

# Vivir nuestros valores cada día



# Tabla de contenido

<b>Mensaje de nuestro CEO</b>	<b>3</b>	<b>Integridad</b>	<b>11</b>
		Regalos e invitaciones de empresa adecuados	11
<b>Nuestro compromiso común</b>	<b>4</b>	Sin conflictos de intereses	12
Nuestra responsabilidad conjunta	4	Prevención de pagos indebidos	13
Liderazgo con integridad	4	Desarrollo y uso responsable de la IA	14
Nuestros valores fundamentales	4	Publicidad veraz	15
Damos nuestra opinión	5	Libre competencia	15
		Precisión de los registros	15
<b>Lugar de trabajo</b>	<b>6</b>	<b>Leyes y reglamentos</b>	<b>16</b>
Creación de un lugar de trabajo inclusivo	6	Legislación mercantil	16
Igualdad de oportunidades en la contratación en Workday	6	Uso de información privilegiada	16
Prevención de la discriminación y el acoso	7	Relaciones con las administraciones públicas	17
Lugar de trabajo sin sustancias tóxicas	7	Divulgación pública	18
Salud y seguridad	7	Nuestro compromiso con los derechos humanos	18
		<b>Responsabilidad social corporativa</b>	<b>19</b>
<b>Confianza</b>	<b>8</b>	Contribuciones políticas	19
Mantenimiento de la seguridad de la información	8	Contribuciones benéficas	19
Información confidencial y exclusiva de Workday	8	Sostenibilidad medioambiental	19
Privacidad de los datos	9	Impacto global	19
Protección de la propiedad intelectual de Workday	10	<b>Administración, renuncia y modificación</b>	<b>20</b>
Respeto de la propiedad intelectual de terceros	10		
Activos y recursos de Workday	10		



# Mensaje de nuestro CEO

Enero de 2025

En Workday, la integridad es la base de todo lo que hacemos. De hecho, es uno de los valores fundamentales de nuestra empresa. Decimos lo que pensamos y pensamos lo que decimos. Nos comprometemos a hacer lo correcto, actuar con integridad y tratar a los demás con respeto.

El Código de conducta nos ayuda a entender cómo gestionar nuestra empresa de manera ética y con integridad, para que podamos centrarnos en el resto de nuestros valores fundamentales: proporcionar un excelente ambiente de trabajo a los empleados, brindar un servicio sobresaliente a los clientes, ofrecer productos y servicios innovadores, hacer que el trabajo sea una actividad entretenida y obtener rentabilidad a largo plazo. El Código es nuestra afirmación pública de que nosotros, como miembros de la comunidad Workday, nos comprometemos a hacer negocios de forma ética y con integridad.

Nuestro compromiso con la integridad se extiende a la forma en que nos tratamos unos a otros y a nuestros clientes, socios, proveedores, comunidades y accionistas. Esperamos que todos los miembros de la comunidad Workday lean y se comprometan a cumplir este Código. Consulte el Código cuando necesite respuestas a sus preguntas y, si algo no está claro, dígalos. Su superior, el equipo de People & Purpose y el equipo de Integridad de Workday están aquí para ayudarlo. Nuestra herramienta de informes [Speak Up](#) independiente y confidencial también está disponible para responder a sus preguntas o informarle sobre cuestiones que le preocupen.

Juntos, seguiremos haciendo de Workday un lugar en el que estemos orgullosos y entusiasmados de trabajar.

Carl Eschenbach

# Nuestro compromiso común

En Workday, nuestro Código de conducta no es solo un conjunto de reglas; es un reflejo de nuestro compromiso inquebrantable con la integridad y el comportamiento ético. En este Código de conducta (el «Código») se establecen las expectativas jurídicas y éticas para todos los Workmates, desde los empleados hasta los miembros de la junta directiva (colectivamente, los «Workmates»). Creemos en hacer lo correcto en todo momento y en desarrollar nuestra actividad aplicando niveles máximos de integridad y cumpliendo toda la legislación aplicable. Si bien este Código puede no abarcar todos los escenarios posibles, proporciona principios claros para guiar sus decisiones y acciones mientras representa a Workday. Confiamos en que todos los Workmates se familiaricen con este Código y lo respeten. El incumplimiento del Código podría ponerlo a usted, a sus compañeros y a Workday en riesgo y podría dar lugar a medidas disciplinarias, que pueden llegar incluso al despido.

## Nuestros valores fundamentales

Nuestros valores fundamentales son la base sobre la que se sustentan estas expectativas y dan forma a nuestras decisiones, acciones e interacciones. Al mantener estos principios, protegemos nuestra empresa, a nuestros compañeros y a nosotros mismos. Su defensa no consiste simplemente en evitar riesgos: se trata de hacer lo correcto, aun cuando resulte difícil.



Empleados



Servicio de atención al cliente



Innovación



Integridad



Diversión



Rentabilidad

## Nuestra responsabilidad conjunta

Cada Workmate tiene el poder de marcar la diferencia. Al actuar con integridad y adherirnos a este Código, a todas las políticas de Workday y al Manual del empleado, construimos entre todos una cultura de confianza y excelencia. Estos recursos brindan pautas detalladas de orientación sobre cómo desenvolverse en situaciones complejas y tomar decisiones que reflejen nuestros valores. En caso de dudas o dilemas éticos, recuerde que pedir asesoramiento y comunicar sus inquietudes no solo es recomendable sino también esencial para mantener nuestro compromiso de máximos.



## Liderazgo con integridad

Nuestros líderes de personal son fundamentales para crear un entorno donde prospere la conducta ética. Como líder, tiene la oportunidad única de inspirar a otros:

- Predicando con el ejemplo: Sus acciones marcan la pauta para su equipo.
- Fomentando la sinceridad: Cultive un espacio seguro para que los Workmates compartan sus posturas e inquietudes sin temor.
- Pasando a la acción: Aborde las inquietudes éticas de forma proactiva y decisiva.
- Buscando asesoramiento: Utilice los recursos disponibles al afrontar decisiones complejas que desafíen nuestros valores.

## Marco de toma de decisiones éticas

Aunque el Código no aborde explícitamente todos los problemas o situaciones que podría encontrar en Workday, sí contiene las pautas, reglas y principios que debe seguir cuando actúe en nombre de Workday. Si bien este Código ofrece una guía completa, pueden surgir situaciones imprevistas. Cuando se enfrente a una decisión difícil, utilice este marco de referencia:

- ¿Se trata de una acción legal, ética y socialmente responsable?
- ¿Se corresponde con el espíritu de este Código y los valores de Workday?
- ¿Estaría orgullosa Workday de dar a conocer esta acción públicamente?
- ¿Podría beneficiarme la perspectiva de otra persona?

