

Bộ quy tắc ứng xử dành cho Đối tác của Workday

2025



Bộ quy tắc ứng xử dành cho Đối tác của Workday

Bộ quy tắc ứng xử dành cho Đối tác này mô tả những kỳ vọng của Workday về cách các đối tác kinh doanh của chúng tôi và nhân viên, nhà thầu phụ, đại lý của họ hoặc bất kỳ ai hành động thay mặt Workday (gọi chung là “Đối tác”) phục vụ khách hàng của chúng tôi trong quá trình hợp tác với Workday.

Chúng tôi kỳ vọng Đối tác thấm nhuần các [Giá trị cốt lõi của Workday](#) gồm Nhân viên, Dịch vụ khách hàng, Sự đổi mới, Tính liêm chính, Niềm vui và Khả năng sinh lời, nỗ lực truyền cảm hứng để mỗi ngày làm việc trở nên tích cực hơn cho tất cả mọi người, đại diện cho Workday một cách chuyên nghiệp, cũng như tuân thủ các nguyên tắc được nêu trong Bộ quy tắc ứng xử dành cho Đối tác này.

Tính liêm chính và tuân thủ luật pháp

Chống tham nhũng

Đối tác cần tuân thủ tất cả các luật chống tham nhũng và chống rửa tiền hiện hành, bao gồm nhưng không giới hạn ở Đạo luật chống tham nhũng ở nước ngoài và Đạo luật chống hối lộ của Vương quốc Anh. Mọi hình thức hối lộ, lợi quả và các hành vi tham nhũng khác đều bị cấm.

Đối tác bị nghiêm cấm hứa hẹn, đề nghị, cho phép, đưa hoặc nhận bất kỳ thứ gì có giá trị (dù trực tiếp hay gián tiếp thông qua bên thứ ba) nhằm đạt được hoặc duy trì hoạt động kinh doanh, chuyển hoạt động kinh doanh cho bất kỳ cá nhân nào, hoặc theo cách khác nhằm đạt được hay có vẻ như đạt được một lợi thế không phù hợp. Đối tác không được tác động thiếu chuẩn mực đến bất kỳ hành vi hoặc quyết định nào của quan chức chính phủ, nhân viên hay ứng cử viên chính trị, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc cung cấp bất kỳ quà tặng, bữa ăn, chuyến đi hoặc hoạt động giải trí nào không phù hợp/trái pháp luật. Đối tác không được cung cấp, tìm cách cung cấp, đề nghị hoặc yêu cầu lại quà (dù trực tiếp hay gián tiếp) nhằm đạt được hoặc để thưởng cho sự đối xử ưu ái liên quan đến bất kỳ giao dịch nào. Đối tác cần tuân thủ đầy đủ mọi quy định liên quan đến quy trình đấu thầu và chào giá, đồng thời không được đề nghị việc làm cho nhân viên/quan chức chính phủ/người thân/cộng sự thân cận của họ nếu việc đó vi phạm luật hiện hành hoặc có thể bị coi là một lợi ích không phù hợp nhằm bảo đảm các hành động chính thức.

Workday cấm mọi hình thức rửa tiền, bao gồm che giấu giao dịch, luân chuyển tiền có được trái pháp luật hoặc chuyển đổi số tiền đó thành các khoản tiền hợp pháp.

Hồ sơ kinh doanh và hoạt động kế toán

Đối tác cần lưu giữ sổ sách và hồ sơ đầy đủ, chính xác về việc bán các sản phẩm và dịch vụ của Workday, cũng như về mọi giao dịch hoặc các khoản chi tiêu khác đáng kể bất kỳ hoạt động kinh doanh nào có liên quan đến Workday. Đối tác bị nghiêm cấm tham gia vào các hoạt động kế toán gian dối và/hoặc gây hiểu lầm, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc tạo “quỹ đen”, tài khoản tiền mặt, quỹ tiền mặt không được hạch toán hoặc các hoạt động tài chính không phù hợp tương tự.

