

# 매일 우리의 가치 실천



# 목차

## CEO의 메시지

## 우리의 공동의 약속

우리의 공동의 책임

청렴을 실천하는 리더

우리의 핵심 가치

묵과하지 않기

## 업무 환경

포용적인 업무 환경 구축

고용주로서 동등한 기회를 주는 Workday

차별 및 괴롭힘 방지

약물 없는 업무 환경

보건 및 안전

## 신뢰

정보 보안 유지

Workday 기밀 정보 및 독점 정보

데이터 보호

Workday 지적 재산 보호

타사/타인의 지적 재산 존중

Workday 자산 및 리소스

3

## 청렴성

적절한 선물 및 비즈니스 접대 제공

4

이해 충돌 방지

4

부적절한 금전 지급 방지

4

책임감 있는 AI 개발 및 사용

4

진실한 광고

5

공정한 경쟁

6

정확한 기록

6

## 법률 및 규정

무역법

내부자 거래

정부 관계

정보 공개

인권에 대한 우리의 약속

8

## 기업의 사회적 책임

정치적 기여

자선 기부

환경 지속가능성

글로벌 임팩트

10

## 관리, 면제, 수정

11

11

12

13

14

15

15

15

16

16

16

17

18

18

19

19

19

19

19

20



## CEO의 메시지

2025년 1월

청렴성은 **Workday**의 우리가 하는 모든 일의 토대입니다. 사실, 우리 회사의 핵심 가치 중 하나입니다. 우리는 진심으로 말하며, 우리의 말은 우리의 진심입니다. 우리는 옳은 일을 하고, 청렴하게 행동하며, 다른 사람들을 존중하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

본 행동강령을 통해 우리는 어떻게 윤리적이고 청렴하게 사업을 운영할지 이해할 수 있고 다음과 같은 그 외의 핵심 가치들에 집중할 수 있습니다. 직원을 위한 좋은 근무 환경 제공, 고객에게 우수한 서비스 제공, 혁신적 제품 및 서비스 전달, 즐거운 직장, 장기적인 수익성 달성을 등이 우리의 핵심 가치입니다. 행동강령은 **Workday** 커뮤니티의 일원으로서 윤리적이고 청렴하게 비즈니스를 수행하기 위해 최선을 다하고 있음을 공개적으로 단언합니다.

청렴성에 대한 우리의 약속은 우리가 서로를 대하는 방식과 고객, 파트너, 공급업체, 커뮤니티 및 주주를 대하는 방식으로 확장됩니다. **Workday**의 모든 직원은 강령을 읽고 준수해야 합니다. 의문 사항이 있을 때 강령을 참조하고, 명확하지 않은 것이 있으면 발언하십시오. 직속 매니저, **People & Purpose** 팀, **Workday Integrity** 팀이 도와드립니다. 당사의 독립적이고 기밀이 보장되는 **Speak Up** 신고 도구는 질문을 하거나 우려 사항을 보고하는데에도 사용할 수 있습니다.

함께 **Workday**를 자랑스럽고 즐겁게 일할 수 있는 곳으로 만들어 나갑시다.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Carl Eschenbach".

Carl Eschenbach

# 우리의 공동의 약속

Workday의 행동강령은 규칙에 그치지 않고 청렴과 윤리적 행동에 대한 Workday의 확고한 의지를 반영합니다. 본 행동강령(이하 "강령")은 직원부터 이사회 구성원(통칭하여 "Workmate")에 이르기까지 모든 Workmate에 대한 법적, 윤리적 기대치를 제시합니다. 우리는 항상 옳은 일을 하고 모든 관련 법률을 준수하며 최고 수준의 청렴성을 가지고 비즈니스를 수행해야 한다고 믿습니다. 본 강령은 가능한 모든 시나리오를 다루지는 못하지만 귀하가 Workday를 대표하여 행동하고 의사결정할 때 길잡이로 삼을 명확한 원칙을 제공합니다. 우리는 모든 Workmate가 본 강령을 숙지하고 준수할 것이라고 믿습니다. 본 강령을 준수하지 않는 경우, 귀하 자신과 동료 및 Workday가 위험에 처할 수 있으며 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다.

## 우리의 핵심 가치

우리의 핵심 가치는 이러한 기대의 토대가 되어 우리의 의사결정, 행동, 상호작용의 틀을 잡습니다. 이러한 기준을 존중함으로써 우리는 회사와 동료 그리고 우리 자신을 보호합니다. 이러한 원칙을 준수하려면 위험을 피하는 데 그치지 않고 어려운 상황에서도 옳은 일을 하는 것이 관건입니다.



직원



고객 서비스



혁신



청렴성



증거음



수익성

## 우리의 공동의 책임

모든 Workmate는 변화를 일으킬 힘을 가지고 있습니다. 우리는 청렴하게 행동하고 본 강령, 모든 Workday 정책, 직원 핸드북을 준수함으로써 신뢰와 탁월성의 문화를 함께 구축합니다. 이러한 강령과 정책 및 핸드북은 복잡한 상황을 헤쳐나가고 우리의 가치를 반영하는 선택을 하는 방법을 자세히 안내합니다. 불확실성이나 윤리적 딜레마에 직면할 경우, 지침을 구하고 우려 사항을 보고하는 것은 권장 조치일 뿐만 아니라 높은 기준을 유지하는 데 필수적이라는 점을 기억하십시오.



## 청렴을 실천하는 리더

리더는 윤리적 행동이 활발하게 이루어지는 환경을 조성하는 데 중요한 역할을 합니다. 리더에게는 다음과 같은 태도로 다른 사람들에게 영감을 줄 수 있는 특별한 기회가 있습니다.

- 모범 보이기: 귀하의 행동이 팀의 분위기를 조성합니다.
- 개방성 증진: Workmate가 두려움 없이 자신의 관점과 고민을 공유할 수 있는 안전한 공간을 조성하십시오.
- 조치 취하기: 윤리적 문제를 선제적이고 단호하게 처리하십시오.
- 지침 구하기: 우리의 가치에 도전하는 복잡한 의사결정에 직면했을 때 가용 리소스를 활용하십시오.

## 윤리적 의사결정 프레임워크

Workday에서 귀하가 직면할 수 있는 모든 상황이나 문제를 본 강령에서 명시적으로 다루지는 않더라도 귀하가 Workday를 대신하여 행동할 때 반드시 따라야 하는 지침과 규칙 및 원칙이 본 강령에 담겨 있습니다. 본 강령은 포괄적인 지침을 제공하지만, 예기치 못한 상황이 발생할 수 있습니다. 어려운 결정에 직면했을 때 다음과 같은 프레임워크를 활용하십시오.

- 합법적이고 윤리적이며 사회적으로 책임감 있는 행동인가?
- 본 강령의 정신과 Workday의 가치에 부합하는 행동인가?
- Workday가 이 행동을 자랑스럽게 공개적으로 알릴 수 있는가?
- 다른 사람의 관점이 도움이 될 수 있는가?

본 강령을 준수하고, 이 프레임워크를 활용하고, 서로를 신뢰함으로써 우리는 Workday에서 하는 모든 일의 핵심에 청렴성을 유지할 수 있습니다. 우리 모두는 본 강령을 준수할 책임이 있으며, 우리의 가치를 반영하고 유효한 결과를 달성하도록 영감을 주는 업무 환경을 함께 구축합니다.

