

# **Código de conducta para partners de Workday**

2024

## Índice

<a href="#"><u>Workday Partner Code of Conduct</u></a>	<a href="#"><u>3</u></a>
<a href="#"><u>Integrity and Compliance with Laws</u></a>	<a href="#"><u>3</u></a>
<a href="#"><u>Anti-Corruption:</u></a>	<a href="#"><u>3</u></a>
<a href="#"><u>Business Records and Accounting:</u></a>	<a href="#"><u>3</u></a>
<a href="#"><u>Fair Competition and Antitrust:</u></a>	<a href="#"><u>3</u></a>
<a href="#"><u>Trade Controls:</u></a>	<a href="#"><u>3</u></a>
<a href="#"><u>Public Sector Procurement and Lobbying:</u></a>	<a href="#"><u>4</u></a>
<a href="#"><u>Intellectual Property and Protection of Information, Assets, Resources, and Facilities:</u></a>	<a href="#"><u>4</u></a>
<a href="#"><u>Insider Trading:</u></a>	<a href="#"><u>5</u></a>
<a href="#"><u>Fair Marketing and Sales Practices</u></a>	<a href="#"><u>5</u></a>
<a href="#"><u>    Advertising Standards and Sales Practices:</u></a>	<a href="#"><u>5</u></a>
<a href="#"><u>    Conflicts of Interest:</u></a>	<a href="#"><u>5</u></a>
<a href="#"><u>    Gifts, Business Entertainment, and Travel:</u></a>	<a href="#"><u>5</u></a>
<a href="#"><u>Human Rights and Labor Standards</u></a>	<a href="#"><u>6</u></a>
<a href="#"><u>    Freely Chosen Employment and Child Labor:</u></a>	<a href="#"><u>6</u></a>
<a href="#"><u>    Non-Discrimination:</u></a>	<a href="#"><u>6</u></a>
<a href="#"><u>Environmental Standards</u></a>	<a href="#"><u>6</u></a>
<a href="#"><u>    Environmental Laws and Sustainability:</u></a>	<a href="#"><u>6</u></a>
<a href="#"><u>    Responsible Sourcing of Minerals:</u></a>	<a href="#"><u>6</u></a>
<a href="#"><u>    Business Continuity:</u></a>	<a href="#"><u>6</u></a>
<a href="#"><u>Compliance Standards</u></a>	<a href="#"><u>6</u></a>
<a href="#"><u>    Assistance:</u></a>	<a href="#"><u>6</u></a>
<a href="#"><u>    Ensuring Compliance:</u></a>	<a href="#"><u>7</u></a>
<a href="#"><u>    Raising Concerns:</u></a>	<a href="#"><u>7</u></a>
<a href="#"><u>    Preventing Retaliation:</u></a>	<a href="#"><u>7</u></a>

# Código de conducta para partners de Workday

Este Código de conducta para partners describe las expectativas de Workday sobre cómo nuestros partners comerciales y sus empleados, subcontratistas y agentes o cualquier persona que actúe en nombre de Workday (denominados colectivamente “Partners”) deben prestar servicio a nuestros clientes en colaboración con Workday. Esperamos que nuestros Partners adopten nuestros [valores fundamentales de Workday](#) para empleados, servicio al cliente, innovación, integridad, diversión y rentabilidad, hagan todo lo posible por inspirar un día de trabajo más brillante para todos, representen a Workday con profesionalidad y se adhieran a los principios descritos en este Código de conducta para Partners.

## Integridad y cumplimiento de la normativa

### Anticorrupción

Los Partners cumplirán con todas las leyes anticorrupción y contra el blanqueo de capitales aplicables, incluidas, entre otras, la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero y la Ley Antisoborno del Reino Unido. Están prohibidas todas las formas de soborno, comisiones ilegales y otros tipos de corrupción.

Los Partners tienen estrictamente prohibido prometer, ofrecer, autorizar, dar o aceptar cualquier cosa de valor, ya sea directa o indirectamente a través de un tercero, para obtener o conservar negocios, asignar negocios a cualquier persona, u obtener o parecer obtener una ventaja indebida de cualquier forma. Los Partners no deben influir indebidamente en ningún acto o decisión de ningún funcionario público, empleado o candidato político como, por ejemplo, por medio de la entrega de regalos, comidas, viajes o entretenimiento indebidos o ilícitos. Los Partners no proporcionarán, intentarán proporcionar, ofrecerán o solicitarán una comisión ilícita, directa o indirectamente, para obtener o recompensar un trato favorable en relación con cualquier transacción. Los Partners deben cumplir plenamente cualquier norma relativa a los procesos de oferta pública y licitación, y no podrán ofrecer trabajo a empleados o funcionarios públicos o a sus familiares o asociados cercanos si con ello se infringen las leyes aplicables o podría considerarse un beneficio indebido con el fin de asegurar acciones oficiales.