Cạnh tranh công bằng và chống độc quyền

Đối tác cần tuân thủ tất cả các luật và quy định hiện hành về cạnh tranh và chống độc quyền. Ngoài việc tuân thủ các luật và quy định hiện hành, Đối tác không được thảo luận hoặc thỏa thuận với bất kỳ đối thủ cạnh tranh nào để (1) ấn định hoặc kiểm soát giá; (2) phối hợp trong quá trình đấu thầu; (3) tẩy chay nhà cung cấp hoặc khách hàng; (4) phân chia hoặc phân bổ thị trường, lãnh thổ, sản phẩm, khách hàng hay nhà cung cấp; hoặc (5) hạn chế việc sản xuất hoặc bán sản phẩm/dòng sản phẩm. Đối tác chỉ được sử dụng các phương thức hợp pháp để thu thập thông tin về bên bán các sản phẩm cạnh tranh với sản phẩm của Workday.

Kiểm soát thương mại

Đối tác cần tuân thủ nghiêm ngặt tất cả các luật và quy định thương mại hiện hành, bao gồm các luật và quy định về kiểm soát xuất khẩu của Hoa Kỳ điều chỉnh việc nhập khẩu, xuất khẩu và tái xuất khẩu các sản phẩm, công nghệ và thông tin của Workday. Không làm hạn chế tính khái quát của nội dung nêu trên, Đối tác không được cung cấp các sản phẩm, công nghệ và thông tin của Workday cho bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào: (1) đang ở, thường trú hoặc đặt trụ sở tại một quốc gia/vùng lãnh thổ chịu lệnh cấm vận toàn diện của Liên minh châu Âu, Liên Hợp Quốc hoặc chính phủ Hoa Kỳ hay các hạn chế thương mại đáng kể khác; (2) có tên trong/chịu sự chi phối thông qua quyền sở hữu theo bất kỳ danh sách các bên bị cấm hoặc bị hạn chế nào của Liên minh châu Âu, Liên Hợp Quốc hoặc chính

phủ Hoa Kỳ; hoặc (3) tham gia vào các hoạt động trực tiếp/gián tiếp liên quan đến việc phổ biến vũ khí hủy diệt hàng loạt.

Mua sắm khu vực công và vận động hành lang

Những hoạt động có thể được xem là phù hợp khi làm việc với khách hàng ngoài khu vực công hoặc không thuộc chính phủ có thể trở nên không phù hợp, thậm chí là bất hợp pháp khi làm việc với các cơ quan chính phủ, tổ chức thuộc sở hữu của chính phủ, tổ chức do chính phủ kiểm soát hoặc tổ chức chịu sự điều chỉnh của các quy tắc mua sắm của chính phủ (“Khách hàng chính phủ”). Đối tác kinh doanh với Khách hàng chính phủ sẽ tuân thủ tất cả các luật, quy tắc, quy định mua sắm và điều khoản hợp đồng liên quan đến việc mua sắm hàng hóa và dịch vụ của các Khách hàng chính phủ đó dù việc mua sắm đó là trực tiếp hay gián tiếp, bao gồm hoạt động tiếp thị hoặc khuyến nghị các sản phẩm và/hoặc dịch vụ của Workday, cũng như việc gửi các hóa đơn chính xác cho chính phủ và tuân thủ mọi luật liên quan đến lập hóa đơn và thanh toán.

Ngoài ra, Đối tác không được, trực tiếp hoặc gián tiếp, tìm cách thu thập từ bất kỳ nguồn nào các thông tin nhạy cảm liên quan đến hoạt động mua sắm không được công khai hoặc không được chính phủ cho phép tiết lộ; thông tin nội bộ bí mật của chính phủ, chẳng hạn như thông tin trước khi trao thầu/thông tin lựa chọn nhà thầu; hoặc bất kỳ thông tin độc quyền nào của đối thủ cạnh tranh, bao gồm ví dụ như thông tin chào thầu hoặc đề xuất, trong quá trình mua sắm hay trong bất kỳ hoàn cảnh nào khác khi có cơ sở để tin rằng việc công bố các thông tin đó là không được phép.