## 묵과하지 않기

Workday에서는 귀하의 목소리가 중요합니다. 우려 사항을 묵과하지 말고 발언하고 공유해 주시기 바랍니다. 귀하의 피드백은 회사의 가치를 형성하는 데 도움이 됩니다. Workday는 행동강령을 이해하고 정책 위반이나 우려 사항을 보고하는 데 도움이 되는 다양한 리소스를 제공합니다. 직속 매니저와 고위 경영진은 귀하의 업무와 관련된 Workday 지침에 대한 궁금증을 쉽게 해결하도록 도움을 줍니다.



### Integrity 팀

Workday Integrity 팀이 강령, 윤리적 행동 및 회사 정책에 대한 심층적인 통찰력을 제공할 수 있습니다.  
[integrity@workday.com](mailto:integrity@workday.com)으로 문의할 수 있습니다.



### People & Purpose(P&P)

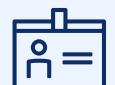
고용, 복리후생, 업무 환경과 관련된 우려 사항이 있는 경우 People & Purpose(P&P) 팀에게 도움을 받을 수 있습니다([ask.peoplepurpose@workday.com](mailto:ask.peoplepurpose@workday.com)).

P&P 프로그램에 대한 일반적인 질문이 있는 경우, [Service Hub](#)에서 질문이나 요청을 P&P에 제출할 수 있습니다.



### Speak Up 도구

기밀 채널을 선호하는 경우 연중무휴 온라인([speakup.workday.com](http://speakup.workday.com)) 또는 전화(800-325-9976)를 통해 Speak Up 도구를 이용할 수 있습니다. 익명을 유지할 수도 있지만, 철저한 조사가 가능하도록 신원을 공유하고 가능한 한 자세한 정보를 제공하는 것이 좋습니다.



### 직원 관계

[employee.relations@workday.com](mailto:employee.relations@workday.com)으로 직접 연락하여 우려 사항을 보고할 수도 있습니다.



### 감사 위원회

Workday 이사회의 감사 위원회에 직접 제기하고 싶은 사안이 있는 경우, Speak Up 도구를 사용하여 감사 위원회용이라고 명시할 수 있습니다. 또는 [Generalcounsel@workday.com](mailto:Generalcounsel@workday.com) 또는 다음 주소를 사용해 우편으로 법률 고문에게 문의할 수 있습니다.

Workday Board of Directors, Audit Committee Corporate Secretary  
 6110 Stoneridge Mall Road, Pleasanton, CA 94588

Workday는 선의로 우려 사항을 보고하는 개인에 대한 어떠한 형태의 보복도 엄격하게 금지합니다. 모든 보고를 최대한 엄중하게 다루며 신속하고 기밀하게 조사합니다. 모든 조사 과정에서 귀하의 협조는 매우 중요합니다.

자세한 내용은 [Workday 내부 고발자 및 이의제기 정책](#)을 참조하시기 바랍니다. 귀하의 의견은 회사의 청렴성을 유지하는 데 매우 중요하다는 점을 기억하시기 바랍니다. Workday는 모든 불법행위 혐의를 신속하게 조사합니다. 모든 보고서는 가능한 한 기밀로 처리됩니다. 모든 Workmate는 (요청을 받을 경우) 진실되고 완전한 답변을 제공하고 조사의 기밀을 유지하는 등 해당 조사에 참여하고 전적으로 협조해야 합니다. 조사에 참여하지 않거나 협조하지 않는 경우 행동강령 위반에 해당하며 고용 해지까지 포함하는 징계 조치에 처해질 수 있습니다.



# 업무 환경

## 포용적인 업무 환경 구축

Workday는 모든 사람이 소중하게 여겨지고 포용된다고 느끼는, 다양하고 포용적이며 공평한 업무 환경이 만족스러운 Workmate와 고객 및 좋은 제품으로 오래 지속되는 회사를 만드는 핵심이라고 믿습니다. 우리 문화를 고유하게 만드는 것 중 하나는 모두를 위한 VIBE™, 즉 가치 포용(Value Inclusion), 소속감(Belonging) 및 형평성(Equity)에 대한 확고한 약속입니다. 우리 모두는 VIBE에서 역할이 있고 Workmate가 동등하게 존중받는 업무 환경을 만드는 데 중요한 역할을 하며, 여기에는 다양한 배경, 경험, 관점, 통찰력 및 스킬을 가진 Workmate와 전문적이고 정중하게 협력하는 것이 포함됩니다. 업무 환경 내에서 포용을 소중하게 여기고 동등한 기회를 만들어 줌으로써 소속감을 높이며 Workday를 일하기 좋은 곳으로 만드는 데 일조합니다.

서로의 관점을 공유하고 대화를 나누는 것이 소통의 중요한 부분이라는 것은 알지만, 업무 환경에 적절하지 않은 논의와 행동도 있습니다. Workday는 항상 전문적이고 서로를 존중하는 행동을 기대하며, 모든 Workmate는 괴롭힘, 따돌림, 편견 및 어떠한 종류의 불법적인 차별도 없는 존중의 직장 문화를 유지하기 위해 중요한 역할을 담당합니다.

### 학습 링크:

[존중하는 업무 환경 정책](#)


## 고용주로서 동등한 기회를 주는 Workday

Workday는 채용이나 보수, 승진, 징계, 해직 등의 모든 고용 결정에 있어 불법적으로 차별하지 않습니다. 이에는 '보호가 필요한 특성'을 기반으로 하는 차별이 포함됩니다. Workday는 또한 자격이 인정된 장애인 및 신실하게 종교적 신념과 예배 의식을 고수하는 사람에게 합당한 수준의 편의를 제공하고자 최선을 다합니다.

보호가 필요한 특성에는 다음이 포함됩니다.

- 연령
- 혈통
- 피부색
- 성별(임신, 출산, 또는 관련 의학적 상태 포함)
- 성 정체성 또는 젠더 표현
- 유전 정보
- 혼인 상태
- 의학적 상태
- 정신적 또는 육체적 장애
- 국적
- 보호 대상이 되는 가족 돌봄이나 의료를 위한 휴가 상태
- 인종
- 종교(믿음 및 예배/의식 또는 그의 부재 등을 포함)
- 성적 지향
- 병역 구분 또는 퇴역군인 구분
- 법으로 보호되는 기타 고려사항

## 차별 및 괴롭힘 방지

Workday는 존중, 관용, 포용성이 무엇보다 중요한 업무 환경을 조성하기 위해 노력합니다. 어떠한 종류의 차별이나 괴롭힘도 용납되지 않습니다. 이 무관용 정책은 Workmate, 벤더, 공급업체, 계약업체, 컨설턴트, 고객을 포함하여 커뮤니티의 모든 구성원에게 적용됩니다. 또한 팀/부서 서밋이나 구외 행사, 고객 행사, Workday가 후원하는 행사뿐만 아니라 고객, 파트너, 잠재고객을 방문할 때 그리고 Workday를 대표하는 기타 상황 등 모든 Workday 사무실이나 행사에도 적용됩니다.

본 정책 위반을 경험 또는 목격하는 경우, 묵과하지 말고 보고하십시오. 귀하의 목소리는 중요하며, Workday는 모든 이의제기와 보고를 진지하게 받아들이기 위해 최선을 다합니다. 누구도 선의의 이의제기나 보고, 조사 협조, 관련 법률에 따른 권리 행사를 이유로 고용상의 불이익한 조치를 받지 않습니다. 이러한 보호 대상 행위에 관여하는 사람에 대한 보복은 엄격히 금지되며 용납되지 않습니다.

