

## Workday Absence Management

Nahtloses, agiles Abwesenheitsmanagement für die Arbeitswelt im Wandel

Abwesenheitsmanagement ist ein wichtiger Bestandteil der Mitarbeitererfahrung. Arbeitgeber benötigen entsprechende Tools, um Pläne zu entwickeln und zu implementieren, die im Einklang mit ihren Unternehmenszielen und Vergütungskonzepten stehen. Workday Absence Management bietet einen umfassenden Überblick über die Nutzung der verschiedenen Abwesenheitspläne eines Mitarbeiters, von Urlaubs- und Krankheitstagen bis hin zu Abwesenheitszeiten unterschiedlicher Art.

Die Mitarbeitenden reichen Abwesenheitsanträge über einen intuitiven Kalender ein und durchlaufen dabei einen klar definierten Genehmigungsprozess. Mitarbeiter und Manager erhalten mühelosen Selfservice-Zugriff auf die verfügbaren Abwesenheitstage und die Antragshistorie. Wie viele Tage einem Mitarbeiter zur Verfügung stehen, wird jeweils automatisch berechnet und an die Entgeltabrechnung weitergeleitet.

### Flexibel für maximale Kontrolle

Sie können die Konfiguration von Workday Absence Management beliebig an Ihre Anforderungen anpassen, unabhängig davon, ob Sie neue Gesetze und Unternehmensrichtlinien implementieren oder Managern auf lokaler Ebene einschlägige Abwesenheitsanalysen an die Hand geben möchten.

### Automatisiert für zeitsparende Prozesse

Automatisieren Sie zeitaufwändige und fehleranfällige Prozesse wie Validierungsgenehmigungen und Berechnungen, um sicherzustellen, dass nichts übersehen wird, und fristgerechte Prozesse zu gewährleisten.

### Ihre Kennzahlen im Branchenvergleich

Verschaffen Sie sich anhand von Benchmarks einen Überblick über die Performance Ihres Unternehmens und identifizieren Sie Bereiche mit Verbesserungspotenzial. Vergleichen Sie wichtige Kennzahlen wie Urlaubsansprüche und Urlaubstage mit den Werten Ihrer Kollegen.

### Mitarbeiterorientierte Lösung

Die Mitarbeitenden können über Workday Assistant oder Slack im Handumdrehen Urlaubsanträge einreichen und ihren Urlaubsanspruch prüfen.

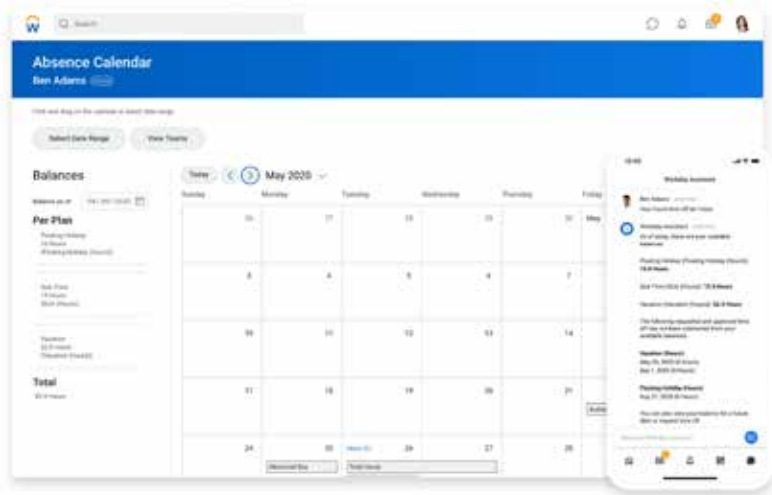
### Kernfunktionen

- Mobiler Selfservice
- Branchen-Benchmarking
- Bibliothek mit globalen Richtlinien und Abwesenheitsplänen
- Manager-Dashboards
- Automatisierte Genehmigungen und Erinnerungen
- Nahtlose Integration in Workday Human Capital Management, Workday Time Tracking und Workday Payroll

”

Mit nur einem Klick können wir Reports erstellen, die aussagekräftige Informationen zu strategisch wichtigen Bereichen wie Abwesenheit liefern und damit schnell Trends erkennen lassen.

Arriva



Über den gemeinsamen Kalender können Mitarbeiter ihren Anspruch prüfen, Urlaub beantragen und sich die Urlaubsplanung ihrer Teamkollegen anzeigen lassen.

## Wesentliche Funktionen

Hochgradig flexibel und konfigurierbar:

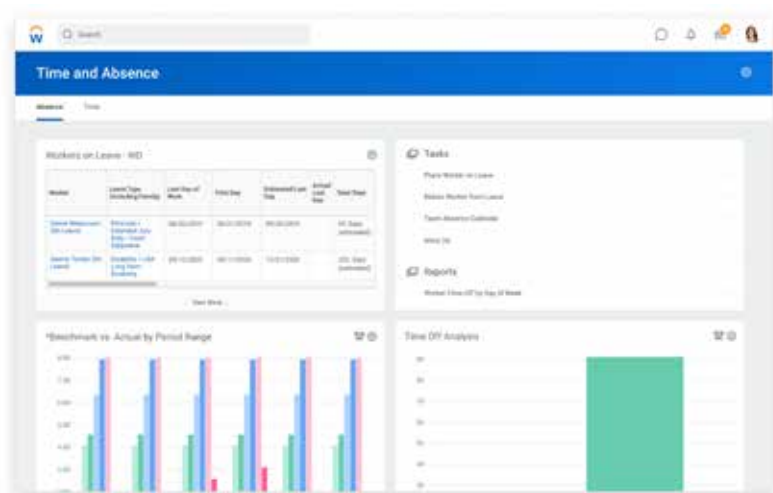
- Richtlinien und Grenzwerte für Urlaubsanspruch
- Regeln für die Übernahme von Resturlaub
- Flexible Berechnungsperiodenkalender
- Genehmigungsverfahren einschließlich automatischer Genehmigung

