

Wir leben unsere Werte jeden Tag



Inhaltsverzeichnis

Mitteilung unseres CEO

3

Integrität

11

Angemessene Geschenke und Bewirtung

11

Vermeidung von Interessenkonflikten

12

Unangemessene Zahlungen

13

Verantwortungsbewusste Entwicklung und Nutzung von KI

14

Wahrheitsgetreue Werbung

15

Fairer Wettbewerb

15

Korrekte Berichterstattung und Buchführung

15

Unsere gemeinsame Verpflichtung

4

Unsere gemeinsame Verantwortung

4

Führen mit Integrität

4

Unsere Grundwerte

4

Wir sprechen Dinge an

5

Arbeitsumfeld

6

Schaffung eines inklusiven Arbeitsumfelds

6

Workday setzt sich als Arbeitgeber für Chancengleichheit ein.

6

Gegen Diskriminierung und Belästigung

7

Drogenfreier Arbeitsplatz

7

Gesundheit und Sicherheit

7

Vertrauen

8

Sicherer Umgang mit Informationen

8

Urheberrechtlich geschützte und vertrauliche Informationen von Workday

8

Datenschutz

9

Schutz geistigen Eigentums von Workday

10

Respekt des geistigen Eigentum anderer

10

Vermögenswerte und Ressourcen von Workday

10

Gesetze und Vorschriften

16

Handelsrecht

16

Insiderhandel

16

Beziehungen zu Regierungen und Behörden

17

Öffentliche Bekanntmachungen

18

Unser Bekenntnis zu Menschenrechten

18

Soziale Verantwortung des Unternehmens

19

Politische Beiträge

19

Gemeinnütziges Engagement

19

Ökologische Nachhaltigkeit

19

Globale Auswirkungen

19

Administration, Verzichtserklärung und Revision

20



Mitteilung unseres CEO

Januar 2025.

Bei Workday ist Integrität die Grundlage für unser gesamtes Handeln – und zählt außerdem zu den Grundwerten unseres Unternehmens. Wir sagen, was wir meinen, und wir meinen, was wir sagen. Wir verpflichten uns dazu, das Richtige zu tun, unter Einhaltung von Integrität zu handeln und anderen mit Respekt zu begegnen.

Der Verhaltenskodex hilft uns zu verstehen, wie wir unser Unternehmen ethisch und integer führen können, damit wir uns auf unsere anderen Grundwerte konzentrieren können: ein attraktives Arbeitsumfeld für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu schaffen, unseren Kunden einen hervorragenden Service zu bieten, innovative Produkte und Services bereitzustellen, Spaß bei der Arbeit zu haben und langfristig Rentabilität zu erzielen. Durch den Kodex erklären wir öffentlich, dass wir uns als Mitglieder der Workday-Community dazu verpflichten, unsere Geschäfte ethisch und integer zu führen.

Unser Engagement für Integrität umfasst auch die Art und Weise, wie wir miteinander und mit unseren Kunden, Partnern, Lieferanten, Gemeinschaften und Aktionären umgehen. Wir erwarten von jeder Person bei Workday, dass sie den Kodex liest und sich zu dessen Einhaltung verpflichtet. Ziehe den Kodex zu Rate, wenn du Fragen hast, und wenn etwas unklar ist, sprich es an. Dein Management, das People & Purpose-Team und das Workday Integrity-Team helfen dir gerne weiter. Unser unabhängiges und vertrauliches [Speak Up](#)-Tool bietet ebenfalls eine Möglichkeit, Fragen zu stellen oder Bedenken zu melden.

Lass uns Workday gemeinsam weiter als einen Ort gestalten, an dem wir gerne und mit Stolz arbeiten.

A handwritten signature in black ink that reads "Carl Eschenbach".

Carl Eschenbach

Unsere gemeinsame Verpflichtung

Unser Verhaltenskodex bei Workday ist mehr als ein Regelwerk: Er stellt unsere konsequente Verpflichtung für Integrität und ethisches Verhalten dar. Dieser Verhaltenskodex (der „Kodex“) legt die rechtlichen und ethischen Erwartungen an jeden Workmate fest, von den Mitarbeitern bis zu den Vorstandsmitgliedern (gemeinsam „Workmates“). Wir bemühen uns, stets angemessen zu handeln und unsere Geschäfte nach den höchsten Standards der Integrität und unter Einhaltung aller geltenden Gesetze zu führen. Dieser Kodex deckt möglicherweise nicht alle potenziellen Szenarien ab. Er gibt jedoch klare Grundsätze vor, an denen sich deine Entscheidungen und Handlungen im Namen von Workday orientieren müssen. Wir vertrauen darauf, dass jeder Workmate sich mit diesem Kodex vertraut macht und ihn einhält. Die Nichteinhaltung des Kodex kann dich, deine Kollegen und Workday gefährden und zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung führen.

Unsere Grundwerte

Unsere Grundwerte dienen als Basis für diese Erwartungen und prägen unsere Entscheidungen, Handlungen und unseren Umgang miteinander. Indem wir diese Standards einhalten, schützen wir unser Unternehmen, unsere Kollegen und uns selbst. Bei der Einhaltung dieser Grundsätze geht es nicht nur darum, Risiken zu vermeiden – es geht darum, das Richtige zu tun, auch wenn dies eine Herausforderung bedeutet.



Mitarbeiter



Kundenservice



Innovation



Integrität



Spaß



Rentabilität

Unsere gemeinsame Verantwortung

Jeder Workmate kann etwas bewirken. Durch integres Handeln und die Einhaltung dieses Kodex, aller Richtlinien von Workday und des Mitarbeiterhandbuchs schaffen wir gemeinsam eine Kultur des Vertrauens und der Exzellenz. Diese Ressourcen bieten detaillierte Orientierungshilfen, wie du mit komplexen Situationen umgehst und Entscheidungen trifft, die mit unseren Werten in Einklang stehen. Wenn du unsicher bist oder dich in einem ethischen Konflikt befindest, solltest du unbedingt Rat einholen und deine Bedenken melden, um unsere hohen Standards einzuhalten.



Führen mit Integrität

Unser Führungsteam ist entscheidend daran beteiligt, ein Umfeld zu schaffen, in dem ethisches Verhalten selbstverständlich ist. Als Führungskraft hast du die einzigartige Möglichkeit, andere zu inspirieren, indem du:

- Mit gutem Beispiel vorangehst: Deine Handlungen geben den Ton für dein Team vor.
- Offenheit förderst: Schaffe einen sicheren Raum für Workmates, damit sie ihre Meinungen und Bedenken ohne Angst mitteilen können.
- Entschieden handelst: Gehe proaktiv und bestimmt auf ethische Bedenken ein.
- Rat suchst: Nutze verfügbare Ressourcen, wenn du vor komplexen Entscheidungen stehst, die unsere Werte hinterfragen.

Rahmen für ethische Entscheidungen

Obwohl der Kodex nicht explizit auf jede Frage oder Situation eingeht, mit der du bei Workday konfrontiert werden könntest, enthält er die Richtlinien, Regeln und Prinzipien, die zu befolgen sind, wenn du im Namen von Workday handelst. Auch wenn dieser Kodex eine umfassende Orientierungshilfe bietet, können dennoch unvorhergesehene Situationen eintreten. Wenn du vor einer schwierigen Entscheidung stehst, frage dich:

- Ist diese Handlung rechtmäßig, ethisch korrekt und sozial verträglich?
- Steht sie im Einklang mit den Vorgaben dieses Kodex und den Werten von Workday?
- Würde Workday diese Handlungsweise ohne Bedenken öffentlich machen?
- Könnte ich von der Sichtweise eines anderen profitieren?

Indem wir uns an diesen Kodex halten, diesen Rahmen zugrunde legen und uns gegenseitig vertrauen, stellen wir sicher, dass wir bei Workday stets integer handeln. Wir alle sind dafür verantwortlich, diesem Kodex zu folgen. Gemeinsam schaffen wir einen Arbeitsplatz, der unseren Werten entspricht und uns anspornt, Großartiges zu erreichen.

Wir sprechen Dinge an

Bei Workday findet deine Stimme Gehör. Wir möchten dich dazu ermutigen, Dinge anzusprechen und deine Bedenken zu äußern. Dein Feedback hilft uns dabei, den Werten unseres Unternehmens Gestalt zu verleihen. Wir bieten eine Reihe von Ressourcen, die dir dabei helfen, unseren Verhaltenskodex zu verstehen und Verstöße gegen Richtlinien oder Bedenken zu melden. Dein Management und deine leitenden Führungskräfte stehen dir jederzeit zur Verfügung, wenn du Fragen zu Richtlinien von Workday hast, die deine Arbeit betreffen.



Integrity Team

Kontaktiere das Integrity Team von Workday jederzeit, wenn du Details zum Kodex, zu ethischem Verhalten und zu den Richtlinien des Unternehmens wünschst:
integrity@Workday.com.



