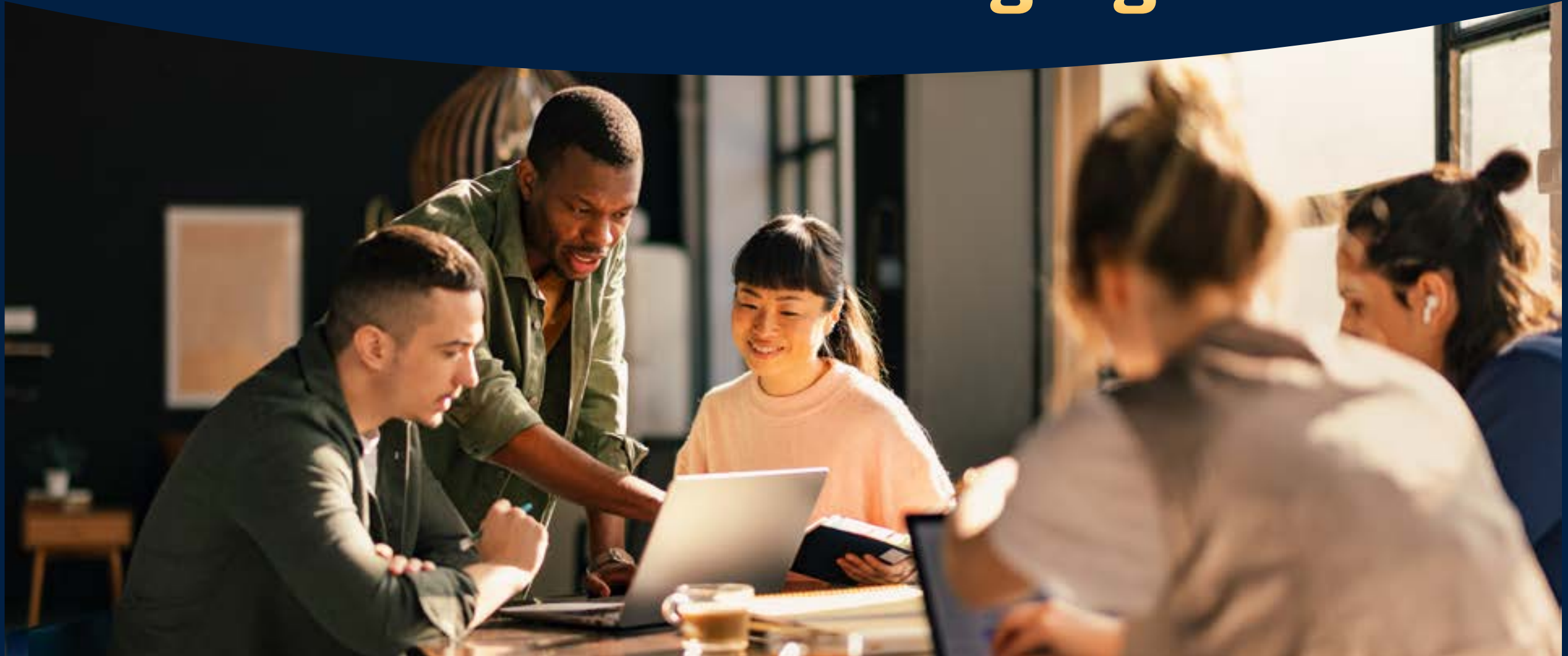


CODICE DI CONDOTTA DI WORKDAY

Vivere i nostri valori ogni giorno



Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

3

Il nostro impegno condiviso

La nostra responsabilità condivisa

4

Dirigere con integrità

4

I nostri valori fondamentali

4

Noi parliamo chiaramente

5

Luogo di lavoro

6

Creare un luogo di lavoro inclusivo

6

Workday è un datore di lavoro che offre pari opportunità

6

Prevenzione di discriminazioni e molestie

7

Luogo di lavoro drug-free

7

Salute e sicurezza

7

Fiducia

8

Mantenere le informazioni sicure

8

Informazioni confidenziali e di proprietà di Workday

8

Privacy dei dati

9

Tutela della proprietà intellettuale di Workday

10

Protezione della proprietà intellettuale di altri

10

Beni e risorse di Workday

10

Integrità

11

Offrire regali e intrattenimenti
aziendali appropriati

11

Evitare i conflitti di interessi

12

Prevenire pagamenti illeciti

13

Sviluppare e utilizzare l'AI in modo responsabile

14

Utilizzare pubblicità veritiere

15

Competere lealmente

15

Registrazioni accurate

15

Leggi e normative

16

Leggi sul commercio

16

Insider trading

16

Rapporti con i governi

17

Divulgazioni pubbliche

18

Il nostro impegno a favore dei diritti umani

18

Responsabilità sociale aziendale

19

Contributi per scopi politici

19

Contributi per scopi di beneficenza

19

Sostenibilità ambientale

19

Global impact

19

Amministrazione, esclusione di responsabilità e variazioni.

20



Un messaggio dal nostro CEO

Gennaio 2025

In Workday, l'integrità è alla base di tutto ciò che facciamo. Infatti, è uno dei valori fondamentali della nostra azienda. Le nostre non sono solo parole, ma fatti concreti. Ci impegniamo a fare la cosa giusta, ad agire con integrità e a trattare le altre persone con rispetto.

Il Codice di condotta ci aiuta a comprendere come svolgere la nostra attività in modo etico, con integrità, in modo da poterci concentrare sugli altri nostri valori fondamentali: garantire un eccellente ambiente di lavoro ai nostri collaboratori, fornire un servizio eccezionale ai clienti, realizzare prodotti e servizi innovativi, divertirci durante il lavoro e ottenere redditività a lungo termine. Attraverso il Codice dichiariamo pubblicamente che noi, in quanto membri della comunità Workday, intendiamo impegnarci a svolgere le nostre attività in modo etico e integro.

Il nostro impegno a favore dell'integrità riguarda anche il modo in cui trattiamo le altre persone e i clienti, i partner, i fornitori, le comunità e gli azionisti. Ci aspettiamo che tutti i collaboratori di Workday leggano il Codice e si impegnino a rispettarlo. Per eventuali domande, consulta il Codice e non esitare a chiedere in caso di dubbi. Il tuo manager, il team People & Purpose e il team Integrity di Workday sono a tua disposizione per aiutarti. Per porre domande o segnalare problemi, puoi utilizzare anche [Speak Up](#), la nostra linea di segnalazione indipendente e confidenziale.

Insieme, continuiamo a rendere Workday un luogo in cui siamo orgogliosi ed entusiasti di lavorare.

Carl Eschenbach

Il nostro impegno condiviso

In Workday, il nostro Codice di condotta non è solo un insieme di regole; è il riflesso del nostro costante impegno a favore dell'integrità e del comportamento etico. Il presente Codice di condotta (il "Codice") definisce le aspettative legali ed etiche per ogni Workmate, dai dipendenti ai membri del consiglio di amministrazione (collettivamente, i "Workmate"). Crediamo di dover fare sempre la cosa giusta e di dover condurre la nostra attività secondo i più elevati standard di integrità e nel rispetto di tutte le leggi vigenti. Nonostante non copra tutti gli scenari possibili, il presente Codice fornisce principi chiari per guidare le tue decisioni e le tue azioni in veste di rappresentante di Workday. Confidiamo che ogni Workmate acquisisca familiarità con il presente Codice e lo rispetti. Il mancato rispetto del Codice potrebbe mettere a rischio te, i tuoi colleghi e Workday e potrebbe comportare sanzioni disciplinari fino alla cessazione del rapporto di lavoro.

