

จรรยาบรรณธุรกิจของ WORKDAY

ปฏิบัติตามค่านิยมของเราทุกวัน



Table of Contents

สารจาก CEO

ความมุ่งมั่นร่วมกันของเรา

ความรับผิดชอบร่วมกันของเรา

การเป็นผู้นำที่ยึดมั่นความซื่อตรง

ค่านิยมหลักของเรา

เรากล้าพูด

สถานที่ทำงาน

การสร้างสถานที่ทำงานที่ยอมรับความแตกต่าง

เป็นนายจ้างที่ให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน

การป้องกันการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด

สถานที่ทำงานที่ปราศจากยาเสพติด

สุขอนามัยและความปลอดภัย

ความไว้วางใจ

การรักษาข้อมูลให้ปลอดภัย

ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของ

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของ

การเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สินทรัพย์และทรัพยากรของ

3

ความซื่อตรง

การให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจที่เหมาะสม

การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

การป้องกันการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

การพัฒนาและการใช้งาน อย่างมีความรับผิดชอบ

การโฆษณาตามความเป็นจริง

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

การลงบันทึกที่ถูกต้อง

6

กฎหมายและกฎระเบียบ

กฎหมายการค้า

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ความสัมพันธ์กับรัฐบาล

การเปิดเผยต่อสาธารณะ

ความมุ่งมั่นของเราต่อสิทธิมนุษยชน

8

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

การมีส่วนร่วมทางการเมือง

การบริจาคเพื่อการกุศล

ความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบต่อทั่วโลก

การบริหารจัดการ การยกเว้น และการแก้ไข

11

00

00

00

00

00

00

00

16

00

00

00

00

00

19

00

00

00

00

20



สารจาก CEO

มกราคม 2025

ที่ Workday ความซื่อตรงคือรากฐานของทุกสิ่งที่เราทำ อันที่จริง นี่เป็นหนึ่งในค่านิยมหลักของบริษัทของเรา สิ่งที่เราพูดมีความหมายอย่างนั้นจริงๆ เรามุ่งมั่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง ดำเนินงานด้วยความซื่อตรง และปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพ

จรรยาบรรณธุรกิจช่วยให้เราเข้าใจวิธีการดำเนินธุรกิจของเราอย่างมีจริยธรรมด้วยความซื่อตรง เพื่อให้เราสามารถปฏิบัติตามค่านิยมหลักอื่นๆ ของเราได้ เช่น การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีสำหรับพนักงาน การให้บริการที่น่าประทับใจแก่ลูกค้า การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ การสนุกกับการทำงาน และการบรรลุเป้าหมายการสร้างผลกำไรในระยะยาว จรรยาบรรณเป็นเครื่องยืนยันว่าเราในฐานะสมาชิกในชุมชน Workday มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความซื่อตรง

ความมุ่งมั่นที่เรามีต่อความซื่อตรงครอบคลุมไปถึงวิธีที่เราปฏิบัติต่อกันและกันและต่อลูกค้า พันธมิตร ชัพพลายเออร์ ชุมชนและผู้ถือหุ้นของเรา เราคาดหวังให้ทุกคนที่ Workday อ่านและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจนี้ โปรดอ่านจรรยาบรรณธุรกิจเมื่อคุณมีข้อสงสัย และหากมีสิ่งใดที่ไม่ชัดเจน โปรดแจ้งข้อกังวลของคุณ ผู้จัดการ ทีมดูแลเรื่องทรัพยากรบุคคล และวัตถุประสงค์ และทีมดูแลเรื่องความซื่อตรงของ Workday นั้นพร้อมให้ความช่วยเหลือคุณเสมอ โดยคุณสามารถใช้ [Speak Up](#) ในการถามคำถามหรือแจ้งข้อกังวลได้อย่างอิสระและเป็นความลับ

มาร่วมกันทำให้ Workday เป็นสถานที่ที่เราภาคภูมิใจและตื่นเต้นที่จะได้ทำงานกันต่อไป

Carl Eschenbach

A man with glasses, wearing a yellow sweater, is seated at a long wooden table, working on a laptop. He is positioned in front of a large window that offers a view of a city with many buildings. The room is brightly lit by natural light from the window.