People & Purpose (P&P)

Für alle Anliegen in Bezug auf Beschäftigung, Zusatzleistungen oder den Arbeitsplatz steht People & Purpose (P&P) unter ask.peoplepurpose@workday.com zur Verfügung.

Wenn du allgemeine Fragen zu P&P-Programmen hast, kannst du dein Anliegen oder deine Anfrage im [Service Hub](#) an P&P übermitteln.



Speak Up Tool

Wenn du einen vertraulichen Kanal bevorzugst, kannst du unser Speak Up Tool rund um die Uhr online unter speakup.workday.com oder telefonisch unter 800-325-9976 nutzen. Wir ermutigen dich dazu, – auf Wunsch auch anonym – möglichst viele Details anzugeben, damit wir dein Anliegen gründlich untersuchen können.



Employee Relations

Du kannst dich auch direkt an employee.relations@workday.com wenden, um deine Bedenken zu melden.

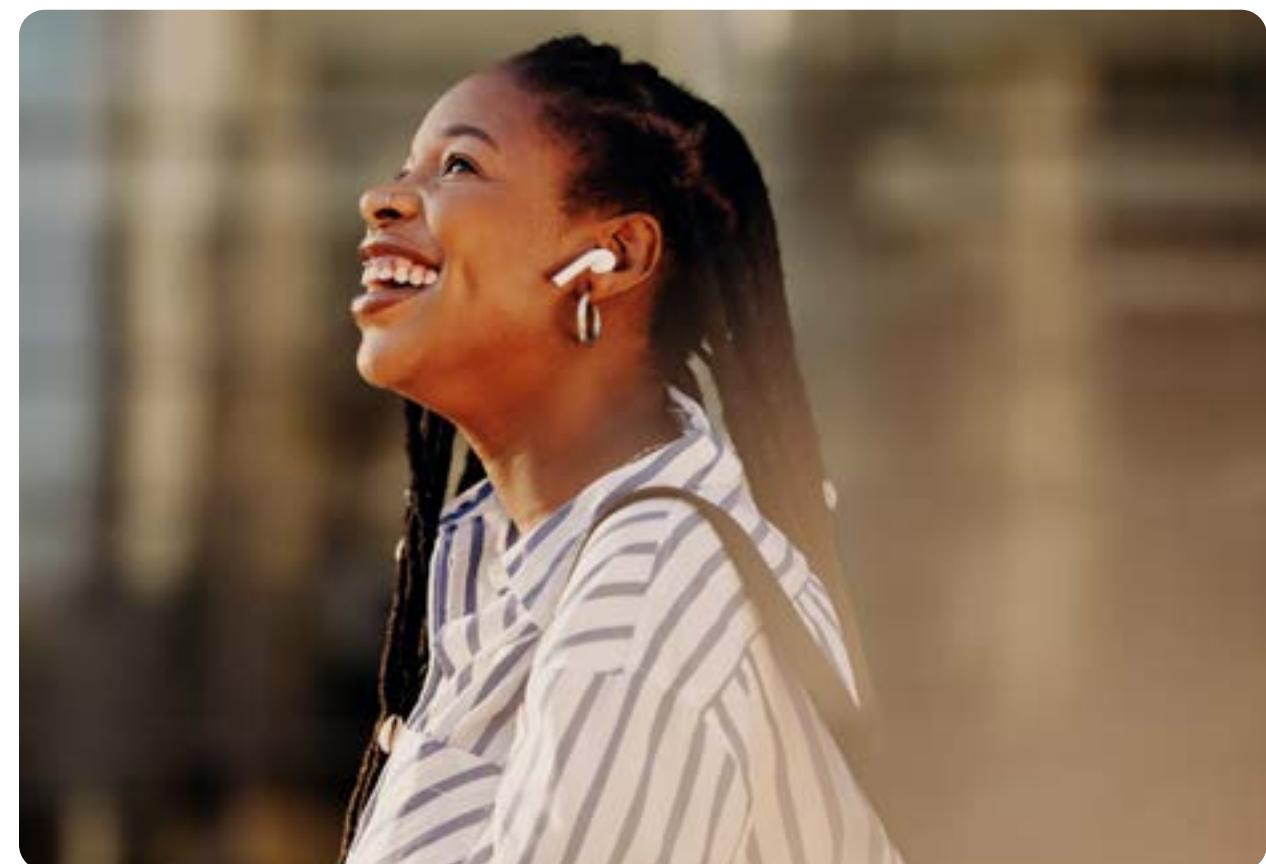


Audit Committee

Für Anliegen, die du direkt an das Audit Committee des Workday Board of Directors richten möchtest, kannst du entweder das Speak Up Tool verwenden und angeben, dass dein Anliegen für das Audit Committee bestimmt ist, oder dich an den General Counsel wenden, entweder per E-Mail an Generalcounsel@workday.com oder per Post an:
Workday Board of Directors, Audit Committee Corporate Secretary
6110 Stoneridge Mall Road, Pleasanton, CA 94588

Bei Workday sind nachteilige Maßnahmen gegen Einzelpersonen, die im guten Glauben Bedenken melden, in jeder Form strikt untersagt. Wir nehmen alle Meldungen ernst und gehen ihnen umgehend und unter Wahrung der Vertraulichkeit nach. Deine Mitwirkung ist bei jeder Untersuchung von entscheidender Bedeutung.

Weitere Informationen findest du in der [Whistleblower- und Beschwerderichtlinie](#) von Workday. Denke daran, dass deine Stimme entscheidend dazu beiträgt, die Integrität unseres Unternehmens zu wahren. Workday geht allen Vorwürfen von Fehlverhalten unverzüglich nach. Alle Meldungen werden möglichst vertraulich behandelt. Alle Workmates sind (auf entsprechende Aufforderung hin) verpflichtet, bei der Untersuchung der Vorwürfe mitzuwirken und in vollem Umfang zu kooperieren, indem sie u. a. wahrheitsgemäße und vollständige Antworten liefern und die Vertraulichkeit der Untersuchung respektieren. Die Weigerung, bei einer Untersuchung zu kooperieren, stellt einen Verstoß gegen den Verhaltenskodex dar und kann zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses führen.



Arbeitsumfeld

Schaffung eines inklusiven Arbeitsumfelds

Bei Workday sind wir überzeugt, dass ein von Vielfalt, Inklusion und Gleichberechtigung geprägtes Arbeitsumfeld, in dem sich alle wertgeschätzt und einbezogen fühlen, der Schlüssel zu einem erfolgreichen Unternehmen mit zufriedenen Workmates und Kunden sowie großartigen Produkten ist. Unsere einzigartige Kultur ist nicht zuletzt auch das Ergebnis unseres unermüdlichen Engagements für VIBE™: Value Inclusion (Inklusion), Belonging (Zugehörigkeit) und Equity (Gleichberechtigung) für alle. Wir alle spielen eine Rolle bei VIBE und bei der Schaffung eines Arbeitsumfelds, an dem Workmates als gleichberechtigt respektiert werden. Dazu gehört auch der professionelle und respektvolle Umgang mit Workmates mit verschiedenen Hintergründen, Erfahrungen, Perspektiven, Einblicken und Fähigkeiten. Indem wir Inklusion wertschätzen und Chancengleichheit am Arbeitsplatz schaffen, fördern wir das Zugehörigkeitsgefühl und die Wahrnehmung von Workday als attraktiver Arbeitgeber.

Wir sind uns bewusst, dass der Austausch von Ansichten und ein beständiger Dialog wichtige Bestandteile für den Zusammenhalt sind, aber nicht alle Diskussionen und Verhaltensweisen sind am Arbeitsplatz angemessen. Bei Workday erwarten wir jederzeit professionelles und respektvolles Verhalten. Jeder Workmate spielt eine wichtige Rolle bei der Pflege einer respektvollen Arbeitsplatzkultur, die frei von Belästigung, Mobbing, Voreingenommenheit und jeglicher Art von rechtswidriger Diskriminierung ist.

Gut zu wissen:

Richtlinie für respektvollen Umgang am Arbeitsplatz



Workday setzt sich als Arbeitgeber für Chancengleichheit ein.

Bei Workday gibt es keine rechtswidrige Diskriminierung bei Beschäftigungsentscheidungen, einschließlich Einstellung, Vergütung, Beförderung, Belegung mit möglichen Disziplinarmaßnahmen oder Kündigung. Dazu gehört auch die Diskriminierung auf der Grundlage von „Geschützten Merkmalen“. Workday verpflichtet sich außerdem dazu, qualifizierten Personen mit Behinderungen und Personen mit aufrichtig vertretenen religiösen Überzeugungen und Praktiken angemessen entgegenzukommen.

