

# Workday 파트너

# 행동강령

2024



## 목차

<u>Workday Partner Code of Conduct</u>	3
<u>Integrity and Compliance with Laws</u>	3
<u>Anti-Corruption:</u>	3
<u>Business Records and Accounting:</u>	3
<u>Fair Competition and Antitrust:</u>	3
<u>Trade Controls:</u>	3
<u>Public Sector Procurement and Lobbying:</u>	4
<u>Intellectual Property and Protection of Information, Assets, Resources, and Facilities:</u>	4
<u>Insider Trading:</u>	5
<u>Fair Marketing and Sales Practices</u>	5
<u>Advertising Standards and Sales Practices:</u>	5
<u>Conflicts of Interest:</u>	5
<u>Gifts, Business Entertainment, and Travel:</u>	5
<u>Human Rights and Labor Standards</u>	6
<u>Freely Chosen Employment and Child Labor:</u>	6
<u>Non-Discrimination:</u>	6
<u>Environmental Standards</u>	6
<u>Environmental Laws and Sustainability:</u>	6
<u>Responsible Sourcing of Minerals:</u>	6
<u>Business Continuity:</u>	6
<u>Compliance Standards</u>	6
<u>Assistance:</u>	6
<u>Ensuring Compliance:</u>	7
<u>Raising Concerns:</u>	7
<u>Preventing Retaliation:</u>	7

# Workday 파트너 행동강령

본 파트너 행동강령에서는 사업 파트너와 그 직원, 하도급 계약자, 대리인 또는 Workday를 대신하여 활동하는 모든 당사자(이하 "파트너"로 총칭)가 Workday와 협력하여 고객에게 서비스를 제공하는 방식에 대해 Workday가 기대하는 바를 기술합니다. 당사는 파트너들이 직원, 고객 서비스, 혁신, 청렴성, 재미, 수익성이라는 [Workday의 핵심 가치](#)를 수용하고, 모두를 위해 더 활기찬 업무 환경을 만들기 위해 노력하며, 전문성을 갖추어 Workday를 대표하고, 본 파트너 행동강령에 명시된 원칙을 준수할 것을 요구합니다.

## 청렴성 및 법률 준수

### 부패 방지

파트너는 해외부패방지법 및 영국 뇌물수수법을 포함하여(단, 이에 국한되지 않음) 적용 가능한 모든 부패 방지 및 자금세탁 방지 법률을 준수합니다. 모든 형태의 뇌물, 리베이트 및 기타 부패 행위가 금지됩니다.

파트너가 사업을 획득 또는 유지하거나, 특정인에게 사업을 유도하거나, 기타 부적절한 이익을 얻기 위해서나 그렇게 보이기 위해 제3자를 통해 직접 또는 간접적으로 유가물을 약속, 제안, 승인, 제공 또는 수락하는 행위는 엄격히 금지됩니다. 파트너는 부적절하거나 불법적인 선물, 식사, 여행, 접대를 제공하는 등의 방법으로(이에 국한되지 않음) 공무원이나 공공기관 직원 또는 정당 후보자의 행위나 결정에 부적절하게 영향을 미쳐서는 안 됩니다. 파트너는 거래와 관련하여 유리한 대우를 얻거나 보상하기 위해 직간접적으로 리베이트를 제공하거나, 제공하려하거나, 제안 또는 요청해서는 안 됩니다. 파트너는 입찰 및 응찰 절차에 관한 규칙을 철저히 준수해야 하며 공무원이나 공공기관 직원 또는 그 가족이나 지인에게 고용을 제안하는 행위가 관련 법률 위반에 해당하거나 공적 조치를 확보하기 위한 부적절한 특혜 제공으로 간주될 수 있는 경우 이에 관여해서는 안 됩니다.

Workday는 위장 거래, 불법적으로 취득한 자금을 유통하거나 이를 합법적인 자금으로 전환하는 등 모든 형태의 자금 세탁을 금지합니다.

### 사업 기록 및 회계

파트너는 Workday 제품 판매 및 Workday 관련 비즈니스와 관련된 모든 거래 또는 기타 지출과 관련하여 완전하고 정확한 장부와 기록을 유지해야 합니다. 파트너가 '비자금', 현금 계좌, 회계 처리되지 않은 현금 자금 조성 또는 이와 유사한 부적절한 재무 관행을 포함한(이에 국한되지 않음) 허위 및/또는 오해의 소지가 있는 회계 관행에 관여하는 행위는 엄격히 금지됩니다.