Đối tác đang bán hoặc đề nghị bán các sản phẩm thương mại cho Chính phủ Hoa Kỳ cần nắm rõ và phải bảo đảm tuân thủ các luật và quy định liên quan đến việc bán sản phẩm thương mại và bán cho chính phủ và, nếu áp dụng, các quy định hợp đồng của Cơ quan quản lý dịch vụ tổng hợp (GSA).

Vận động hành lang là bất kỳ hoạt động nào nhằm tác động đến một cơ quan chính phủ. Một số chính phủ coi các hoạt động mua sắm và bán hàng là vận động hành lang. Đối tác chịu trách nhiệm xác định liệu một hoạt động có được pháp luật định nghĩa là vận động hành lang hay không, và phải bảo đảm đáp ứng mọi yêu cầu pháp lý liên quan đến các hoạt động vận động hành lang. Đối tác không vận động hành lang với chính phủ thay mặt Workday.

Sở hữu Trí tuệ và Bảo vệ Thông tin, Tài sản, Nguồn lực và Cơ sở vật chất

Đối tác cần tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ, bảo vệ thông tin mật, và tuân thủ các quy tắc và quy định về quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu. Đối tác chỉ sử dụng công nghệ thông tin và phần mềm được mua và cấp phép hợp pháp. Đối tác cần tuân thủ tất cả các luật và quy định về quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu hiện hành, bao gồm nhưng không giới hạn ở các luật hoặc quy định ở cấp quốc gia, liên bang, tiểu bang, địa phương, và các luật hoặc quy định riêng theo ngành hoặc lĩnh vực. Đối tác cần duy trì tính bảo mật của mọi thông tin mật và mọi thông tin độc quyền khác nhận được trong quá trình quan hệ kinh doanh với Workday. Đối tác cần lưu trữ an toàn mọi thông tin mật hoặc dữ liệu được bảo vệ theo các quy tắc và quy định về quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu và giữ an toàn khỏi mất mát, trộm cắp, hoặc truy cập hay tiết lộ trái phép.

Đối tác cần sử dụng mọi tài sản, cơ sở vật chất, hoặc nguồn lực do Workday cung cấp theo cách phản ánh tích cực về Workday và nhân viên của Workday, bao gồm việc tuân thủ mọi luật hoặc chính sách hiện hành. Đối tác hoạt động tại các cơ sở của Workday cần tuân thủ mọi chính sách hiện hành nhằm thúc đẩy sức khỏe và an toàn, bao gồm các chính sách nhằm giảm hoặc ngăn chặn việc lây truyền các bệnh truyền nhiễm.

AI có trách nhiệm

Workday kỳ vọng Đối tác chia sẻ các giá trị được Workday áp dụng trong [chương trình AI có trách nhiệm](#) của Workday. Đối tác phải tuân thủ tất cả các luật, quy định và tiêu chuẩn về AI hiện hành, và mọi tiêu chuẩn do Workday cung cấp liên quan đến việc phát triển hoặc sử dụng các giải pháp AI.