Zu den geschützten Merkmalen gehören:

- Alter
- Abstammung
- Hautfarbe
- Geschlecht (einschließlich Schwangerschaft, Geburt oder damit zusammenhängende Erkrankungen)
- Geschlechtsidentität oder -ausdruck
- Genetische Informationen
- Familienstand
- Gesundheitszustand
- Geistige oder körperliche Behinderung
- Nationale Herkunft
- Familiäre Betreuung oder krankheitsbedingte Fehlzeiten
- Ethnische Zugehörigkeit
- Religion (einschließlich Überzeugungen und Praktiken oder Konfessionslosigkeit)
- Sexuelle Orientierung
- Militärischer Status oder Veteranenstatus
- Sonstige gesetzlich geschützte Aspekte

Gegen Diskriminierung und Belästigung

Workday setzt sich für ein berufliches Umfeld ein, das auf Respekt, Toleranz und Inklusion basiert. Diskriminierung oder Belästigung jeglicher Art werden nicht geduldet. Diese Null-Toleranz-Politik gilt für jeden in unserer Community, einschließlich Workmates, Anbieter, Lieferanten, Auftragnehmer, Berater und Kunden. Sie gilt auch für alle Workday-Büros und -Veranstaltungen, einschließlich Team-/Abteilungstreffen oder Veranstaltungen außerhalb des Unternehmens, Kundenveranstaltungen, von Workday gesponserte Veranstaltungen, Besuche bei Kunden, Partnern und potenziellen Kunden sowie alle anderen Gelegenheiten, bei denen wir Workday vertreten.

Außere deine Bedenken, wenn du einen Verstoß gegen diese Richtlinie feststellst oder selbst erlebst. Deine Stimme ist wichtig, und wir verpflichten uns dazu, alle Beschwerden und Meldungen ernst zu nehmen. Niemand muss mit nachteiligen Maßnahmen rechnen, wenn er im guten Glauben eine Beschwerde vorbringt, an einer Untersuchung mitgewirkt oder nach geltendem Gesetz seine Rechte wahrnimmt. Nachteilige Maßnahmen gegen Personen, die eine solche geschützte Aktivität ausüben, sind streng verboten und werden nicht toleriert.

Wenn du wissen möchtest, wie wir auf Anliegen unserer Mitarbeiter reagieren, besuche unsere Seite zu [Untersuchungsverfahren im Rahmen von Employee Relations](#)

Gut zu wissen:

[Whistleblower- und Beschwerde-Richtlinie](#)



[Richtlinie zu Belästigung, Diskriminierung und Mobbing](#)

Siehe dein jeweils geltendes Mitarbeiterhandbuch oder vergleichbare Beschäftigungsrichtlinien.

Drogenfreier Arbeitsplatz

Workday setzt sich für ein professionelles, drogenfreies Arbeitsumfeld ein. Der Konsum von Alkohol, illegalen Drogen oder unerlaubten Betäubungsmitteln, ob am Arbeitsplatz oder außerhalb des Arbeitsplatzes, kann Arbeitsleistung, Effizienz, Sicherheit und Gesundheit beeinträchtigen und den Beitrag eines Workmates zu Workday erheblich mindern. Insbesondere verbietet die Workday-Richtlinie:

- Den Besitz oder Konsum einer illegalen Droge oder eines unerlaubten Betäubungsmittels oder das Arbeiten unter dem Einfluss einer illegalen Droge oder eines unerlaubten Betäubungsmittels
- Das Führen eines Fahrzeugs während der Arbeit unter dem Einfluss von Alkohol, einer illegalen Droge oder einer nicht zugelassenen kontrollierten Substanz
- Verteilung, Verkauf oder Kauf einer illegalen Droge oder einer nicht genehmigten kontrollierten Substanz während der Arbeit

Workday erlaubt den mäßigen Konsum von Alkohol durch volljährige Personen bei von Workday gesponserten Veranstaltungen. Es ist wichtig, dass alle Teilnehmer ein gutes Urteilsvermögen haben, sich professionell und verantwortungsbewusst verhalten und die für die jeweilige Veranstaltung geltenden Richtlinien einhalten. Die Teilnahme an geselligen Veranstaltungen von Workday ist vollkommen freiwillig. Dabei darf kein Druck auf Workmates ausgeübt werden, alkoholische Getränke zu konsumieren, wenn sie sich dazu entscheiden, an einer solchen Veranstaltung teilzunehmen.

Gesundheit und Sicherheit

Bei Workday legen wir großen Wert auf die Gesundheit und Sicherheit aller Workmates und Personen in unserem Arbeitsumfeld. Wir fördern eine Kultur des Sicherheitsbewusstseins. Dabei ist jeder dazu aufgefordert, Arbeitsunfälle und Berufskrankheiten oder gefährliche Bedingungen proaktiv zu erkennen und zu melden.

Workday verfolgt eine Null-Toleranz-Politik gegenüber Gewalt am Arbeitsplatz. Der Besitz von Waffen ist an allen Standorten von Workday, bei Veranstaltungen des Unternehmens und an Standorten unserer Kunden streng verboten. Wir sind bestrebt, ein sicheres und respektvolles Umfeld für alle zu schaffen.



Tipp für integres Handeln:

Arbeitsunfälle oder Berufskrankheiten und/oder Sicherheitsbedenken oder -bedrohungen sind unverzüglich an Global Workplace Safety unter +1-925-701-4444 oder +353 (1) 707-6644 und safety@workday.com zu melden.

Vertrauen

Bei Workday ist Vertrauen die Grundlage für unser gesamtes Handeln. Wir setzen branchenführende Sicherheitsmaßnahmen ein und überwachen kontinuierlich unsere Systeme. Wir machen transparent, was wir tun und wie wir es tun.



Sicherer Umgang mit Informationen

Für die Sicherheit ist jeder bei Workday verantwortlich, unabhängig von der jeweiligen Funktion. Wir sind bestrebt, unsere sensiblen Daten, Systeme und unsere Infrastruktur vor Cybersicherheitsbedrohungen zu schützen. Wir tragen umfassend dafür Sorge, unsere Datenbestände zu sichern, die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit von Daten zu schützen und die Einhaltung der einschlägigen Gesetze, Vorschriften und Verpflichtungen unserer Kunden gegenüber zu gewährleisten.

Jeder Workmate ist dafür verantwortlich, Sicherheitsvorfälle unverzüglich zu melden und ggf. bei deren Untersuchung mitzuwirken.

Gut zu wissen:

Confluence-Seite mit der Dokumentation zum Thema Sicherheit



Sicherheitsportal auf Okta

Urheberrechtlich geschützte und vertrauliche Informationen von Workday

Die Mitarbeiter von Workday haben regelmäßig Zugang zu vertraulichen oder geschützten Informationen in Bezug auf Workday sowie auf unsere Kunden, Lieferanten und Partner. Der Schutz dieser Informationen ist für Workday und unsere Stakeholder entscheidend.

Vertrauliche oder geschützte Informationen sind u. a.:

- Informationen von Workday: Produkt-Roadmaps, noch nicht veröffentlichte Features, Finanzdaten, interne Mitteilungen und Mitarbeiterinformationen
- Informationen von Partnern: Details zu gemeinsamen Projekten, Kundenlisten, Preismodelle und sonstige sensible Daten, die zwischen Workday und dessen Partnern ausgetauscht werden
- Kundeninformationen: alle personenbezogenen oder geschäftlichen Daten, die unsere Kunden Workday anvertrauen

Bitte gib vertrauliche Informationen nur an Mitarbeiter von Workday weiter, die diese Informationen aus geschäftlichen Gründen benötigen. Vermeide es, solche Informationen mit Personen außerhalb von Workday zu besprechen, einschließlich Familie und Freunde. Triff Vorsichtsmaßnahmen, um die versehentliche Offenlegung vertraulicher Informationen zu vermeiden, und achte darauf, was du öffentlich über Workday teilst.

Wenn dir ein externer Berater oder Analyst für deine Einschätzung des Marktes und bestimmter Produkte Geld anbietet, solltest du dies ablehnen. Du würdest nicht nur die vertraulichen Informationen von Workday und unseren Kunden, Lieferanten und Partnern gefährden, sondern auch gegen die Richtlinie von Workday zu Interessenkonflikten bei der Zusammenarbeit mit Firmen aus dem Expertennetzwerk (ENFs) verstößen.



Tipp für integres Handeln:

Wenn ein Kunde sich nach einer Produkt-Roadmap erkundigt, die noch nicht finalisiert und bekannt gegeben wurde, dann antworte: „Die Gespräche laufen und wir hoffen, unsere aktualisierte Roadmap bald bekannt geben zu können.“

Wir können freundlich reagieren, ohne zu viele Informationen preiszugeben.

Datenschutz

Bei Workday herrscht Transparenz, was unseren Umgang mit personenbezogenen Daten angeht. Wir schätzen das Vertrauen unserer Mitarbeiter, Bewerber, Kunden, potenziellen Kunden und Partner, was den Schutz und die angemessene Behandlung ihrer Daten angeht.