Al observar este Código, aplicar este marco de referencia y confiar entre nosotros, nos aseguramos que todo lo que hacemos en Workday sigan rigiéndose por la integridad. Todos somos responsables de defender este Código y juntos construimos un lugar de trabajo que refleja nuestros valores y nos inspira a conseguir grandes logros.



# Damos nuestra opinión

En Workday, su opinión es importante. Le animamos a expresar lo que piensa y compartir sus inquietudes. Sus comentarios ayudan a conformar los valores de nuestra empresa. Ofrecemos una variedad de recursos para ayudarle a conocer nuestro Código de conducta y denunciar cualquier infracción o inquietud en relación con nuestras políticas. Sus gerentes y altos directivos están disponibles para responder a las preguntas que pueda tener sobre las directrices de Workday que conciernen a su trabajo.



## Equipo de Integridad

El equipo de Integridad de Workday puede brindarle información más detallada sobre el Código, la conducta ética y las políticas de la empresa; puede comunicarse con sus miembros en [integrity@workday.com](mailto:integrity@workday.com).



## Personas y Propósito (P&P)

Para consultar cualquier inquietud relacionada con el empleo, los beneficios o el lugar de trabajo, puede consultar con el equipo de P&P en [ask.peoplepurpose@workday.com](mailto:ask.peoplepurpose@workday.com).

Para formular preguntas generales sobre programas de P&P, puede dirigirse al equipo de P&P en el [Centro de servicios](#).



## Herramienta Speak Up

Si prefiere utilizar un canal confidencial, nuestra herramienta Speak Up está accesible en línea 24 horas al día, 7 días a la semana en [speakup.workday.com](https://speakup.workday.com) y por teléfono llamando al 800-325-9976. Si bien tiene la opción de permanecer en el anonimato, le recomendamos que se identifique y proporcione tantos detalles como sea posible para que pueda realizarse una investigación exhaustiva.



## Relaciones con los empleados

También puede dirigirse directamente a [employee.relations@workday.com](mailto:employee.relations@workday.com) para expresar cualquier inquietud.



## Comité de auditoría

Para elevar cualquier asunto directamente al Comité de auditoría de la Junta Directiva de Workday, puede utilizar la herramienta Speak Up indicando que va dirigida al Comité de auditoría, o bien comunicarse con el Asesor General en [Generalcounsel@workday.com](mailto:Generalcounsel@workday.com) o por correo en: Workday Board of Directors, Audit Committee Corporate Secretary  
6110 Stoneridge Mall Road, Pleasanton, CA 94588 (EE. UU.)

Workday prohíbe estrictamente cualquier forma de represalia contra las personas que comuniquen cualquier problema o inquietud de buena fe. Tratamos todas las comunicaciones con la máxima seriedad y las investigamos con rapidez y confidencialidad. Su cooperación durante cualquier investigación es crucial.

Para obtener más información, consulte la [Política de presentación de denuncias y quejas](#) de Workday. Recuerde: su voz es vital para mantener la integridad de la empresa. Workday investigará a la mayor brevedad todas las alegaciones de irregularidades. Todas las denuncias se tratarán de manera confidencial en la medida de lo posible. Todos los empleados de Workday deben participar y cooperar plenamente en las investigaciones (cuando les sea solicitado), lo que supone responder a las preguntas que se les formulen de forma veraz y exhaustiva, y mantener la confidencialidad de la investigación. El hecho de no participar o cooperar en una investigación constituye una infracción del Código de conducta, y puede dar lugar a la adopción de medidas disciplinarias, incluido el despido.



# Lugar de trabajo

## Creación de un lugar de trabajo inclusivo

En Workday creemos que es esencial contar con un lugar de trabajo diverso, inclusivo y equitativo en el que todas las personas se sientan valoradas e incluidas para tener Workmates y clientes satisfechos, productos excelentes y una empresa con una larga vida. Nuestro inquebrantable compromiso de valorar la inclusión, el sentido de pertenencia y la equidad (VIBE™) para todos es lo que hace, en parte, que nuestra cultura sea única. Todos desempeñamos una función en VIBE y en la creación de un lugar de trabajo donde todos los Workmates sean respetados como iguales, lo que incluye relacionarse de forma profesional y respetuosa con los compañeros que tengan diferentes orígenes, experiencias, ideas, conocimientos y habilidades. Al valorar la inclusión y crear igualdad de oportunidades en el lugar de trabajo promovemos el sentido de pertenencia y contribuimos a que Workday sea un excelente lugar para trabajar.

Aunque sabemos que compartir perspectivas y dialogar es una parte importante de la conexión entre todos nosotros, no todas las discusiones y los comportamientos son apropiados para el lugar de trabajo. Workday espera un comportamiento profesional y respetuoso en todo momento, y cada Workmate desempeña un papel importante a la hora de respaldar el mantenimiento de una cultura laboral respetuosa donde el acoso, la intimidación, los prejuicios y la discriminación ilegal de cualquier índole no tengan cabida.

Enlace de aprendizaje:

Política de lugar de trabajo respetuoso





## Igualdad de oportunidades en la contratación en Workday

Workday no tolera discriminaciones contrarias a la ley en las relaciones laborales, especialmente en la contratación, la remuneración, los ascensos, las sanciones o el despido de empleados. Esto incluye toda discriminación basada en “las características protegidas”. Workday también se compromete a dar facilidades razonables a personas cualificadas con discapacidades y a personas con creencias y prácticas religiosas firmes.

Las características protegidas incluyen:

- Edad
- Ascendencia
- Color
- Sexo (lo que incluye el embarazo, el parto y las circunstancias médicas asociadas a estos estados)
- Identidad o expresión de género
- Información genética
- Estado civil
- Estado de salud
- Discapacidad mental o física
- Nacionalidad
- Cuidado familiar protegido o baja médica
- Raza
- Religión (lo que incluye creencias y prácticas específicas o la ausencia de las mismas)
- Orientación sexual
- Condición de militar en activo o retirado
- Otras consideraciones protegidas por la ley

## Prevención de la discriminación y el acoso

Workday se esfuerza por crear un entorno profesional donde el respeto, la tolerancia y la inclusión sean primordiales. No se tolerará ningún tipo de discriminación o acoso. Esta política de tolerancia cero se aplica a todos dentro de nuestra comunidad, incluidos los Workmates, los vendedores, los proveedores, los contratistas, los consultores y los clientes. También se aplica en todas las oficinas o los eventos de Workday, incluidas las cumbres de equipos/departamentos y actividades externas; los eventos de clientes; los eventos patrocinados por Workday; las visitas a clientes, socios y clientes potenciales, así como cualquier otra ocasión en la que se represente a Workday.

