenza I Partner devono fornire ragionevole assistenza e collaborare a qualsiasi indagine o audit da parte di Workday, anche nel caso di una presunta o sospetta violazione del presente Codice di condotta per i partner o di una presunta o sospetta violazione del Codice di condotta di Workday da parte di un dipendente di Workday. I Partner consentiranno inoltre a Workday un accesso ragionevole a tutta la documentazione relativa alla conformità del Partner al presente Codice di condotta per i partner e alle leggi applicabili a qualsiasi lavoro svolto per conto di Workday.

Segnalare situazioni I Partner devono comunicare e trasmettere questo Codice ai dipendenti che forniscono assistenza o lavorano sull'account Workday. I Partner sono incoraggiati a contattare il proprio membro principale del team Workday per risolvere problemi aziendali o di conformità. Inoltre, i Partner di Workday e altri stakeholder possono segnalare le violazioni sospette in modo anonimo e riservato alla hotline Speak Up di Workday, accessibile su speakup.workday.com o chiamando il numero 800-325-9976 (per chiamate da fuori degli Stati Uniti, visitare speakup.workday.com).



+1-925-951-9000 +1-877-WORKDAY (+1-877-967-5329) Fax: +1-925-951-9001 workday.com

© 2021. Workday, Inc. Tutti i diritti riservati. Workday e il logo Workday sono marchi registrati di Workday, Inc. Tutti gli altri marchi e nomi di prodotti sono marchi commerciali o marchi registrati dei rispettivi titolari. [workday-partner-code-of-conduct.pdf](#)