Alle Workmates sind für die Einhaltung der weltweiten Datenschutzgesetze verantwortlich, indem sie uns bei der Umsetzung unserer Datenschutzpraktiken unterstützen. Hier einige Beispiele, wie wir dies tun:

- Wir schützen personenbezogene Daten, indem wir sichere, konfigurierbare Produkte und Services entwickeln und implementieren.
- Wir beschränken die von uns erhobenen personenbezogenen Daten auf die Daten, die wirklich benötigt werden.
- Wir achten darauf, dass bei der Erhebung oder Verarbeitung personenbezogener Daten die Betroffenen verständlich und korrekt benachrichtigt werden.
- Wir verwenden personenbezogene Daten nur für legitime Geschäftszwecke in Übereinstimmung mit unserer Datenschutzerklärung.
- Wir respektieren die Anweisungen unserer Workmates und Kunden in Bezug auf die personenbezogenen Daten, die sie in unsere Services und auf unserer Website eingeben.
- Wir halten alle anwendbaren Richtlinien und Gesetze zum Datenschutz und zur Übermittlung personenbezogener Daten ein.

Weitere Informationen zu unseren Datenschutzverpflichtungen bei Workday findest du auf unserer Seite [Vertrauen](#).

Darüber hinaus erkennen alle Workmates unsere [verbindlichen unternehmensinternen Vorschriften für Auftragsverarbeiter](#) an, die von den Datenschutzbehörden der Europäischen Union und des Vereinigten Königreichs genehmigt wurden, und befolgen diese.

Gut zu wissen:

[Datenschutz-Governance-Richtlinie von Workday](#)



[Richtlinie zum Umgang mit Kundendaten](#)

[Datenschutzerklärung für Beschäftigungsverhältnisse von Workday](#)

[Datenschutzerklärung von Workday](#)



Tipp für integres Handeln:

Wenn du Bedenken bezüglich der Behandlung personenbezogener Daten bei Workday hast, seien es deine eigenen Mitarbeiterdaten oder die Daten, die ein Kunde in einen Workday-Service eingeibt, sprich uns an! Unsere Workmates sind dafür verantwortlich, dass sie unsere Datenschutzverpflichtungen verstehen und die zuständigen Teams benachrichtigen, wenn ihnen etwas auffällt, das den Richtlinien von Workday widerspricht.

Schutz geistigen Eigentums von Workday

Innovation ist für uns bei Workday ein Grundwert. Um unseren Wettbewerbsvorteil zu sichern, müssen wir unser geistiges Eigentum schützen. Dazu gehören Erfindungen, Produkt- und Geschäftsideen, kreative Inhalte und sonstige wertvolle Informationen.

Gut zu wissen:

Geistiges Eigentum bei Workday



Wir respektieren das geistige Eigentum anderer

Workday verhält sich im Wettbewerb ethisch. Wir verwenden vertrauliche Informationen von anderen Unternehmen nicht ohne deren Zustimmung. Dazu gehören Informationen von Wettbewerbern, ehemaligen Arbeitgebern, Kunden und Geschäftspartnern.

Bevor du vertrauliche Informationen von anderen anforderst oder annimmst, vergewissere dich, dass alle Parteien eine von Workday genehmigte Geheimhaltungsvereinbarung unterzeichnet haben. Solltest du versehentlich in den Besitz solcher Informationen gelangen, wende dich umgehend an die Abteilung Legal, Compliance und Corporate Affairs.

Wenn du für Workday Inhalte erstellst, solltest du der Urheber dieser Inhalte sein. Kopiere oder übernimm ohne entsprechende Zustimmung keine Inhalte, die anderen gehören.



Gut zu wissen:

Open Source bei Workday

Open Source-Richtlinie



Vermögenswerte und Ressourcen von Workday

Bei Workday stellen wir unseren Workmates Informations- und Technologieressourcen (IT) zur Verfügung, damit sie ihre Aufgaben erfüllen können. Diese Ressourcen sind Eigentum von Workday und müssen im Sinne von und zum Wohle von Workday und aller, die hier arbeiten, eingesetzt werden.

Verwende bei deiner Arbeit nur von Workday genehmigte Methoden zur Kommunikation, Speicherung und Weitergabe von Informationen. Verwende keine nicht genehmigten Anwendungen für die Kommunikation bei der Arbeit und speichere keine Informationen von Workday auf persönlichen Geräten oder Websites.

Eine begrenzte persönliche Nutzung von IT-Ressourcen ist zulässig, darf aber die Arbeitsleistung der Workmates oder die Arbeitsleistung anderer nicht beeinträchtigen. Workday behält sich das Recht vor, die Nutzung seiner Informations- und Technologieressourcen zu überwachen und zu kontrollieren. Bei einer persönlichen Nutzung von IT-Ressourcen ist stets die Sicherheit und Integrität des Workday-Netzwerks zu wahren, u. a. indem du riskante Websites meidest und bei der Übertragung oder Speicherung persönlicher Dateien unter Nutzung der Ressourcen von Workday sehr vorsichtig vorgehst.



Tipp für integres Handeln:

Verwende Arbeitsausstattung von Workday mit Vorsicht und Bedacht. Vergewissere dich stets, dass die persönliche Nutzung deine Arbeitsumgebung nicht gefährdet oder in irgendeiner Weise gegen unsere Richtlinien verstößt.

Gut zu wissen:

Nutzungsbedingungen von Workday



Integrität

Workday erwartet von allen, die in seinem Namen handeln, dass sie ihre Aufgaben unter Einhaltung von Integrität und auf ehrliche und ethisch einwandfreie Weise erfüllen. Integrität ist ein Grundwert von Workday, der in den täglichen Handlungen eines jeden Workmate Berücksichtigung findet.

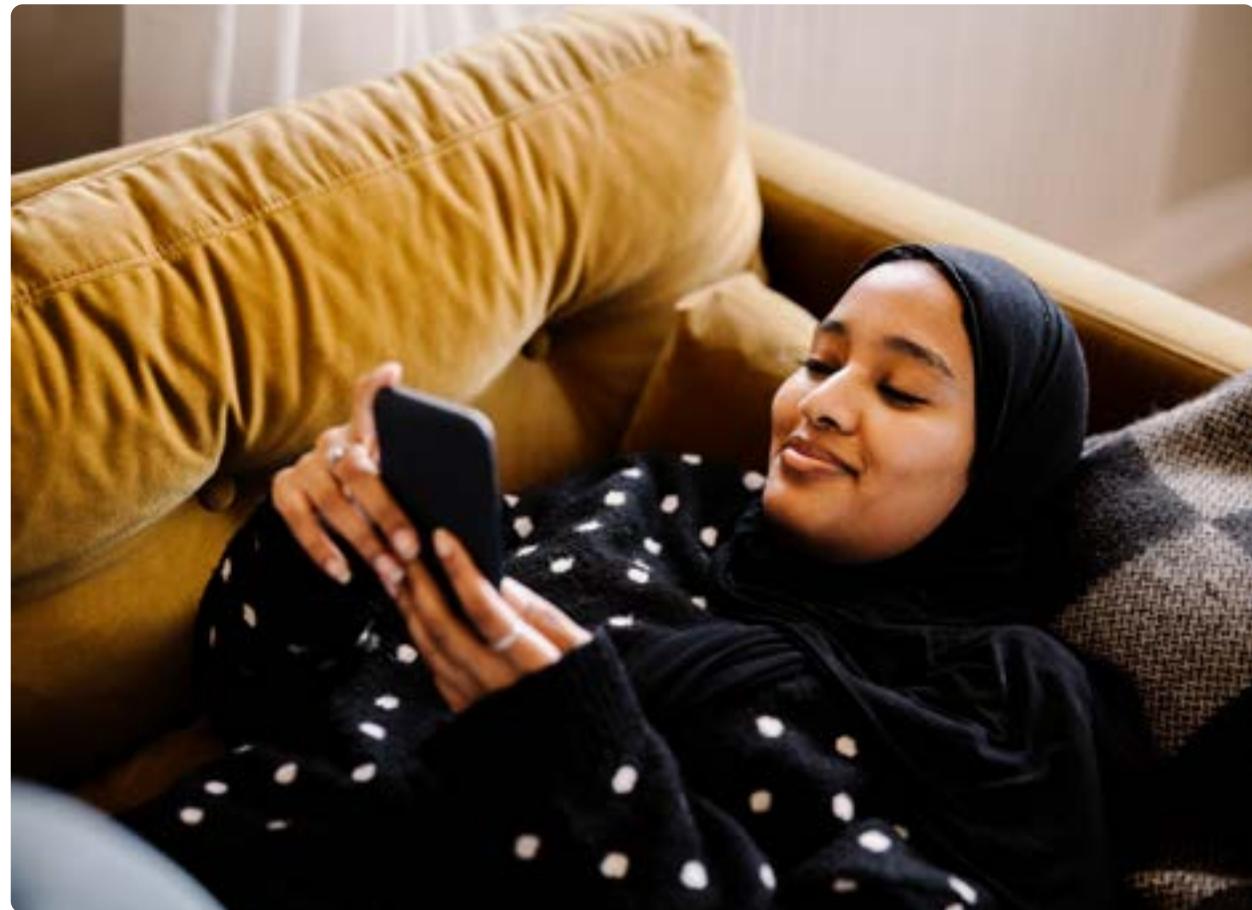
Angemessene Geschenke und Bewirtung

Wir wollen unsere Kunden mit der Qualität unserer Produkte und Services überzeugen. Geschäftliche Aufmerksamkeiten wie Geschenke, Geschäftsessen, Reisen oder Unterhaltung können die Beziehungen zu (potenziellen) Kunden stärken. Allerdings besteht bei übertriebenen, nicht transparenten oder nicht eindeutig geschäftlich begründeten Aufmerksamkeiten die Gefahr, dass sie als Bestechungsversuch aufgefasst werden und das Vertrauen schwächen sowie unseren Ruf schädigen.