En caso de que sea víctima o testigo de alguna infracción de esta política, denúnciela. Su voz importa y nos comprometemos a tomar en serio todas las quejas y denuncias. Nadie se enfrentará a consecuencias adversas en el plano laboral por presentar una queja o denuncia de buena fe, ayudar en una investigación o ejercer sus derechos en virtud de la legislación aplicable. Las represalias contra cualquier persona que participe en dichas actividades protegidas están estrictamente prohibidas y no serán toleradas.

Para entender cómo abordamos las inquietudes de los empleados, visite nuestra página [Proceso de investigación de relaciones con los empleados](#).

Enlace de aprendizaje:

Política de presentación de denuncias y quejas

Política de lucha contra la intimidación, la discriminación y el acoso

Consulte el correspondiente Manual del empleado o políticas de empleo comparables.

## Lugar de trabajo sin sustancias tóxicas

Workday se esfuerza por mantener un ambiente de trabajo profesional y libre de sustancias tóxicas. El uso de alcohol, drogas ilegales o sustancias controladas sin autorización, ya sea dentro o fuera del lugar de trabajo, puede afectar negativamente al rendimiento, la eficiencia, la seguridad y la salud en el trabajo, y perjudicar gravemente las contribuciones de los Workmates a Workday. En concreto, la política de Workday prohíbe:

- La posesión o el uso de drogas ilícitas o sustancias controladas sin autorización, o estar bajo la influencia de las mismas en horario de trabajo
- Conducir bajo la influencia del alcohol, de drogas ilícitas o de sustancias controladas sin autorización en el marco de su trabajo para Workday
- La distribución, venta o compra de drogas ilícitas o sustancias controladas sin autorización mientras está en el trabajo

Se permite el consumo moderado de alcohol por personas mayores de edad en eventos patrocinados por Workday. Es esencial que todos los participantes ejerzan el buen juicio, mantengan un comportamiento profesional y responsable y cumplan las pautas proporcionadas para el evento específico. La asistencia a los eventos sociales de Workday es completamente voluntaria y los Workmates no deben sentirse presionados a consumir bebidas alcohólicas si deciden asistir.

## Salud y seguridad

Workday prioriza la salud y la seguridad de todos los Workmates y de las personas de su entorno de trabajo. Fomentamos una cultura de conciencia de seguridad, donde se alienta a todos a señalar y comunicar de manera proactiva cualquier lesión, enfermedad o condición de peligro relacionada con el trabajo.

Workday mantiene una política de tolerancia cero frente a la violencia en el lugar de trabajo. La tenencia de armas está estrictamente prohibida en cualquier instalación, evento o sitio de clientes de Workday. Estamos comprometidos con garantizar un entorno seguro y respetuoso para todos.



Inspiración para la integridad:

Comunique de inmediato al equipo de Seguridad global en el lugar de trabajo cualquier lesión o enfermedad relacionada con el trabajo o cualquier amenaza para la seguridad, llamando al +1-925-701-4444 o +353 (1) 707-6644, o escribiendo a [safety@workday.com](mailto:safety@workday.com).



# Confianza

En Workday, la confianza es el pilar fundamental de toda nuestra labor. Aplicamos medidas de salvaguarda que lideran el sector y mantenemos una supervisión continua de nuestros sistemas. Somos transparentes respecto a lo que hacemos y cómo lo hacemos.



## Mantenimiento de la seguridad de la información

La seguridad es una responsabilidad compartida entre todos en Workday, independientemente de la función que desempeñe cada uno. Nos comprometemos a proteger nuestros datos confidenciales, sistemas e infraestructura frente a amenazas de ciberseguridad. Tenemos sumo cuidado en salvaguardar nuestros activos de información; proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información; y garantizar el cumplimiento de las leyes y los reglamentos aplicables, así como de los compromisos con los clientes.

Cada Workmate debe comunicar de inmediato cualquier incidente de seguridad y ayudar en la investigación si se le solicita.

Enlace de aprendizaje:

Página de Confluence sobre documentación de seguridad

Portal de seguridad en Okta



## Información confidencial y exclusiva de Workday

Los empleados de Workday suelen tener acceso a información confidencial o privada relacionada con Workday y sus clientes, proveedores y socios. Proteger esta información es crucial para Workday y sus partes interesadas.

Algunos ejemplos de información confidencial o privada son, entre otros:

- Información de Workday: hojas de ruta de productos, funcionalidades todavía no aplicadas, información financiera, comunicaciones internas e información sobre empleados
- Información de socios: datos de proyectos conjuntos, listas de clientes, modelos de precios y cualquier otro dato confidencial compartido entre Workday y sus socios
- Información de clientes: cualquier dato personal o empresarial confiado a Workday por sus clientes

Comparta la información confidencial únicamente con empleados de Workday que necesiten conocerla para fines empresariales. Evite comentar dicha información con ninguna persona ajena a Workday, incluidos sus familiares y amigos. Tome precauciones para evitar la divulgación inadvertida de información confidencial y tenga cuidado con lo que comparte públicamente sobre Workday.

Si un consultor o analista externo le ofrece pagarle por su opinión o perspectiva sobre el mercado o productos específicos, debe negarse. No solo podría estar poniendo en peligro la información confidencial de Workday y sus clientes, proveedores y socios, sino que además podría estar infringiendo la Política sobre conflictos de intereses de Workday frente a interacciones con empresas de la red de expertos (Expert Network Firms, ENF).



## Inspiración para la integridad:

Si un cliente solicita una hoja de ruta de un producto que no se ha finalizado ni anunciado, debe responderle que «se está analizando y esperamos anunciar nuestra hoja de ruta actualizada pronto». Podemos demostrar que nos preocupamos por los demás sin compartir demasiada información.



## Privacidad de los datos

En Workday somos transparentes con nuestro tratamiento de los datos personales. Para nosotros es un éxito que nuestros empleados, aspirantes, clientes, clientes potenciales y socios confíen en que protegemos su privacidad y tratamos sus datos como cabe esperar.