Workday가 직원의 우려 사항을 어떻게 해결하는지 알아보려면 [직원 관계 조사 프로세스](#) 페이지를 방문하십시오.

### 학습 링크:

[내부 고발자 및 이의제기 정책](#)
[차별, 괴롭힘, 따돌림 정책](#)

관련 직원 핸드북 또는 이에 상응하는 고용 정책을 참조하십시오.



## 약물 없는 업무 환경

Workday는 약물 없는 근무 환경을 유지하고자 노력합니다. 업무 수행 중이든 아니든 알코올, 불법 약물 또는 승인되지 않은 규제 물질의 사용은 업무 성과, 효율성, 안전과 건강을 약화시킬 수 있으며 Workday에 대한 Workmate의 기여도를 심각하게 손상시킬 수 있습니다. 구체적으로 Workday 정책은 다음을 금지합니다.

- 업무 수행 중에 불법 약물 또는 승인되지 않은 규제 물질의 소지나 사용 또는 불법 약물이나 승인되지 않은 규제 물질의 영향하에 있는 것
- 알코올, 불법 약물 또는 승인되지 않은 규제 물질의 영향을 받는 상태에서 Workday 업무 처리를 위해 차량 운전
- 업무 수행 중에 불법 약물 또는 승인되지 않은 규제 물질의 배포, 판매 또는 구입

Workday는 Workday가 후원하는 행사에서 법정 연령의 개인이 적당량의 알코올을 소비하는 것을 허용합니다. 모든 참여자는 현명한 판단력을 발휘하고, 전문적이고 책임감 있는 행동을 유지하며, 특정 이벤트에 대해 제공되는 모든 지침을 준수해야 합니다. Workday의 친목 행사에 참여하는 것은 전적으로 자발적인 일이며, 참여하기로 결정한 경우 Workmate에게 알코올 음료를 강권해서는 안 됩니다.

## 보건 및 안전

Workday는 업무 환경 내 모든 Workmate와 개인의 건강과 안전을 최우선으로 생각합니다. 모든 사람이 업무 관련 부상이나 질환 또는 유해한 상황을 선제적으로 파악하고 보고하도록 장려하는 안전의식을 직장 문화로 조성합니다.

Workday는 업무 환경 내 폭력에 대해 무관용 정책을 유지하고 있습니다. Workday 시설, 행사 또는 고객 사이트에서는 무기 소지가 엄격히 금지됩니다. Workday는 모두를 위한 안전하고 존중하는 환경을 보장하기 위해 최선을 다하고 있습니다.



### 청렴성 고취하기:

업무 관련 부상이나 질환 및/또는 안전상 우려나 위협이 있는 경우 즉시 +1-925-701-4444 또는 +353 (1) 707-6644 및 [safety@workday.com](mailto:safety@workday.com)으로 Global Workplace Safety 팀에 보고하십시오.

# 신뢰

Workday에서 신뢰는 우리가 하는 모든 일의 기본입니다. 업계를 선도하는 안전장치를 배포하고 시스템을 지속적으로 모니터링합니다. 우리는 우리가 하는 일과 그 방법을 투명하게 공개합니다.



## 정보 보안 유지

보안은 Workday 내의 역할에 관계없이 모두의 책임입니다. Workday는 민감한 데이터, 시스템 및 인프라를 사이버 보안 위협으로부터 보호하기 위해 최선을 다합니다. 정보 자산을 보호하고 정보의 기밀성, 무결성, 가용성을 보호하며 관련 법률, 규정 및 고객과의 약속을 준수하기 위해 세심한 주의를 기울이고 있습니다.

모든 Workmate는 보안 사고를 즉시 보고하고 필요에 따라 조사에 협조할 책임이 있습니다.

### 학습 링크:

[보안 문서 Confluence 페이지](#)

[Okta의 보안 포털](#)



## Workday 기밀 정보 및 독점 정보

Workday 직원은 Workday 및 고객, 공급업체, 파트너와 관련된 기밀 정보나 독점 정보에 정기적으로 액세스합니다. 이러한 정보를 보호하는 것은 Workday와 이해관계자에게 매우 중요합니다.

기밀 정보나 독점 정보의 예에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

- **Workday 정보:** 제품 로드맵, 미출시 기능, 재무 데이터, 내부 커뮤니케이션, 직원 정보
- **파트너 정보:** 공동 프로젝트 세부 정보, 고객 목록, 가격 모델, Workday와 파트너 간에 공유되는 기타 민감한 데이터
- **고객 정보:** 고객이 Workday에 위탁한 모든 개인 데이터나 비즈니스 데이터

기밀 정보는 업무상 기밀 정보를 알아야 하는 Workday 직원하고만 공유하시기 바랍니다. 이러한 정보는 가족이나 친구를 포함하여 Workday 외부의 누구와도 논의하지 마십시오. 기밀 정보가 실수로 공개되지 않도록 예방 조치를 취하고 Workday에 대해 공개적으로 공유하는 내용에 유의하십시오.

외부 컨설턴트나 애널리스트가 시장 및 특정 제품에 대한 귀하의 의견에 대한 대가를 제안하는 경우 이를 거절해야 합니다. 그러한 제안을 받아들이는 경우 Workday와 고객, 공급업체, 파트너의 기밀 정보를 위험에 빠뜨릴 수 있을 뿐만 아니라 전문가 네트워크 회사(ENF)와의 관계에 대한 Workday 이해 충돌 정책을 위반하게 됩니다.



### 청렴성 고취하기:

고객이 확정 및 발표되지 않은 제품 로드맵을 요청하는 경우에는 "논의 중이며 곧 업데이트된 로드맵을 발표할 예정입니다."라고 답하십시오.

과도하게 공유하지 않고도 관심을 가지고 있음을 보여줄 수 있습니다.

## 데이터 보호

Workday는 개인 데이터를 처리하는 방식을 투명하게 공개합니다. 직원, 지원자, 고객, 잠재고객, 파트너로부터 당사가 개인정보를 보호하고 기대치에 부합하게 데이터를 처리한다는 신뢰를 얻는다면 성공적인 것입니다.

모든 Workmate는 Workday의 개인정보 보호 관행을 실천하는 데 도움을 주는 방법으로 글로벌 개인정보 보호법을 준수할 책임이 있습니다. 이러한 도움을 주는 방식은 다음과 같습니다.

- 안전하고 구성 가능한 제품 및 서비스를 빌드하고 배포하여 개인 데이터를 보호합니다.
- 개인 데이터 수집은 꼭 필요한 데이터로 제한합니다.
- 개인 데이터를 수집하거나 처리할 때는 명료하고 정확하게 고지해야 합니다.
- 고지에 부합하는 합법적인 비즈니스 목적으로만 개인 데이터를 사용합니다.
- Workmate와 고객이 당사 서비스 및 사이트에 입력하는 개인 데이터와 관련하여 Workmate와 고객의 지침을 존중합니다.
- 데이터 보호 및 개인 데이터 전송과 관련된 모든 관련 정책 및 법률을 준수합니다.

Workday의 개인정보 보호 노력에 대한 자세한 내용은 [신뢰 사이트](#)에서 확인하십시오.

또한, 모든 Workmate는 유럽연합 및 영국 데이터 보호 당국의 승인을 받은 Workday의 [데이터 처리자에 대한 구속력 있는 기업 규칙](#)을 숙지하고 준수해야 합니다.