Angemessene, verhältnismäßige und ordnungsgemäß dokumentierte geschäftliche Aufmerksamkeiten können zu guten Arbeitsbeziehungen beitragen. Bevor jedoch ein Mitarbeiter, ein Familienmitglied eines Mitarbeiters oder ein Vertreter eine geschäftliche Aufmerksamkeit anbietet oder annimmt, müssen die folgenden Kriterien vollständig erfüllt sein:

- Kein Bargeld
- Geschenkkarte im Wert von höchstens 25 USD
- Entspricht den üblichen Geschäftspraktiken
- Angemessener Wert
- Offen und transparent
- Kann nicht als Bestechung oder Schmiergeld ausgelegt werden
- Verstößt nicht gegen Gesetze oder Vorschriften
- Zulässig gemäß den Richtlinien des Empfängers
- Von deinem Management genehmigt

Du darfst im Zusammenhang mit der Wahrnehmung deiner Aufgaben bei Workday keine Einkünfte oder materiellen Vorteile von Dritten annehmen, ausgenommen Geschenke von geringem Wert.



Tipp für integres Handeln:

Biete niemals Bargeld oder geldwerte Geschenkkarten (z. B. AMEX, Visa, Mastercard) an und nimm diese auch nicht an.

Gut zu wissen:

[Richtlinie zu Geschenken und Unterhaltung](#)





Tipp für integres Handeln:

Transparenz und proaktive Kommunikation sind unerlässlich, um die ethischen Standards von Workday einzuhalten. Ein Interessenkonflikt verstößt nicht notwendigerweise gegen den Kodex, wohl aber das Versäumnis, diesen offenzulegen. Sprich mit deinem Management oder dem Workday Integrity Team, wenn ein solcher Konflikt besteht.

Vermeidung von Interessenkonflikten

Wir erwarten von allen Workmates, dass sie Vertrauen und Integrität als unsere Werte anerkennen, indem sie bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben die Interessen des Unternehmens in den Vordergrund stellen. Dies bedeutet auch, Situationen zu vermeiden, die zu Interessenkonflikten führen könnten, bei denen deine persönlichen Interessen oder die Interessen anderer deine Entscheidungen und Handlungen im Namen von Workday beeinflussen oder diesen Anschein erwecken könnten.

Denke daran, dass selbst die Möglichkeit eines Konflikts Beachtung erfordert. Durch Transparenz, proaktives Handeln und die frühzeitige Offenlegung potenzieller Konflikte werden alle Beteiligten geschützt, indem sowohl deine Interessen als auch die von Workday gewahrt werden. Wenn du Bedenken wegen eines möglichen Konflikts hast, wende dich bitte an dein Management und das [Workday Integrity Team](#).

Häufige Szenarien, in denen es zu Interessenkonflikten kommen kann:

- Finanzielle Interessen: persönliche oder familiäre Investitionen in Unternehmen, die mit Workday im direkten Wettbewerb stehen oder die Workday ähnlich sind oder in die Workday investiert hat
- Nebentätigkeiten: externe Beschäftigung, Beratertätigkeiten, Vorstandsposten oder eigene Unternehmen, die mit deinen Aufgaben bei Workday konkurrieren oder von diesen ablenken könnten
- Geschäftsgelegenheiten: Gelegenheiten, die sich aus deiner Position bei Workday ergeben und von denen du persönlich profitieren kannst
- Geschäfte mit nahestehenden Personen: Geschäfte über Workday mit Verwandten oder Bekannten
- Geschenke und Bewirtung: Annahme unverhältnismäßiger Geschenke, Bewirtungen oder sonstiger geschäftlicher Aufmerksamkeiten, die direkt oder indirekt mit deiner Rolle bei Workday zusammenhängen
- Persönliche Beziehungen: enge persönliche Beziehungen zu Untergebenen, Vorgesetzten oder Kollegen, die deine Entscheidungen beeinflussen oder zu Bevorzugung führen könnten
- Investitionen von Workday in ein Unternehmen, an dem als du Aktionär oder Geschäftsführerin beteiligt bist

Potenzielle Interessenkonflikte können auftreten, da unsere Workmates häufig außerhalb ihrer Rolle bei Workday in andere Geschäftstätigkeiten eingebunden sind. Sollte eine externe Tätigkeit vermutet werden, oder eine Aktivität, die einen Interessenkonflikt begründen könnte, sind unsere Workmates dazu verpflichtet, dies ordnungsgemäß offenzulegen und allen Plänen des Managements zu folgen, um den Konflikt zu entschärfen.

Gut zu wissen:

Richtlinie zu Interessenkonflikten



Unangemessene Zahlungen

Workday ist ehrlich und transparent in seiner Geschäftstätigkeit und beeinflusst Entscheidungen nicht durch unangemessene Zahlungen. Das Vertrauen in Workday zu gewinnen und aufrechtzuerhalten sowie unsere Integrität zu wahren ist wichtiger als jeder geschäftliche Vorteil, den wir aus einer fragwürdigen Zahlung ziehen könnten. Jeglicher Austausch von Wertgegenständen oder Zahlungen müssen transparent, nach örtlich geltendem Recht zulässig und korrekt dokumentiert sein.

- Bei jedem Geschäft vermeiden wir versteckte Geschäftsbedingungen oder Vereinbarungen.
- Wir zahlen niemandem Bestechungs- oder Schmiergelder und bieten diese auch nicht an.
- Wir stellen keine Bewerber ein oder bieten dies an, um einem Kunden, potenziellen Kunden, Partner oder Regierungs- oder Behördenvertreter einen Vorteil zu verschaffen.
- Wir untersagen korrupte Zahlungen jeglicher Art, einschließlich Zahlungen zur Sicherung von Lizzenzen oder Genehmigungen, sowie kleine Zahlungen, um einen routinemäßigen behördlichen Prozess zu beschleunigen (oft als „Beschleunigungszahlung“ bezeichnet).
- Wir arbeiten mit Partnern zusammen, die einen integren Ruf haben, und wir melden jedes Anzeichen für potenziell unethisches Verhalten.
- Wir gewährleisten, dass alle von uns angebotenen Geschenke, Bewirtungen oder Reisen gesetzlich zulässig, angemessen und verhältnismäßig sind. Wir gewähren Vertretern von US-Bundesbehörden oder Kunden und potenziellen Kunden aus dem öffentlichen Sektor ohne vorherige Genehmigung durch das Integrity Team keine geschäftlichen Aufmerksamkeiten.
- Wenn wir gemeinnützige Spenden leisten, tun wir dies zur Unterstützung einer legitimen gemeinnützigen Sache, nicht im Rahmen eines Gefälligkeitsaustauschs.
- Wir bitten niemals um Geschenke oder andere geschäftliche Aufmerksamkeiten.

Solltest du eine Frage dazu haben, ob ein Geschenk oder eine Zahlung unzulässig ist, wende dich an das Workday Integrity Team.



Gut zu wissen:

Antikorruptionsrichtlinie



Verantwortungsbewusste Entwicklung und Nutzung von KI

Unser Engagement für Integrität als unseren Grundwert erstreckt sich auch auf die Entwicklung und den Einsatz von KI-Produkten und -Technologien. KI bringt neue Verantwortlichkeiten mit sich, da es sich dabei im Kern um eine lernfähige Technologie handelt, die auf der Grundlage bestimmter Parameter Entscheidungen trifft. Das bedeutet, dass wir uns sehr bewusst für eine verantwortungsvolle KI einsetzen, damit ihr Einsatz nur die beabsichtigten Auswirkungen hat.

Mit seinem Programm für verantwortungsvolle KI (Responsible Artificial Intelligence, RAI) verfolgt Workday das Ziel, innovative und vertrauenswürdige KI-Produkte zu konzipieren, zu entwickeln und einzusetzen, die fair, zuverlässig, transparent und erklärbar sind.