### 독점 금지 및 공정한 경쟁

파트너는 관련 경쟁 및 독점 금지 법률과 규정을 모두 준수해야 합니다. 관련 법률 및 규정을 준수하는 것 외에도, 파트너는 경쟁사와 (1) 가격을 담합 또는 통제하거나 (2) 입찰 과정에서 서로 조율하거나 (3) 공급업체 또는 고객을

보이콧하거나 (4) 시장, 지역, 제품, 고객, 공급업체를 분할 또는 할당하거나 (5) 제품이나 제품 라인의 생산이나 판매를 제한하기 위한 어떠한 논의나 합의에도 관여해서는 안 됩니다. 파트너는 Workday 제품과 경쟁 관계에 있는 제품의 판매자에 대한 정보를 수집할 때 합법적인 수단만 사용해야 합니다.

## 무역 통제

파트너는 Workday 제품, 기술, 정보의 수입, 수출, 재수출을 통제하는 미국의 수출 통제 법률 또는 규정을 비롯하여 관련된 모든 무역 법 및 규정을 엄격하게 준수해야 합니다. 상기 원칙을 전제로, 파트너는 Workday의 제품, 기술 및 정보를 (1) 유럽연합, UN 또는 미국 정부의 포괄적인 금수 조치 또는 기타 중대한 무역 제한이 적용되는 국가 또는 영토 내에 위치하거나, 통상적으로 거주하거나, 본사를 둔 개인 또는 법인, (2) 유럽연합, UN 또는 미국 정부의 금지 또는 제한 대상자 목록에 등재되어 있거나 소유권을 통해 그 대상이 되는 개인 또는 법인, (3) 대량살상무기 확산과 직간접적으로 관련된 활동에 관여하는 개인 또는 법인에게 제공해서는 안 됩니다.

## 공공 부문 조달 및 로비 활동

비 공공 부문 또는 비정부 고객과 거래할 때 적절할 수 있는 활동도 정부 기관이나 공기업, 정부 소유 단체, 또는 정부 조달 규칙이 적용되는 단체(이하 "정부 고객")와 거래할 때는 부적절하거나 심한 경우 불법일 수 있습니다. 정부 고객과 거래하는 파트너는 판매가 직접적이든 간접적이든 상관없이, 정부 고객의 상품 및 서비스 취득과 관련하여 Workday 제품 및/또는 서비스의 마케팅 또는 추천, 정부에 정확한 청구서 제출, 청구 및 지불과 관련한 모든 법률을 준수하는 것을 포함하여 모든 법률, 규칙, 조달 규정, 계약 조항을 준수해야 합니다.

또한, 파트너는 공개적으로 이용할 수 없거나 정부에 의해 공개가 허가되지 않은 조달 민감 정보, 그리고 낙찰 전 정보나 소싱 선택 정보와 같은 내부 기밀 정부 정보, 또는 입찰 및 제안 정보 등을 포함한 경쟁사의 독점 정보를 조달 과정이 진행 중이거나 그러한 정보의 공개가 허가되지 않았다고 믿을 만한 이유가 있는 기타 모든 상황에서, 직접적이든 간접적이든 어떤 출처로부터도 얻으려 시도해서는 안 됩니다.

미국 정부에 상용 제품을 판매하거나 판매를 제의하는 파트너는 상용 제품 판매 및 정부 대상 판매와 관련된 법률 및 규정, 그리고 해당하는 경우 연방 정부 조달청(GSA)의 계약 규정을 숙지하고 준수해야 합니다.

로비 활동은 정부 기관에 영향을 미치기 위한 모든 활동을 말합니다. 일부 정부는 조달 및 영업 활동을 로비 활동으로 간주합니다. 파트너는 해당 활동이 법적으로 로비 활동으로 정의되는지 판단할 책임이 있으며 로비 활동과 관련된 모든 법적 요건을 충족하는지 확인해야 합니다. 파트너는 Workday를 대신하여 정부에 로비 활동을 해서는 안 됩니다.

## 지적 재산 및 정보, 자산, 자원, 시설의 보호

파트너는 지적 재산권을 존중하고 기밀 정보를 보호하며 개인정보와 데이터 보호에 관한 규칙 및 규정을 준수해야 합니다. 파트너는 합법적으로 취득하고 그 사용을 허가받은 정보기술(IT) 및 소프트웨어만 사용해야 합니다. 파트너는 국가, 연방, 주, 지방, 산업 또는 부문별 법률 또는 규정을 포함하여(이에 국한되지 않음) 관련된 모든 개인정보 보호 및 데이터 보호 법률과 규정을 준수해야 합니다. 파트너는 Workday와의 비즈니스 관계 중에 받은 모든

기밀 정보 및 기타 독점 정보의 기밀을 유지해야 합니다. 파트너는 개인정보 보호 및 데이터 보호 규칙과 규정에 의해 보호되는 기밀 정보를 안전하게 저장하고 분실, 도난, 무단 액세스 또는 공개로부터 안전하게 유지해야 합니다.