Todos los Workmates deben cumplir la legislación mundial en materia de privacidad contribuyendo a poner en práctica nuestras medidas de privacidad. A continuación se muestran algunos ejemplos de cómo hacerlo:

- Proteja los datos personales creando e implementando productos y servicios seguros y configurables;
- Limite la recopilación de datos personales a la información que sea realmente necesaria;
- Asegúrese de que se proporcione un aviso claro y preciso al recopilar o tratar datos personales;
- Utilice datos personales únicamente para fines empresariales legítimos que sean coherentes con el aviso proporcionado;
- Respete las instrucciones de nuestros Workmates y clientes en torno a los datos personales que se introducen en nuestros sitios y servicios;
- Cumpla con todas las políticas y leyes aplicables en materia de privacidad de datos y transmisión de datos personales.

Obtenga más información sobre los compromisos de privacidad de Workday en nuestro [sitio Trust](#).

Además, todos los Workmates deben estar familiarizados y cumplir con nuestras [Reglas corporativas vinculantes para el encargado del tratamiento de datos](#), aprobadas por las autoridades de protección de datos de la Unión Europea y el Reino Unido.


Enlace de aprendizaje:

Política de control de privacidad de datos de Workday

Política de tratamiento de datos del cliente

Declaración de privacidad laboral de Workday

Declaración de privacidad de Workday





### Inspiración para la integridad:

Si tiene alguna duda sobre el modo en que Workday trata los datos personales, ya sean de sus empleados o los que un cliente introduce en un servicio de Workday, comuníquelo. Los Workmates deben entender nuestras obligaciones en materia de privacidad de datos y avisar a los equipos correspondientes si encuentran cualquier discrepancia con las políticas de Workday.

## Protección de la propiedad intelectual de Workday

La innovación es un valor esencial de Workday. Para mantener nuestra ventaja competitiva, debemos proteger nuestra propiedad intelectual, que incluye invenciones, ideas de producto y negocio, contenido creativo y otra información valiosa.

Enlace de aprendizaje:

Propiedad intelectual de Workday



## Respeto de la propiedad intelectual de terceros

Workday compite de forma ética. No utilizamos información confidencial de otras empresas sin su permiso. Ello incluye información sobre competidores, antiguos empleadores, clientes y socios de negocio.

Antes de solicitar o aceptar información confidencial de terceros, asegúrese de que todas las partes hayan firmado un acuerdo de confidencialidad aprobado por Workday. Si obtiene dicha información de forma accidental, comuníquese inmediatamente con el departamento de Asuntos corporativos, jurídicos y de cumplimiento.


Al crear contenido para Workday, realice un trabajo original. No copie ni añada contenido que pertenezca a terceros sin la debida autorización.



Enlace de aprendizaje:

Código abierto en Workday

Política de código abierto




## Activos y recursos de Workday

Workday proporciona a los Workmates recursos de información y tecnología (TI) para realizar sus trabajos. Estos recursos son propiedad de Workday y se deben utilizar de modo que repercutan de manera positiva en Workday y en todas las personas que trabajan en la empresa.

Al realizar su trabajo, utilice únicamente métodos aprobados por Workday para comunicar, almacenar y compartir información. No utilice aplicaciones no aprobadas para comunicaciones de trabajo y no guarde información de Workday en dispositivos o sitios personales.

Se permite un uso personal limitado de los recursos de TI, siempre que no interfiera con el desempeño del trabajo de los Workmates u otras personas. Workday se reserva el derecho de supervisar e inspeccionar el uso de sus recursos informáticos y tecnológicos. Mantenga la seguridad e integridad de la red de Workday durante cualquier uso personal de los recursos de TI, lo que incluye evitar sitios de riesgo y ser muy cuidadoso con la transferencia o el almacenamiento de archivos personales mediante los recursos de Workday.



Inspiración para la integridad:

Utilice el sentido común al utilizar los equipos de Workday. Asegúrese siempre de que el uso personal no interfiera con su entorno de trabajo ni infrinja en modo alguno ninguna de nuestras políticas.

Enlace de aprendizaje:

Política de uso aceptable de Workday



# Integridad

Workday espera que todas las personas que actúan en nombre de la empresa desempeñen sus tareas con integridad y de un modo honesto y ético. La integridad es un valor esencial de Workday, respaldado por la actuación diaria de cada Workmate.

## Regalos e invitaciones de empresa adecuados

Nuestra forma de realizar negocios se basa en la calidad de nuestros productos y servicios. Aunque las cortesías de empresa (como obsequios, comidas, viajes o entradas a espectáculos de ocio) pueden fomentar unas relaciones sólidas con los clientes y potenciales clientes, si son excesivas, carecen de transparencia o no pretenden un objeto empresarial claro pueden parecer sobornos, lo que podría socavar la confianza en Workday y dañar su reputación.

Las cortesías de empresa moderadas, proporcionales y bien documentadas puede generar un valor y relaciones empresariales sólidas. Sin embargo, para que algún empleado, familiar de empleado o agente pueda ofrecer o aceptar un regalo de empresa, deben cumplirse todos los requisitos siguientes:

- No puede ser dinero en efectivo
- Las tarjetas de regalo deben ser por un valor de 25 USD o menos
- Debe ajustarse a las prácticas comerciales habituales
- Debe tener un valor razonable
- Debe hacerse de forma abierta y transparente
- No debe poder ser interpretado, dentro de lo razonable, como un soborno o beneficio ilícito
- No debe infringir ninguna ley ni reglamento
- Debe estar permitidos por las políticas del destinatario
- Debe ser aprobado por su superior

No debe recibir ningún ingreso ni beneficio sustancial de un tercero en relación con el desempeño de sus obligaciones en Workday, salvo por algún regalo de escaso valor.

Enlace de aprendizaje:

Política de obsequios y atenciones



### Inspiración para la integridad:

No ofrezca ni acepte nunca dinero en efectivo ni tarjetas de regalo equiparables con efectivo (como AMEX, Visa, Mastercard).





### Inspiración para la integridad:

La transparencia y la comunicación proactiva son vitales para mantener las normas éticas de Workday. La existencia de un conflicto de intereses no siempre se traduce en una infracción del Código, pero no informar del conflicto sí que lo es. Hable con su gerente o con el equipo de Integridad de Workday si tiene cualquier conflicto de intereses.

## Sin conflictos de intereses

Esperamos que todos los Workmates defiendan nuestros valores de confianza e integridad anteponiendo los intereses de la empresa en el desempeño de sus responsabilidades. Para ello deberán evitar situaciones que puedan crear conflictos de intereses, donde sus intereses personales o los de otros puedan influir, o parecer que influyen, en sus decisiones y acciones en nombre de Workday.