I nostri valori fondamentali

I nostri valori fondamentali costituiscono la base di queste aspettative e plasmano le nostre decisioni, azioni e interazioni. Rispettando questi standard proteggiamo la nostra azienda, i nostri colleghi e noi stessi. Rispettare questi principi non significa solo evitare rischi, ma anche fare ciò che è giusto, anche quando può essere impegnativo.



Dipendenti



Servizio clienti



Innovazione



Integrità



Divertimento



Redditività

La nostra responsabilità condivisa

Ogni Workmate ha il potere di fare la differenza. Agendo con integrità e rispettando il presente Codice, tutte le politiche di Workday e il Manuale del collaboratore, creiamo collettivamente una cultura di fiducia ed eccellenza. Queste risorse forniscono indicazioni dettagliate su come affrontare situazioni complesse e operare scelte che rispecchino i nostri valori. In caso di incertezze o dilemmi etici, ricorda che chiedere consiglio e segnalare aspetti dubbi non è solo incoraggiato, ma anche essenziale per mantenere i nostri elevati standard.



Dirigere con integrità

I nostri leader svolgono un ruolo fondamentale nel creare un ambiente in cui prosperi la condotta etica. In qualità di leader, hai l'opportunità unica di ispirare gli altri:

- Dando il buon esempio: le tue azioni determinano il clima del tuo team.
- Promuovendo l'apertura: crea uno spazio sicuro in cui i Workmate possano condividere i propri punti di vista e le proprie preoccupazioni senza timori.
- Intraprendendo azioni: affronta le problematiche etiche in modo proattivo e deciso.
- Chiedendo indicazioni: utilizza le risorse disponibili quando devi prendere decisioni complesse che mettono alla prova i nostri valori.

Quadro decisionale etico

Anche se non copre esplicitamente ogni problema o situazione in cui è possibile imbattersi in Workday, il Codice contiene linee guida, regole e principi che è necessario seguire quando si agisce per conto di Workday. Nonostante il presente Codice offra indicazioni complete, può capitare di imbattersi in situazioni impreviste. Quando ti trovi di fronte a una decisione difficile, poniti queste domande:

- L'azione è legale, etica e socialmente responsabile?
- È in linea con lo spirito di questo Codice e con i valori di Workday?
- Workday sarebbe orgogliosa di rendere nota pubblicamente questa azione?
- Potrebbe esseremi utile il punto di vista di un'altra persona?

Rispettando questo Codice, basandoci su queste domande e fidandoci l'uno dell'altro, garantiamo che l'integrità rimanga al centro di tutto ciò che facciamo in Workday. Siamo tutti responsabili del rispetto di questo Codice e insieme creiamo un luogo di lavoro in grado di rispecchiare i nostri valori e ispirarci a raggiungere grandi traguardi.

Noi parliamo chiaramente

In Workday la tua voce conta. Ti invitiamo a farti sentire e a condividere le tue preoccupazioni. Il tuo feedback contribuisce a plasmare i valori della nostra azienda. Offriamo una serie di risorse in grado di aiutarti a comprendere il nostro Codice di condotta e a segnalare eventuali violazioni o dubbi sulla nostra politica. I tuoi manager e i tuoi senior leader sono sempre disponibili per rispondere a domande sulle linee guida di Workday che riguardano specificamente il tuo lavoro.



Team Integrity

Il Team Integrity di Workday può fornire insight più approfonditi su Codice, condotta etica e politiche aziendali; per contattarlo, invia una mail all'indirizzo integrity@workday.com.



People & Purpose (P&P)

Per eventuali problemi riguardanti l'occupazione, i benefit o il luogo di lavoro, People & Purpose (P&P) è a tua disposizione per aiutarti all'indirizzo ask.peoplepurpose@workday.com.

Per domande generiche sui programmi P&P, puoi inviare le tue domande o richieste a P&P tramite [Service Hub](#).



Linea Speak Up

Se preferisci utilizzare un canale riservato, la nostra linea Speak Up è accessibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7 online su speakup.workday.com, oppure telefonicamente al numero 800-325-9976. Anche se puoi scegliere di mantenere l'anonimato, ti invitiamo a condividere la tua identità e a fornire il maggior numero di dettagli possibili per consentire un'indagine approfondita.



Relazioni con i dipendenti

In alternativa puoi contattare direttamente employee.relations@workday.com per segnalare eventuali problemi.



Comitato di Verifica

Per eventuali questioni che desideri sottoporre direttamente al Comitato di Verifica del Consiglio di amministrazione di Workday, puoi utilizzare la linea Speak Up e specificare che ti rivolgi al Comitato di Verifica, oppure contattare il Responsabile degli Affari legali all'indirizzo Generalcounsel@workday.com o tramite posta scrivendo a:
Workday Board of Directors, Audit Committee Corporate Secretary
6110 Stoneridge Mall Road, Pleasanton, CA 94588 (USA)

Workday proibisce severamente qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che in buona fede segnalano problemi. Trattiamo tutte le segnalazioni con la massima serietà e le esaminiamo tempestivamente e con riservatezza. La tua collaborazione è fondamentale durante ogni indagine.

Per ulteriori informazioni, consulta la [Politica su informatori e reclami](#) di Workday . Ricorda che la tua voce è fondamentale per preservare l'integrità della nostra azienda. Workday indagherà tempestivamente su eventuali accuse di irregolarità. Per quanto possibile, tutte le segnalazioni saranno gestite in modo riservato. Tutti i Workmate sono tenuti a partecipare e collaborare pienamente a un'indagine (quando richiesto), fornendo risposte veritiere e complete e mantenendo la riservatezza dell'indagine. La mancata collaborazione durante lo svolgimento di un'indagine costituisce una violazione del Codice di condotta e può comportare azioni disciplinari che possono includere la cessazione del rapporto di lavoro.



Luogo di lavoro

Creare un luogo di lavoro inclusivo

In Workday crediamo che un ambiente di lavoro diversificato, inclusivo ed equo in cui tutti si sentano apprezzati e inclusi, sia la chiave per un'azienda longeva con Workmate e clienti felici e prodotti eccellenti. Parte di ciò che rende unica la nostra cultura è il nostro costante impegno a favore del valore dell'inclusione, dell'appartenenza e dell'equità (VIBE™, Value Inclusion, Belonging, and Equity) per tutti. Tutti noi abbiamo un ruolo in VIBE e nella creazione di un luogo di lavoro in cui i Workmate siano rispettati come pari; ciò richiede di impegnarci in modo professionale e rispettoso con i Workmate che hanno background, esperienze, prospettive, insight e competenze differenti. Apprezzare l'inclusione e creare pari opportunità sul luogo di lavoro promuove l'appartenenza e contribuisce a rendere Workday un posto ideale dove lavorare.