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

ที่ **Workday** เราใส่ใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เราประสบความสำเร็จเมื่อพนักงาน ผู้สมัคร ลูกค้า ผู้ที่มีแนวโน้มจะเป็นลูกค้า และพันธมิตรไว้วางใจให้เราปกป้องความเป็นส่วนตัวของพวกเขาและจัดการข้อมูลของพวกเขาตามที่คาดหวัง

พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวทั่วโลก โดยช่วยนำแนวทางปฏิบัติด้านความเป็นส่วนตัวของเราไปปฏิบัติ ต่อไปนี่คือตัวอย่างบางส่วนในการดำเนินการดังกล่าว:

- ☐ ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลด้วยการสร้างและปรับใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัยและกำหนดค่าได้
- ☐ จำกัดการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เหลือเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นอย่างแท้จริง
- ☐ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการแจ้งให้ทราบอย่างชัดเจนและถูกต้องเมื่อทำการเก็บรวบรวมหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายที่สอดคล้องกับประกาศเท่านั้น
- ☐ เคารพคำสั่งของพนักงานและลูกค้าของเราที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่พวกเขาตกลงในบริการและเว็บไซต์ของเรา
- ☐ ปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูลและการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล

เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับความมุ่งมั่นด้านความเป็นส่วนตัวของ Workday ได้ที่ [เว็บไซต์เกี่ยวกับความไว้วางใจของเรา](#)

นอกจากนี้ พนักงานทุกคนจะต้องคุ้นเคยและปฏิบัติตาม กฎคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กรของผู้ประมวลผล ของเรา ตามที่ได้
รับการอนุมัติจากหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลของสหภาพยุโรปและสหราชอาณาจักร



ลิงก์สำหรับการเรียนรู้:

นโยบายการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของ Workday



นโยบายการจัดการข้อมูลลูกค้า

คำชี้แจงความเป็นส่วนตัวในการใช้งานของ Workday

คำชี้แจงความเป็นส่วนตัวของ Workday



ปลูกฝังความซื่อตรง:

หากคุณมีข้อกังวลเกี่ยวกับวิธีที่ **Workday** จัดการข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลพนักงานของคุณเองหรือข้อมูลที่ลูกค้าป้อนลงในบริการของ **Workday** โปรดแจ้งให้เราทราบ! พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำความเข้าใจการผูกพันด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และแจ้งให้ทีมงานที่เกี่ยวข้องทราบหากพบเห็นบางสิ่งบางอย่างที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายของ **Workday**

ความซื่อตรง

Workday คาดหวังให้ทุกคนที่ดำเนินการเรื่องต่างๆ ในนามของ **Workday** ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง และมีซื่อสัตย์และจริยธรรม ความซื่อตรงเป็นค่านิยมหลักของ **Workday** และได้รับการดำรงไว้ด้วยการกระทำในแต่ละวันของพนักงานทุกคน

การให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจที่เหมาะสม

เราเชื่อมั่นที่จะทำธุรกิจผ่านคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา ในขณะที่การแสดงโมตรียิตทางธุรกิจ เช่น การให้ของกำนัล การรับประทานอาหาร การเดินทาง หรือความบันเทิง ช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและผู้ที่มีแนวโน้มจะเป็นลูกค้าได้ แต่การแสดงโมตรียิตมากเกินไป ขาดความโปร่งใส หรือไม่ให้บริการเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน อาจถูกมองว่าเป็นการติดสินบน ซึ่งอาจทำลายความไว้วางใจและชื่อเสียงของเราได้

การแสดงไมตรีจิตทางธุรกิจอย่างพอประมาณ ในสัดส่วนพอเหมาะพอควร และมีหลักฐานชัดเจนนั้นสามารถสร้างความปรารถนาดีและความสัมพันธ์ในการทำงานที่ดีได้ อย่างไรก็ตาม ก่อนที่พนักงาน สมาชิกในครอบครัวของพนักงาน หรือตัวแทนจะเสนอหรือยอมรับไมตรีจิตทางธุรกิจใดๆ จะต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ทั้งหมดดังต่อไปนี้

