

# **Codice di condotta per i Fornitori di Workday**

2024

## Sommario

<u>Workday Supplier Code of Conduct</u>	6
<u>Integrity and Compliance with Laws</u>	6
<u>Anti-Corruption</u>	6
<u>Business Records and Accounting</u>	6
<u>Fair Competition and Antitrust</u>	6
<u>Trade Controls</u>	6
<u>Public Sector Procurement and Lobbying</u>	6
<u>Intellectual Property and Protection of Information, Assets, Resources, and Facilities</u>	7
<u>Insider Trading</u>	7
<u>Fair Marketing and Sales Practices</u>	7
<u>Advertising Standards and Sales Practices</u>	7
<u>Conflicts of Interest</u>	7
<u>Gifts, Business Entertainment, and Travel</u>	7
<u>Human Rights and Labor Standards</u>	8
<u>Freely Chosen Employment and Child Labor</u>	8
<u>Lawful Employment and Freedom of Association</u>	8
<u>Safe Conditions</u>	8
<u>Environmental Standards and Community Involvement</u>	8
<u>Environmental Considerations and Sustainability</u>	8
<u>Responsible Sourcing of Minerals</u>	9
<u>Supplier Diversity</u>	9
<u>Community Involvement</u>	9
<u>Business Continuity</u>	9
<u>Compliance Standards</u>	9
<u>Assistance</u>	9
<u>Ensuring Compliance</u>	9
<u>Raising Concerns</u>	9
<u>Preventing Retaliation</u>	9

# Codice di condotta per i Fornitori di Workday

Il presente Codice di condotta per i Fornitori descrive le aspettative di Workday in merito al comportamento dei nostri Fornitori, venditori, appaltatori, agenti, consulenti e Fornitori di beni e servizi e dei loro dipendenti, subappaltatori o di chiunque lavori per conto di Workday (collettivamente definiti "Fornitori"), quando conducono affari con Workday. Ci aspettiamo che i nostri Partner adottino i nostri [Valori fondamentali di Workday](#) per dipendenti, servizio clienti, innovazione, integrità, divertimento e redditività, si sforzino di ispirare una giornata lavorativa migliore per tutti e rispettino i principi delineati nel presente Codice di condotta per i Partner.

## Integrità e conformità alle leggi

Workday si aspetta che i nostri fornitori si impegnino a operare nel pieno rispetto di tutte le leggi e le normative vigenti che regolano i beni e i servizi forniti a Workday e le loro operazioni commerciali a livello globale.

### Contrasto alla corruzione.

I fornitori si impegnano a rispettare tutte le leggi anticorruzione e antiriciclaggio applicabili. Sono proibite tutte le forme di concussione, tangenti, omaggi e altre forme di corruzione.

Ai Fornitori è severamente vietato promettere, offrire, autorizzare, elargire o accettare qualsiasi articolo di valore, direttamente o indirettamente tramite terzi, al fine di ottenere o mantenere un rapporto commerciale, favorire una qualsiasi persona o altrimenti ottenere o sembrare di ottenere un vantaggio improprio. I Fornitori non devono influenzare in modo improprio alcun atto o decisione di alcun funzionario governativo, dipendente o candidato politico, ivi compresa, a titolo esemplificativo, attraverso l'offerta di regali, pasti, viaggi o intrattenimenti impropri o illegali. I Fornitori si attenderanno pienamente a tutte le norme relative alle procedure di gara e di offerta e non potranno offrire lavoro a dipendenti o funzionari governativi o ai loro familiari o stretti collaboratori se ciò viola le leggi vigenti o potrebbe essere considerato un vantaggio improprio per ottenere l'intervento di enti ufficiali.

Workday vieta ogni forma di riciclaggio di denaro, compresa la dissimulazione di transazioni, la canalizzazione di denaro ottenuto illegalmente o la trasformazione di tale denaro in fondi legittimi.

### Registri aziendali e contabilità

I Fornitori terranno libri e registri completi e accurati relativi alla vendita di prodotti a Workday e a tutte le transazioni o altre spese relative a qualsiasi attività legata a Workday. Ai Fornitori è severamente vietato adottare pratiche contabili false e/o fuorvianti, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la creazione di "fondi neri", conti in contanti, fondi in contanti non contabilizzati o pratiche finanziarie improprie di pari natura.