Unser RAI-Framework basiert auf einer Reihe ethischer Grundsätze, anhand derer wir entscheiden, welche KI-Technologien wir entwickeln und einsetzen. Erfahre mehr zu [unseren Grundsätzen](#).

Wir befolgen Praktiken für verantwortungsvolle KI

Wir setzen unsere Grundsätze durch eine Reihe von RAI-Protokollen um, die entsprechende Leitlinien und Standards enthalten. Zweck dieser Protokolle ist es, Risiken für grundlegende Menschenrechte zu erkennen und zu minimieren, damit diese Technologien die Gesellschaft positiv beeinflussen:

Aufsicht durch Menschen: Wir achten darauf, dass menschliche Aufsicht ein wesentlicher Aspekt unserer KI-Produkte und -Technologien ist, insbesondere wenn sie zur Unterstützung bei der Entscheidungsfindung über die Arbeit und Finanzen von Menschen eingesetzt werden.

Fairness: Um das Vertrauen unserer Kunden zu gewinnen und zu erhalten, verfolgen wir einen Lebenszyklusansatz. Damit erfassen, messen und steuern wir das Risiko unbeabsichtigter Folgen unserer KI-Lösungen.

Dokumentation: Wir achten auf Sorgfalt bei der Protokollierung und bei der Dokumentation des Versionsverlaufs unserer KI-Lösungen.

Erklärbarkeit und Interpretierbarkeit: Wir arbeiten daran, den Menschen die zugrunde liegenden Mechanismen und Ergebnisse der von uns entwickelten KI-Systemen möglichst verständlich zu vermitteln.

Nützlichkeit und Zuverlässigkeit: Wir messen die Performance unserer KI-Lösungen anhand geeigneter Kriterien.

Verwaltung und Überwachung: Mithilfe von Systemen, Tools und Kontrollen bemühen wir uns, die mit KI-Systemen verbundenen Risiken, Auswirkungen und potenziellen Gefahren zu verstehen und angemessen darauf zu reagieren.

Offenlegung und Transparenz: Wir legen großen Wert darauf, unseren Kunden und der Öffentlichkeit Informationen über unsere KI-Systeme zur Verfügung zu stellen, einschließlich entsprechender Optionen, diese einzusetzen.

Bestimme KI-Anwendungsfälle sind bei uns verboten

Im Einklang mit unseren ethischen Grundsätzen für den Einsatz von KI, den Erwartungen unserer Kunden und der dynamischen regulatorischen Rahmenbedingungen ist folgendes verboten:

- **Manipulation von menschlichem Verhalten:** KI-Produkte und -Technologien, die unterschwellige Techniken anwenden oder in sonstiger Weise darauf abzielen, den Nutzer zu täuschen oder zu manipulieren, indem sein Bewusstsein oder seine Zustimmung umgangen wird
- **Ausbeutung schutzbedürftiger Gruppen:** KI-Produkte und -Technologien, die gezielt auf Schwachstellen aufgrund von Alter, Behinderung oder sozialer oder wirtschaftlicher Lage abzielen oder diese ausnutzen
- **Zuordnung zu sensiblen Gruppen anhand biometrischer Daten:** KI-Produkte und -Technologien, die biometrische Daten zur Zuordnung anhand sensibler persönlicher Merkmale (z. B. ethnische Zugehörigkeit, politische Überzeugung, Religion) verwenden
- **Social Scoring und Erstellung von Persönlichkeitsprofilen:** KI-Produkte und -Technologien, die für Social Scoring oder zur Erstellung von Persönlichkeitsprofilen verwendet werden und ohne geschäftliche Rechtfertigung zu einer ungerechten oder diskriminierenden Behandlung führen können
- **Übergriffige Überwachung/Kontrolle:** KI-Produkte und -Technologien, die passive Aktivitätsdaten überwachen (d. h. Daten, die gesammelt werden, um Informationen über die Aktivitäten, das Verhalten oder den Aufenthaltsort einer Person zu beobachten und abzuleiten), um eine der folgenden Aufgaben auszuführen: (a) die Leistung einer Person zu beurteilen; (b) die Fähigkeit einer Person oder einer Gruppe einzuschränken, sich an geschützten Aktivitäten zu beteiligen (z. B. Pausen zu machen, Gewerkschaften zu bekämpfen usw.); und (c) Disziplinar- oder Bestrafungsmaßnahmen gegen Einzelpersonen oder Gruppen zu verhängen, die Einzelpersonen oder ihre wirtschaftlichen Möglichkeiten schädigen/einschränken können (Entscheidungen im Zusammenhang mit Beschäftigungsbedingungen).

Gut zu wissen:

Richtlinie für verantwortungsbewusste KI-Entwicklung



Verbot von überwachungsfähiger KI – Ausnahmen und Anforderungen

Wahrheitsgetreue Werbung

Die Produkte und Services von Workday stehen im Wettbewerb um Qualität und Nutzen. Dabei müssen die von Workday für die Kunden bereitgestellten Informationen wahrheitsgetreu und korrekt sein. Wir müssen in der Lage sein, die Äußerungen zu unseren Produkten und Services zu belegen. Alle Werbematerialien, Anzeigen und Marketingmaterialien müssen den jeweiligen Genehmigungsprozess zur Veröffentlichung von Informationen durchlaufen.

Fairer Wettbewerb

Workday vertraut auf einen freien und offenen Wettbewerb und darauf, dass wir unseren Wettbewerbern mit herausragenden Produkten und Services auf faire und ehrliche Weise voraus sind.

Die Einholung oder Verwendung von Folgendem ist untersagt:

- Informationen über das Gebot eines Mitbewerbers
- Urheberrechtlich geschützte Informationen, die kopiert, abgezeichnet oder fotografiert wurden
- Informationen über einen ehemaligen Arbeitgeber, die von einem Arbeitnehmer angefragt werden
- Informationen, die technische oder verfahrenstechnische Daten enthalten, die durch Gesetze zum Schutz von Geschäftsgeheimnissen geschützt sein könnten

Wir erzielen geschäftlichen Erfolg durch fairen Wettbewerb, indem wir:

- jegliche formelle oder informelle Vereinbarungen mit Wettbewerbern vermeiden, die den Wettbewerb oder die Wahlmöglichkeiten der Kunden in irgendeiner Weise einschränken
- den wettbewerbsorientierten Geschäftsprozesses respektieren, indem wir keine Preisabsprachen vornehmen oder Ausschreibungen manipulieren oder andere dabei unterstützen
- unseren unabhängigen Partnern nicht die Preise vorgeben, die diese ihren Kunden in Rechnung stellen



Tipp für integres Handeln:

Wettbewerbsrelevante Informationen, einschließlich Informationen bezüglich Preisgestaltung oder Angebotsabgabe, dürfen niemals an Dritte weitergegeben werden. Wenn Informationen dieser Art versehentlich von Dritten an dich weitergegeben werden, bist du dafür verantwortlich, diese Informationen nicht zu verwenden und an niemanden weiterzugeben.

Korrekte Berichterstattung und Buchführung

Workday muss zeitnah, vollständig und korrekt Bericht erstatten und Buch führen. Anhand korrekter Aufzeichnungen können wir fundierte Geschäftentscheidungen treffen. Sie sind außerdem erforderlich, um unseren finanziellen und gesetzlichen Verpflichtungen nachzukommen. Workday hält sich außerdem an alle geltenden Gesetze zur Verhinderung von Geldwäsche, der Finanzierung von Terrorismus oder der Steuerhinterziehung. Wir verheimlichen niemals den Transfer von Geldmitteln, nehmen nur Gelder an, die wir aus legitimen Quellen und aus legitimen und dokumentierten Gründen erhalten und lehnen es ab, Geschäfte in einer Weise zu tätigen, die anderen die Verletzung geltender Gesetze erleichtern oder ermöglichen könnte.



Alle Workmates sind für die Richtigkeit der Aufzeichnungen verantwortlich, unabhängig davon, ob sie Informationen eingeben oder sie überprüfen. Workmates müssen stets:

- wahrheitsgemäße, klare und korrekte Aufzeichnungen erstellen und aufzubewahren, einschließlich, aber nicht beschränkt auf finanzielle Aufzeichnungen
- die Anforderungen von Workday in Bezug auf Aufwandserfassung, Vertragserstellung und Beschaffung und Erwerb der entsprechenden Berechtigung einhalten
- alle Versuche, außerhalb der formalen Aufzeichnungen Vereinbarungen zu treffen, einschließlich Nebenabsprachen oder jeglicher Art von falschen, irreführenden oder scheinbaren Transaktionen, zurückweisen
- alle Aufzeichnungen korrekt aufzubewahren, u. a. indem geschäftliche Mitteilungen und Aufzeichnungen an geeigneten Orten und gemäß den gesetzlichen oder sonstigen Aufbewahrungspflichten aufbewahrt werden (die Aufbewahrung von Workday-Informationen außerhalb der genehmigten Orte ist zu vermeiden)
- bei Audits und Untersuchungen kooperieren
- die tatsächliche Art von Transaktionen konsequent offenlegen
- jegliche Handlungen, die fragwürdig erscheinen, melden

Workmates mit Verantwortung für das Finanzreporting haben besondere ethische Verpflichtungen. Sie müssen mit dem höchsten Maß an Ehrlichkeit und Integrität handeln, Interessenkonflikte vermeiden und die Rechenschaftspflicht fördern. Es ist wichtig, dass sie signifikante Risiken erkennen, wissen, wann sie sich rechtlich beraten lassen sollten, und dem Chief Executive Officer, dem Chief Legal Officer und/oder dem Chair of the Audit Committee unverzüglich jedes Verhalten melden, das gegen geltendes Gesetz, die Geschäftsethik oder eine Bestimmung dieses Kodex verstößen könnte.