Recuerde, la mera posibilidad de que exista un conflicto de intereses precisa atención. Si somos transparentes y proactivos, y revelamos cualquier posible conflicto de intereses desde el principio, protegeremos a todas las partes interesadas, salvaguardando tanto sus intereses como los de Workday. Si tiene cualquier duda sobre un posible conflicto de intereses, comuníquese con su gerente y con el [equipo de Integridad de Workday](#).

### Situaciones comunes que pueden dar lugar a conflictos de intereses:

- Intereses económicos: inversiones personales o familiares en empresas que compitan directamente con Workday o que sean similares a nuestra empresa o en las que Workday haya realizado alguna inversión
- Actividades externas: empleo externo, funciones de asesoramiento, puestos en juntas directivas o negocios propios que puedan competir con sus responsabilidades en Workday o inhibirle de las mismas
- Oportunidades de negocio: oportunidades que surjan de su puesto en Workday y de las que pudiera beneficiarse personalmente
- Transacciones con partes vinculadas: realización de negocios de Workday con familiares u otras personas cercanas
- Regalos y hospitalidad: aceptar obsequios, entradas a espectáculos de ocio u otras cortesías de empresa que sean excesivas y estén relacionadas con su función en Workday, ya sea directa o indirectamente
- Relaciones personales: relaciones personales estrechas con subordinados, supervisores o compañeros que puedan influir en la toma de decisiones o crear favoritismos
- Inversión de Workday en una empresa de la que sea accionista o consejero

Los posibles conflictos de intereses pueden ser frecuentes porque nuestros Workmates participan a menudo en otras actividades de negocio al margen de su papel en Workday. Si existe cualquier duda sobre una actividad externa o que genere un conflicto de intereses, los Workmates la comunicarán adecuadamente y seguirán todos los planes de gestión diseñados para mitigar el conflicto.

Enlace de aprendizaje:

Política sobre conflictos de intereses





## Prevención de pagos indebidos


En Workday somos honestos y transparentes en nuestros tratos y no influimos en ninguna decisión mediante pagos indebidos. Ganar la confianza en Workday y mantenerla, así como nuestra integridad, es más importante que cualquier beneficio empresarial que podamos obtener gracias a un pago cuestionable. Cualquier intercambio de valor o pago realizado debe ser transparente, estar permitido por la legislación local y ser comunicado con exactitud.

- En cualquier transacción, evitamos las condiciones o los acuerdos ocultos.
- No pagamos ni ofrecemos sobornos ni comisiones ilícitas a ninguna persona y de ninguna forma.
- No contratamos ni ofrecemos contratar candidatos para beneficiar a un cliente, cliente potencial, socio ni funcionario público.
- Prohibimos los pagos corruptos de todo tipo, incluidos los pagos para conseguir permisos o aprobaciones, y los pagos de escasa cuantía para acelerar un proceso administrativo rutinario (lo que suele conocerse como “pagos de facilitación”).
- Trabajamos con socios que tienen reputación de integridad y denunciaremos cualquier indicio de comportamiento que sea potencialmente poco ético.
- Nos aseguramos de que cualquier obsequio, muestra de hospitalidad o viaje que ofrecemos sea legal, razonable y apropiado. No brindamos ninguna cortesía de empresa a funcionarios del gobierno federal de EE. UU. ni a ningún cliente o potencial cliente del sector público sin la aprobación previa del equipo de Integridad.
- Si hacemos donaciones benéficas, lo hacemos para apoyar una causa legítima, no como parte de un intercambio de favores.
- Nunca solicitamos regalos u otros gestos comerciales de cortesía.

Si tiene cualquier duda sobre si alguna transacción o pago es indebido, comuníquese con el equipo de Integridad de Workday para obtener pautas de actuación.

Enlace de aprendizaje:

Política anticorrupción





# Desarrollo y uso responsable de la IA

Nuestra dedicación a la integridad, que es nuestro valor fundamental, es extensible a nuestro desarrollo y uso de productos y tecnologías de IA. Con la IA aparecen nuevas esferas de responsabilidad porque, en esencia, es una tecnología que aprende y toma decisiones basadas en parámetros establecidos. Por eso, somos sumamente conscientes de que la IA debe crearse de forma responsable con el fin de garantizar que se obtengan los efectos deseados.

La misión del programa IA Responsable (RAI, del inglés Responsible AI), es alcanzar la ambiciosa meta de Workday de diseñar, desarrollar e implementar productos de IA innovadores y fiables que sean justos, responsables, transparentes y explicables.

Nuestro marco de actuación RAI se basa en un conjunto de principios éticos que guían nuestras decisiones sobre las tecnologías de IA que construimos y usamos. Puede leer más sobre [nuestros principios](#).

## Seguimiento de prácticas de IA responsables

Nuestros principios se llevan a la práctica mediante una serie de protocolos RAI que incluyen directrices y normas. El objeto de estos protocolos es detectar y mitigar los riesgos para los derechos humanos fundamentales, de forma que estas tecnologías tengan un impacto positivo en la sociedad:

**Supervisión humana:** nos aseguramos de que nuestros productos y tecnologías de IA estén diseñados teniendo en cuenta la supervisión humana, sobre todo si van a utilizarse para asistir en la toma de decisiones que repercuten en el trabajo y la economía de personas.

**Ecuanimidad:** para ganarnos la confianza de nuestros clientes y mantenerla, adoptamos un enfoque de ciclo de vida a la hora de definir, medir y gestionar el riesgo de que nuestras soluciones de IA tengan consecuencias imprevistas.

**Mantenimiento de registros:** tenemos la precaución de implementar prácticas razonadas en relación con el registro y el control de versiones de nuestras soluciones de IA.

**Explicabilidad e interpretabilidad:** trabajamos para mejorar al máximo la comprensión que tienen las personas de los mecanismos y resultados latentes de los sistemas de IA que creamos.

**Utilidad y fiabilidad:** medimos y comparamos el rendimiento de nuestras soluciones de IA con criterios adecuados.

**Mantenimiento y supervisión:** mediante la aplicación de sistemas, herramientas y controles, tratamos de entender y abordar los riesgos, los efectos y los posibles daños de los sistemas de IA.

**Divulgación y transparencia:** damos prioridad a nuestras iniciativas para poner la información sobre nuestros sistemas de IA a disposición de nuestros clientes y el público, incluidas las opciones sobre cómo interactuar con ellos.