### Concorrenza leale e antitrust

I fornitori si impegnano a rispettare tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia di concorrenza e antitrust. Oltre a rispettare le leggi e le normative vigenti, i Fornitori non devono negoziare o accordarsi con i concorrenti per (1) fissare o controllare i prezzi; (2) coordinarsi durante una gara d'appalto; (3) boicottare i Fornitori o i clienti; (4) dividere o assegnare mercati, territori, prodotti, clienti o Fornitori, (5) limitare la produzione o la vendita di prodotti o linee di prodotti. I fornitori utilizzeranno solo mezzi legali per raccogliere informazioni sui venditori di prodotti in concorrenza con i prodotti Workday.

### Controlli commerciali

I fornitori rispetteranno rigorosamente tutte le leggi e le normative commerciali applicabili, comprese le leggi e le normative sul controllo delle esportazioni degli Stati Uniti che regolano l'importazione, l'esportazione e la riesportazione dei beni e dei servizi forniti a Workday. Senza limitare la generalità di quanto sopra, i Fornitori garantiranno: (1) di non essere situati, né abitualmente residenti, né di avere sede in un paese o territorio soggetto a un embargo generale da parte dell'Unione Europea, delle Nazioni Unite o del governo degli Stati Uniti o ad altre restrizioni commerciali significative; (2) che né i Fornitori né la/le banca/banche indicate dai Fornitori per il pagamento risultino presenti, direttamente o tramite partecipazione azionaria, in alcun elenco di soggetti proibiti o soggetti a restrizioni dell'Unione Europea, delle Nazioni Unite o del governo degli Stati Uniti; (3) che nessuna informazione creata, inviata o altrimenti divulgata a Workday sia soggetta a restrizioni sulla divulgazione, il trasferimento, il download, l'esportazione o la riesportazione ai sensi delle leggi e dei regolamenti commerciali applicabili.

## **Appalti nel settore pubblico e lobbying**

Le attività considerate appropriate quando si tratta con clienti non appartenenti al settore pubblico o non governativo possono essere improprie e persino illegali quando si ha a che fare con enti governativi, enti di proprietà dello Stato, enti controllati dallo Stato o soggetti alle norme sugli appalti pubblici ("clienti governativi"). I Fornitori che intrattengono rapporti commerciali con clienti governativi si atterrano a tutte le leggi, le norme, i regolamenti sugli appalti e le clausole contrattuali relative all'acquisizione di beni e servizi da parte di tali clienti governativi, indipendentemente dal fatto che tale vendita sia diretta o indiretta e che comprenda la commercializzazione o la raccomandazione di prodotti e/o servizi di Workday.

Per lobbying si intende qualsiasi attività volta a influenzare un ente governativo. Alcuni governi considerano le attività di approvvigionamento e vendita come attività di lobbying. I Fornitori hanno la responsabilità di determinare se un'attività sia legalmente definita come lobbying e devono garantire il rispetto di tutti i requisiti legali associati alle attività di lobbying. I fornitori non faranno pressioni sui governi per conto di Workday.

## **Proprietà intellettuale e protezione delle informazioni, dei beni, delle risorse e delle strutture.**

I fornitori rispetteranno i diritti di proprietà intellettuale, proteggeranno le informazioni riservate e si atterrano alle norme e ai regolamenti sulla privacy. I Fornitori utilizzeranno esclusivamente tecnologie informatiche e software legittimamente acquisiti e concessi in licenza. I Fornitori rispetteranno tutte le leggi e le normative applicabili in materia di privacy e protezione dei dati, incluse, a titolo esemplificativo, le leggi o le normative nazionali, federali, statali, locali e specifiche del settore o dell'industria. I Fornitori manterranno la riservatezza di tutte le informazioni riservate e di qualsiasi altra informazione proprietaria ricevuta nel corso del rapporto commerciale con Workday. I Fornitori dovranno archiviare in modo sicuro le informazioni o i dati riservati, protetti dalle norme e dai regolamenti sulla privacy, tenendoli al sicuro da perdita, furto, o accesso o divulgazione non autorizzati.