## Administrator

Mit der robusten Berechnungsfunktion und den flexiblen Geschäftsprozessen von Workday Absence Management können Kunden ihre Urlaubs- und Abwesenheitspläne so zusammenstellen und verwalten, dass sie den Anforderungen aller Branchen, Regionen und Mitarbeitertypen entsprechen.

- Optimierte Einrichtung komplexer Abwesenheitspläne mit einem einheitlichen regelbasierten Berechnungsmodul, das auch in der Entgeltabrechnung Anwendung findet
- Zugriff auf Hunderte von Urlaubsplänen und Urlaubsarten für mehr als 200 Länder
- Definition von Genehmigungspfaden für Urlaubs- und Abwesenheitsanträge
- Laden von Urlaubsanträgen für Mitarbeitergruppen
- Überwachung von Urlaub und Abwesenheit für Mitarbeitende
- Alerts für Administratoren und Manager
- Erstellung rückwirkender Abwesenheitsanträge
- Validierung von Urlaubsanträgen auf Basis von Urlaubskalendern, Arbeitsplänen, Mindest-/Höchstanzahl an freien Tagen, Intervallen, unbezahlten oder unzulässigen Fehlzeiten sowie weiteren Faktoren
- Weiterleitung von Abwesenheitsdaten an Workday Payroll oder Integration eines externen Entgeltabrechnungsanbieters
- Verfolgung von Urlaubsansprüchen und Festlegung, welche Ansprüche per Mitarbeiter-Selfservice oder Gehaltsabrechnung abrufbar sein sollen

- Importieren der tatsächlich geleisteten Arbeitsstunden aus dem externen Entgeltabrechnungssystem in Workday
- Schnelle Migration der Workday Absence Management-Konfiguration zwischen den Mandanten
- Automatisierte Dokumentation von Meilensteinen, Abwesenheitsfällen und langfristig beurlaubten oder abwesenden Mitarbeitern
- Übertragung oder Auszahlung von Urlaubssalden, wenn sich der Anspruch des Arbeitnehmers ändert
- Abwesenheitsstufen: Festlegen von Prioritäten, sodass längere Abwesenheitsereignisse aus verschiedenen Abwesenheitspools (Gleittage, Urlaubsvergütung usw.) bezogen werden können, ohne dass die Mitarbeiter für jeden Pool einzelne Abwesenheitsanträge einreichen müssen
- Massenweiterleitung von Urlaubsanträgen und Korrekturen zur Genehmigung
- Automatische Auszahlung von Urlaubstagen bei Kündigung



## Manager

Manager haben immer einen klaren Überblick über die Abwesenheit, die Historie, anstehende Urlaube und den Urlaubsanspruch ihres Teams. Dank automatischer Erinnerungen werden Anträge immer fristgerecht bearbeitet.

- Zugriff auf das Manager-Dashboard
- Regelbasierte Genehmigung von Abwesenheitsanträgen per Selfservice auf einen Desktop- oder Mobilgerät
- Einreichen von Abwesenheitsanträgen für Mitarbeitende

- Einsicht in die Historie der Abwesenheitsanträge der Mitarbeiter
- Überblick über die Urlaubsansprüche der Mitarbeiter
- Einsicht in die Abwesenheit der direkt unterstellten Mitarbeiter in der Kalenderansicht
- Zugriff auf das Abwesenheitsmanagement-Dashboard
- Delegieren der Genehmigungen von Urlaubsanträgen

## Mitarbeiter

Die Mitarbeiter können ganz einfach ihren Urlaubsanspruch und anstehende Abwesenheitszeiten einsehen und Urlaubsanträge einreichen. Außerdem erhalten sie über einen gemeinsamen Kalender Einsicht in die Urlaubsplanung ihrer Teamkollegen.

- Erstellung und Korrektur von Abwesenheits- oder Urlaubsanträgen per Selfservice auf einem Desktop- oder Mobilgerät (einschließlich iPhone, iPad, Android und weiteren internetfähigen Geräten)
- Hochladen von Anhängen beim Beantragen von Urlaub per Mobilgerät
- Beantragen von Urlaub für bestimmte Rollen, falls ein Mitarbeiter mehrere Rollen hat
- Anzeigen des Urlaubsanspruchs per Selfservice
- Einsicht in die Historie der Urlaubs- und Abwesenheitsanträge
- Vereinheitlichung der Eingabe von Urlaub- oder Abwesenheitsanträgen
- Abrufen der Urlaubsplanung von Kollegen in einer Kalenderansicht
- Beantragung von Urlaub über vertraute Arbeitsanwendungen, darunter Slack

Wenn Sie mehr über Workday Absence Management erfahren möchten, besuchen Sie uns auf [www.workday.com/de-de/products/workforce-management/absence.html](http://www.workday.com/de-de/products/workforce-management/absence.html).