- ☐ ไม่ใช่เงินสด
- ☐ บัตรของขวัญมูลค่าไม่เกิน 25 ดอลลาร์สหรัฐ
- ☐ มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่เป็นธรรมเนียมปฏิบัติ
- ☐ สมเหตุผลในเรื่องราคา
- ☐ เปิดเผยและโปร่งใส
- ☐ ไม่สามารถตีความได้อย่างสมเหตุสมผลว่าเป็นการติดสินบนหรือการตอบแทน
- ☐ ไม่ละเมิดกฎหมายหรือกฎระเบียบใดๆ
- ☐ ได้รับอนุญาตจากนโยบายของผู้รับ
- ☐ ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการของคุณ

คุณจะต้องไม่รับรายได้หรือผลประโยชน์ใดๆ จากบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคุณใน **Workday** ยกเว้นของกำนัลที่มีมูลค่าเล็กน้อย



ปลูกฝังความซื่อตรง:

อย่าเสนอหรือรับเงินสดหรือบัตรของขวัญที่ใช้จ่ายแทนเงินสดได้ (เช่น AMEX, Visa, Mastercard)



ปลูกฝังความซื่อตรง:

ความโปร่งใสและการสื่อสารเชิงรุกมีความสำคัญต่อการรักษามาตรฐานจริยธรรมของ Workday การมีผลประโยชน์ทับซ้อนไม่ได้เป็นการละเมิดจรรยาบรรณเสมอไป แต่การไม่เปิดเผยถือเป็นการละเมิด พูดคุยกับผู้จัดการของคุณหรือทีมดูแลเรื่องความซื่อตรงของ Workday หากคุณมีข้อขัดแย้ง

การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนยึดมั่นในค่านิยมของเราในเรื่องความไว้วางใจและความซื่อตรง โดยให้ความสำคัญกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทเป็นอันดับแรกในขณะปฏิบัติตามความรับผิดชอบของตน ซึ่งหมายถึงการหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผลประโยชน์ส่วนตัวของคุณหรือของผู้อื่นอาจส่งผลกระทบต่อหรือดูเหมือนจะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจและการกระทำของคุณในนามของ **Workday**

จำไว้ว่าแม้แต่ความเป็นไปได้ที่จะเกิดความขัดแย้งก็ต้องการความใส่ใจ ความโปร่งใส การดำเนินการเชิงรุก และการเปิดเผยข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นตั้งแต่เนิ่นๆ จะช่วยปกป้องทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยปกป้องทั้งผลประโยชน์ของคุณและของ **Workday** หากคุณมีข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น โปรดติดต่อผู้จัดการของคุณและ **ทีมดูแลเรื่องความขัดแย้งของ Workday**

สถานการณ์ทั่วไปที่อาจนำไปสู่ผลประโยชน์กับช้อนมีดังนี้

- ❑ ผลประโยชน์ทางการเงิน: การลงทุนส่วนบุคคลหรือครอบครัวในบริษัทที่แข่งขันโดยตรงหรือคล้ายกับ **Workday** หรือที่ **Workday** เข้าไปลงทุน
- ❑ กิจกรรมภายนอก: การจ้างงานภายนอก บทบาทที่ปรึกษา ที่นั่งในคณะกรรมการ หรือธุรกิจส่วนตัวที่อาจแข่งขันหรือเบี่ยงเบนความรับผิดชอบในวันทำงานของคุณ
- ❑ โอกาสทางธุรกิจ: โอกาสที่เกิดขึ้นจากตำแหน่งของคุณที่ **Workday** ซึ่งคุณอาจได้รับประโยชน์เป็นการส่วนตัว
- ❑ ธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง: การดำเนินธุรกิจของ **Workday** กับสมาชิกในครอบครัวหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ใกล้ชิดอื่นๆ
- ❑ ของกำนัลและการเลี้ยงต้อนรับ: การยอมรับของขวัญ ความบันเทิง หรือโมติวัลทางธุรกิจอื่นๆ ที่มากเกินไปที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของคุณที่ **Workday** ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- ❑ ความสัมพันธ์ส่วนตัว: ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ใกล้ชิดกับผู้ใต้บังคับบัญชา หัวหน้างาน หรือเพื่อนร่วมงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจหรือสร้างความลำเอียงได้
- ❑ การลงทุนของ **Workday** ในบริษัทที่คุณเป็นผู้ถือหุ้นหรือกรรมการ