I Fornitori utilizzeranno tutti i beni, le strutture o le risorse fornite da Workday in una maniera che si riflette positivamente su Workday e sui suoi dipendenti, rispettando anche le leggi o le politiche applicabili. I Fornitori che operano nelle strutture di Workday seguiranno tutte le politiche applicabili volte a promuovere la salute e la sicurezza, comprese le politiche mirate a ridurre o prevenire la trasmissione di malattie infettive.

## **Insider Trading**

Workday vieta qualsiasi forma di insider trading illegale e si aspetta che i Fornitori (1) rispettino tutte le leggi applicabili in materia di insider trading e di titoli, (2) non effettuino operazioni di trading (acquisto, vendita o altre operazioni) di titoli di Workday o di qualsiasi altra società mentre sono in possesso di informazioni materiali non pubbliche su Workday o su tale società, e (3) non si impegnino in attività di tipping o condividano in altro modo informazioni materiali interne con altri soggetti o consigliano ad altri soggetti di operare sulla base di tali informazioni. Le informazioni sono considerate rilevanti quando possono essere importanti per il pubblico degli investitori e possono influenzare la decisione di un investitore di acquistare, vendere o detenere titoli.

## **Pratiche di marketing e vendita corrette**

Workday acquista prodotti e servizi altrui in base al prezzo, alla qualità e al servizio. Ci aspettiamo che i nostri Fornitori che rappresentano Workday operino allo stesso modo. Di conseguenza, tutti i rapporti commerciali devono essere imparziali, obiettivi e privi di corruzione e influenze illecite.

## **Standard pubblicitari e pratiche di vendita**

Le pratiche di marketing e di vendita dei Fornitori devono riflettere l'impegno a trattare in modo onesto e corretto con i clienti attuali e potenziali e a non adottare pratiche fuorvianti o ingannevoli, né pubblicizzare in modo errato i prodotti, i servizi e i prezzi, né fare affermazioni sleali, fuorvianti, imprecise o false sulle offerte dei concorrenti o fare confronti con esse. Se un Fornitore, con la preventiva approvazione scritta di Workday, è impegnato in attività pubblicitarie, di marketing o promozionali che fanno riferimento o implicano in qualsiasi modo Workday o il suo nome, logo o servizio, le attività pubblicitarie, di marketing, di relazione con i media o promozionali devono essere conformi a tutte le leggi, norme e regolamenti nonché veritieri e accurate.

## **Conflitti di interessi**

I Fornitori saranno trasparenti su eventuali interessi, attività o relazioni che potrebbero essere (o sembrare) in conflitto con il miglior interesse di Workday e non intraprenderanno alcuna attività che possa interferire con le responsabilità contrattuali del Fornitore nei confronti di Workday o che possa ragionevolmente essere percepita come tale. I conflitti che devono essere prontamente comunicati a Workday possono includere (a titolo esemplificativo e non esaustivo) il fatto che il personale di Workday sia funzionario, direttore o azionista del Fornitore o che ci siano altri stretti rapporti personali tra il Fornitore e il personale di Workday, o che sia previsto il pagamento di incentivi al personale di Workday. I Fornitori devono comunicare i conflitti di interessi sia personali che organizzativi.

## **Regali, intrattenimenti aziendali e viaggi**

Intrattenimenti e regali aziendali di valore moderato, proporzionato e correttamente registrato possono aiutare a creare rapporti di lavoro di fiducia. I regali offerti o ricevuti dai Fornitori (1) devono essere coerenti con le pratiche commerciali abituali, (2) devono essere di valore ragionevole, verificabili e trasparenti, (3) non possono essere in contanti o equivalenti, (4) non possono essere ragionevolmente interpretati come tangenti o bustarelle (5) e non devono violare leggi, regolamenti o politiche applicabili presso l'organizzazione della controparte. Le spese di viaggio sostenute dai Fornitori devono rispettare tutti gli accordi contrattuali, non devono essere eccessive o sproporzionate e devono rispettare tutte le leggi e le politiche applicabili.

## **Diritti umani e standard lavorativi**

Workday si impegna a mantenere un ambiente di lavoro che valorizzi l'inclusione, l'equità, la diversità, il rispetto e l'integrità. Ci aspettiamo che i Fornitori condividano l'impegno di Workday nei confronti dei diritti umani, dell'equità di trattamento e delle pari opportunità sul posto di lavoro e che rispettino tutte le leggi e le normative vigenti in materia di lavoro e occupazione.

