

Workday Time Tracking

Workday Time Tracking ist eine intuitive Anwendung für die länderübergreifende Arbeitszeiterfassung. Die cloudbasierte Anwendung arbeitet nahtlos mit Workday Human Capital Management (HCM), Workday Payroll, Workday Absence Management und Workday Projects zusammen. Davon profitieren insbesondere global aufgestellte Unternehmen: Sie sorgen auf diese Weise für eine durchgängig konsistente Benutzerführung – unabhängig davon, ob die Arbeitszeit im Internetbrowser, auf mobilen Endgeräten oder anderen Systemen erfasst wird.

Mit Workday Time Tracking können Unternehmen die Mitarbeiterproduktivität erhöhen, Lohnkosten reduzieren und Compliance-Risiken minimieren.

Höhere Produktivität durch intuitive Bedienung

Workday Time Tracking ist eine innovative Anwendung für die Arbeitszeiterfassung, die jederzeit und an allen Standorten sowohl online als auch auf mobilen Endgeräten verfügbar ist. Sie zeichnet sich durch eine intuitive Bedienung aus und wird dadurch schnell von allen Mitarbeitern akzeptiert. Zugleich ermöglicht sie Unternehmen, Zeiterfassungs- und Genehmigungsprozesse signifikant zu vereinfachen. Mitarbeiter und Manager können Arbeitszeiten schnell und effizient erfassen bzw. genehmigen, sich dadurch auf ihre eigentliche Arbeit besser konzentrieren und besser zum Unternehmenserfolg beitragen.

- Zeiterfassung als Selfservice:** Erfassen Sie geleistete Arbeitszeiten über Webbrowser oder mobile Endgeräte. Mittels einer übersichtlichen Kalenderansicht können Arbeitszeiten auch projektweise dokumentiert werden.
- Mobile und webbasierte Zeiterfassung:** Die Zeiterfassung ist mit automatischen Datums- und Zeitstempeln ausgestattet. Sämtliche Mitarbeiter haben die Möglichkeit, sich ihren Aktivitätsverlauf jederzeit anzeigen zu lassen.
- Effiziente Genehmigungsprozesse:** Manager können über mobile Endgeräte und Workfeeds Massengenehmigungen veranlassen, Ausnahmen verwalten und Warnmeldungen zu anstehenden Genehmigungen erhalten.

Niedrigere Lohnkosten durch eine komplette Lösung

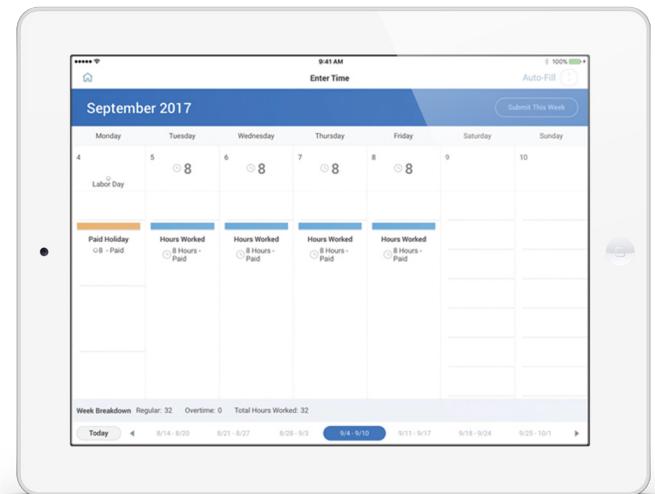
Die komplette End-to-End-Lösung ermöglicht eine nahtlose Bearbeitung verschiedener HR-Aufgaben, inklusive Arbeits- und Abwesenheitszeiten. So können Sie sicher sein, dass Ihre Entgeltabrechnung stets korrekt ist.