เมื่อใดก็ตามที่มีคำถามเกี่ยวกับกิจกรรมภายนอกหรือกิจกรรมที่ขัดแย้งกัน พนักงานจะต้องเปิดเผยและปฏิบัติตามแผนการจัดการทั้งหมดที่ออกแบบมาเพื่อลดความขัดแย้งอย่างเหมาะสม เมื่อใดก็ตามที่มีคำถามเกี่ยวกับกิจกรรมภายนอกหรือกิจกรรมที่ขัดแย้งกัน พนักงานจะต้องเปิดเผยและปฏิบัติตามแผนการจัดการทั้งหมดที่ออกแบบมาเพื่อลดความขัดแย้งอย่างเหมาะสม

ลิงก์สำหรับการเรียนรู้:

นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน



การป้องกันการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

Workday ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์และโปร่งใส และเราจะไม่ใช้อิทธิพลต่อการตัดสินใจผ่านการค้าขายที่ไม่เหมาะสม การได้รับและรักษาความไว้วางใจให้กับ **Workday** เช่นเดียวกับความซื่อตรงของเรา ถือเป็นสิ่งสำคัญยิ่งกว่าผลประโยชน์ทางธุรกิจใดๆ ที่เราอาจได้รับจากการจ่ายเงินที่น่าสงสัย สิ่งมีค่าใดๆ ที่แลกเปลี่ยนหรือการชำระเงินใดๆ จะต้องมีความโปร่งใส ได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายท้องถิ่น และมีรายงานอย่างถูกต้อง

- ☐ ในการตกลงใดๆ เราจะหลีกเลี่ยงเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่ซ่อนเร้น
- ☐ เราไม่จ่ายหรือเสนอที่จะจ่ายสินบนหรือเงินใต้โต๊ะให้กับบุคคลใดๆ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ก็ตาม
- ☐ เราไม่ว่าจ้างหรือเสนอที่จะจ้างผู้สมัครเพื่อให้ประโยชน์แก่ลูกค้า ผู้ที่มีแนวโน้มจะเป็นลูกค้า พันธมิตร หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ☐ เราห้ามไม่ให้มีการจ่ายเงินที่ทุจริตทุกประเภท รวมถึงการจ่ายเงินเพื่อขอใบอนุญาตหรือการอนุมัติ และการจ่ายเงินจำนวนเล็กน้อยเพื่อเร่งกระบวนการตามปกติของรัฐบาล (ซึ่งมักเรียกว่า "การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก")
- ☐ เราทำงานกับพันธมิตรที่มีชื่อเสียงด้านความซื่อตรง และเราจะรายงานสัญญาณของพฤติกรรมที่อาจผิดจริยธรรม
- ☐ เราตรวจสอบให้แน่ใจว่าของกำนัล การเลี้ยงต้อนรับ หรือการเดินทางที่เรามอบให้เป็นไปตามกฎหมาย สมเหตุสมผล และเหมาะสม เราจะไม่ให้โมติจิตทางธุรกิจใดๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลกลางสหรัฐอเมริกา หรือต่อลูกค้าหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะเป็นลูกค้าในภาครัฐใดๆ โดยไม่ได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากทีมดูแลเรื่องความซื่อตรง
- ☐ ในการบริจาคเพื่อการกุศล เราจะสนับสนุนกิจกรรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการแลกเปลี่ยนความช่วยเหลือ
- ☐ เราไม่เรียกร้องของกำนัลหรือโมติจิตทางธุรกิจอื่นๆ

หากคุณมีคำถามว่าการแลกเปลี่ยนหรือการชำระเงินไม่เหมาะสมหรือไม่ นั่นโปรดติดต่อทีมดูแลเรื่องความซื่อตรงของ **Workday** เพื่อขอคำแนะนำ



ลิงก์สำหรับการเรียนรู้:

นโยบายป้องกันการทุจริต



การพัฒนาและใช้งาน AI อย่างมีความรับผิดชอบ

การทบทวนของเราต่อค่านิยมหลักของเราในด้านความซื่อตรงครอบคลุมไปถึงการพัฒนาและการใช้งานผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี AI ของเรา AI นำมาซึ่งขอบเขตความรับผิดชอบใหม่ๆ เนื่องจากเป็นเทคโนโลยีที่เรียนรู้และให้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจโดยอิงตามพารามิเตอร์ที่ตั้งไว้ ซึ่งหมายความว่าเราต้องทบทวนอย่างยิ่งเกี่ยวกับการใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าผลกระทบที่เราก่อให้เกิดขึ้นนั้นเป็นผลกระทบที่เราต้องการ