Anche se sappiamo che condividere prospettive e dialogare è importante per entrare in contatto tra noi, non tutte le discussioni e i comportamenti sono appropriati sul luogo di lavoro. Workday si aspetta un comportamento professionale e rispettoso in ogni momento e ogni Workmate ha un ruolo importante da svolgere per garantire il mantenimento di una cultura sul luogo di lavoro rispettosa e senza molestie, atti di bullismo, pregiudizi e discriminazioni illecite di qualsiasi tipo.

Risorse utili:

Politica di rispetto sul posto di lavoro





Workday è un datore di lavoro che offre pari opportunità

Workday non fa discriminazioni illecite nelle decisioni riguardanti i rapporti di impiego, tra cui assunzione, retribuzione, promozione, azioni disciplinari o licenziamento. Ciò comprende ogni discriminazione sulla base di "caratteristiche protette". Workday si prefigge altresì di fornire una sistemazione adeguata al personale qualificato affetto da disabilità e alle persone che seguono pratiche e credi religiosi.

Le caratteristiche protette comprendono:

- Età
- Ascendenza
- Colore
- Genere (comprese informazioni su gravidanza, parto o relative condizioni mediche)
- Identità o espressione di genere
- Informazioni genetiche
- Stato civile
- Condizioni mediche
- Disabilità mentali o fisiche
- Origine nazionale
- Assistenza familiare protetta o stato di congedo per motivi sanitari
- Razza
- Religione (compresi credi e pratiche o loro assenza)
- Orientamento sessuale
- Stato di servizio militare o di veterano
- Altre considerazioni protette dalla legge

Prevenzione di discriminazioni e molestie

Workday si impegna a creare un ambiente di lavoro i cui fondamenti siano rispetto, tolleranza e inclusione. Non viene tollerata alcuna forma di discriminazione o molestia. Questa politica di tolleranza zero riguarda tutti i membri della nostra comunità: Workmate, venditori, fornitori, appaltatori, consulenti e clienti. Questa norma riguarda anche tutti gli uffici e gli eventi di Workday: i summit tra team/dipartimenti e gli eventi fuori sede, gli eventi per i clienti, gli eventi sponsorizzati da Workday, le visite a clienti, partner e potenziali clienti e qualsiasi altra occasione in cui sia rappresentata Workday.

I collaboratori che subiscono o assistono a una violazione di questa politica devono parlare chiaramente. La tua opinione è importante e ci impegniamo a prendere seriamente tutti i reclami e tutte le segnalazioni. Nessuno potrà essere soggetto ad azioni punitive in ambito lavorativo per aver presentato un reclamo o una segnalazione in buona fede, per aver collaborato a un'indagine o per aver esercitato i propri diritti ai sensi delle leggi vigenti. Ogni ritorsione nei confronti di chiunque svolga attività protette di questo tipo è severamente vietata e non sarà tollerata.


Per comprendere come affrontiamo le preoccupazioni dei dipendenti, visita la nostra [pagina sul processo di indagine sulle relazioni dei dipendenti](#).

Risorse utili:

Politica su informatori e reclami

Politica su discriminazioni, molestie e bullismo

Consulta il relativo Manuale del collaboratore o le politiche occupazionali equivalenti.



Luogo di lavoro drug-free

Workday si prefigge di garantire un ambiente lavorativo professionale in cui non trovi spazio il consumo di sostanze stupefacenti. L'assunzione di alcool, sostanze stupefacenti illegali o sostanze controllate non autorizzate, sia in sede sia fuori sede, può influire negativamente su prestazioni lavorative, efficienza, sicurezza e salute, e danneggiare gravemente il contributo dato dai Workmate a Workday. In particolare, la politica di Workday vieta di:

- Possedere o usare sostanze stupefacenti illegali o sostanze controllate non autorizzate, o essere sotto l'effetto di sostanze stupefacenti illegali o sostanze controllate non autorizzate al lavoro
- Guidare un veicolo sotto l'effetto di alcool, di una sostanza stupefacente illegale o di una sostanza controllata non autorizzata durante lo svolgimento del proprio lavoro per Workday
- Distribuire, vendere o acquistare sostanze stupefacenti illegali o sostanze controllate non autorizzate in sede

Durante gli eventi sponsorizzati da Workday è ammesso un consumo moderato di alcolici da parte delle persone maggiorenni. È essenziale che tutti i partecipanti usino il proprio buon senso, mantengano un comportamento professionale e responsabile e rispettino le linee guida fornite per l'evento in questione. La partecipazione agli eventi sociali Workday è completamente volontaria e i Workmate che scelgono di partecipare non devono essere soggetti ad alcuna forma di pressione affinché consumino bevande alcoliche.

Salute e sicurezza

Per Workday la salute e la sicurezza di tutti i Workmate e di ogni persona all'interno del nostro ambiente di lavoro sono una priorità. Promuoviamo una cultura di consapevolezza della sicurezza in cui tutti sono incoraggiati a identificare e segnalare in modo proattivo eventuali infortuni, malattie o condizioni pericolose correlate al lavoro.

Workday adotta una politica di tolleranza zero nei confronti della violenza sul luogo di lavoro. Il possesso di armi è severamente vietato in qualsiasi struttura o evento di Workday o sede di un cliente. Ci impegniamo a garantire un ambiente sicuro e rispettoso per tutti.





Suggerimenti per agire con integrità

Segnala immediatamente qualsiasi lesione o malattia causata dal lavoro e/o qualsiasi problema di sicurezza a Global Workplace Safety ai numeri +1-925-701-4444 o +353 (1) 707-6644 e all'indirizzo safety@workday.com.

Fiducia

In Workday, la fiducia è alla base di tutto ciò che facciamo. Adottiamo misure di sicurezza all'avanguardia nel settore e monitoriamo costantemente i nostri sistemi. Siamo trasparenti in merito a ciò che facciamo e a come lo facciamo.



Mantenere le informazioni sicure

La sicurezza è responsabilità di tutti in Workday, indipendentemente dal ruolo ricoperto. Ci impegniamo a proteggere i nostri dati sensibili, i nostri sistemi e le nostre infrastrutture dalle minacce alla sicurezza informatica. Prestiamo la massima attenzione alla salvaguardia del nostro patrimonio informatico, alla tutela della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni e alla conformità alle leggi, alle normative e agli impegni assunti con i clienti.

Ogni Workmate è tenuto a segnalare tempestivamente gli incidenti di sicurezza e a collaborare alle indagini, se necessario.

Risorse utili:

[Pagina Security Documentation di Confluence](#)

[Security Portal su Okta](#)



Informazioni confidenziali e di proprietà di Workday

I dipendenti di Workday hanno regolarmente accesso a informazioni riservate o protette relative a Workday e ai suoi clienti, fornitori e partner. La protezione di queste informazioni è fondamentale per Workday e per i suoi azionisti.