Wesentliche Funktionen

- Globale Zeiterfassung
- Mobile und webbasierte Zeiterfassung
- Integration von Zeiterfassungssystemen
- Genehmigung erfasster Arbeitszeiten
- Echtzeitberechnung
- Konfigurierbare Geschäftsprozesse
- Reporting und Analysen
- Eine einzige Lösung für Zeiterfassungs- und Abwesenheitsmanagement

Wesentliche Vorteile

- Hohe Benutzerakzeptanz durch eine intuitive, speziell auf die Bedürfnisse von Großunternehmen abgestimmte Benutzerführung
- Vereinfachtes globales Belegschaftsmanagement
- Reduzierung der Lohnkosten
- Minimierung von Compliance-Risiken
- Steigerung der Mitarbeiterproduktivität
- Geringere Gesamtbetriebskosten (TCO)



- **Handlungsorientiertes Reporting:** Workday Time Tracking liefert umfassende Einblicke in Personalmanagement-, Entgeltabrechnungs- und Zeiterfassungsprozesse. Sie haben einen Echtzeitüberblick über die tatsächlichen Lohnkosten. Zum Zeitpunkt der Entscheidungsfindung **erhalten Sie so auf Basis der eingebetteten Analysen entsprechende Handlungsempfehlungen.**

- **Echtzeitberechnung:** Ein zuverlässiges, auf die Anforderungen von Großunternehmen abgestimmtes Berechnungsmodul liefert die für den Abrechnungslauf benötigten Echtzeitberechnungen und -informationen zu Überstunden, Zuschlägen usw.

Geringere Compliance-Risiken durch vollständige Automatisierung

Unternehmen können Compliance-Risiken minimieren, indem sie Personalmanagement-Prozesse automatisieren und die manuelle Interpretation von Abrechnungsregeln – wie etwa bei Tarifen, geleisteten Arbeitsstunden sowie Überstunden – verhindern.

- **Einfache Konfiguration:** Die Zeiterfassung ist konfigurierbar (Kommen/Gehen, Zeiteinheiten, erforderliche und optionale Worktags).
- **Umfassendere Kontrolle:** Manager können Tarife während der Zeiterfassung überschreiben und Abwesenheitszeiten korrigieren. Bei mehreren Tätigkeiten können die Genehmigungen separat an die zuständigen Manager weitergeleitet werden, sodass beim Genehmigungsprozess keine Verzögerungen entstehen.
- **Integration von Zeiterfassungssystemen:** Unternehmen können ihre physischen Zeiterfassungssysteme über die von Workday bereitgestellten APIs mit Workday Time Tracking verbinden. Durch die Inbound-Integration ist es außerdem möglich, Kommen-/Gehen-Zeiten zu importieren.

Workday Time Tracking

Globale Zeiterfassung

- Webbasierte Zeiterfassung
- Zeiterfassung über Kalenderansicht
- Konfigurierbare Zeiterfassung (Kommen/Gehen, Zeiteinheiten, erforderliche/optionale Worktags)
- Projektgebundene Zeiterfassung
- Festlegung von Zeitplänen durch Administratoren

Mobile/webbasierte Zeiterfassung

- Ein- und Auschecken
- Standortbasiertes Ein- und Auschecken über mobile Endgeräte
- Kontrolle des Benutzerzugriffs beim Einchecken per Mobilgerät
- Aktivitätsverlauf je Mitarbeiter

Integration von Zeiterfassungssystemen

- APIs für die Integration von physischen Zeiterfassungssystemen

Genehmigung erfasster Arbeitszeiten

- Flexible Genehmigungsprozesse für Manager/Supervisor
- Genehmigungen über Work-Feeds
- Massengenehmigungen
- Management von Ausnahmen

Globale Zeitberechnung

- Auf Großunternehmen abgestimmtes Berechnungsmodul
- Echtzeitberechnungen für Zahlungslauf (Überstunden, Zuschläge usw.)
- Konfigurierbares Framework für die Zeitberechnung
- Unterstützung von Überstunden, Feiertagen und Schichtänderungen auf wöchentlicher/täglicher Basis bzw. für aufeinanderfolgende Tage

Verknüpfung mit Workday-Anwendungen

- Nahtlos verknüpft mit Workday Human Capital Management, Workday Payroll, Workday Absence Management und Workday Projects
- Integriert in Workday Cloud Connect for Third-Party Payroll



Workday | Telefon: 49 (0) 89 21093215 | workday.de