## Categoría de casos de uso prohibidos


En consonancia con nuestros principios éticos para la IA, las expectativas de los clientes y el panorama normativo en evolución, se prohíbe lo siguiente:

- **La manipulación del comportamiento humano:** Productos y tecnologías de IA que empleen técnicas subliminales o estén diseñados para engañar o manipular a los usuarios, eludiendo su conciencia o consentimiento consciente.
- **La explotación de grupos vulnerables:** Productos y tecnologías de IA intencionalmente orientados o concebidos para explotar vulnerabilidades en función de la edad, la discapacidad o la situación social o económica
- **La categorización en grupos sensibles según datos biométricos:** Productos y tecnologías de IA que utilicen datos biométricos para la clasificación basada en características personales sensibles (como la raza, la etnia, la opinión política o las creencias religiosas)
- **La evaluación social y la creación de perfiles de personalidad:** Productos y tecnologías de IA que se utilicen para la evaluación social o la creación de perfiles de personalidad que puedan dar lugar a un trato desigual o discriminatorio sin justificación de negocio
- **La vigilancia/supervisión intrusiva:** Productos y tecnologías de IA que supervisen datos de actividad pasiva (recopilados para observar e inferir información sobre actividades, comportamientos o localización de personas) con cualquiera de los siguientes fines: (a) realizar cualquier determinación sobre el desempeño de una persona; (b) limitar la capacidad de una persona o un grupo de personas para participar en una actividad protegida (por ejemplo, tomar descansos, acabar con sindicatos, etc.); o (c) tomar medidas disciplinarias o sancionadoras con personas o grupos de personas que puedan causarles perjuicios o limitar sus oportunidades económicas (decisiones relacionadas con condiciones laborales).

Enlace de aprendizaje:

Política de desarrollo de la IA responsable

Excepciones y requisitos para la prohibición de la IA con capacidad de vigilancia



## Publicidad veraz

Workday compite en los méritos y la calidad de nuestros productos y servicios. Las comunicaciones de Workday con clientes o clientes potenciales deben ser veraces y precisas. Debemos ser capaces de demostrar la veracidad de lo que decimos sobre nuestros productos y servicios. Para poder publicar la información sobre nuestros productos y servicios, todos los materiales promocionales, publicitarios y de marketing deben pasar por el proceso de aprobación apropiado.

## Libre competencia

Workday cree en la libre competencia y en superar a nuestros competidores, de manera justa y honrada, con productos y servicios mejores que los suyos.

Nunca busque ni haga uso de:

- Información sobre la oferta de un competidor.
- Información que sea de propiedad exclusiva de un tercero y haya sido copiada, dibujada o fotografiada.
- Información solicitada a un empleado sobre uno de sus anteriores empleadores.
- Información que contenga datos técnicos o de ingeniería que puedan estar protegidos por la normativa en materia de secretos industriales

Logramos el éxito empresarial a través de la competencia leal:

- Evitamos todo acuerdo formal o informal con competidores que pueda limitar la competencia o la elección del cliente de alguna manera
- Respetamos el proceso empresarial competitivo al no pactar precios o manipular los procesos de licitación, ni ayudar a que otros puedan hacerlo.
- No imponemos los precios que nuestros socios independientes cobran a sus clientes.



### Inspiración para la integridad:

La información delicada a efectos de competencia, incluida cualquier información relacionada con precios o licitaciones, no debe compartirse nunca con terceros. Si un tercero comparte ese tipo de información sin darse cuenta, tiene la responsabilidad de no utilizar ni compartir esa información con nadie más.

## Precisión de los registros

Workday debe mantener registros completos, exactos y oportunos. Los registros de calidad nos ayudan a tomar decisiones empresariales inteligentes y son necesarios para cumplir con nuestras obligaciones financieras, reglamentarias y de auditoría. Workday también cumple toda la legislación aplicable para prevenir el blanqueo de capitales, la financiación del terrorismo y la evasión fiscal. Nunca ocultamos transferencias de fondos, solo aceptamos fondos de fuentes legítimas por razones legítimas y documentadas, y rechazamos hacer negocios de cualquier manera que pueda facilitar el incumplimiento de la ley por terceros o contribuir a él.

Todos los Workmates son responsables de la exactitud de los registros, tanto en lo que respecta a la introducción de la información como a su revisión. Los Workmates siempre deben:

- Crear y mantener registros veraces, claros y exactos, incluidos, entre otros, los registros financieros
- Cumplir los requisitos relativos a los gastos, contratación y compras de Workday, y obtener las autorizaciones correspondientes
- Rechazar cualquier intento de establecer acuerdos fuera de los registros formales, incluidos acuerdos paralelos o cualquier tipo de transacciones falsas, engañosas o simuladas
- Conservar y retener los registros de forma adecuada, almacenando las comunicaciones y los registros empresariales en lugares apropiados y cumpliendo con las solicitudes de retención legales o de otro tipo (evite tener información de Workday fuera de los lugares autorizados)
- Cooperar en las auditorías e investigaciones
- No ocultar nunca la verdadera naturaleza de una transacción
- Denunciar las actividades que crea que son cuestionables

Los Workmates responsables de presentar informes financieros tienen obligaciones éticas específicas y deben actuar con el mayor grado de honradez e integridad, evitar conflictos de intereses y promover la rendición de cuentas. Es importante que identifiquen riesgos significativos, que sepan cuándo solicitar asesoramiento legal y que informen de inmediato al director ejecutivo (CEO), al director jurídico (CLO) o al presidente del Comité de auditoría de cualquier conducta que pueda infringir las leyes aplicables, la ética empresarial o alguna disposición de este Código.





# Leyes y reglamentos

En Workday cumplimos las normas. Eso significa que dirigimos nuestro negocio de acuerdo con nuestros valores fundamentales y cumpliendo las leyes y reglamentos nacionales, estatales y locales aplicables. Este Código no abarca de forma específica todas esas leyes y reglamentos, por lo que los Workmates deberán familiarizarse con los que sean aplicables en los lugares donde operen.

En caso de discrepancia entre un requisito legal y el Código, aplique siempre la norma más estricta. Pida asesoramiento al departamento Jurídico o al equipo de Integridad, sobre todo si existe la posibilidad de infringir de alguna ley o reglamento.