파트너는 관련 법률 또는 정책의 준수를 포함하여 Workday가 제공하는 모든 자산, 시설 또는 자원을 Workday와 그 직원에게 긍정적인 영향을 미치는 방식으로 사용해야 합니다. Workday 시설에서 운영하는 파트너는 감염병 전파를 줄이거나 예방하기 위한 정책을 포함하여 건강과 안전을 증진하기 위한 해당되는 모든 정책을 준수해야 합니다.

#### 내부자 거래

Workday는 파트너가 목표와 의무를 성공적으로 달성할 수 있도록 파트너와 정보를 공유합니다. 파트너는 Workday에서 제공한 정보를 내부자 거래를 위해 사용해서는 안 됩니다. 내부자 거래는 누군가가 해당 회사에 대해 중요한 미공개 정보를 보유하고 있는 동안 증권(주식)을 매수 또는 매도하거나 달리 거래하는 모든 활동을 말합니다. 정보는 일반 투자자에게 중요하다고 여겨질 수 있고 증권의 매수, 매도 또는 보유에 대한 투자자 결정에 영향을 미칠 수 있는 경우 중요 정보로 간주됩니다. 또한 파트너는 '정보제공 행위'에 관여하거나, 다른 사람과 중요한 내부 정보를 공유하거나, 다른 사람에게 그러한 정보를 근거로 거래하도록 조언해서는 안 됩니다.

## 공정한 마케팅 및 영업 관행

Workday는 가격과 품질 및 서비스를 토대로 타사 제품과 서비스를 구매합니다. Workday를 대표하는 파트너도 동일한 기준을 가지고 운영해야 합니다. 따라서 모든 사업 거래는 부패 및 부적절한 영향 없이 공정하고 객관적이어야 합니다.

#### 광고 기준 및 영업 관행

파트너의 마케팅 및 영업 관행은 기존 및 잠재 고객과의 정직하고 공정한 거래에 대한 약속을 반영해야 하고, 오해를 야기하거나 기만적인 관행에 관여해서는 안 되며, 제품, 서비스, 가격을 잘못 표기해서는 안 되며, 불공정하거나 부정확하거나 호도하거나 허위로 경쟁사 제품에 관해 주장하거나 경쟁사 제품과 비교해서는 안 됩니다. 파트너는 모든 관련 법률, 규칙 및 규정을 준수해야 하며 어떠한 방식으로든 Workday를 언급하거나 암시하는 광고, 마케팅, 언론 홍보 또는 판촉 활동을 수행할 때는 진실되고 정확해야 합니다.

#### 이해 충돌

파트너는 Workday의 최선의 이익과 충돌할 수 있는(또는 충돌하는 것으로 보이는) 모든 이해관계, 활동 또는 관계에 대해 투명하게 공개해야 하며, Workday에 대한 파트너의 계약상 책임을 방해하거나 방해하는 것으로 합리적으로 인식될 수 있는 어떠한 활동에도 관여해서는 안 됩니다. Workday에 즉시 공개해야 하는 이해 충돌에는 Workday의 직원이 파트너의 임원, 이사 또는 주주인 경우나 Workday 직원이 인센티브를 지급받는 경우가 포함될 수 있으며, 이에 국한되지 않습니다.

## 선물, 사업상 접대 및 여행

적정하고 균형감 있으며 적절하게 기록되는 사업상 접대 및 선물은 호의적이고 견실한 업무 관계를 구축할 수 있습니다. 파트너가 제공하거나 받는 선물은 (1) 통상적 사업 관행에 부합해야 하고, (2) 가치가 합당하고, 공개적이고 투명해야 하며, (3) 현금 또는 현금 등가물일 수 없고, (4) 뇌물이나 대가로 합리적으로 해석될 수 없으며, (5) 상대 당사자의 법률, 규정 또는 해당 정책을 위반하지 않는 것이어야 합니다. 파트너의 출장 경비는 모든 계약상 합의에 따라야 하며 과도하거나 사치스럽지 않아야 하고 모든 관련 법률과 정책을 준수해야 합니다.

## 인권 및 근로 기준

### 자유로운 선택에 의한 고용 및 아동 노동

Workday 파트너의 고용은 자유로운 선택의 표현이어야 하며 강제 노동, 담보 노동, 비자발적 노동, 노예제 또는 인신매매가 없어야 합니다. 파트너는 합당한 통지가 있으면 근로자가 고용을 중단할 수 있도록 허용해야 합니다. 파트너는 정부 발급 신분증, 여권, 취업 허가증 등 직원의 신분증 또는 출입국 관련 서류를 보관하거나 파기, 은닉, 압수하거나 직원의 접근을 거부해서는 안 됩니다. 또한 파트너는 현지 최저 임금 및 최대 근로 시간 요건을 준수해야 하며, 아동 노동의 사용은 엄격히 금지되어 있습니다.