พันธกิจของโปรแกรม Responsible AI (RAI) คือการสนับสนุนความมุ่งมั่นของ Workday ในการออกแบบ พัฒนา และใช้งานผลิตภัณฑ์ AI ที่เป็นนวัตกรรมและเชื่อถือได้ ซึ่งมีความยุติธรรม รับผิดชอบ โปร่งใส และสามารถอธิบายได้

กรอบการทำงาน RAI ของเรามีรากฐานอยู่บนหลักจริยธรรมชุดหนึ่งที่เป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI ที่เราสร้างและใช้งาน อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับ**หลักการของเรา**

เราปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติด้าน AI อย่างมีความรับผิดชอบ

หลักการของเราถูกนำไปใช้จริงโดยผ่านเกณฑ์วิธี RAI ซึ่งประกอบด้วยแนวทางและมาตรฐานต่างๆ วัตถุประสงค์ของเกณฑ์วิธีเหล่านี้คือการระบุและบรรเทาความเสี่ยงต่อสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อให้เทคโนโลยีเหล่านี้มีผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม:

การกำกับดูแลของมนุษย์: เรารับประกันว่าผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี AI ของเราสร้างขึ้นโดยคำนึงถึงการควบคุมดูแลของมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อจะต้องใช้เพื่อช่วยในการตัดสินใจที่มีความสำคัญตามมาเกี่ยวกับงานและเงินของคุณ

ความยุติธรรม: เพื่อสร้างและรักษาความไว้วางใจจากลูกค้า เราจึงใช้แนวทางแบบวงจรชีวิตในการวางแผน วัตถุประสงค์ และการจัดการความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์ไม่เพียงประสงค์อันเป็นผลมาจากโซลูชัน AI ของเรา

การบันทึกข้อมูล: เราให้ความสำคัญกับการดำเนินการอย่างรอบคอบเกี่ยวกับการบันทึกและการกำหนดเวอร์ชันของโซลูชัน AI ของเรา

ความสามารถในการอธิบายและการตีความ: เราทำงานเพื่อเพิ่มความเข้าใจของผู้คนเกี่ยวกับกลไกพื้นฐานและผลลัพธ์ของระบบ AI ที่เราสร้างขึ้นให้มากที่สุด

ประโยชน์และความน่าเชื่อถือ: เราวัดประสิทธิภาพของโซลูชัน AI ของเราโดยเทียบกับเกณฑ์ที่เหมาะสม

การบำรุงรักษาและการติดตาม: เรามุ่งมั่นที่จะทำความเข้าใจและจัดการกับความเสี่ยง ผลกระทบ และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากระบบ AI โดยผ่านการประยุกต์ใช้ระบบ เครื่องมือ และการควบคุม

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส: เราให้ความสำคัญกับความพยายามของเราในการทำให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบ AI ของเราสามารถเข้าถึงลูกค้าและสาธารณชนได้ รวมถึงตัวเลือกในการมีส่วนร่วมด้วยข้อมูลเหล่านั้น

เรามีหมวดหมู่ของกรณีต้องห้ามในการใช้งาน AI

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรม AI ความคาดหวังของลูกค้า และภูมิทัศน์ด้านกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง การกระทำดังต่อไปนี้จึงเป็นสิ่งต้องห้าม