## **Lavoro scelto liberamente e lavoro minorile**

Il lavoro subordinato presso i Fornitori deve essere espressione di una libera scelta e non deve esistere lavoro forzato, vincolato o involontario, né schiavitù o traffico di persone. I Fornitori devono consentire ai lavoratori di interrompere il rapporto di lavoro con un preavviso ragionevole. I Fornitori non devono trattenere o altrimenti distruggere, nascondere, confiscare o negare ai dipendenti l'accesso ai propri documenti di identità o di immigrazione, come ad esempio documenti di identità rilasciati dal governo, passaporti o permessi di lavoro. I Fornitori devono inoltre rispettare i requisiti locali in materia di salario minimo e di orario di lavoro massimo. Il ricorso al lavoro minorile è severamente vietato.

Inoltre, i Fornitori sono tenuti a garantire che i prodotti e i servizi forniti a Workday, salvo diversa approvazione, non siano notoriamente forniti o prodotti, in tutto o in parte, da (i) una parte identificata dal governo degli Stati Uniti come coinvolta in pratiche di lavoro forzato oppure (ii) da una parte che utilizza materie prime o componenti provenienti da regioni identificate dal governo degli Stati Uniti come presumibilmente coinvolte in pratiche di lavoro forzato.

## **Occupazione legale e libertà di associazione**

Workday si aspetta che i Fornitori, prima di assumere qualsiasi lavoratore, convalidino ed esaminino tutta la documentazione pertinente per garantire che tale lavoratore abbia il diritto legale di lavorare in quella determinata giurisdizione. I Fornitori sono tenuti a rispettare i diritti legali dei dipendenti di aderire o astenersi dall'aderire a organizzazioni di lavoratori, compresi i sindacati.

## **Non discriminazione**

I Fornitori non dovranno operare discriminazioni illegali nelle decisioni riguardanti l'assunzione, la retribuzione, la promozione, le misure disciplinari o il licenziamento in base a fattori come età, ascendenza, colore della pelle, sesso (ivi compresi gravidanza, parto o condizioni mediche correlate), identità o espressione di genere, informazioni genetiche, stato civile, condizioni mediche, disabilità mentale o fisica, origine nazionale, stato di assistenza familiare protetta o congedo per motivi medici, razza, religione (tra cui credenze e pratiche o la loro assenza), orientamento sessuale, condizione di militare o veterano o qualsiasi altra situazione protetta dalla legge applicabile.

## **Condizioni di sicurezza**

Workday si aspetta che i Fornitori promuovano e forniscano un luogo di lavoro sicuro e protetto. I Fornitori sono tenuti a mettere in atto politiche e pratiche per garantire la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e ad adottare tutte le misure necessarie per fornire un ambiente di lavoro sicuro.

## **Standard ambientali e coinvolgimento della comunità**

### **Considerazioni ambientali e sostenibilità**

Workday si impegna a proteggere e rispettare il nostro ambiente. Ci aspettiamo che i nostri fornitori seguano tutte le leggi, le normative e gli standard ambientali applicabili. Ciò include i requisiti per la gestione e lo smaltimento dei prodotti chimici e dei rifiuti, il riciclaggio, il trattamento e lo scarico delle acque reflue industriali, il controllo delle emissioni nell'aria, i permessi e le rendicontazioni ambientali. Come parte del nostro accordo con i Fornitori, questi ultimi si impegnano a rispettare le politiche e le procedure di [Politica di sostenibilità ambientale di Workday](#). I Fornitori sono tenuti a contribuire agli obiettivi ambientali indicati nella Politica ambientale di Workday e a collaborare con noi per migliorare le loro prestazioni ambientali.

I Fornitori devono disporre di un proprio sistema di gestione ambientale, che includa obiettivi quantificabili per ridurre l'impatto ambientale e le emissioni di gas a effetto serra (GHG) e per ridurre al minimo gli sprechi, il consumo di energia e l'uso di materiali di rischio, oltre ad adottare misure e controlli (tra cui le verifiche ispettive), la rendicontazione e la formazione.