Giao dịch nội gián

Workday chia sẻ thông tin với Đối tác để Đối tác có thể hoàn thành thành công các mục tiêu và nghĩa vụ của mình. Đối tác không được sử dụng thông tin do Workday cung cấp, hoặc thông tin có được theo cách khác thông qua quan hệ đối tác với Workday, để tham gia giao dịch nội gián. Giao dịch nội gián là hành vi mua hoặc bán trái pháp luật chứng khoán (cổ phiếu) của một công ty khi đang nắm giữ thông tin trọng yếu chưa được công bố về công ty đó. Thông tin được coi là trọng yếu nếu có thể được kỳ vọng một cách hợp lý rằng sẽ ảnh hưởng đến giá thị trường của cổ phiếu công ty đó hoặc có thể ảnh hưởng đến quyết định mua, bán, hoặc nắm giữ chứng khoán của nhà đầu tư. Thông tin được coi là chưa công khai nếu chưa được công bố thông qua một kênh chính thức. Đối tác cũng

không được tham gia vào việc “tiết lộ thông tin nội bộ” hoặc theo cách khác chia sẻ thông tin trọng yếu chưa được công bố với người khác hay tư vấn cho người khác giao dịch dựa trên những thông tin đó.

Hoạt động tiếp thị và bán hàng công bằng

Workday mua sản phẩm và dịch vụ của bên khác dựa trên giá, chất lượng và dịch vụ. Chúng tôi kỳ vọng các Đối tác đại diện cho Workday cũng hoạt động theo cùng cơ sở đó. Do đó, mọi giao dịch kinh doanh phải khách quan, công bằng và không có tham nhũng hoặc tác động không phù hợp.

Tiêu chuẩn quảng cáo và hoạt động bán hàng

Các thực hành tiếp thị và bán hàng của Đối tác được kỳ vọng sẽ thể hiện cam kết giao dịch trung thực và công bằng với khách hàng hiện tại và khách hàng tiềm năng của họ. Đối tác được kỳ vọng sẽ không (1) tham gia vào bất kỳ thực hành tiếp thị hoặc bán hàng gây hiểu lầm hoặc lừa dối nào, (2) trình bày sai về sản phẩm, dịch vụ và giá của Workday, hoặc (3) đưa ra các tuyên bố hoặc so sánh không công bằng, gây hiểu lầm, không chính xác, hoặc sai sự thật về các sản phẩm của đối thủ cạnh tranh. Đối tác phải tuân thủ tất cả các luật, quy tắc và quy định hiện hành, đồng thời phải trung thực và chính xác khi tham gia vào bất kỳ hoạt động quảng cáo, tiếp thị, quan hệ truyền thông, hoặc xúc tiến nào có nhắc đến hoặc liên quan đến Workday theo bất kỳ cách nào.

Xung đột lợi ích

Đối tác cần minh bạch về mọi lợi ích, hoạt động, hoặc mối quan hệ có thể xung đột (hoặc có vẻ xung đột) với lợi ích tốt nhất của Workday, và sẽ không tham gia vào bất kỳ hoạt động nào gây cản trở, hoặc có thể được nhìn nhận một cách hợp lý là gây cản trở, đối với các trách nhiệm theo hợp đồng của Đối tác với Workday. Các xung đột cần được thông báo kịp thời cho Workday có thể bao gồm (nhưng không giới hạn ở) việc nhân sự của Workday là cán bộ, giám đốc, hoặc cổ đông của Đối tác, hoặc việc chi trả các khoản khuyến khích cho nhân sự của Workday.

Quà tặng, chiêu đãi trong kinh doanh và đi lại

Chiêu đãi trong kinh doanh và quà tặng ở mức vừa phải, tương xứng và được ghi nhận đúng cách có thể tạo thiện chí và mối quan hệ làm việc tốt đẹp. Quà tặng do Đối tác đề nghị hoặc nhận liên quan đến việc tham gia hoặc đại diện cho Workday: (1) phải phù hợp với thông lệ kinh doanh thông thường, (2) phải hợp lý về giá trị, công khai và minh bạch, (3) không được là tiền mặt hoặc tương đương tiền mặt, trừ khi có phê duyệt bằng văn bản từ Nhóm Liêm chính của Workday, (4) không thể được hiểu một cách hợp lý là hối lộ hoặc chi trả để mua chuộc, (5) và sẽ không vi phạm bất kỳ luật, quy định, hoặc chính sách hiện hành nào của tổ chức bên kia. Chi phí đi lại do Đối tác phát sinh phải tuân theo mọi thỏa thuận hợp đồng, không được quá mức hoặc xa hoa, và tuân thủ mọi luật và chính sách hiện hành.