## 학습 링크:

[Workday 데이터 보호 거버넌스 정책](#)



[고객 데이터 취급 정책](#)

[Workday 고용 개인정보 처리방침](#)

[Workday 개인정보 처리방침](#)



## 청렴성 고취하기:

귀하 자신의 직원 데이터나 고객이 Workday 서비스에 입력한 데이터 등, 개인 데이터를 처리하는 Workday의 방식에 대해 우려되는 점이 있다면 주저 없이 말씀해 주십시오! Workmate는 Workday의 데이터 보호 의무를 이해하고 Workday 정책에 부합하지 않는 사항을 발견하면 해당 팀에 알릴 책임이 있습니다.

## Workday 지적 재산 보호

혁신은 Workday의 핵심 가치입니다. 경쟁력을 유지하려면 발명품, 제품 및 비즈니스 아이디어, 창의적인 콘텐츠, 기타 귀중한 정보를 포함한 지적 재산을 보호해야 합니다.

### 학습 링크:

[Workday의 지적 재산](#)


## 타사/타인의 지적 재산 존중

Workday는 윤리적으로 경쟁합니다. 다른 회사의 기밀 정보를 해당 회사의 허가 없이 사용하지 않습니다. 여기에는 경쟁사, 이전 고용주, 고객, 비즈니스 파트너의 정보가 포함됩니다.

다른 사람에게 기밀 정보를 요청하거나 수락하기 전에 모든 당사자가 Workday가 승인한 기밀 유지 계약에 서명했는지 확인하십시오. 이러한 정보를 실수로 입수한 경우 즉시 Legal, Compliance, and Corporate Affairs 부서에 문의하십시오.



### 학습 링크:

[Workday의 오픈 소스](#)
[오픈 소스 정책](#)


## Workday 자산 및 리소스

Workday는 Workmate에게 업무 수행에 필요한 정보 및 기술(IT) 리소스를 제공합니다. 이러한 리소스는 Workday 재산이며 따라서 Workday 및 이곳에서 일하는 모든 사람들을 긍정적으로 평가하게 하는 방식으로 사용되어야 합니다.

업무를 수행할 때는 Workday가 승인한 방법만 사용하여 정보를 전달, 저장, 공유하십시오. 업무 관련 커뮤니케이션에 승인되지 않은 어플리케이션을 사용하지 말고, 개인 디바이스나 사이트에 Workday 정보를 저장하지 마십시오.

IT 리소스를 개인적으로 제한된 범위에서 사용하는 것이 허용되기는 하지만 Workmate의 업무 수행이나 타인의 업무 수행을 방해해서는 절대로 안 됩니다. Workday는 회사 정보 기술 리소스의 이용을 모니터링하고 검사할 권리를 보유합니다. 위험한 사이트를 피하고 Workday 리소스를 사용하여 개인 파일을 전송하거나 저장할 때 각별히 주의하는 등 개인적으로 IT 리소스를 사용하는 동안 Workday 네트워크의 보안과 무결성을 유지해야 합니다.



### 청렴성 고취하기:

Workday 장비를 사용할 때는 현명한 판단을 하십시오. 개인적인 사용이 업무 환경을 방해하거나 어떤 식으로든 정책을 위반하지 않도록 항상 주의하십시오.

### 학습 링크:

[Workday 이용 목적 제한 정책](#)


# 청렴성

Workday는 회사를 대신하여 행동하는 모든 사람들이 임무를 수행할 때 청렴하고 윤리적이며 정직하게 일할 것을 기대합니다. 청렴성은 Workday의 핵심 가치이며 모든 Workmate의 일상적인 행동에서 발휘됩니다.

## 적절한 선물 및 비즈니스 접대 제공

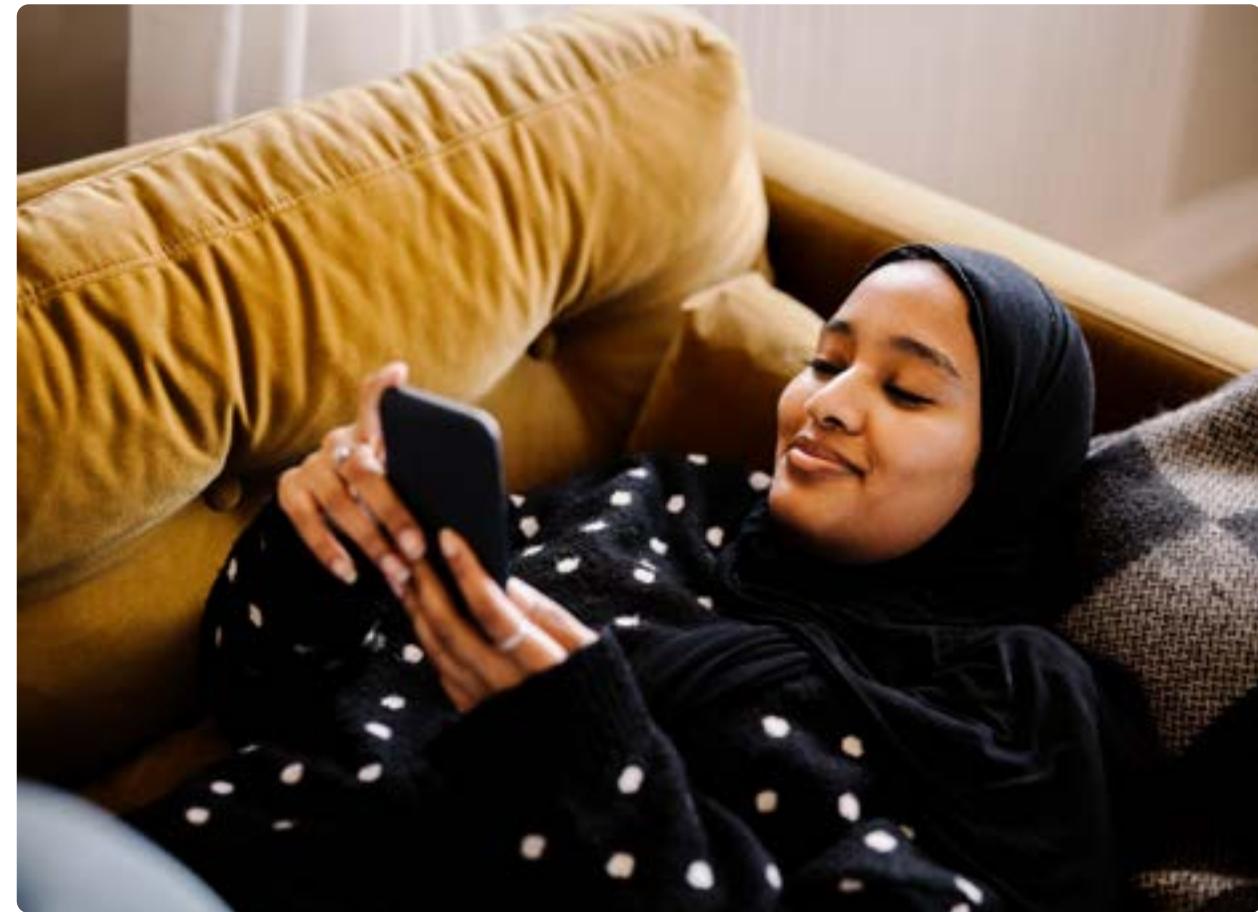
Workday는 제품과 서비스의 품질을 통해 비즈니스 수익을 창출하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 선물, 식사, 여행, 접대와 같은 사업상 예우는 고객 및 잠재고객과의 관계를 돈독하게 만들 수 있지만 과도하거나, 투명하지 않거나, 명확한 비즈니스 목적이 없는 호의는 뇌물로 인식될 수 있으며 이에 따라 신뢰를 저해하고 Workday의 평판을 훼손할 수 있습니다.