Esempi di informazioni riservate o protette comprendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Informazioni relative a Workday: roadmap dei prodotti, funzionalità non rilasciate, dati finanziari, comunicazioni interne e informazioni sui dipendenti
- Informazioni relative ai partner: dettagli sui progetti congiunti, elenchi di clienti, modelli di determinazione dei prezzi e qualsiasi altro dato sensibile condiviso tra Workday e i suoi partner
- Informazioni relative ai clienti: tutti i dati personali o aziendali affidati a Workday dai suoi clienti

Ti preghiamo di condividere le informazioni riservate solo con i dipendenti Workday che hanno una reale necessità aziendale di conoscerle. Evita di parlare di tali informazioni con chiunque al di fuori di Workday, compresi familiari e amici. Prendi precauzioni per evitare la divulgazione involontaria di informazioni riservate e fai attenzione a ciò che condividi pubblicamente riguardo a Workday.

Qualora un consulente o un analista esterno si offra di pagarti per il tuo punto di vista sul mercato e su prodotti specifici, devi rifiutarti di rispondere. In caso contrario, puoi potenzialmente non solo mettere a rischio le informazioni riservate di Workday e dei suoi clienti, fornitori e partner, ma potenzialmente anche violare la Politica sui conflitti di interessi di Workday in relazione all'impegno con le società Expert Network Firm (ENF).



Suggerimenti per agire con integrità

Qualora un cliente chieda la roadmap di un prodotto, ma questa non è stata ancora definita e annunciata, devi rispondere: “È ancora in fase di discussione, speriamo di annunciare presto la nostra roadmap aggiornata”. Possiamo dimostrare che ci teniamo, senza esagerare con le condivisioni.

Privacy dei dati

In Workday gestiamo i dati personali in modo trasparente. Abbiamo successo quando i nostri dipendenti, candidati, clienti, potenziali clienti e partner si affidano a noi per proteggere la loro privacy e gestire i loro dati come richiesto.

Tutti i Workmate sono tenuti a rispettare le leggi in materia di privacy vigenti a livello globale, contribuendo a mettere in pratica le nostre pratiche riguardanti la privacy. Ecco alcuni esempi di come farlo:

- Proteggi i dati personali creando e distribuendo prodotti e servizi sicuri e configurabili.
- Limita la raccolta di dati personali alle informazioni realmente necessarie.
- Quando raccogli o elabori dati personali, assicurati di fornire un’informativa chiara e accurata.
- Utilizza i dati personali solo per scopi commerciali legittimi e coerenti con l’informativa.
- Rispetta le istruzioni dei nostri Workmate e dei nostri clienti in merito ai dati personali inseriti per i nostri servizi e sui nostri siti.
- Rispetta tutte le norme e i regolamenti vigenti in materia di privacy dei dati e trasferimento dei dati personali.

Per saperne di più sugli impegni di Workday in materia di privacy, visita il nostro [sito Trust](#).

Inoltre, tutti i Workmate devono conoscere e rispettare le nostre [norme vincolanti d'impresa](#) approvate dalle autorità preposte alla protezione dei dati dell'Unione Europea e del Regno Unito.



Risorse utili:

Politica di governance sulla privacy dei dati di Workday

Politica sul trattamento dei dati dei clienti

Dichiarazione sulla privacy dei dipendenti di Workday

Informativa sulla privacy di Workday



Suggerimenti per agire con integrità


In caso di dubbi sul modo in cui Workday gestisce i dati personali, che si tratti dei dati dei tuoi dipendenti o dei dati di un cliente che li inserisce in un servizio Workday, parla chiaramente! I Workmate sono tenuti a conoscere i nostri obblighi in materia di privacy dei dati e a informare i team competenti laddove notino qualcosa di non conforme alle politiche di Workday.

Tutela della proprietà intellettuale di Workday

L'innovazione è un valore fondamentale di Workday. Per mantenere il nostro vantaggio competitivo, dobbiamo salvaguardare la nostra proprietà intellettuale, che comprende invenzioni, idee relative a prodotti e business, contenuti creativi e altre informazioni preziose.

Risorse utili:

Proprietà intellettuale @ Workday



Protezione della proprietà intellettuale di altri

Workday compete in modo etico. Non utilizziamo senza autorizzazione informazioni riservate di altre aziende, ad esempio di concorrenti, ex datori di lavoro, clienti e partner commerciali.

Prima di chiedere o accettare informazioni riservate da altri, verifica che tutte le parti abbiano firmato un accordo di non divulgazione approvato da Workday. Qualora tu riceva inavvertitamente tali informazioni, contatta immediatamente gli uffici Legal, Compliance, and Corporate Affairs.




Quando crei contenuti per Workday, fai il possibile per essere originale. Non copiare o incorporare contenuti di proprietà di altri senza le dovute autorizzazioni.

Risorse utili:

Open Source @ Workday

Politica sull'Open Source




Beni e risorse di Workday

Workday fornisce ai Workmate le risorse informatiche e tecnologiche (IT) necessarie per svolgere il loro lavoro. Queste risorse sono di proprietà di Workday e devono essere impiegate in modo da avere effetti positivi su Workday e su tutte le persone che vi lavorano.

Durante lo svolgimento del tuo lavoro, utilizza solo metodi approvati da Workday per comunicare, archiviare e condividere informazioni. Non utilizzare applicazioni non approvate per le comunicazioni aziendali e non salvare le informazioni di Workday su dispositivi o siti personali.

Workday consente un uso personale limitato delle risorse IT, ma tale uso non deve interferire con le prestazioni lavorative dei Workmate o di altri. Workday si riserva il diritto di monitorare ed esaminare l'uso delle risorse IT. Mantieni la sicurezza e l'integrità della rete Workday durante qualsiasi utilizzo personale delle risorse IT, ad esempio evitando siti rischiosi e prestando molta attenzione al trasferimento o all'archiviazione di file personali tramite le risorse di Workday.



Suggerimenti per agire con integrità

Usa sempre il tuo buon senso quando utilizzi risorse di Workday. Assicurati sempre che l'uso personale non interferisca con il tuo ambiente di lavoro e che non violi in alcun modo le nostre politiche.

Risorse utili:

Politica sull'uso accettabile di Workday



Integrità

Workday si aspetta che tutti operino per conto dell'azienda per svolgere il proprio lavoro con integrità, in modo onesto ed etico. L'integrità è un valore fondamentale di Workday e si concretizza nelle azioni quotidiane di ogni Workmate.

Offrire regali e intrattenimenti aziendali appropriati

Il nostro obiettivo è generare affari attraverso la qualità dei nostri prodotti e servizi. Anche se cortesie aziendali come regali, pasti, viaggi o intrattenimenti possono favorire la creazione di solidi rapporti con clienti effettivi e potenziali, quelle eccessive, prive di trasparenza o senza uno scopo commerciale chiaro possono essere percepite come tangenti e possono pertanto minare la fiducia e danneggiare la nostra reputazione.