Nhân quyền và tiêu chuẩn lao động

Workday cam kết duy trì một môi trường làm việc coi trọng sự tôn trọng và liêm chính. Chúng tôi kỳ vọng Đối tác chia sẻ cam kết của Workday về nhân quyền, đối xử công bằng, cơ hội bình đẳng tại nơi làm việc, và hành động theo tất cả các luật và quy định về lao động và việc làm hiện hành.

Việc làm tự nguyện và lao động trẻ em

Việc làm tại các Đối tác của Workday phải là sự thể hiện của lựa chọn tự nguyện và không được có lao động cưỡng bức, lao động khổ ải, lao động không tự nguyện, hoặc chế độ nô lệ hay mua bán người. Đối tác phải cho phép người lao động chấm dứt việc làm sau khi thông báo trước hợp lý. Đối tác không được giữ hoặc theo cách khác phá hủy, che giấu, tịch thu, hoặc từ chối cho nhân viên tiếp cận các giấy tờ định danh hoặc giấy tờ nhập cư của họ, như giấy tờ tùy thân do chính phủ cấp, hộ chiếu, hoặc giấy phép lao động. Đối tác cũng phải tuân thủ các yêu cầu địa phương về mức lương tối thiểu và số giờ làm việc tối đa. Việc sử dụng lao động trẻ em bị nghiêm cấm.

Không phân biệt đối xử

Đối tác không phân biệt đối xử trái pháp luật trong bất kỳ quyết định việc làm nào, bao gồm tuyển dụng, thù lao, thăng tiến, kỷ luật, hoặc chấm dứt việc làm, dựa trên tuổi tác, dòng dõi, màu da, giới tính (bao gồm thai kỳ, sinh nở, hoặc các tình trạng y tế liên quan), bản dạng hoặc biểu hiện giới, thông tin di truyền, tình trạng hôn nhân, tình trạng y tế, khuyết tật tinh thần hoặc thể chất, nguồn gốc quốc gia, tình trạng nghỉ phép chăm sóc gia đình hoặc nghỉ phép y

tế được bảo vệ, chủng tộc, tôn giáo (bao gồm niềm tin và thực hành hoặc việc không có niềm tin hay thực hành), xu hướng tính dục, tình trạng quân nhân hoặc cựu chiến binh, hoặc bất kỳ yếu tố nào khác được luật hiện hành bảo vệ.

Tiêu chuẩn môi trường

Luật môi trường và phát triển bền vững

Workday cam kết chăm sóc con người và hành tinh của chúng ta, đồng thời tập trung vào các nỗ lực phát triển bền vững nhằm hỗ trợ các cam kết đối với các bên liên quan và phù hợp với các giá trị cốt lõi của công ty. Workday kỳ vọng Đối tác chia sẻ cam kết của chúng tôi. Tối thiểu, Đối tác cần tuân thủ tất cả các luật và quy định môi trường hiện hành, duy trì cập nhật mọi đăng ký và giấy phép môi trường bắt buộc liên quan đến hoạt động kinh doanh của mình và triển khai các biện pháp bảo tồn phù hợp. Để phù hợp với [Chính sách phát triển bền vững môi trường của Workday](#), Đối tác nên nỗ lực tham gia vào các hoạt động bền vững, bao gồm làm việc để chuyển đổi sang các nguồn năng lượng không phát thải carbon và giảm phát thải, tạo môi trường làm việc bền vững, tích hợp các thực hành xây dựng xanh, xử lý chất thải một cách có trách nhiệm và triển khai các thực hành mua sắm bền vững.