Workday prohíbe todas las formas de blanqueo de capitales, incluido el encubrimiento de transacciones, la canalización de dinero obtenido ilícitamente o la transformación de dicho dinero en fondos legítimos.

### Registros y contabilidad de la empresa

Los Partners deben mantener libros y registros completos y precisos sobre las ventas de productos de Workday y todas y cada una de las transacciones u otros gastos con respecto a cualquier negocio relacionado con Workday. Los Partners tienen estrictamente prohibido realizar prácticas contables falsas y/o engañosas, incluidas, entre otras, la creación de “fondos secretos”, cuentas de efectivo, fondos de efectivo no contabilizados o prácticas financieras inadecuadas similares.

### Competencia leal y normativa de defensa de la competencia

Los Partners deben cumplir con todas las leyes y normativas aplicables sobre competencia y antimonopolio. Además del cumplimiento de las leyes y reglamentos aplicables, los Partners no deben tratar ni acordar con ningún competidor (1) fijar o controlar precios; (2) coordinarse durante un proceso de licitación; (3) boicotear a proveedores o clientes; (4) dividir o asignar mercados, territorios, productos, clientes o proveedores; o (5) limitar la producción o venta de productos o líneas de productos. Los Partners solo deben emplear medios legales para recopilar información sobre vendedores de productos que compitan con productos de Workday.

### Controles comerciales

Los Partners cumplirán estrictamente con todas las leyes y reglamentos comerciales aplicables, incluidas las leyes y reglamentos de control de exportaciones de los Estados Unidos que controlan la importación, exportación y reexportación de productos, tecnología e información de Workday. Sin limitar la generalidad de lo anterior, los Partners no pondrán los productos, la tecnología y la información de Workday a disposición de ninguna persona o entidad que: (1) esté ubicada, no sea residente habitual o no tenga su sede en un país o territorio que esté sujeto a un embargo integral de la Unión Europea, las Naciones Unidas o el gobierno de los EE. UU. u otras restricciones

comerciales significativas; (2) figure en una lista de partes prohibidas o restringidas de la Unión Europea, las Naciones Unidas o el gobierno de EE. UU. o esté sujeta ella mediante participación; o (3) esté involucrada en actividades directa o indirectamente relacionadas con la proliferación de armas de destrucción masiva.

## **Contratación pública y grupos de presión**

las actividades que pueden ser apropiadas cuando se trata con clientes no pertenecientes al sector público o no gubernamentales pueden ser inadecuadas e incluso ilegales cuando se trata con entidades gubernamentales, entidades de propiedad gubernamental, entidades controladas por el gobierno o entidades sujetas a normas de contratación pública (en adelante, «Clientes Gubernamentales»). Los Partners que hagan negocios con Clientes Gubernamentales deben cumplir con todas las leyes, normas, normativas en materia de contratación pública y cláusulas contractuales relacionadas con la adquisición de bienes y servicios por parte de dichos Clientes Gubernamentales, independientemente de que dicha venta sea directa o indirecta e incluya marketing o la recomendación de productos y/o servicios de Workday y la presentación de facturas precisas al gobierno y cumplir con todas las leyes relativas a la facturación y los pagos.

Además, los Partners no deben intentar obtener, directa o indirectamente, de ninguna fuente, información confidencial sobre adquisiciones que no esté disponible públicamente o de la que el gobierno no haya autorizado la divulgación; información gubernamental interna confidencial, como información previa a la adjudicación, selección de fuentes; o cualquier información de propiedad de un competidor, incluida, por ejemplo, información sobre ofertas o propuestas, durante el curso de una adquisición o en cualquier otra circunstancia en la que haya motivos para creer que la divulgación de dicha información no está autorizada.

Los Partners que vendan u ofrezcan vender productos comerciales al Gobierno de los Estados Unidos deben conocer y garantizar el cumplimiento de las leyes y reglamentos relativos a la venta de productos comerciales y ventas al gobierno y, en su caso, las normas de contratación de la Administración de Servicios Generales (General Services Administration, GSA).

Los grupos de presión son aquellos cuya actividad está destinada a influir en una entidad gubernamental. Algunos gobiernos consideran que los grupos de presión ejercen su influencia en las actividades de compra y venta. Los Partners son responsables de determinar si una actividad queda enmarcada en la definición legal de actividad de un grupo de presión y deben garantizar el cumplimiento de todos los requisitos legales relativos a las actividades de grupos de presión. Los Partners no deberán presionar a los gobiernos en nombre de Workday.