Workday si è impegnata a fissare obiettivi di riduzione delle emissioni basati su dati scientifici - attraverso l'intera catena del valore - che siano coerenti con il mantenimento del riscaldamento globale a 1,5 gradi Celsius (1,5°C), al di sopra dei livelli preindustriali. Nell'ambito di questi obiettivi, ci siamo impegnati a far sì che il 70% dei nostri Fornitori, per quanto riguarda la spesa relativa a beni e servizi e a beni strumentali acquistati, adotti obiettivi basati sulla scienza entro l'anno fiscale 2026. Pertanto, cerchiamo di lavorare con Fornitori che si siano impegnati a rispettare o abbiano fissato un obiettivo basato su dati scientifici per ridurre le emissioni di gas serra in linea con le linee guida dell'iniziativa [Science Based Target initiative \(SBTi\)](#).

### **Approvvigionamento responsabile di minerali**

I fornitori devono ragionevolmente garantire che il tantalio, lo stagno, il tungsteno e l'oro contenuti nei prodotti da loro fabbricati non finanzino o avvantaggino, direttamente o indirettamente, gruppi armati responsabili di gravi violazioni dei diritti umani nella Repubblica Democratica del Congo o in un Paese limitrofo. I fornitori sono tenuti a esercitare la dovuta diligenza sulla fonte e sulla catena di custodia di questi materiali e a mettere a disposizione dei clienti e di Workday, su richiesta, le misure di due diligence adottate.

### **Diversità dei fornitori**

Ove possibile, per incentivare l'inclusione, i Fornitori devono, nell'approvvigionamento di attività in subappalto, impegnarsi a includere piccoli fornitori o fornitori socio-economicamente diversi, ad esempio aziende di proprietà di minoranze (MBE), di donne (WBE), di disabili (DBE), di veterani (VBE) e persone LGBTQ e altre piccole aziende (SBA).

### **Coinvolgimento della comunità**

Workday cerca di collaborare con Fornitori che condividono il nostro impegno per lo sviluppo sociale ed economico e la sostenibilità delle comunità che serviamo. Pertanto, incoraggiamo i Fornitori a interagire in modo proattivo e positivo con le loro comunità.

### **Continuità aziendale**

I fornitori manterranno una cultura della resilienza lavorando proattivamente per ridurre al minimo le interruzioni dell'attività, stabilendo piani di continuità aziendale e di ripristino tecnologico.

# Standard di conformità

## Assistenza

I Fornitori devono fornire un'assistenza ragionevole e collaborare a qualsiasi indagine, audit o sforzo di due diligence da parte di Workday, anche in caso di presunta o sospetta violazione del presente Codice di condotta per i fornitori o di presunta o sospetta violazione del Codice di condotta di Workday da parte di un dipendente di Workday. I Fornitori consentiranno inoltre a Workday un ragionevole accesso a tutta la documentazione sulla conformità al presente Codice di condotta per i fornitori e alle leggi valide per qualsiasi attività svolta per conto di Workday. Qualsiasi violazione o inosservanza del presente Codice da parte del Fornitore sarà motivo di risoluzione del rapporto con Workday, indipendentemente da eventuali termini contrari previsti in qualsiasi contratto o modulo d'ordine del Fornitore.

## Garantire la conformità

I Fornitori comunicheranno e trasmetteranno il presente Codice ai propri dipendenti che prestano servizio o lavorano per conto di Workday e adotteranno misure per garantire una conformità continua. Inoltre, i Fornitori sono tenuti a garantire che anche le loro terze parti e la catena di fornitura rispettino i principi indicati nel presente Codice, ove applicabile.

## Segnalazioni

I Fornitori comunicheranno e trasmetteranno il presente Codice ai propri dipendenti che prestano servizio o lavorano sull'account Workday. I Fornitori sono invitati a contattare il referente Workday per risolvere i problemi aziendali o di conformità. Inoltre, i Fornitori di Workday e le altre parti interessate possono segnalare sospette violazioni in modo anonimo e/o confidenziale alla Hotline Speak Up di Workday, accessibile all'indirizzo [speakup.workday.com](http://speakup.workday.com) o chiamando il numero 800-325-9976 (per le chiamate al di fuori degli Stati Uniti, visitate il sito [speakup.workday.com](http://speakup.workday.com)).

## Divieto di ritorsione

I fornitori devono vietare qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi, in buona fede, segnala una violazione effettiva o potenziale del presente Codice o un comportamento illegale o non etico. Sono vietate le ritorsioni anche in caso di una segnalazione eseguita in buona fede, che alla fine si rivela infondata.