Le cortesie aziendali di valore moderato, proporzionate e ben documentate possono aiutare a creare rapporti di lavoro di fiducia. Tuttavia, perché possano essere offerti a o accettati da un collaboratore, un familiare di un collaboratore o un agente, i regali e gli intrattenimenti aziendali devono soddisfare tutti i seguenti criteri:

- Non devono essere in denaro contante
- Possono essere buoni regalo del valore massimo di 25 \$
- Devono essere coerenti con le pratiche commerciali abituali
- Devono essere di valore ragionevole
- Devono essere aperti e trasparenti
- Non devono essere ragionevolmente interpretati come una tangente o corruzione
- Non devono violare alcuna legge o normativa
- Devono essere consentiti dalle politiche del destinatario
- Devono essere approvati dal tuo manager

Fatta eccezione per i regali di valore nominale, non puoi accettare alcun provento o guadagno materiale da una terza parte in relazione alla prestazione del tuo lavoro per Workday.

Risorse utili:

Politica sui regali e intrattenimenti



Suggerimenti per agire con integrità

Non offrire e non accettare mai denaro contante o buoni regalo equivalenti a denaro contante (ad esempio di AMEX, Visa o Mastercard).



Suggerimenti per agire con integrità

La trasparenza e la comunicazione proattiva sono essenziali per rispettare gli standard etici di Workday. L'esistenza di un conflitto di interessi non comporta sempre una violazione del Codice, ma la mancata dichiarazione di tale conflitto sì. In caso di conflitti, parla con il tuo manager o con il Team Integrity di Workday.

Evitare i conflitti di interessi

Ci aspettiamo che ogni Workmate rispetti i nostri valori di fiducia e integrità, dando la priorità agli interessi dell'azienda nell'adempimento delle proprie responsabilità. Ciò significa evitare situazioni in grado di creare conflitti di interessi in cui i tuoi interessi personali o quelli di altri potrebbero influenzare, o sembrare influenzare, le tue decisioni e le tue azioni per conto di Workday.

Ricorda che è necessario fare attenzione anche alla possibilità di creare un conflitto di interessi. Essere trasparenti e proattivi e segnalare tempestivamente i potenziali conflitti consente di proteggere tutti i soggetti coinvolti salvaguardando sia i propri interessi che quelli di Workday. In caso di dubbi su un potenziale conflitto, contatta il tuo manager e il [Team Integrity di Workday](#).

Scenari comuni che possono portare a conflitti di interessi:

- Interessi finanziari: fare investimenti personali in società che competono direttamente con o sono simili a Workday, oppure in cui Workday ha investito
- Attività esterne: impieghi esterni, ruoli di consulenza, seggi nel consiglio di amministrazione o attività commerciali personali che potrebbero entrare in conflitto con le tue responsabilità nei confronti di Workday o potrebbero interferire con esse
- Opportunità di business: opportunità derivanti dalla tua posizione in Workday da cui potresti trarre vantaggio personalmente
- Transazioni con parenti o familiari: conduzione di attività di Workday con familiari o altre persone con cui hai stretti legami personali
- Regali e forme di ospitalità: accettazione, diretta o indiretta, di regali, intrattenimenti o altre cortesie aziendali di natura eccessiva correlate al tuo ruolo in Workday
- Relazioni personali: strette relazioni personali con subordinati, supervisori o colleghi che potrebbero influenzare i processi decisionali o creare favoritismi
- Investimenti di Workday in un'azienda di cui sei azionista o dirigente

I potenziali conflitti di interessi possono essere comuni perché i Workmate sono spesso coinvolti in altre attività aziendali al di fuori dei loro ruoli in Workday. Ogniqualvolta sorga un dubbio su un'attività esterna o conflittuale, i Workmate sono tenuti a segnalare correttamente e a seguire tutti i piani di gestione concepiti per attenuare l'eventuale conflitto.

Risorse utili:

Politica sui conflitti di interessi



Prevenire pagamenti illeciti

Workday è un'azienda onesta e trasparente nei suoi rapporti e non influenza le decisioni mediante l'uso di pagamenti illeciti. Conquistare e preservare la fiducia in Workday, nonché la nostra integrità, è più importante di qualsiasi vantaggio commerciale che potremmo ottenere effettuando un pagamento di natura ambigua. Qualsiasi scambio di valore e qualsiasi pagamento effettuato deve essere trasparente, consentito dalle leggi locali e rendicontato in modo accurato.

- In ogni nostro accordo evitiamo termini o accordi nascosti.
- Non paghiamo e non ci offriamo di pagare tangenti o simili a nessuno, in nessuna forma.
- Non assumiamo e non ci offriamo di assumere candidati per avvantaggiare un cliente, effettivo o potenziale, un partner o un funzionario pubblico.
- Proibiamo ogni tipo di pagamento illecito, inclusi i pagamenti effettuati per ottenere permessi o approvazioni e i piccoli pagamenti fatti per velocizzare un'azione governativa di routine (spesso noti come "pagamenti di facilitazione").
- Collaboriamo con partner dalla reputazione integerrima e segnaliamo qualsiasi indizio di comportamento potenzialmente non etico.
- Ci assicuriamo che i regali, le forme di ospitalità e i viaggi che offriamo siano legali, ragionevoli e appropriati. Non forniamo alcun tipo di cortesia aziendale a funzionari del governo federale degli Stati Uniti o a clienti o potenziali clienti del settore pubblico senza la previa approvazione del team Integrity.
- Effettuiamo donazioni per scopi di beneficenza solo per sostenere cause benefiche legittime e non nell'ambito di uno scambio di favori.
- Non sollecitiamo mai regali o altri omaggi aziendali.

Se sospetti che uno scambio o un pagamento sia di natura illecita, contatta il team Integrity di Workday per ricevere assistenza.



Risorse utili:

Politica anti-corruzione



Sviluppare e utilizzare l’AI in modo responsabile

Il nostro impegno a favore del valore fondamentale dell'integrità si estende allo sviluppo e all'utilizzo di prodotti e tecnologie di AI. L'AI introduce nuovi ambiti di responsabilità perché, in sostanza, è una tecnologia che apprende e promuove decisioni in base a parametri stabiliti. Ciò significa che prestiamo la massima attenzione all'uso responsabile dell'AI, per garantire che l'impatto risultante sia quello che desideriamo.

Lo scopo del programma Responsible AI (RAI) è favorire l'ambizione di Workday di progettare, sviluppare e distribuire prodotti di AI innovativi e affidabili, che siano equi, responsabili, trasparenti e comprensibili.

Il nostro quadro RAI si basa su una serie di principi etici che guidano le nostre decisioni in materia di tecnologie di AI da sviluppare e utilizzare. Ulteriori informazioni sui [nostri principi](#).

Adottiamo pratiche di AI responsabili

I nostri principi prendono vita tramite una serie di protocolli RAI che comprendono linee guida e standard. Lo scopo di questi protocolli è identificare e mitigare i rischi per i diritti umani fondamentali, per fare in modo che queste tecnologie abbiano un impatto positivo sulla società:

Supervisione umana: garantiamo che i nostri prodotti e le nostre tecnologie di AI siano sviluppati tenendo presente la supervisione umana, soprattutto quando saranno utilizzati a supporto di decisioni importanti sul lavoro e sul denaro delle persone.