## **Propiedad intelectual y protección de información, activos, recursos e instalaciones**

Los Partners deben respetar los derechos de propiedad intelectual, proteger la información confidencial y cumplir las normas y los reglamentos de privacidad y protección de datos. Los Partners solo deben utilizar la tecnología de la información y el software que se haya adquirido y para el que se haya obtenido una licencia legítimamente. Los Partners deben cumplir todas las leyes y normativas aplicables en materia de privacidad y protección de datos, incluidas, entre otras, las leyes o normativas nacionales, federales, estatales, locales y específicas de la industria o del sector. Los Partners deben mantener la confidencialidad de cualquier información confidencial y cualquier otra información de propiedad exclusiva que se reciba durante el transcurso de la relación comercial con Workday. Los Partners almacenarán de forma segura la información confidencial o datos protegidos por normas y reglamentos de privacidad y protección de datos y los mantendrán a salvo de pérdidas, robos, accesos o divulgaciones no autorizados.

Los Partners utilizarán los activos, instalaciones o recursos proporcionados por Workday de una manera que refleje positivamente a Workday y a sus empleados, lo que incluye el cumplimiento de cualquier ley o política aplicable. Los Partners que operen en las instalaciones de Workday seguirán todas las políticas aplicables destinadas a promover la salud y la seguridad, incluidas las políticas destinadas a reducir o prevenir la transmisión de enfermedades infecciosas.

## **Uso de información privilegiada**

Workday comparte información con los Partners para que puedan cumplir con éxito sus objetivos y obligaciones. Los Partners no pueden utilizar la información proporcionada por Workday para realizar tráfico de información privilegiada. El tráfico de información privilegiada es cualquier actividad en la que alguien compra, vende o realiza transacciones de otro modo con valores (acciones) estando en posesión de información sustancial no pública sobre esa empresa. La información se considera sustancial cuando puede considerarse importante para el

público inversor y podría afectar a la decisión de un inversor de comprar, vender o mantener valores. Los Partners tampoco deben participar en el intercambio de información privilegiada con otros ni aconsejar a otros que negocien con dicha información.

## Prácticas leales de comercialización y venta

Workday adquiere productos y servicios de terceros en función de su precio, calidad y utilidad. Esperamos que los Partners que representan a Workday operen de la misma manera. En consecuencia, todas las transacciones comerciales deben ser imparciales, objetivas y libres de corrupción e influencias indebidas.

### Normas de publicidad y prácticas de venta

se espera que las prácticas de marketing y ventas de los Partners reflejen un compromiso de tratos honestos y justos con sus clientes actuales y potenciales, y que no participen en prácticas engañosas o fraudulentas; tergiversen productos, servicios y precios; ni realicen declaraciones o comparaciones injustas, engañosas, inexactas o falsas sobre ofertas de competidores. Los Partners deben cumplir todas las leyes, las normas y los reglamentos aplicables, y deben ser veraces y precisos cuando participen en cualquier actividad de publicidad, marketing, relaciones con los medios o promoción que haga referencia o implique a Workday de cualquier forma.

### Conflictos de intereses

Los Partners deben ser transparentes acerca de cualquier interés, actividad o relación que pueda entrar en conflicto con los intereses de Workday (o parecerlo), y no deben participar en ninguna actividad que interfiera, o sea razonable percibir que interfiere, en las responsabilidades contractuales de los Partners hacia Workday. Entre los conflictos que deben comunicarse inmediatamente a Workday, se incluyen, por ejemplo, los casos en que el personal de Workday sea el ejecutivo, administrador o accionista del Partner, o cuando se realice un pago de incentivos al personal de Workday.

### Regalos, atenciones al cliente y viajes

las atenciones al cliente y los regalos modestos, proporcionales y debidamente registrados pueden crear buena voluntad y buenas relaciones de trabajo. Los regalos ofrecidos o recibidos por los Partners (1) deben ser coherentes con las prácticas comerciales habituales, (2) deben ser de valor razonable, abiertos y transparentes, (3) no pueden ser dinero en efectivo o un equivalente de dinero en efectivo, (4) no pueden interpretarse razonablemente como un soborno o una recompensa, (5) y no infringirán ninguna ley, normativa o política aplicable de la organización de la otra parte. Los gastos de viaje en los que incurran los Partners deben cumplir todos los acuerdos contractuales, no ser excesivos ni lujosos, y deben cumplir todas las leyes y políticas aplicables.