Tìm nguồn cung khoáng sản có trách nhiệm

Đối tác phải tuân thủ tất cả các yêu cầu liên quan đến khoáng sản xung đột và thực hiện thẩm định phù hợp. Đối tác được kỳ vọng sẽ thực hiện thẩm định đối với nguồn gốc và chuỗi giám sát của các vật liệu này và cung cấp các biện pháp thẩm định của mình cho khách hàng và Workday khi có yêu cầu.

Tính liên tục trong kinh doanh

Đối tác cần duy trì văn hóa khả năng phục hồi bằng cách chủ động nỗ lực giảm thiểu gián đoạn kinh doanh thông qua việc thiết lập các kế hoạch liên tục trong kinh doanh và kế hoạch khôi phục công nghệ.

Tiêu chuẩn tuân thủ

Hỗ trợ

Đối tác sẽ hỗ trợ một cách hợp lý và hợp tác với mọi hoạt động điều tra, kiểm toán hoặc thẩm tra do Workday thực hiện, bao gồm trường hợp liên quan đến cáo buộc/ngghi ngờ vi phạm Bộ quy tắc ứng xử dành cho Đối tác này hoặc cáo buộc/ngghi ngờ một nhân viên Workday vi phạm Bộ quy tắc ứng xử của Workday. Đối tác cũng cần cho phép Workday tiếp cận hợp lý đối với tất cả tài liệu liên quan đến việc Đối tác tuân thủ Bộ quy tắc ứng xử dành cho Đối tác này và các luật áp dụng cho bất kỳ công việc nào được thực hiện thay mặt Workday. Mọi hành vi vi phạm hoặc không tuân thủ Bộ quy tắc này của Đối tác sẽ là căn cứ để chấm dứt quan hệ giữa Workday với Đối tác, bất kể có bất kỳ điều khoản trái ngược nào trong bất kỳ hợp đồng hoặc mẫu đơn đặt hàng nào của Đối tác.

Bảo đảm tuân thủ

Đối tác cần truyền đạt và phổ biến Bộ quy tắc này và bảo đảm nhân viên của họ phục vụ hoặc làm việc cho tài khoản Workday tuân thủ các yêu cầu nêu trong Bộ quy tắc này. Đối tác cũng được kỳ vọng sẽ bảo đảm các bên thứ ba và chuỗi cung ứng của họ, khi áp dụng, cũng tuân thủ các nguyên tắc nêu trong Bộ quy tắc này. Workday cam kết liên tục rà soát và cập nhật các chính sách và quy trình của mình; vì vậy, Bộ quy tắc này có thể được sửa đổi để phản ánh các thông lệ tốt nhất và các yêu cầu quản lý đang thay đổi.

Nêu mối quan ngại

Đối tác cần truyền đạt và phổ biến Bộ quy tắc này cho nhân viên của họ phục vụ hoặc làm việc cho tài khoản Workday. Đối tác được đặc biệt khuyến khích liên hệ với thành viên chủ chốt thuộc đội ngũ Workday của mình để giải quyết các mối quan ngại về kinh doanh hoặc tuân thủ. Ngoài ra, Đối tác của Workday và các bên liên quan khác nên báo cáo ẩn danh và bảo mật các vi phạm bị nghi ngờ cho Đường dây nóng Speak Up của Workday, có thể truy cập tại speakup.workday.com hoặc gọi 800-325-9976 (đối với các cuộc gọi ngoài Hoa Kỳ, truy cập speakup.workday.com).

Ngăn chặn trả đũa

Đối tác phải cấm mọi hình thức trả đũa đối với bất kỳ ai, với thiện chí, báo cáo bất kỳ hành vi vi phạm thực tế hoặc tiềm ẩn nào của Bộ quy tắc này, hoặc bất kỳ hành vi bất hợp pháp hoặc phi đạo đức nào. Việc trả đũa bị cấm đối với mọi báo cáo được thực hiện với thiện chí, ngay cả khi cuối cùng báo cáo đó được xác định là không có cơ sở.