Equità: per guadagnare e mantenere la fiducia dei nostri clienti, adottiamo un approccio basato sul ciclo di vita per mappare, misurare e gestire il rischio di conseguenze indesiderate derivanti dalle nostre soluzioni di AI.

Documentazione: facciamo attenzione ad adottare pratiche ponderate relative alla conservazione e al controllo delle versioni delle nostre soluzioni di AI.

Comprensibilità e interpretabilità: lavoriamo per far in modo che le persone comprendano al meglio i meccanismi e i risultati alla base dei sistemi di AI che realizziamo.

Utilità e affidabilità: valutiamo le prestazioni delle nostre soluzioni di AI in base a criteri appropriati.

Manutenzione e monitoraggio: mediante l'applicazione di sistemi, strumenti e controlli, ci impegniamo a comprendere e affrontare i rischi, gli effetti e i potenziali danni dei sistemi di AI.

Divulgazione e trasparenza: diamo la priorità al nostro impegno di rendere disponibili ai nostri clienti e al pubblico le informazioni sui nostri sistemi di AI, comprese le opzioni su come interagire con essi.

Casi d'uso in cui è proibito impiegare l'AI

In linea con i nostri principi etici in materia di AI, con le aspettative dei clienti e con l'evoluzione del panorama normativo, sono vietate le azioni seguenti:

- **Manipolazione del comportamento umano:** uso di prodotti e tecnologie di AI con impiego di tecniche subliminali o altrimenti progettati per ingannare o manipolare gli utenti, aggirando la loro consapevolezza o il loro consenso
- **Sfruttamento di gruppi vulnerabili:** uso di prodotti e tecnologie di AI che prendono di mira o sfruttano intenzionalmente le vulnerabilità legate a età, disabilità o situazione sociale o economica
- **Classificazione in gruppi sensibili in base a dati biometrici:** uso di prodotti e tecnologie di AI con impiego di dati biometrici per la classificazione basata su caratteristiche personali sensibili (ad esempio tratti somatici, gruppo etnico di appartenenza, opinioni politiche o convinzioni religiose)
- **Profilazione della posizione sociale o della personalità:** uso di prodotti e tecnologie di AI utilizzati per la profilazione della posizione sociale o della personalità che possono causare trattamenti ingiusti o discriminatori senza una valida giustificazione aziendale
- **Forme intrusive di sorveglianza/monitoraggio:** uso di prodotti e tecnologie di AI che monitorano i dati relativi ad attività passive (dati raccolti per osservare e dedurre informazioni su attività, comportamenti o posizione di una persona) per svolgere una qualsiasi delle seguenti attività: (a) prendere decisioni riguardanti le prestazioni di una persona; (b) limitare la capacità di una persona o di un gruppo di svolgere attività protette (ad esempio, prendersi delle pause, partecipare ad attività sindacali, ecc.); e (c) intraprendere azioni disciplinari o penalizzanti, individuali o di gruppo, che possano danneggiare/limitare le persone o le loro opportunità economiche (decisioni relative alle condizioni di lavoro).

Risorse utili:

Politica per lo sviluppo responsabile dell'AI



Divieto di AI in grado di svolgere compiti di sorveglianza - Eccezione e requisiti

Utilizzare pubblicità veritiere

Workday compete con i meriti e la qualità dei nostri prodotti e servizi. Le comunicazioni di Workday con clienti effettivi o potenziali devono essere veritiere e accurate. Dobbiamo essere in grado di giustificare ciò che affermiamo in merito ai nostri prodotti e servizi. I materiali promozionali, pubblicitari e di marketing devono superare un adeguato processo di approvazione per la pubblicazione di informazioni.

Competere lealmente

Workday crede in una concorrenza libera e aperta, e nel superamento dei nostri concorrenti in modo corretto e onesto con prodotti e servizi superiori.

Non cercare e non impiegare mai quanto segue:

- Informazioni sulle offerte dei concorrenti
- Informazioni proprietarie che siano state copiate, riprodotte o fotografate
- Informazioni su un ex datore di lavoro richieste a un collaboratore
- Informazioni contenenti dati tecnici o ingegneristici che possono essere protette da leggi sui segreti commerciali

Otteniamo il nostro successo commerciale tramite la concorrenza leale:

- Evitando qualsiasi accordo formale o informale con i concorrenti in grado di limitare in qualsiasi modo la concorrenza o la possibilità di scelta dei clienti
- Rispettando il processo di offerta competitivo, evitando di fissare i prezzi o manipolare alcun processo di offerta e senza aiutare altri a farlo
- Non imponendo i prezzi che i nostri partner indipendenti devono addebitare ai propri clienti



Suggerimenti per agire con integrità

Le informazioni sensibili dal punto di vista della concorrenza, comprese quelle riguardanti prezzi o offerte, non devono mai essere condivise con terze parti. Qualora una terza parte condivida inavvertitamente questo tipo di informazioni con te, sei tenuto a non utilizzare e a non condividere tali informazioni con nessun altro.

Registrazioni accurate

Workday deve conservare documenti completi, accurati e aggiornati. Una buona contabilità ci aiuta a prendere decisioni aziendali intelligenti ed è necessaria per soddisfare i nostri obblighi finanziari, di audit e normativi. Workday rispetta anche tutte le leggi vigenti volte a prevenire il riciclaggio di denaro, il finanziamento del terrorismo o l'evasione fiscale. Non occultiamo mai i trasferimenti di fondi, accettiamo solo fondi ricevuti da fonti legittime per motivi legittimi e documentati e rifiutiamo di fare affari in qualsiasi modo che possa facilitare o aiutare altri a violare le leggi vigenti.

Tutti i Workmate sono responsabili dell'accuratezza dei documenti, sia che inseriscano informazioni, sia che debbano rivederle. I Workmate devono sempre:

- Creare e conservare documenti veritieri, chiari e accurati, compresi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i documenti finanziari.
- Rispettare i requisiti relativi a spese, contrattazioni e acquisti di Workday e ottenere le autorizzazioni necessarie
- Rifiutare qualsiasi tentativo di stipulare accordi al di fuori dei documenti formali, ad esempio accordi collaterali o qualsiasi transazione di natura fasulla, fuorviante o fittizia
- Conservare e gestire i documenti in modo appropriato, anche archiviando le comunicazioni e i documenti aziendali in luoghi adeguati e in conformità alle richieste di conservazione legali o di altro tipo (evita di conservare informazioni di Workday al di fuori dei luoghi autorizzati)
- Collaborare ad audit e indagini
- Non nascondere mai la vera natura delle transazioni
- Segnalare sempre eventuali attività ritenute discutibili

I Workmate con responsabilità sui bilanci sono soggetti a particolari obblighi etici secondo cui devono agire ai massimi livelli di onestà e integrità, evitare i conflitti di interessi e promuovere la responsabilità. È importante che essi siano in grado di riconoscere i rischi più significativi, sappiano quando chiedere una consulenza legale e segnalino prontamente all'Amministratore Delegato, al Chief Legal Officer e/o al presidente del Comitato di Verifica ogni condotta in grado di violare le leggi vigenti, l'etica aziendale o qualsiasi disposizione di questo Codice.