## Derechos humanos y normas laborales

### Libre elección de empleo y trabajo infantil

El empleo en los Partners de Workday debe ser una expresión de libre elección y no deben existir el trabajo forzoso, la servidumbre, la mano de obra involuntaria, la esclavitud ni la trata de personas. Los Partners deben permitir que los trabajadores interrumpan su empleo con un preaviso razonable. Los Partners no deben conservar ni destruir, ocultar, confiscar o denegar de otro modo el acceso de los empleados a sus documentos de identidad o inmigración, como documentos de identificación emitidos por el gobierno, pasaportes o permisos de trabajo. Los Partners también deben cumplir los requisitos locales de salario mínimo y jornada laboral máxima, y el empleo de mano de obra infantil está terminantemente prohibido.

### No discriminación

Los Partners no deben realizar discriminaciones ilegales en ninguna decisión de empleo, como la contratación, compensación, promoción, medidas disciplinarias o rescisión, por motivos de edad, antepasados, color, sexo (incluidos el embarazo, el parto o afecciones médicas relacionadas), identidad o expresión de género, información genética, estado civil, afección médica, discapacidad mental o física, origen nacional, atención familiar protegida o estado de baja médica, raza, religión (incluidas las creencias y prácticas o la ausencia de ellas), orientación sexual, condición de militar o veterano, o cualquier otra consideración protegida por la ley aplicable.

# Normas medioambientales

## Leyes medioambientales y sostenibilidad

Workday se compromete a cuidar de su personal y del planeta, y se centra en las iniciativas de sostenibilidad que respaldan sus compromisos con las partes interesadas y se alinean con sus valores fundamentales. Workday espera que los Partners compartan su compromiso. Como mínimo, los Partners deben cumplir todas las leyes y los reglamentos aplicables en materia de medio ambiente; deben mantener actualizados todos los registros y permisos ambientales necesarios relevantes para sus negocios y deben adoptar las medidas de conservación adecuadas. Para estar alineados con la [Política de sostenibilidad medioambiental de Workday](#), los Partners deben hacer todo lo posible por participar en actividades sostenibles, lo que incluye trabajar para reducir la energía gastada y las emisiones, proporcionar entornos de trabajo sostenibles, integrar prácticas de construcción ecológica, eliminar de forma responsable los residuos e implementar prácticas de adquisición sostenibles.

## Abastecimiento responsable de minerales

Los Partners deben cumplir con todos los requisitos relativos a los minerales de zonas de conflicto y ejercer la diligencia debida adecuada. Se espera que los Partners ejerzan la diligencia debida sobre el origen y la cadena de custodia de estos materiales y pongan sus propias medidas de diligencia debida a disposición de sus clientes y de Workday cuando así les sea solicitado.

## Continuidad de negocio

Los Partners mantendrán una cultura de resiliencia trabajando proactivamente para minimizar las interrupciones del negocio mediante el establecimiento de planes de continuidad del negocio y recuperación de la tecnología.

# Normas de cumplimiento

## Asistencia

Los Partners deben prestar la asistencia razonable y cooperar con cualquier investigación, auditoría o iniciativa de diligencia debida por parte de Workday, incluidas las presuntas o supuestas infracciones de este Código de conducta para Partners o las presuntas o supuestas infracciones del Código de conducta de Workday por parte de empleados de Workday. Los Partners también deben permitir a Workday el acceso razonable a toda la documentación relativa al cumplimiento por parte del Partner de este Código de conducta para Partners y de las leyes aplicables a cualquier trabajo realizado en nombre de Workday.

## Garantía de cumplimiento

Los Partners deben comunicar y transmitir este Código y asegurarse de que sus empleados que prestan servicios o trabajan en la cuenta de Workday cumplan los requisitos descritos en él. También se espera que los Partners se aseguren de que sus terceros y la cadena de suministro también adhieran a los principios descritos en este Código, cuando proceda.

## Comunicación de inquietudes

Los Partners deben comunicar y transmitir este Código a sus empleados que prestan servicios o trabajen en la cuenta de Workday. Se anima a los Partners a ponerse en contacto con el miembro principal del equipo de Workday para resolver problemas de negocio o cumplimiento. Además, los Partners de Workday y otras partes interesadas pueden informar de supuestas infracciones de forma anónima y confidencial a la línea directa Speak Up de Workday, a la que se puede acceder a través de [speakup.workday.com](http://speakup.workday.com) o llamando al número 800-325-9976 (si se encuentra fuera de EE. UU., visite [speakup.workday.com](http://speakup.workday.com)).

## Prevención de represalias

Los Partners deben prohibir las represalias de cualquier tipo contra toda persona que, de buena fe, denuncie cualquier infracción real o potencial de este Código o cualquier comportamiento ilegal o contrario a la ética. Se prohibirán las represalias por cualquier denuncia presentada de buena fe, incluso si finalmente dicha denuncia resultara ser infundada.