Gesetze und Vorschriften

Bei Workday beachten wir die geltenden Regeln. Das bedeutet, dass wir unsere Geschäfte in Übereinstimmung mit unseren Grundwerten und in Übereinstimmung mit den geltenden nationalen, staatlichen und lokalen Gesetzen und Vorschriften führen. Nicht alle dieser Gesetze und Vorschriften werden in diesem Kodex ausdrücklich behandelt. Unsere Workmates müssen sich mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften vertraut machen, wo immer sie geschäftlich tätig sind.

Wenn eine gesetzliche Vorschrift und der Kodex einander zu widersprechen scheinen, ist stets die strengere Norm anzuwenden. Hole bei der Rechtsabteilung oder beim Integrity Team Rat ein, insbesondere dann, wenn ein Gesetz oder eine Vorschrift verletzt werden könnte.

Handelsrecht

Als globales Unternehmen unterliegt Workday den Handelsgesetzen und -bestimmungen der Vereinigten Staaten und anderer Rechtsordnungen. Unsere Workmates müssen die Vorschriften des Handelsrechts beachten, die für den grenzüberschreitenden Transfer von Waren, Dienstleistungen und Technologien gelten, z. B.:

- Wirtschaftssanktionen, die es uns verbieten, mit bestimmten Ländern, Rechtsträgern oder Personen Geschäfte zu führen
- Exportkontrollen und Zollbestimmungen für Produkte, Dienstleistungen und Technologien, die wir von einem Land in ein anderes transferieren
- Anti-Boykott-Beschränkungen, nach denen es Workday untersagt ist, sich an ausländischen Boykotten, die nicht von der US-Regierung genehmigt wurden, zu beteiligen oder diese zu unterstützen.



Tipp für integres Handeln:

Wenn du nicht weißt, ob Handels- oder Exportkontrollen gelten oder welche Regeln im Einzelfall Anwendung finden, dann INFORMIERE DICH GENAU DARÜBER. Erkundige dich, bevor du handelst.

Gut zu wissen:

[Richtlinie zu globalem Handel](#)



Insiderhandel

Treibe keinen Handel auf der Grundlage von Insiderinformationen.

Unsere Workmates erhalten u. U. Kenntnis von wesentlichen, nicht öffentlichen Informationen über Workday oder unsere Kunden, Lieferanten oder Partner. Der Handel mit Aktien oder anderen Wertpapieren oder die Einflussnahme auf andere, damit diese mit Aktien oder anderen Wertpapieren handeln, wenn du über wesentliche, nicht öffentliche Informationen verfügst, gilt als Insiderhandel und ist sowohl nach diesem Kodex als auch nach dem Gesetz streng verboten.

Informationen sind **wesentlich**, wenn sie die Entscheidung einer Person zum Kauf oder Verkauf von Aktien beeinflussen können. Informationen sind **nicht öffentlich**, wenn sie noch nicht über einen offiziellen Kanal wie eine Pressemitteilung, den Workday-Blog oder die bei der Securities and Exchange Commission eingereichten Unterlagen bekannt gegeben wurden. Beispiele für solche Informationen sind die finanzielle Performance des Unternehmens, weltweite Absatzmöglichkeiten, neue Produkte oder Services, Fusionen oder Übernahmen, bedeutende Entwicklungen in Bezug auf Kunden, Partner oder wichtige Mitarbeiter oder sonstige wichtige Geschäftspläne.

Wir alle sind dafür verantwortlich, den hohen ethischen Standards von Workday zu folgen, das Vertrauen unserer Aktionäre und der Öffentlichkeit zu wahren und die Gesetze einzuhalten. Du solltest dich mit unserer Richtlinie zum Insiderhandel vertraut machen, damit du selbst den Anschein unzulässigen Handels vermeiden kannst.



Gut zu wissen:

[Richtlinie zum Insiderhandel](#)



Zeiträume mit eingeschränktem Handel

Ab dem 15. Juli 2025 werden für alle Workmates bei Workday Zeiträume mit eingeschränktem Handel gelten. Während der vierteljährlichen Zeiträume, in denen der Handel eingeschränkt ist, ist es unseren Workmates untersagt, Workday-Aktien zu kaufen, zu verkaufen oder zu übertragen.



Tipp für integres Handeln:

Beabsichtigst du, Workday-Aktien zu verkaufen? Denke daran, dass die **Kenntnis wesentlicher, nicht öffentlicher Informationen dir den Handel verbietet**, selbst wenn dein Grund für den Handel nichts mit den betreffenden Informationen zu tun hat. Plane deine Verkäufe so, dass sie nicht in einen bevorstehenden Zeitraum mit eingeschränktem Handel fallen.

Die Weitergabe wesentlicher, nicht öffentlicher Informationen an andere, die sogenannte Weitergabe von Tipps, ist ebenso schwerwiegend wie der Handel mit diesen Informationen selbst. Du darfst keine wesentlichen nicht öffentlichen Informationen an Personen außerhalb von Workday weitergeben – auch nicht an deinen Ehepartner, deine Familienmitglieder und Freunde – und du darfst niemandem Empfehlungen für den Handel mit Workday-Aktien geben, selbst wenn du keine Kenntnis wesentlicher nicht öffentlicher Informationen hast. Beschränke innerhalb von Workday die Weitergabe nicht öffentlicher Informationen auf diejenigen Workmates, die diese Informationen aus dienstlichen Gründen benötigen.

Beziehungen zu Regierungen und Behörden

Workday hat wertvolle Beziehungen zu nationalen, regionalen, staatlichen und lokalen Regierungen und Behörden aufgebaut, indem das Unternehmen an allen Standorten, an denen es tätig ist, eine faire und ehrliche Zusammenarbeit mit deren Vertretern und anderen Personen pflegt.

Workmates müssen im Umgang mit Regierungen und Behörden ehrlich und aufrichtig sein und dürfen niemanden anweisen oder ermutigen, falsche oder irreführende Informationen an deren Vertreter oder Repräsentanten weiterzugeben.

Workmates sollten außerdem Folgendes beachten:

- Im Umgang mit Vertretern, Mitarbeitern oder Beamten von Regierungen oder Behörden müssen oft zusätzliche Anforderungen erfüllt werden. Beachte diesen Kodex, die Antikorruptionsrichtlinie, sonstige einschlägige Richtlinien sowie alle lokalen Gesetze.
- Geschenke oder Bewirtung von Regierungs- und Behördenvertretern aus geschäftlichem Anlass müssen vorab vom Workday Integrity Team oder von der Abteilung Legal, Compliance und Corporate Affairs genehmigt werden. Du solltest Vertretern von Regierungen und Behörden eine geschäftliche Bewirtung nicht anbieten, ohne vorher eine Genehmigung einzuholen.
- Spenden für wohltätige Zwecke dürfen niemals getätigt werden, um unzulässigen Einfluss auf geschäftliche Entscheidungen zu nehmen oder um eine Gegenleistung zu erhalten.
- Ohne vorherige Genehmigung durch Corporate Affairs darfst du die Position von Workday zu einem Wahlergebnis oder einer politischen Frage weder andeuten noch angeben.
- Wende dich unverzüglich an die Rechtsabteilung, falls eine Untersuchung eingeleitet wird oder davon auszugehen ist. Alle Aufzeichnungen im Zusammenhang mit Untersuchungen sind aufzubewahren, und jede mögliche Vernichtung der für eine Untersuchung relevanten Aufzeichnungen ist zu melden.

Gut zu wissen:

Richtlinie für geschäftliches Engagement und die Interaktion mit dem öffentlichen Sektor



USA Richtlinie für den Umgang mit Regierungsbehörden

Öffentliche Bekanntmachungen

Alle Informationen, die außerhalb von Workday weitergegeben werden, sei es an die Medien, an Investoren oder die allgemeine Öffentlichkeit, müssen korrekt, vollständig und widerspruchsfrei sein. Jegliche Offenlegung in öffentlichen oder regulatorischen Mitteilungen muss vollständig, fair, korrekt, zeitnah und verständlich sein.