Leggi e normative

In Workday, giochiamo secondo le regole. Ciò significa che conduciamo la nostra attività in conformità ai nostri valori fondamentali e alle leggi e alle normative vigenti a livello nazionale, statale e locale. Non tutte le leggi e le normative sono specificamente disciplinate dal presente Codice e i Workmate devono familiarizzare con le leggi e le normative vigenti ovunque svolgano le proprie attività.

Qualora sembrano esservi discrepanze tra un requisito legale e il Codice, si applica sempre lo standard più severo. Chiedi consiglio all'ufficio Legal o al team Integrity, in particolare in presenza di una potenziale violazione di una legge o di una normativa.

Leggi sul commercio

Come azienda globale, Workday è soggetta alle leggi e alle normative commerciali vigenti negli Stati Uniti e in altre giurisdizioni competenti. I Workmate devono essere consapevoli dei requisiti commerciali che si applicano al trasferimento transfrontaliero di beni, servizi e tecnologie, quali:

- Sanzioni economiche che ci impediscono di fare affari con determinati Paesi, entità o persone
- Controlli sulle esportazioni e requisiti doganali che si applicano a prodotti, servizi e tecnologie che potremmo trasferire da un Paese a un altro
- Restrizioni anti-boicottaggio che proibiscono a Workday di partecipare o supportare eventuali boicottaggi esteri che non siano imposti dal governo degli Stati Uniti



Suggerimenti per agire con integrità

Se non sei a conoscenza dell'applicazione di controlli su commercio o esportazione, o di quali siano le regole riguardanti un particolare caso, NON FARE SUPPOSIZIONI. Chiedi prima di agire.

Risorse utili:

Politica sul commercio globale



Insider trading

Non fare trading sfruttando informazioni riservate.

Talvolta i Workmate possono venire a conoscenza di informazioni rilevanti non pubbliche riguardanti Workday o i suoi clienti, fornitori o partner. Fare trading o indurre altri a fare trading su azioni o altri titoli quando si è in possesso di informazioni rilevanti non pubbliche è considerato insider trading ed è severamente vietato sia dal presente Codice, sia dalla legge.

Un'informazione è considerata **rilevante** se può influenzare la decisione di qualcuno di acquistare o vendere azioni. Le informazioni sono considerate **non pubbliche** se non sono state ancora divulgate tramite un canale ufficiale, come un comunicato stampa, il blog di Workday o documenti depositati presso la Securities and Exchange Commission. Tra gli esempi di questo tipo di informazioni troviamo risultati finanziari aziendali, opportunità di vendita globali, nuovi prodotti o servizi, fusioni o acquisizioni, sviluppi importanti con clienti, partner o dipendenti chiave o altri importanti piani aziendali.

Tutti noi svolgiamo un ruolo nel mantenimento degli elevati standard etici di Workday, della fiducia dei nostri azionisti e del pubblico e del rispetto della legge. Acquisisci familiarità con la nostra Politica sull'insider trading per evitare anche il sospetto di attività di trading di natura illecita.



Risorse utili:

Politica sull'insider trading



Periodi di trading limitati

A partire dal 15 luglio 2025, tutti i Workmate saranno soggetti ai periodi di limitazione del trading di Workday. Durante i nostri periodi trimestrali di limitazione del trading, ai Workmate è vietato acquistare, vendere o trasferire azioni di Workday.



Stai pensando di vendere azioni di Workday? Nota che **la conoscenza di informazioni rilevanti non pubbliche ti impedisce di fare trading**, anche se il motivo per cui fai trading non è correlato alle informazioni in questione. Assicurati di pianificare le tue vendite in base a eventuali periodi di limitazioni del trading imminenti.

Condividere informazioni rilevanti non pubbliche con altri, il cosiddetto “tipping”, è un’attività tanto grave quanto **trarre personalmente profitto da tali informazioni. Non devi condividere alcuna informazione rilevante** non pubblica con nessuno al di fuori di Workday, nemmeno con il tuo coniuge, i tuoi familiari e i tuoi amici, e devi astenerti dal dare consigli di trading sulle azioni di Workday a chiunque, anche se non sei a conoscenza di informazioni rilevanti non pubbliche. All’interno di Workday, ti preghiamo di limitare la condivisione di informazioni non pubbliche solo ai Workmate che hanno una reale necessità aziendale di conoscerle.

Rapporti con i governi

Workday considera preziosi i propri eccellenti rapporti con i governi nazionali, regionali, statali e locali e ha sviluppato questi rapporti lavorando in modo corretto e onesto con funzionari e altre persone ovunque esse operino.

I Workmate devono essere onesti e diretti nei propri rapporti con i governi e non possono invitare o incoraggiare nessuno a fornire informazioni false o fuorvianti ad agenti o rappresentanti governativi.

I Workmate devono tenere sempre presente quanto segue:

- Spesso fare affari con agenti, dipendenti o funzionari pubblici può comportare la necessità di rispettare requisiti aggiuntivi. Ti preghiamo di tenere presente il presente Codice, la Politica anticorruzione, altre politiche pertinenti e tutte le leggi locali.
- Qualsiasi regalo o intrattenimento aziendale che coinvolga funzionari pubblici deve essere preventivamente approvato dal team Integrity o dall'ufficio Legal, Compliance, and Corporate Affairs di Workday. Non proporre mai forme di intrattenimento aziendale ai funzionari pubblici senza prima aver ottenuto la relativa approvazione.
- Le donazioni benefiche non devono in alcun caso essere effettuate per esercitare un’influenza impropria su una decisione aziendale o come contropartita.
- Salvo previa approvazione di Corporate Affairs, non devi sottintendere o fare riferimento alla posizione di Workday in relazione ad alcun risultato elettorale o questione politica.
- Qualora venga avviata, o possa ragionevolmente essere avviata, un’indagine, contatta immediatamente l'ufficio Legal. Tutti i documenti relativi alle indagini devono essere conservati e qualsiasi potenziale distruzione di documenti rilevanti per un’indagine deve essere segnalata.

Suggerimenti per agire con integrità

Risorse utili:

Politica sul coinvolgimento e le interazioni commerciali con il settore pubblico

Politica sulle interazioni con il governo degli Stati Uniti



Divulgazioni pubbliche

Le informazioni condivise al di fuori di Workday, ad esempio a mass media, investitori o pubblico generico, devono essere sempre accurate, complete e coerenti. Eventuali divulgazioni di informazioni in comunicazioni pubbliche o normative devono essere complete, corrette, accurate, tempestive e comprensibili.

Le informazioni relative a Workday o alle sue attività commerciali devono essere condivise solamente da un portavoce aziendale approvato. Se ricevi richieste dalla stampa o da analisti del settore, ti preghiamo di indirizzarle al team Corporate Communications di Workday. Per domande di natura finanziaria e di investimento, consulta il reparto Investor Relations di Workday. Non cercare di rispondere a queste domande da solo e assicurati di informare il tuo manager di queste richieste. Per indicazioni su come parlare di Workday online, consulta la nostra [Politica sui social media](#).