### 차별 금지

파트너는 연령, 혈통, 피부색, 성별(임신, 출산, 또는 관련된 의학적 상태 포함), 성 정체성 또는 표현, 유전 정보, 결혼 여부, 의학적 상태, 정신 또는 신체적 장애, 출신 국가, 보호 대상 가족 돌봄 휴가 또는 병가 상태, 인종, 종교(신앙 및 관행 또는 그 부재 포함), 성적 지향, 군 복무 또는 퇴역 군인 지위 여부, 또는 관련 법률에 의해 보호되는 기타 사항을 이유로 채용, 보상, 승진, 징계 또는 해고를 포함한 일체의 고용 관련 결정에서 불법적으로 차별을 해서는 안 됩니다.

## 환경 기준

### 환경법 및 지속가능성

Workday는 직원과 지구를 돌보기 위해 최선을 다하고 있으며 이해관계자에 대한 우리의 약속을 지원하고 핵심 가치에 부합하는 지속가능성 노력에 집중하고 있습니다. Workday는 파트너가 당사의 약속을 함께 실천하기를 기대합니다. 파트너는 관련된 모든 환경 법률 및 규정을 준수하고, 비즈니스 관련 모든 필수 환경 등록 및 허가를 최신 상태로 유지하며, 적절한 환경 보호 조치를 시행해야 합니다. [Workday의 환경 지속가능성 정책](#)에 따라 파트너는 에너지 사용 및 배출을 완화하고, 지속가능한 근무 환경을 제공하며, 친환경 건물 관행을 통합하고, 폐기물을 책임감 있게 폐기하며, 지속가능한 조달 관행을 이행하는 등 지속가능한 활동에 관여하기 위해 노력해야 합니다.

### 책임감 있는 광물 조달

파트너는 분쟁 광물에 관한 모든 요건을 준수하고 적절한 실사를 수행해야 합니다. 파트너는 이러한 물질의 출처 및 보관 체인에 대한 실사를 수행하고, 요청 시 자체 고객 및 Workday에 실사 수단을 제공해야 합니다.

## 비즈니스 연속성

파트너는 비즈니스 연속성 및 기술 복구 계획을 수립하여 비즈니스 중단을 최소화하기 위해 선제적으로 노력함으로써 회복탄력성의 문화를 유지해야 합니다.

## 규정 준수 기준

### 지원

파트너는 본 파트너 행동강령의 위반 혐의 또는 의심이 있거나, Workday 행동강령에 대한 Workday 직원의 위반 혐의 또는 의심이 있을 경우, 이에 대한 Workday의 조사, 감사 또는 실사 노력에 합리적인 지원을 제공하고 이에 협조해야 합니다. 또한 파트너는 본 파트너 행동강령 및 Workday를 대신하여 수행하는 작업에 적용되는 법률의 준수와 관련된 모든 문서에 Workday가 합리적으로 접근하는 것도 허용해야 합니다.

### 규정 준수 보장

파트너는 본 강령을 전달 및 소통하고, Workday 계정에서 서비스하거나 업무를 수행하는 직원들이 본 강령에 명시된 요건을 준수하도록 보장해야 합니다. 또한 파트너는 해당되는 경우, 이용하는 제3자 및 공급망도 본 강령에 명시된 원칙을 준수하도록 해야 합니다.

### 우려 사항 제기

파트너는 Workday를 위해 서비스를 제공하거나 근무하는 직원에게 본 강령을 전달 및 소통해야 합니다. 파트너는 비즈니스 또는 규정 준수 관련 문제를 해결하려면 Workday의 담당 팀원에게 문의하시기 바랍니다. 또한, Workday 파트너와 기타 이해관계자들은 [speakup.workday.com](http://speakup.workday.com)에 접속하거나, 800-325-9976에 전화하여(미국 외 지역에서 전화할 경우 [speakup.workday.com](http://speakup.workday.com) 방문) 위반 의심 사례를 Workday Speak Up 핫라인에 익명으로 그리고 기밀로 보고할 수 있습니다.

### 보복 방지

파트너는 본 강령의 실질적 위반이나 잠재적 위반 혹은 불법적이거나 비윤리적인 행동을 선의로 보고하는 모든 사람에 대한 어떠한 형태의 보복도 금지해야 합니다. 선의로 한 보고가 최종적으로 사실무근임이 확인된다 하더라도 그에 대한 보복은 금지됩니다.