적절하고 균형감 있으며 잘 문서화된 사업상 예우는 선의와 건전한 업무 관계를 구축할 수 있습니다. 하지만 직원이나 직원의 가족 또는 대리인이 사업상 접대를 받거나 제공하기 전에 먼저 다음과 같은 기준 모두가 충족되어야 합니다.

- 현금이 아님
- 25달러 이하의 기프트 카드
- 통상적 사업 관행과 일치함
- 합당한 가치 수준
- 개방적이고 투명함
- 합리적으로 판단할 때 뇌물 또는 보상으로 여겨지지 않음
- 법률 또는 규정을 위반하지 않음
- 수령자의 정책에서 허용됨
- 매니저가 승인함

사소한 선물을 제외하고, Workday에서 귀하의 임무 수행과 관련하여 제3자로부터 어떠한 소득이나 물질적 이익도 취해서는 안 됩니다.

### 학습 링크:

[선물 및 접대 정책](#)


### 청렴성 고취하기:

현금 또는 현금에 상응하는 기프트 카드(예: AMEX, 비자, 마스터카드)를 제공하거나 받지 마십시오.



## 청렴성 고취하기:

투명성과 선제적인 커뮤니케이션은 Workday 윤리 기준을 지키는 데 매우 중요합니다. 이해 충돌이 있다고 해서 항상 강령 위반에 해당하는 않지만, 이해 충돌 상황을 공개하지 않는 것은 위반이 됩니다. 이해 충돌이 있는 경우 직속 매니저나 Workday Integrity 팀에 문의하십시오.

## 이해 충돌 방지

Workmate는 모든 Workmate가 자신의 책임을 이행하는 과정에 회사의 최선의 이익을 우선시하여 신뢰와 청렴성이라는 당사의 가치를 지키기를 기대합니다. 즉, 귀하 개인의 이익이나 타인의 이해가 Workday를 대신하여 수행하는 의사결정과 행동에 영향을 미치거나 영향을 미치는 것처럼 보일 수 있는 이해 충돌 상황을 피해야 합니다.

이해 충돌의 가능성 조차 주의해야 한다는 점을 기억하십시오. 투명하고 선제적인 자세로 잠재적 충돌을 조기에 공개하면 귀하와 Workday의 이익을 모두 보호하여 관련된 모든 사람이 보호됩니다. 잠재적 충돌에 대한 우려가 있는 경우, 직속 매니저 및 [Workday Integrity 팀](#)에 문의하시기 바랍니다.

이해 충돌이 발생할 수 있는 일반적인 시나리오는 다음과 같습니다.

- 금전적 이해관계: Workday와 직접 경쟁하거나 Workday와 유사한 회사 또는 Workday가 투자한 회사에 개인적으로나 가족이 투자하는 경우
- 외부 활동: 외부 고용, 자문 역할, 이사직을 맡거나 Workday 책임과 경쟁하거나 책임을 저해할 수 있는 사업체를 개인적으로 소유한 경우
- 비즈니스 기회: Workday 내에서의 직책으로 인해 개인적으로 이익을 얻을 수 있는 기회
- 특수 관계인 거래: 가족 또는 개인적 친분이 있는 사람과 Workday 비즈니스를 수행하는 경우
- 선물 및 접대: Workday 내에서의 역할과 관련하여 직간접적으로 과도한 선물이나 향응 또는 기타 사업상 예우를 받는 경우
- 개인적 관계: 부하 직원, 상급자 또는 동료와의 긴밀한 개인적 관계가 의사결정에 영향을 미치거나 편파적인 결정을 유발할 수 있는 경우
- 귀하가 주주이거나 이사직을 맡고 있는 회사에 Workday가 투자하는 경우

Workmate는 Workday에서의 역할 외에 다른 비즈니스 활동에 관여하는 경우가 많기 때문에 잠재적인 이해 충돌 상황이 흔하게 있습니다. 외부 활동이나 이해가 충돌하는 활동에 관해 의문이 있는 경우 Workmate는 충돌을 완화할 의도로 작성한 모든 관리 계획을 적절히 공개하고 준수해야 합니다.

## 학습 링크:

[이해 충돌 정책](#)



## 부적절한 금전 지급 방지

Workday는 진실되고 투명하게 거래하며, 부적절한 금전 지급을 통해 의사결정에 영향을 미치지 않습니다. 청렴성과 Workday에 대한 신뢰를 구축하고 유지하는 것이 의심스러운 지급을 통해 얻을 수 있는 사업적 이익보다 더 중요합니다. 유가물을 교환하거나 금전을 지급하는 행위는 투명하고, 현지 법률에서 허용되며, 정확하게 보고되어야 합니다.

- 우리는 어떠한 거래에서도 숨겨진 조건이나 약정을 피합니다.
- 우리는 어떠한 형태로든 누구에게도 뇌물이나 리베이트를 지급하지 않으며 지급을 제안하지 않습니다.
- 우리는 고객, 잠재고객, 파트너 또는 정부 관계자에게 이익을 주기 위해 후보자를 채용하거나 채용을 제안하지 않습니다.
- 우리는 허가나 승인을 얻기 위한 금전 및 정부 절차를 빨리 진행시키기 위한 적은 금액의(주로 "급행료"라고 함) 지불 등 모든 종류의 부정한 금전 지불을 금지합니다.
- 우리는 청렴하다는 평판을 지닌 파트너와 협력하며, 잠재적으로 비윤리적일 수 있는 행동의 징후를 보고합니다.
- 우리는 제공하는 모든 선물, 접대 또는 여행이 합법적이고 합리적이며 적절한지 확인합니다. Integrity 팀의 사전 승인 없이 미국 연방 정부 관계자나 공공 부문 고객 또는 잠재고객에게 어떠한 사업상의 예우도 제공하지 않습니다.
- 자선 기부를 하는 경우, 우리는 호의의 대가가 아니라 정당한 자선 명분을 지원하기 위해 기부합니다.
- 우리는 절대로 선물이나 기타 사업상의 예우를 간구하지 않습니다.

교환 또는 지급이 부적절한지 여부에 대해 궁금한 점이 있으면 Workday Integrity 팀에 문의하여 안내를 받으십시오.

### 학습 링크:

부패방지 정책



## 책임감 있는 AI 개발 및 사용

청렴성이라는 핵심 가치를 위한 우리의 노력은 AI 제품 및 기술의 개발과 사용으로 확장됩니다. AI는 설정된 매개변수를 기반으로 학습하고 의사결정을 내리는 기술이 핵심이므로 책임감의 새로운 차원을 업니다. 이에 따라 우리는 원하는 대로 영향을 발휘하기 위해 책임감 있는 AI에 관해 극도의 신중을 기합니다.

책임감 있는 AI(RAI) 프로그램의 사명은 공정하고 책임감 있고 투명하며 설명 가능하며 신뢰할 수 있는 혁신적인 AI 제품을 설계, 개발 및 배포하려는 Workday의 포부를 실현하는 것입니다.

당사의 RAI 프레임워크는 어떤 AI 기술을 구축하고 사용할지 결정하는 데 지침이 되는 일련의 윤리적 원칙을 중심에 두고 있습니다. [Workday의 원칙](#)을 자세히 알아보십시오.