## Legislación mercantil

Como empresa mundial, Workday está sujeta a las leyes y los reglamentos de comercio de Estados Unidos y otras jurisdicciones aplicables. Los Workmates deben tener en cuenta los requisitos comerciales aplicables al intercambio transfronterizo de bienes, servicios y tecnologías, como:

- Sanciones económicas que nos prohíben hacer negocios con determinados países, entidades o personas
- Controles de exportación y requisitos aduaneros aplicables a los productos, los servicios y las tecnologías que tienen permitido el intercambio con otros países
- Restricciones frente a boicots que impiden a Workday participar en ningún boicot extranjero que no esté aprobado por el gobierno de EE. UU. o apoyarlo



### Inspiración para la integridad:

Si no sabe si se aplican controles comerciales o de exportación o qué normas se aplican en un caso particular, NO HAGA SUPUESTOS. Pregunte antes de actuar.

Enlace de aprendizaje:

Política de comercio global



# Uso de información privilegiada

## Abstención de utilizar información privilegiada

Los Workmates pueden llegar a tener conocimiento de información privada importante sobre Workday o sus clientes, proveedores o socios. Negociar con acciones u otros valores o influir en otras personas para que negocien en su nombre si tiene información privada importante se considera uso de información privilegiada y está estrictamente prohibido tanto por este Código como por la ley.

Una información tiene **importancia relativa** si puede influir en la decisión de compra o venta de acciones de una persona. Una información es **privada** si todavía no ha sido anunciada a través de un canal oficial, como un comunicado de prensa, el blog de Workday o cualquier envío de documentación a la Comisión de Bolsa y Valores estadounidense (SEC). Algunos ejemplos de este tipo de información son los resultados financieros de la empresa, oportunidades de ventas mundiales, nuevos productos o servicios, fusiones o adquisiciones, grandes avances con clientes, socios o empleados clave, y otros planes empresariales significativos.

Todos desempeñamos un papel importante en el mantenimiento de las rigurosas normas éticas de Workday, la confianza de nuestros accionistas y el público, y el cumplimiento de la ley. Debe familiarizarse con nuestra Política de uso de información privilegiada para poder evitar incluso que parezca que comete un uso indebido de la información.



Enlace de aprendizaje:

Política de uso de información privilegiada





## Períodos de negociación restringidos

A partir del 15 de julio de 2025, todos los Workmates estarán sujetos a los períodos de negociación restringidos de Workday. Los Workmates no podrán comprar, vender o transmitir acciones de Workday durante nuestros períodos de negociación restringidos, que tendrán carácter trimestral.



## Inspiración para la integridad:

¿Está planeando vender acciones de Workday? Tenga en cuenta que **el conocimiento de información privada importante le prohíbe la negociación**, aun cuando el motivo por el que desee hacerlo no esté relacionado con la información en cuestión. Asegúrese de planificar sus ventas observando cualquier período de negociación restringido próximo.

Compartir información privada importante con terceros, lo que se conoce como «tipping», es tan grave como utilizar personalmente esa información. No debe compartir ninguna información privada importante con ninguna persona ajena a Workday (ni siquiera con su cónyuge, sus familiares o sus amigos) y debe abstenerse de asesorar a nadie en la negociación de acciones de Workday, aun cuando no tenga información privada importante. Dentro de Workday, limite el intercambio de información privada únicamente a aquellos Workmates que necesiten conocerla por motivos empresariales.

## Relaciones con las administraciones públicas

Workday ha entablado valiosas relaciones con gobiernos nacionales, regionales, estatales y locales, trabajando de forma ecuaníme y honrada con los funcionarios y demás personas en todos los lugares donde operan.

Los Workmates deben ser sinceros y directos en sus relaciones con las administraciones públicas y no pueden pedir ni animar a nadie a que proporcione información falsa o engañosa a ningún agente o representante público.

Los Workmates también deben tener en cuenta lo siguiente:

- La realización de negocios con agentes, empleados o funcionarios públicos puede llevar asociado con frecuencia el cumplimiento de requisitos adicionales. Tenga en cuenta este Código, la Política anticorrupción, las demás políticas pertinentes y todas la legislación local.
- Cualquier entrada de ocio o regalo de empresa que se ofrezca a funcionarios públicos debe ser previamente aprobado por el equipo de Integridad de Workday o el departamento de Asuntos corporativos, jurídicos y de cumplimiento. No proponga ni siquiera invitar a un espectáculo de ocio, como regalo de empresa, a funcionarios públicos sin obtener aprobación.
- Las donaciones benéficas no deben realizarse nunca con el fin de conseguir una influencia indebida en una decisión de negocio o como contraprestación.
- A menos que lo apruebe previamente Asuntos corporativos, no debe dar a entender ni indicar la postura de Workday respecto a ningún resultado electoral o asunto político.
- Si en algún momento se abre o fuera razonable que pudiera abrirse una investigación, comuníquese con el departamento Jurídico de inmediato. Todos los registros relacionados con investigaciones deben conservarse, al igual que debe informarse de cualquier posible destrucción de registros pertinentes para cualquier investigación.

## Enlace de aprendizaje:

Política de interacción y relación empresarial con el sector público

EE. UU. Política de interacción con el Gobierno



## Divulgación pública

Toda la información difundida fuera de Workday, ya sea a medios de comunicación, inversores o al público en general, debe ser exacta, completa y coherente. Toda divulgación que se haga en comunicaciones públicas o reglamentarias debe ser completa, ecuaníme, exacta, oportuna y comprensible.

Solo un portavoz aprobado por Workday puede dar a conocer información sobre Workday o sus actividades empresariales. Si recibe cualquier pregunta de la prensa o de analistas del sector, remita a su interlocutor al equipo de Comunicaciones corporativas de Workday. Las consultas relacionadas con finanzas e inversiones deben dirigirse al departamento de Relaciones con inversores de Workday. No intente responder a esas preguntas e informe siempre a su gerente de cualquier solicitud de ese tipo que reciba. Si precisa directrices sobre cómo hablar de Workday en línea, consulte nuestra [Política de redes sociales](#).



### Inspiración para la integridad:

No trate asuntos de Workday con los medios de comunicación, analistas o contactos de las redes sociales. Remita cualquier solicitud de este tipo a su gerente o al departamento correspondiente de Workday: Comunicaciones corporativas; Relaciones con inversores; o Asuntos corporativos, jurídicos y de cumplimiento.

## Nuestro compromiso con los derechos humanos

Workday cree en la dignidad y los derechos fundamentales de cada persona. Nuestras actividades mundiales están guiadas por un profundo respeto hacia los derechos humanos y nuestro compromiso con las prácticas empresariales responsables. Al realizar negocios en todo el mundo, nos comprometemos a respetar los derechos humanos.