Suggerimenti per agire con integrità

Non parlare di questioni che riguardano Workday con media, analisti o contatti dei social media. Indirizza eventuali richieste di questo tipo al tuo manager o al reparto Workday competente: Corporate Communications, Investor Relations, Legal, Compliance e Corporate Affairs.

Il nostro impegno a favore dei diritti umani

Workday crede nella dignità fondamentale e nei diritti di ogni persona. Le nostre attività a livello globale sono guidate da un profondo rispetto per i diritti umani e dall'impegno a favore di pratiche commerciali responsabili. Ci prefiggiamo di rispettare i diritti umani in ogni parte del mondo in cui conduciamo le nostre attività.

In tutte le nostre operazioni, supportiamo:

- **Lavoro equo ed etico:** condanniamo ogni forma di lavoro forzato, lo sfruttamento del lavoro minorile, la tratta di esseri umani e altre forme di schiavitù moderna. Ci impegniamo a creare un luogo di lavoro e una catena di fornitura liberi dalla schiavitù moderna. Rispettiamo il legittimo diritto dei nostri dipendenti alla libertà di associazione.
- **Occupazione equa e stimolante:** offriamo ai nostri dipendenti una retribuzione equa che consenta loro di soddisfare i bisogni fondamentali. Promuoviamo un ambiente in cui i dipendenti possono sviluppare le proprie conoscenze, competenze e abilità, aprendo le porte alla crescita professionale. L'assunzione, la retribuzione, la promozione, la disciplina e tutte le altre condizioni di lavoro si basano esclusivamente sulle qualifiche e sulle prestazioni delle persone.
- **Diversità e inclusione:** accogliamo la diversità e promuoviamo un luogo di lavoro inclusivo in cui tutti possano sentirsi apprezzati e rispettati. Proibiamo ogni forma di discriminazione e garantiamo pari opportunità in tutti gli aspetti dell'impiego.
- **Luogo di lavoro sicuro e sano:** diamo la priorità alla sicurezza e alla salute dei nostri dipendenti offrendo loro un ambiente di lavoro sicuro e sano.
- **Responsabilità ambientale:** ci impegniamo a ridurre al minimo il nostro impatto ambientale mediante pratiche sostenibili e una gestione responsabile delle risorse.
- **Sviluppo etico dell'AI:** sviluppiamo e implementiamo le tecnologie di AI in modo responsabile e diamo la priorità a correttezza, trasparenza e affidabilità.
- **Approvvigionamento senza conflitti:** rifiutiamo l'uso di minerali provenienti da aree di conflitto e ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino gli stessi standard.
- **Tutela della privacy:** tuteliamo i dati personali e consideriamo la privacy un diritto umano fondamentale.



Suggerimenti per agire con integrità

Giving & Doing di Workday fornisce informazioni sulle nostre attività comunitarie e sull'uso consentito delle risorse aziendali.

Responsabilità sociale aziendale

Contributi per scopi politici

Workday ritiene che esercitare il proprio diritto di voto sia una delle cose più importanti che tutti possiamo fare e rispetta il diritto dei propri dipendenti a partecipare al processo politico. Puoi sostenere il processo politico con contributi personali, ma questi non possono essere offerti per conto di Workday. Puoi anche offrire volontariamente il tuo tempo personale (non lavorativo) a candidati od organizzazioni di tua scelta, a condizione di non fare uso di risorse di Workday come strutture, dispositivi, e-mail, computer o forniture aziendali.

Contributi per scopi di beneficenza

Workday incoraggia i propri collaboratori a eseguire raccolte di fondi e opere di volontariato a favore di organizzazioni in cui i dipendenti sono coinvolti personalmente. Ogni altro tipo di supporto a enti di beneficenza o altre istituzioni senza scopo di lucro che utilizzano le risorse di Workday deve essere debitamente approvato. Le donazioni effettuate da Workday per scopi di beneficenza sono soggette alla politica sulle sponsorizzazioni e sulle donazioni in beneficenza e al nostro processo di approvazione. Le donazioni effettuate tramite le risorse di Workday non possono essere in alcun caso effettuate per ottenere un indebito vantaggio aziendale, come contropartita o per il beneficio personale dei dipendenti.

Sostenibilità ambientale

In Workday ci impegniamo a prenderci cura delle nostre persone e del pianeta. Il nostro team Sustainability guida le iniziative di sostenibilità ambientale che portano avanti i nostri impegni nei confronti degli azionisti e sono in linea con i nostri valori fondamentali. Ti preghiamo di leggere il nostro [report sulla sostenibilità globale](#) per saperne di più sugli argomenti importanti nel nostro impegno a creare un'azienda di successo e ridurre al contempo il nostro impatto ambientale.

Dobbiamo rispettare tutte le leggi e le normative ambientali vigenti e ci aspettiamo che i nostri fornitori e partner facciano lo stesso. I nostri Codici di condotta per fornitori e partner definiscono le nostre aspettative in materia di sostenibilità. Per saperne di più, contatta sustainability@workday.com.

Global impact

Siamo orgogliosi di essere coinvolti in diversi modi nelle nostre comunità a livello globale. Ciò è possibile grazie alla dedizione sia della Workday Foundation che dei Workmate quando si tratta di dare e agire. Gli investimenti di tempo ed esperienza e i contributi diretti alla nostra comunità sono alla base della cultura di Workday.

I nostri investimenti nella comunità sono guidati da tre priorità principali:

- **Contributi dei Workmate:** supportiamo i Workmate che desiderano essere coinvolti nella propria comunità.
- **Contributi pro bono:** destiniamo tempo e talento dei Workmate per aiutare a risolvere problemi di carattere sociale tramite progetti di consulenza basati sulle competenze.
- **Contributi di beneficenza:** investiamo in iniziative di sviluppo della forza lavoro per migliorare l'autosufficienza economica delle popolazioni con risorse scarse.



Risorse utili:

Politica sulle sponsorizzazioni e sulle donazioni in beneficenza



Risorse utili:

Politica sulla sostenibilità ambientale



Amministrazione, esclusione di responsabilità e variazioni

Il Consiglio di amministrazione di Workday supervisiona, direttamente o tramite i suoi comitati, il rispetto del presente Codice e ha l'autorità di modificarlo se necessario. Per garantire il rispetto del Codice, il Chief Integrity and Compliance Officer di Workday risponde al Consiglio di amministrazione e/o ai suoi comitati.

Esclusioni di responsabilità: eventuali deroghe a una clausola del presente Codice per dirigenti e amministratori devono essere approvate dal Consiglio di amministrazione o del comitato del Consiglio competente in materia, in conformità ai requisiti di quotazione del Nasdaq. Eventuali rinunce saranno rese pubbliche come richiesto dalle leggi e dalle normative vigenti. Per tutti gli altri Workmate, le deroghe possono essere concesse per iscritto dal Chief Legal Officer di Workday.

Variazioni: Workday si impegna a rivedere e aggiornare costantemente le proprie politiche e procedure; pertanto, il presente Codice può essere modificato dal Consiglio di amministrazione o dai suoi delegati per riflettere l'evoluzione delle best practice e dei requisiti normativi.