Informationen über Workday oder dessen Geschäftsaktivitäten dürfen nur von einem von Workday autorisierten Pressestellen weitergegeben werden. Wenn du Anfragen von der Presse oder von Branchenanalysten erhältst, leite diese an das Workday Corporate Communications-Team weiter. Bei Fragen zu Finanzen und Investitionen verweise bitte an die Workday Investor Relations-Abteilung. Versuche nicht, diese Fragen selbst zu beantworten, und informiere in jedem Fall dein Management über derartige Anfragen. Hinweise zur Erwähnung von Workday im Internet finden du in unserer

[Social-Media-Richtlinie](#).



Tipp für integres Handeln:

Äußere dich nicht gegenüber Medien, Analysten oder Kontakten in sozialen Medien zu Angelegenheiten von Workday. Leite alle derartigen Anfragen an dein Management oder die zuständige Workday-Abteilung weiter: Corporate Communications, Investor Relations oder Legal, Compliance und Corporate Affairs.

Unser Bekenntnis zu Menschenrechten

Workday erkennt die grundlegende Würde und die Rechte eines jeden Menschen an. In unseren Aktivitäten weltweit lassen wir uns von einer tiefen Achtung der Menschenrechte und einer Verpflichtung zu verantwortungsvollen Geschäftspraktiken leiten. Bei unseren weltweiten Geschäften fühlen wir uns der Achtung der Menschenrechte verpflichtet.

Bei allen unseren Tätigkeiten unterstützen wir:

- **Faire und ethische Arbeitsbedingungen:** Wir verurteilen jede Form der Zwangarbeit, der ausbeuterischen Kinderarbeit, des Menschenhandels und andere Formen moderner Sklaverei. Wir bemühen uns, einen Arbeitsplatz und eine Lieferkette zu schaffen, die frei von moderner Sklaverei sind. Wir respektieren das gesetzlich verankerte Recht unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf Vereinigungsfreiheit.
- **Faire und fördernde Beschäftigung:** Wir bieten unseren Mitarbeitern eine faire Vergütung, die ihren Grundbedarf deckt. Wir fördern ein Umfeld, in dem die Mitarbeiter ihre Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten weiterentwickeln können und das ihnen berufliche Aufstiegsmöglichkeiten bietet. Einstellung, Vergütung, Beförderung, Disziplin und alle sonstigen Beschäftigungsbedingungen beruhen ausschließlich auf der Qualifikation und Leistung des einzelnen Mitarbeiters.
- **Diversität und Inklusion:** Wir begrüßen Vielfalt und fördern ein inklusives Arbeitsumfeld, in dem sich jeder geschätzt und respektiert fühlt. Wir verbieten Diskriminierung und gewährleisten Chancengleichheit in allen Beschäftigungsbereichen.
- **Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz:** Wir legen großen Wert auf die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeiter und sorgen für eine sichere und gesunde Arbeitsumgebung.
- **Verantwortung für die Umwelt:** Wir bemühen uns, unseren ökologischen Fußabdruck durch nachhaltige Methoden und verantwortungsvolles Ressourcenmanagement möglichst klein zu halten.
- **Ethische KI-Entwicklung:** Wir entwickeln und nutzen KI-Technologien verantwortungsbewusst und legen Wert auf Fairness, Transparenz und Verantwortlichkeit.
- **Keine Beschaffung aus Konfliktgebieten:** Wir lehnen die Verwendung von Mineralien aus Konfliktgebieten ab und erwarten auch von unseren Lieferanten, dass sie sich an diese Standards halten.
- **Datenschutz:** Wir schützen personenbezogene Daten und betrachten die Privatsphäre als ein grundlegendes Menschenrecht.



Tipp für integres Handeln:

Workday Giving & Doing informiert über unsere gemeinnützigen Aktivitäten und die zulässige Verwendung von Unternehmensressourcen.

Soziale Verantwortung des Unternehmens

Politische Beiträge

Bei Workday sind wir der Ansicht, dass die Ausübung des Wahlrechts zu den wichtigsten Dingen gehört, die wir alle tun können, und respektieren das Recht unserer Mitarbeiter, sich am politischen Prozess zu beteiligen. Du kannst den politischen Prozess durch persönliche Beiträge unterstützen. Diese dürfen jedoch nicht im Namen von Workday erfolgen. Du kannst auch deine Freizeit (jedoch nicht deine Arbeitszeit) den Kandidaten oder Organisationen deiner Wahl zur Verfügung stellen, solange du dafür keine Ressourcen von Workday wie Einrichtungen, E-Mails, Computer oder Materialien des Unternehmens verwendest.

Gemeinnütziges Engagement

Workday ermutigt seine Mitarbeiter dazu, sich ehrenamtlich zu engagieren, indem wir Organisationen, in denen sich unsere Mitarbeiter persönlich engagieren, Spendenaktionen und ehrenamtliche Tätigkeiten anbieten. Jede sonstige Unterstützung wohltätiger Organisationen oder anderen gemeinnützigen Einrichtungen mit Ressourcen von Workday muss ordnungsgemäß genehmigt sein. Spenden von Workday an wohltätige Organisationen unterliegen unserer Richtlinie für Sponsoring und Spenden für wohltätige Zwecke und bedürfen der Genehmigung. Spenden aus Mitteln von Workday dürfen niemals dazu erfolgen, einen unzulässigen Geschäftsvorteil zu erlangen, als Gegenleistung oder zum persönlichen Vorteil eines Mitarbeiters.

Ökologische Nachhaltigkeit

Workday setzt sich für den Schutz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und unseres Planeten ein. Unser Sustainability-Team leitet die Bemühungen um ökologische Nachhaltigkeit, die unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Stakeholdern unterstützen und mit unseren Grundwerten übereinstimmen. In unserem [Global Impact Report](#) erfährst du mehr über die Themen, die für uns wichtig sind, um ein erfolgreiches Unternehmen aufzubauen und gleichzeitig unsere Auswirkungen auf die Umwelt zu reduzieren.

Wir müssen alle geltenden Umweltgesetze und -vorschriften einhalten und erwarten dies auch von unseren Lieferanten und Partnern. Unser Verhaltenskodex für Lieferanten und Partner beschreibt unsere Erwartungen bezüglich Nachhaltigkeit. Kontaktiere sustainability@workday.com, um mehr zu erfahren.

Globale Auswirkungen

Es erfüllt uns mit Stolz, uns durch die Workday Foundation sowie die Spenden und den unermüdlichen Einsatz unserer Workmates in unseren Gemeinschaften weltweit auf vielfältige Weise zu engagieren. Unsere Investitionen in die Gemeinschaft in Form von Zeit, Fachwissen und direkten Beiträgen bilden den Kern unserer Workday-Kultur.

Wir haben drei Hauptprioritäten, die unsere Investitionen in die Gemeinschaft leiten:

- **Beiträge von Workmates:** Wir unterstützen alle Workmates, die sich in ihrer Gemeinschaft engagieren wollen.
- **Pro-bono-Tätigkeiten:** Als Workmates wenden wir unsere Zeit und unser Talent auf, um durch kompetenzbasierte Beratungsprojekte zur Lösung sozialer Probleme beizutragen.
- **Philanthropische Beiträge:** Wir investieren in Initiativen zur Mitarbeiterentwicklung, um die wirtschaftliche Eigenständigkeit von Bevölkerungsgruppen mit geringen Ressourcen zu erhöhen.



Gut zu wissen:

Richtlinie für Sponsoring und Spenden für wohltätige Zwecke



Gut zu wissen:

Richtlinie zur ökologischen Nachhaltigkeit



Administration, Verzichtserklärung und Revision

Das Workday Board of Directors überwacht direkt oder über seine Ausschüsse die Einhaltung dieses Kodex und ist dazu befugt, ihn nach Bedarf zu ändern oder zu ergänzen. Um die Einhaltung des Kodex zu gewährleisten, erstattet der Chief Integrity and Compliance Officer von Workday dem Board of Directors bzw. dessen Ausschüssen Bericht.

Verzichtserklärungen: Jede Verzichtserklärung, im Hinblick auf eine Bestimmung in diesem Kodex für leitende Angestellte und Vorstandsmitglieder erfordert die Genehmigung des Vorstands oder des zuständigen Vorstandsausschusses gemäß den Anforderungen für die Nasdaq-Notierung. Derartige Verzichtserklärungen werden gemäß den geltenden Gesetzen und Vorschriften öffentlich bekannt gegeben. Für alle anderen Workmates kann der Chief Legal Officer von Workday schriftlich eine Ausnahmegenehmigung erteilen.

Revision: Workday ist bestrebt, seine Richtlinien und Verfahren kontinuierlich zu prüfen und zu aktualisieren. Daher kann dieser Kodex vom Board of Directors oder seinen Beauftragten geändert werden, um wechselnden Best Practices und behördlichen Anforderungen Rechnung zu tragen.