### '책임감 있는 AI' 관행을 따르는 Workday

우리의 원칙은 지침과 표준을 포함하는 일련의 RAI 프로토콜을 통해 실현됩니다. 이 프로토콜의 목적은 이러한 기술이 사회에 긍정적인 영향을 미칠 수 있도록 기본적 인권에 미치는 위험을 식별하고 완화하는 것입니다.

**사람의 감독:** 우리는 특히 사람들의 일과 돈에 관한 중대한 의사결정을 지원하는데 사용되는 AI 제품과 기술의 경우 사람의 감독을 염두에 두고 개발합니다.

**공정성:** 고객의 신뢰를 얻고 유지하기 위해 Workday는 AI 솔루션에서 의도하지 않은 결과가 발생할 위험을 예상하고 측정 및 관리하기 위해 라이프사이클 접근 방식을 취합니다.

**기록 보관:** Workday는 AI 솔루션의 로깅 및 버전 관리와 관련하여 사려 깊은 관행을 이행하기 위해 각별히 노력합니다.

**설명 가능성 및 해석 가능성:** Workday는 빌드하는 AI 시스템의 기본 메커니즘과 결과물에 대한 사람들의 이해를 극대화하기 위해 노력합니다.

**유용성 및 신뢰성:** Workday는 적절한 기준에 따라 AI 솔루션의 성능을 벤치마킹합니다.

**유지관리 및 모니터링:** Workday는 시스템, 도구, 제어를 적용하여 AI 시스템의 위험과 영향 및 잠재적 피해를 파악하고 해결하기 위해 노력하고 있습니다.

**공개 및 투명성:** Workday는 고객과 대중에게 Workday의 AI 시스템에 관한 정보를 제공하는 것을 우선시하며, 여기에는 시스템 상호 작용 방식의 옵션도 포함됩니다.

## Workday가 정의한 금지되는 AI 사용 사례 범주

당사의 AI 윤리 원칙, 고객의 기대치, 진화하는 규제 환경에 따라 다음과 같은 행위는 금지됩니다.

- 인간 행동 조작:** 잠재의식 기법을 사용하거나 사용자의 의식적 인식이나 동의를 우회하여 사용자를 속이거나 조작하도록 설계된 AI 제품 및 기술
- 취약 계층 착취:** 연령, 장애 또는 사회적 상황이나 경제적 상황에 근거하여 취약점을 의도적으로 겨냥하거나 악용하는 AI 제품 및 기술
- 생체 인식을 기반으로 민감한 그룹으로 분류:** 민감한 개인 특성(예: 인종, 민족, 정치적 견해, 종교적 신념)에 근거하여 분류하기 위해 생체 인식 데이터를 사용하는 AI 제품 및 기술
- 온라인상 영향력 지수 및 성격 프로파일링:** 사업적 정당성 없이 불공정하거나 차별적인 대우를 초래할 수 있는 온라인상 영향력 지수 또는 성격 프로파일링에 사용되는 AI 제품 및 기술
- 권리침해적 감시/모니터링:** 수동 활동 데이터(개인의 활동, 행동 또는 위치에 대한 정보를 관찰하고 추론하기 위해 수집된 데이터)를 감시하여 (a) 개인의 성과에 대한 판단, (b) 보호 대상 활동에 대한 개인 또는 그룹의 참여 능력 제한(예: 휴식, 노조 파괴 등), (c) 개인 또는 그룹의 경제적 기회(고용 조건과 관련된 결정)를 해치거나 제한할 수 있는 징계 또는 불이익 조치 이행 중 하나를 이행하는 AI 제품 및 기술

### 학습 링크:

'책임감 있는 AI' 개발 정책

감시 기능 AI 금지 예외 및 요건



## 진실한 광고

**Workday**는 제품과 서비스의 품질 및 장점을 바탕으로 경쟁합니다. **Workday**가 고객 및 잠재적 고객과 하는 커뮤니케이션은 진실되고 정확해야 합니다. 우리는 우리 제품과 서비스에 대해 하는 말을 입증할 수 있어야 합니다. 모든 판촉, 광고, 마케팅 자료는 정보 발표를 위한 적절한 승인 절차를 거쳐야 합니다.

## 공정한 경쟁

**Workday**는 개방적인 자유 경쟁의 가치를 믿으며 뛰어난 제품과 서비스를 가지고 공정하고 정직하게 경쟁사를 능가하는 것이 바른 일이라고 믿습니다.

다음 사항을 구하거나 이용하지 마십시오.

- 경쟁사 응찰 관련 정보
- 복사 또는 그렸거나 사진으로 촬영한 독점 정보
- 직원을 통해 알아낸 이전 고용주 관련 정보
- 영업비밀법에서 보호할 수 있는 기술 데이터나 엔지니어링 데이터를 담고 있는 정보

우리는 다음과 같이 공정하게 경쟁함으로써 사업 성공을 거듭니다.

- 어떤 식으로든 경쟁이나 고객 선택권을 제한하는, 경쟁사와의 공식적 또는 비공식적 계약을 피함
- 가격 담합이나 입찰 과정의 담합을 하지 않고 타사/타인의 담합을 돋지도 않음으로써 경쟁적인 사업 절차를 존중함
- 우리의 독립적 파트너들이 자체 고객에게 부과하는 가격을 좌지우지하지 않음



## 청렴성 고취하기:

가격 책정 또는 입찰과 관련된 정보를 포함하여 경쟁상 민감한 정보는 절대로 제3자와 공유해서는 안 됩니다. 제3자가 실수로 이러한 유형의 정보를 귀하와 공유한 경우, 귀하는 이 정보를 사용하거나 다른 사람과 공유하지 않을 책임이 있습니다.

## 정확한 기록

**Workday**는 완전하고 정확하며 시의적절한 기록을 유지해야 합니다. 좋은 기록은 현명한 비즈니스 의사결정을 내리는 데 도움이 되며 재무, 감사 및 규제 의무를 충족하는데 필수적입니다. **Workday**는 또한 자금 세탁, 테러 자금 조달, 탈세를 방지하기 위해 모든 관련 법률을 준수합니다. 자금 이체를 숨기지 않으며, 합법적이고 문서화된 사유로 합법적인 출처에게 받은 자금만 수락하고, 다른 사람이 관련 법률을 위반하는 것을 조장하거나 조력할 수 있는 방식으로 비즈니스를 수행하는 것을 거부합니다.

모든 **Workmate**는 정보를 입력하거나 검토하는 등 어떤 경우에도 기록의 정확성에 대해 책임을 집니다. **Workmate**는 항상 다음을 준수해야 합니다.

- 진실되고 명확하며 정확한 기록 작성 및 보관(재무 기록을 포함하며 이에 국한되지 않음)
- **Workday**의 지출, 계약, 구매 요건을 따르고 적절한 허가 획득
- 공식적인 기록 외의 모든 합의(부속 계약이나 허위, 오해의 소지가 있는 거래, 위장 거래 포함) 시도 거부
- 비즈니스 커뮤니케이션과 기록을 적절한 장소에 보관하고 법적 요청이나 기타 보류 요청을 준수하는 등, 기록을 적절하게 보존 및 유지(**Workday** 정보를 승인된 장소 외부에 보관하지 않음)
- 감사 및 조사에 협조
- 거래의 진정한 성격을 숨겨서는 안 됨
- 의심스러워 보이는 모든 활동을 보고함



재무 보고를 책임지고 있는 **Workmate**는 최고 수준의 정직성과 청렴함을 가지고 행동해야 하며 이해 충돌을 피하고 책임감을 더욱 높여야 할 특별한 윤리적 의무를 지닙니다. 중요한 것은 이들이 중요한 위험을 인지할 수 있어야 하며, 법적 조언을 구해야 하는 때를 알 수 있어야 하고, 법률이나 사업 윤리 또는 본 강령 조항의 위반에 해당할 수 있는 행위를 CEO나 최고법률책임자(CLO) 및/또는 감사 위원회 위원장에게 즉시 보고할 수 있어야 한다는 점입니다.