- ❑ **การล่อลวงควบคุมพฤติกรรมมนุษย์:** ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี AI ที่ใช้เทคนิคที่แฝงอยู่หรือออกแบบมาเพื่อหลอกลวงหรือควบคุมผู้ใช้โดยหลีกเลี่ยงการรับรู้หรือการยินยอมจากผู้ใช้
- ❑ **การแสวงประโยชน์จากกลุ่มเปราะบาง:** ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี AI ที่เจตนามุ่งเป้าหรือแสวงหาประโยชน์จากจุดอ่อนด้านอายุ ความพิการ หรือสถานการณ์ทางสังคมหรือเศรษฐกิจ
- ❑ **การแบ่งหมวดหมู่ตามกลุ่มที่ละเอียดอ่อนโดยใช้ข้อมูลชีวภาพ:** ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี AI ที่ใช้ข้อมูลชีวภาพสำหรับการแบ่งหมวดหมู่ตามลักษณะส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน (เช่น เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนา)
- ❑ **การให้คะแนนทางสังคมและการสร้างโปรไฟล์บุคลิกภาพ:** ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี AI ที่ใช้สำหรับการให้คะแนนทางสังคมหรือการสร้างโปรไฟล์บุคลิกภาพซึ่งอาจนำไปสู่การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติโดยไม่มีเหตุผลทางธุรกิจ
- ❑ **การเฝ้าระวัง/การตรวจติดตามการบุกรุก:** ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี AI ที่เฝ้าติดตามข้อมูลกิจกรรมแบบพาสซีฟ (ข้อมูลที่รวบรวมเพื่อสังเกตและอนุมานข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม พฤติกรรม หรือตำแหน่งที่อยู่ของบุคคล) เพื่อดำเนินการงานใดงานหนึ่งต่อไปนี้: (ก) ทำการตัดสินใจใดๆ เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของบุคคล (ข) จำกัดความสามารถของบุคคลหรือกลุ่มในการดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการคุ้มครอง (เช่น การพิทักษ์ การทำลายสหภาพแรงงาน ฯลฯ) และ (ค) ดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่สามารถทำร้าย/จำกัดบุคคลหรือโอกาสทางเศรษฐกิจของบุคคล (การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขการจ้างงาน)

ลิงก์สำหรับการเรียนรู้:

นโยบายการพัฒนา AI อย่างมีความรับผิดชอบ



ข้อยกเว้นและข้อกำหนดเกี่ยวกับการห้ามใช้ AI ที่มีความสามารถในการเฝ้าระวัง

การโฆษณาตามความเป็นจริง

Workday แข่งขันบนพื้นฐานของคุณธรรมและคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา การสื่อสารระหว่าง **Workday** กับลูกค้าหรือลูกค้าที่คาดหวังจะต้องเป็นความจริงและถูกต้อง เราต้องสามารถพิสูจน์ในสิ่งที่เราพูดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของเราได้ สื่อส่งเสริมการขาย การโฆษณา และการตลาดทั้งหมดจะต้องผ่านกระบวนการอนุมัติที่เหมาะสมสำหรับการเผยแพร่ข้อมูล

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

Workday เชื่อมั่นในการแข่งขันที่เสรีและเปิดกว้าง และเอาชนะคู่แข่งอย่างยุติธรรมและซื่อสัตย์ด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่เหนือกว่า
ห้ามแสวงหาหรือใช้ข้อมูลต่อไปนี้

- ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอราคาของผู้แข่ง
- ☐ ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ที่เป็นการคัดลอก วาด หรือถ่ายภาพ
- ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับอดีตนายจ้างที่ได้จากพนักงาน
- ☐ ข้อมูลที่เป็นข้อมูลทางเทคนิคหรือวิศวกรรมที่อาจได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายความลับทางการค้า

เราบรรลุความสำเร็จทางธุรกิจผ่านทางการแข่งขันที่เป็นธรรมโดย:

- ☐ หลีกเลี่ยงข้อตกลงใดๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการกับคู่แข่ง ซึ่งจำกัดการแข่งขันหรือทางเลือกของลูกค้าในทุกรูปแบบ
- ☐ เคารพในกระบวนการทางธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง โดยไม่ทำการกำหนดราคาหรือควบคุมกระบวนการประมูลใดๆ หรือให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลอื่นให้ทำเช่นนั้น
- ☐ ไม่ควบคุมราคาที่พันธมิตรที่เป็นอิสระของเราจะต้องเรียกจากรลูกค้า



ปลูกฝังความซื่อตรง:

ข้อมูลที่จะเอื้อต่ออันดับการแข่งขัน รวมถึงข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคาหรือการประมูลไม่ควรจะถูกแบ่งปันกับบุคคลที่สามใดๆ หากบุคคลที่สามแบ่งปันข้อมูลประเภทนี้กับคุณโดยไม่ได้ตั้งใจ คุณมีความรับผิดชอบที่จะไม่ใช่หรือแบ่งปันข้อมูลนี้กับบุคคลอื่น