En todas nuestras actividades, respaldamos:

- **El trabajo justo y ético:** Condenamos todas las formas de trabajo forzoso, explotación infantil, trata de personas y demás formas de esclavitud moderna. Nos esforzamos por crear un lugar de trabajo y una cadena de suministro donde no tenga cabida la esclavitud moderna. Respetamos el derecho legítimo de nuestros empleados a la libertad de asociación.
- **Empleo justo y empoderante:** Proporcionamos una retribución justa a nuestros empleados que les permita satisfacer sus necesidades básicas. Fomentamos un entorno donde los empleados puedan desarrollar sus conocimientos, habilidades y capacidades, abriendo puertas al crecimiento profesional. La contratación, retribución, promoción, actuación disciplinaria y todas las demás condiciones laborales se basan únicamente en las calificaciones y el desempeño de cada persona.
- **Diversidad e inclusión:** Reconocemos la diversidad y fomentamos un lugar de trabajo inclusivo donde todas las personas se sientan valoradas y respetadas. Prohibimos la discriminación y garantizamos la igualdad de oportunidades en todos los aspectos del empleo.
- **Lugar de trabajo seguro y saludable:** Daos prioridad a la seguridad y la salud de nuestros empleados manteniendo un ambiente de trabajo seguro y saludable.
- **Responsabilidad ambiental:** Nos esforzamos por reducir al mínimo nuestra huella ambiental mediante prácticas sostenibles y una gestión responsable de los recursos.
- **Desarrollo ético de la IA:** Desarrollamos e implementamos tecnologías de IA de manera responsable, dando prioridad a la ecuanimidad, la transparencia y la rendición de cuentas.
- **Abastecimiento al margen de conflictos:** Rechazamos el uso de minerales procedentes de zonas en conflicto y esperamos que nuestros proveedores cumplan las mismas normas.
- **Protección de la privacidad:** Protegemos los datos personales y consideramos la privacidad un derecho humano fundamental.



### Inspiración para la integridad:

Workday Giving & Doing proporciona información sobre nuestras actividades comunitarias y el uso permitido de los recursos de la empresa.

# Responsabilidad social corporativa

## Contribuciones políticas

Workday cree que el ejercicio del derecho al voto es una de las cosas más importantes que todos podemos hacer y respeta el derecho de sus empleados a participar en el proceso político. Puede decidir participar en el proceso político con aportaciones personales, pero no en nombre de Workday. También puede ofrecer su tiempo personal (fuera del horario laboral) a los candidatos u organizaciones de su preferencia, siempre que no utilice ningún recurso de Workday, como instalaciones, correos electrónicos, ordenadores o suministros de la empresa.

## Contribuciones benéficas

En Workday alentamos a nuestros empleados a trabajar como voluntarios y a ayudar a la comunidad mediante la recaudación de fondos y otras acciones de voluntariado en favor de organizaciones en las que participen personalmente nuestros empleados. Cualquier otro apoyo a organizaciones benéficas u otras instituciones sin ánimo de lucro donde se utilicen recursos de Workday debe contar con la debida aprobación. Las donaciones a organizaciones benéficas realizadas por Workday están sujetas a nuestra Política de patrocinios y donaciones benéficas y a su proceso de aprobación. Nunca pueden hacerse donaciones utilizando recursos de Workday para obtener una ventaja empresarial indebida, como contrapartida o en beneficio personal de empleados.

## Sostenibilidad medioambiental

Workday se compromete a cuidar de nuestra gente y del planeta. Nuestro equipo de Sostenibilidad lidera las iniciativas de sostenibilidad ambiental que respaldan nuestros compromisos con las partes interesadas y están en consonancia con nuestros valores fundamentales. Lea el [Informe de sostenibilidad de Workday](#) para obtener más información sobre los temas que son importantes en nuestro esfuerzo por crear una empresa exitosa, reduciendo a la vez nuestro impacto medioambiental.

Debemos cumplir todas las leyes y normativas medioambientales aplicables, y esperamos que nuestros proveedores y socios hagan lo mismo. En nuestro Código de conducta para proveedores y socios se describen nuestras expectativas de sostenibilidad. Póngase en contacto con [sustainability@workday.com](mailto:sustainability@workday.com) para obtener más información.

Enlace de aprendizaje:

Política de patrocinios y donaciones benéficas

## Impacto global

A través de la Fundación Workday y del sólido compromiso de nuestros compañeros de trabajo en lo que hacen y aportan, nos enorgullece participar de diversas formas en nuestras comunidades de todo el mundo. Nuestras inversiones en la comunidad, en tiempo, experiencia y contribuciones directas son fundamentales para nuestra cultura de Workday.

Tenemos tres prioridades principales que guían nuestras inversiones en la comunidad:

- **Contribuciones de Workmates:** apoyamos a los Workmates que quieran involucrarse en su comunidad.
- **Contribuciones de voluntariado:** Dedicamos tiempo y talento de los Workmates para ayudar a resolver problemas sociales mediante proyectos de consultoría basados en habilidades.
- **Aportaciones filantrópicas:** Invertimos en iniciativas para el desarrollo de la fuerza laboral con el fin de aumentar la autosuficiencia económica de poblaciones con pocos recursos.



Enlace de aprendizaje:

Política de sostenibilidad medioambiental



# Administración, renuncia y modificación

La Junta Directiva de Workday, directamente o a través de sus comités, supervisa el cumplimiento de este Código y está facultada para modificarlo según sea necesario. Para garantizar el cumplimiento del Código, el director de Integridad y Cumplimiento de Workday rinde cuentas a la Junta Directiva y sus comités.

**Renuncias:** cualquier renuncia de una disposición del presente Código para ejecutivos y consejeros exige la aprobación de la Junta Directiva o de su comité correspondiente de acuerdo con los requisitos de admisión a cotización establecidos por Nasdaq. Cualquier renuncia de este tipo se anunciará públicamente de conformidad con lo previsto por las leyes y los reglamentos aplicables. Para el resto de Workmates, el director jurídico de Workday podrá conceder renuncias por escrito.

**Modificaciones:** Workday se ha comprometido a revisar y actualizar de forma continua sus políticas y procedimientos; por consiguiente, la Junta Directiva o sus delegados podrán modificar este Código para reflejar la evolución de las mejores prácticas y los requisitos reglamentarios.