# 법률 및 규정

**Workday**는 규칙을 따릅니다. 다시 말해서, 핵심 가치에 따라 그리고 국가와 주 및 지역의 관련 법규에 따라 사업을 수행합니다. 본 강령에서 모든 법률 및 규정을 구체적으로 다루지는 않으며, **Workmate**는 사업을 영위하는 모든 곳에서 해당 법률 및 규정을 숙지해야 합니다.

법적 요건과 본 강령 사이에 차이가 있어 보이는 경우, 항상 보다 엄격한 기준을 적용하십시오. 특히 법률이나 규정을 위반할 가능성이 있는 경우 법무 팀이나 **Integrity** 팀의 지침을 구하십시오.

## 무역법

**Workday**는 글로벌 기업으로서 미국 및 다른 해당 관할권의 무역법 및 규정의 적용을 받습니다. **Workmate**는 상품, 서비스, 기술의 국가 간 이전에 적용되는 다음과 같은 거래 요건을 염두에 두어야 합니다.

- 특정 국가, 단체 또는 개인과의 거래를 금지하는 경제 제재 조치
- 당사가 국가 간에 이전할 수 있는 제품, 서비스, 기술에 적용되는 수출 통제 및 통관 요건
- 미국 정부의 제재를 받지 않는 외국의 보이콧에 참여하거나 이를 지지하는 것을 금지하는 보이콧 방지 제한 규정



## 청렴성 고취하기:

무역 규제나 수출 규제가 적용되는지 또는 특정 경우에 어떤 규칙이 있는지 모르는 경우에는 '추측하지 마십시오! 행동하기 전에 꼭 물어보십시오.'

## 학습 링크:

글로벌 무역 정책



# 내부자 거래

## 내부 정보에 근거한 거래 금지

**Workmate**는 **Workday** 또는 그 고객, 공급업체, 파트너에 관한 미공개 중요 정보를 알게 될 수 있습니다. 미공개 중요 정보가 있는 경우 주식 또는 기타 증권을 거래하거나 다른 사람이 거래하도록 영향을 미치는 행위는 내부자 거래로 간주되며 본 강령과 법률에 의해 엄격하게 금지됩니다.

정보가 다른 사람의 주식 매매 결정에 영향을 미칠 수 있다면 **중요 정보입니다**입니다. 보도 자료, **Workday** 블로그, 증권거래위원회에 제출한 서류 등 아직 공식 채널을 통해 발표되지 않은 정보는 **미공개 정보입니다**. 이러한 정보의 예로는 회사 재무 성과, 글로벌 영업 기회, 신규 제품 또는 서비스, 인수 또는 합병, 고객/파트너/주요 직원과의 주요 진척 사항, 기타 주요 사업 계획 등이 있습니다.

우리 모두는 **Workday**의 높은 윤리 기준, 주주 및 대중이 보내는 신뢰, 법률 준수를 유지하는데 중요한 역할을 합니다. 귀하는 부적절한 거래로 보이는 사례도 피할 수 있도록 내부자 거래 정책을 숙지해야 합니다.



## 학습 링크:

내부자 거래 정책



## 거래 제한 기간

2025년 7월 15일부터 모든 Workmate는 Workday의 거래 제한 기간의 적용을 받습니다. Workmate는 분기별 거래 제한 기간 동안 Workday 주식을 매수, 매도 또는 양도할 수 없습니다.



### 청렴성 고취하기:

Workday 주식을 매도할 계획이 있습니까? 미공개 중요 정보를 인지하면 거래가 금지되며 해당 정보와 관련 없는 이유로 거래했더라도 마찬가지라는 점을 명심하십시오. 예정된 거래 제한 기간 전후로 매도 계획을 세우시기 바랍니다.

미공개 중요 정보를 다른 사람과 공유하는 행위, 즉 팁을 주는 행위는 해당 정보를 근거로 자신이 직접 거래하는 것만큼 심각한 문제입니다. 배우자, 가족, 친구를 포함하여 Workday 외부의 누구와도 미공개 중요 정보를 공유해서는 안 되며, 미공개 중요 정보를 인지하지 않았더라도 다른 사람에게 Workday 주식에 대한 거래 조언을 하는 것을 삼가야 합니다. Workday 내에서는 미공개 정보의 공유를 업무상 해당 정보를 알아야 하는 Workmate로만 제한하십시오.

## 정부 관계

Workday는 국가, 지역, 주, 지방 정부 등 모든 곳에서 공무원 및 기타 관계자들과 공정하고 정직하게 협력함으로써 소중한 관계를 발전시켜 왔습니다.

Workmate는 정부와 거래함에 있어 진실되고 솔직해야 하며 공무원이나 대리인에게 거짓 정보나 호도하는 정보를 제공하도록 누군가에게 지시하거나 권고해서는 안 됩니다.

Workmate는 또한 다음을 염두에 두어야 합니다.

- 정부 기관, 직원 또는 공무원과 거래하는 경우 추가 요건을 준수해야 하는 경우가 종종 있습니다. 본 강령, 부파방지 정책, 기타 관련 정책 및 모든 현지 법률을 염두에 두십시오.
- 정부 관계자와 관련된 선물 또는 사업상 접대는 우선 Workday Integrity 팀 또는 Legal, Compliance, and Corporate Affairs 부서의 사전 승인을 받아야 합니다. 승인을 받지 않고는 정부 관계자에게 업무상 접대를 제안하지도 마십시오.
- 자선 기부는 비즈니스 의사결정에 부당한 영향력을 행사하기 위해 또는 대가성 차원에서 이뤄져서는 안 됩니다.
- Corporate Affairs 부서의 사전 승인이 없는 한, 선거 결과 또는 정책 문제에 대한 Workday의 입장을 암시하거나 표시해서는 안 됩니다.
- 조사가 발생했거나 발생할 수 있다고 합리적으로 판단되는 경우 즉시 법무 팀에 문의하십시오. 조사와 관련된 모든 기록은 보존해야 하며, 조사와 관련된 기록이 파기될 가능성이 있는 경우 이를 보고해야 합니다.

### 학습 링크:

공공 부문 사업 참여 및 상호작용 정책



미국 정부 상호작용 관련 정책

## 정보 공개

미디어, 투자자, 일반 대중 등 Workday 외부로 공유되는 모든 정보는 정확하고 완전하며 일관성이 있어야 합니다. 공개적인 커뮤니케이션이나 규제 관련 커뮤니케이션에서 이루어지는 모든 공개는 완전하고 공정하며 정확하고 시의적절하며 이해하기 쉬워야 합니다.

Workday 또는 그 비즈니스 활동에 관한 정보는 승인된 Workday 대변인만 공유할 수 있습니다. 언론이나 업계 애널리스트로부터 문의를 받으면 Workday Corporate Communications 팀으로 보내주시기 바랍니다. 재무 및 투자 관련 질문은 Workday IR 부서로 문의하시기 바랍니다. 이러한 질문에 직접 답하려 하지 말고 직속 매니저에게 해당 질문에 관해 알려야 합니다. 온라인에서 Workday에 관해 논의할 때 적용되는 지침은 [소셜 미디어 정책](#)을 참조하시기 바랍니다.