การลงบันทึกที่ถูกต้อง

Workday จะต้องเก็บบันทึกให้ครบถ้วน ถูกต้อง และตรงเวลา บันทึกที่ดีช่วยให้เราตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างชาญฉลาด และจำเป็นต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันทางการเงิน การตรวจสอบบัญชี และข้อกำหนดทางกฎหมาย **Workday** ยังปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อป้องกันการฟอกเงิน การสนับสนุนการก่อการร้าย หรือการหลีกเลี่ยงภาษีอีกด้วย เราไม่เคยปิดกั้นการโอนเงิน รับเฉพาะเงินที่ได้รับจากแหล่งที่ถูกกฎหมายด้วยเหตุผลที่ชอบธรรมและมีเอกสารยืนยัน และปฏิเสธที่จะทำธุรกิจด้วยวิธีการใดๆ ที่อาจอันวยความสะดวกหรือช่วยเหลือผู้อื่นในการละเมิดกฎหมายที่บังคับใช้ได้

พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องของบันทึก ไม่ว่าจะเป็นการป้อนข้อมูลหรือการตรวจสอบข้อมูลก็ตาม พนักงานจะต้องดำเนินการดังนี้เสมอ



- ❑ จัดทำและรักษาระบบบันทึกทางการเงินตามความเป็นจริง ชัดเจน และถูกต้อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงบันทึกทางการเงิน
- ❑ ปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องค่าใช้จ่าย การทำสัญญา และการจัดซื้อของ **Workday** และขอรับการอนุญาตที่เหมาะสม
- ❑ ปฏิเสธความพยายามใดๆ ในการทำข้อตกลงนอกเหนือจากที่บันทึกอย่างเป็นทางการ รวมถึงข้อตกลงลับ หรือธุรกรรมที่เป็นเท็จ ทำให้เข้าใจผิด หรือหลอกลวงทุกประเภท
- ❑ เก็บและรักษาระบบบันทึกอย่างเหมาะสม รวมถึงการจัดเก็บการสื่อสารและบันทึกทางธุรกิจในสถานที่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามคำขอทางกฎหมายหรือคำขออื่นๆ (หลีกเลี่ยงการเก็บข้อมูล **Workday** ไว้ภายนอกสถานที่ที่ได้รับอนุญาต)
- ❑ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและการสอบสวน
- ❑ อย่าปิดบังลักษณะที่แท้จริงของธุรกรรมใดๆ
- ❑ รายงานกิจกรรมใดๆ ที่คุณเชื่อว่ามีนัยสำคัญ

พนักงานที่มีความรับผิดชอบในการรายงานทางการเงินมีภาระผูกพันทางจริยธรรมเป็นพิเศษในการดำเนินการเรื่องต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในระดับสูงสุด หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน และส่งเสริมความรับผิดชอบ การที่บุคลากรเหล่านี้รับรู้ถึงความเสี่ยงที่สำคัญถือเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง โดยรู้ว่าเมื่อใดควรขอคำแนะนำทางกฎหมาย และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย และ/หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการกระทำใดๆ ที่เชื่อว่าเป็นการละเมิดกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ หรือข้อกําหนดใดๆ ของจรรยาบรรณธุรกิจนี้โดยทันที

เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และเราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์และพันธมิตรของเราดำเนินการในทำนองเดียวกัน จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับซัพพลายเออร์และพันธมิตรของเราเป็นการสรุปความคาดหวังด้านความยั่งยืนของเรา โปรดติดต่อ sustainability@workday.com เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม

การบริหารจัดการ การยกเว้น และการแก้ไข

คณะกรรมการบริหารของ **Workday** มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้โดยตรงหรือผ่านคณะกรรมการต่างๆ และมีอำนาจในการแก้ไขตามความจำเป็น เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลเรื่องความซื่อตรงและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ **Workday** จะรายงานต่อคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการย่อย

การสาละสิทธิ์: การยกเว้นข้อกำหนดใดๆ ในหลักจรรยาบรรณนี้สำหรับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดการจดทะเบียนของ **Nasdaq** การยกเว้นดังกล่าวจะได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณะตามที่กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด สำหรับพนักงานคนอื่น ๆ อาจได้รับการยกเว้นเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายของ **Workday**

แก้ไขเพิ่มเติม: Workday มุ่งมั่นที่จะยกทวนและอัปเดตนโยบายและกระบวนการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจอาจแก้ไขหลักจรรยาบรรณนี้เพื่อให้สะท้อนถึงแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดและข้อกำหนดด้านกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