## 인권에 대한 우리의 약속

Workday는 모든 개인의 기본적인 존엄성과 권리를 믿습니다. 당사의 글로벌 운영은 인권에 대한 깊은 존중과 책임감 있는 비즈니스 관행에 대한 약속을 바탕으로 이루어집니다. 세계 도처에서 사업을 운영하는 우리는 인권 존중을 위해 최선을 다합니다.

Workday는 모든 운영에서 다음을 지원합니다.

- **공정하고 윤리적인 노동:** 우리는 모든 형태의 강제 노동, 아동 노동력 착취, 인신매매와 기타 유형의 현대판 노예제를 규탄합니다. 현대판 노예제가 없는 업무 환경과 공급망을 만들기 위해 노력하고 있습니다. 직원의 결사의 자유에 관한 합법적 권리 존중합니다.
- **공정하고 개인 역량을 강화하는 고용:** 우리는 직원들에게 공정한 보상을 제공하여 기본 욕구를 충족할 수 있도록 지원합니다. 직원들이 지식, 스킬, 능력을 개발할 수 있는 환경을 조성하여 전문성 성장의 기회를 열어줍니다. 채용, 보상, 승진, 징계 및 기타 모든 고용 조건은 전적으로 개인의 자격과 성과에 근거합니다.
- **다양성과 포용성:** 우리는 다양성을 수용하고 모두가 가치를 인정받고 존중받는, 포용적인 업무 환경을 조성합니다. 고용의 모든 측면에서 차별을 금지하고 동등한 기회를 보장합니다.
- **안전하고 건강한 업무 환경:** 우리는 직원의 안전과 건강을 최우선으로 생각하며 안전하고 건강한 업무 환경을 유지합니다.
- **환경에 대한 책임:** 우리는 지속가능성 관행과 책임감 있는 자원 관리를 통해 환경에 미치는 영향을 최소화하기 위해 노력하고 있습니다.
- **윤리적 AI 개발:** 우리는 책임감 있게 AI 기술을 개발 및 배포하며 공정성, 투명성, 책임을 우선시합니다.
- **충돌 없는 소싱:** 우리는 분쟁광물 사용을 거부하며 공급업체도 동일한 기준을 준수할 것을 기대합니다.
- **개인정보 보호:** 당사는 개인 데이터를 보호하며 개인정보 보호를 기본적인 인권으로 간주합니다.



### 청렴성 고취하기:

Workday 관련 사안에 대해 미디어, 애널리스트, 소셜 미디어 담당자와 접촉하지 마십시오. 이러한 모든 문의는 직속 매니저나 해당 Workday 부서인 Corporate Communications 부서나 IR 부서 또는 Legal, Compliance, and Corporate Affairs 부서로 직접 연락하시기 바랍니다.



### 청렴성 고취하기:

Workday Giving & Doing은 커뮤니티 활동과 허용되는 회사 리소스 사용에 관한 정보를 제공합니다.

# 기업의 사회적 책임

## 정치적 기여

Workday는 투표권을 행사하는 것이 우리 모두가 할 수 있는 가장 중요한 일 중 하나라고 생각하며, 직원 정치 과정에 참여할 권리를 존중합니다. 귀하는 개인적인 기여를 통해 정치 과정을 지원할 수 있지만, 이는 Workday를 대신하는 활동일 수 없습니다. 또한 회사 시설, 이메일, 컴퓨터, 소모품과 같은 Workday 리소스를 사용하지 않는 한, (업무 시간 외의) 개인 시간을 이용해 원하는 후보자나 단체를 위해 자원봉사를 할 수 있습니다.

## 자선 기부

Workday는 직원들이 개인적으로 참여하는 단체에 기금 모금 및 자원봉사 매칭을 제공하여 직원들의 자원봉사와 사회 환원을 장려합니다. Workday 리소스를 사용하는 자선단체나 다른 비영리 기관에 대한 기타 지원은 적절한 승인을 받아야 합니다. Workday가 자선단체에 기부하는 자금에는 Workday의 후원 및 자선 기부 정책과 승인 절차가 적용됩니다. 부적절한 사업상 이득을 얻거나 직원의 개인적인 이익을 위해 또는 대가성 차원에서 Workday 리소스를 사용하여 기부해서는 안 됩니다.

## 환경 지속가능성

Workday는 사람과 지구를 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 지속가능성 팀은 이해관계자에 대한 약속을 뒷받침하고 핵심 가치에 부합하는 환경적 지속가능성 노력을 주도합니다. 당사의 [글로벌 임팩트 보고서](#)를 읽어보고, 환경에 미치는 영향을 줄이면서 성공적인 기업을 만들려는 우리의 노력에 중요한 여러 주제에 대해 자세히 알아보십시오.

우리는 모든 관련 환경 법규를 준수해야 하며, 공급업체와 파트너도 그렇게 하기를 기대합니다. 당사의 공급업체 및 파트너 행동강령은 지속가능성에 대한 기대 사항을 설명합니다. 자세한 내용은 [sustainability@workday.com](mailto:sustainability@workday.com)으로 문의하십시오.

## 글로벌 임팩트

베푸는 일과 실천에 대한 Workday Foundation과 Workmate의 깊은 헌신을 통해 우리는 다양한 방식으로 전 세계 커뮤니티에 참여하는 데 자부심을 느낍니다. 커뮤니티에 우리의 시간과 전문지식을 투자하고 직접적인 기여를 하는 것이 Workday 문화의 핵심입니다.

커뮤니티 투자의 길잡이가 되는 세 가지 주요 우선순위가 있습니다.

- **Workmate의 기여:** 우리는 커뮤니티 활동에 참여하고자 하는 Workmate를 지원합니다.
- **무료 기여:** 우리는 스킬 기반 컨설팅 프로젝트를 통한 사회적 문제를 해결하는 데 있어 Workmate의 시간과 재능을 제공하는 방식으로 일조합니다.
- **자선 기부:** 우리는 인력 개발 이니셔티브에 투자하여 리소스가 부족한 계층의 경제적 자립을 증대합니다.



### 학습 링크:

후원 및 자선 기부 정책



### 학습 링크:

환경 지속가능성 정책



# 관리, 면제, 수정

Workday 이사회는 직접적으로나 위원회를 통해서 본 강령의 준수를 감독하며 필요에 따라 본 강령을 수정할 권한을 가집니다.  
강령 준수를 보장하기 위해 Workday 최고청렴준법책임자(CICO)는 이사회 및/또는 해당 위원회에 보고합니다.

**면제:** 임원 및 이사에 대해 본 강령의 조항을 면제하려면 나스닥 상장 요건에 따라 이사회 또는 해당 이사회 위원회의 승인이 필요합니다. 이러한 면제는 관련 법률 및 규정에서 요구하는 바에 따라 공개적으로 알려집니다. 그 외 모든 Workmate의 경우, Workday 최고법률책임자(CLO)가 서면으로 면제를 승인할 수 있습니다.

**수정:** Workday는 정책 및 절차를 지속적으로 검토하고 업데이트하기 위해 노력하고 있으므로, 이사회나 그 위임자가 진화하는 모범 사례 및 규제 요건을 반영하여 본 강령을 수정할 수 있습니다.

