

## Workday Human Resource Management

Mit den geeigneten Tools sind Organisation, Einsatz und Vergütung Ihrer globalen Belegschaft gut planbar. Workday Human Resource Management unterstützt Sie weltweit mit einem effektiven Management Ihrer Mitarbeiter – von der Planung Ihrer Personalbudgets und Stellenbesetzungsstrategien bis hin zu Regelungen für Arbeitnehmer im Ruhestand. Ganz gleich, ob Sie Neueinstellungen beabsichtigen oder den Personalbestand analysieren wollen – mit Workday haben Sie die erforderlichen Prozesse im Griff.

### Mit Veränderungen Schritt halten

Dank der globalen und einfach adaptierbaren Basis ist Workday bestens aufgestellt, um die Geschäftsvorgänge für die Zukunft fit zu machen. Wenn sich das geschäftliche Umfeld und die Anforderungen ändern, passt Workday sich umgehend daran an. Egal, ob dies Unternehmensstrukturen, Geschäftsprozessregeln, den Einsatz von Mitarbeitern oder die Berichtslinien betrifft, um nur einige Beispiele zu nennen.

- **Konfigurierbare Organisationsstrukturen:** Die flexiblen Organisations- und Stellenbesetzungsmodelle von Workday unterstützen traditionelle, hierarchische und administrative Organisationsformen ebenso wie geografische, kollaborative (Matrixorganisationen) und nach Kostenstellen organisierte Unternehmen.
- **Flexible Prozesse:** Sie können relevante Workflow-Prozesse erstellen, individuell anpassen, einführen und managen. Dank eines einfachen, intuitiven Tools zur Prozesskonfiguration lassen sich diese Praktiken auf jeder Organisationsebene anwenden.
- **Problemlose Umstrukturierung:** Unternehmensanwender können neue regionale Unternehmensbereiche schaffen, Kostenstellen neu strukturieren oder die Berichtslinien für einzelne Gruppen im Unternehmen ändern. Diese Änderungen sind für die Nutzer sofort sichtbar und ermöglichen es ihnen, zukünftige Umstrukturierungen ohne Programmieraufwand zu planen.

### Management einer globalen Belegschaft

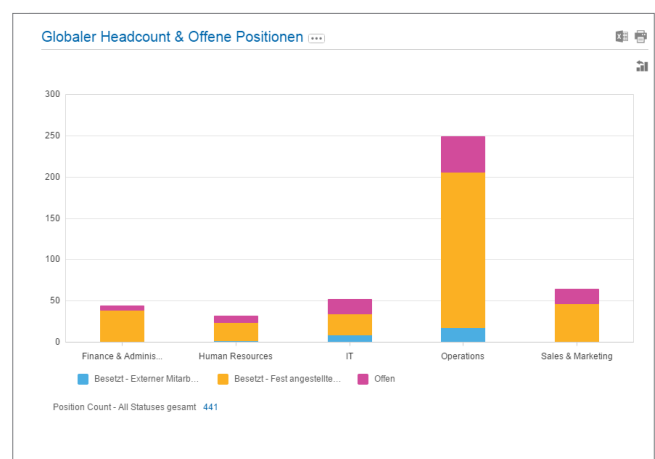
Die HR-Anwendung von Workday fasst Mitarbeiter, Organisationen, Aufgabenzuteilungen und Geschäftsvorgänge in einem einzigen Modell zusammen und sorgt auf diese Weise auf globalem Niveau für Konsistenz. Dieser Ansatz ermöglicht Anpassungen an lokale Erfordernisse und bietet aussagekräftige, grenz- und geschäftsprozessübergreifende Einblicke in Unternehmensabläufe.

### Hauptproduktbereiche

- Organisationsmanagement
- Vergütungsmanagement
- Abwesenheitsmanagement
- Mitarbeiter-Self-Service
- Manager-Self-Service

### Wesentliche Vorteile

- Transparenter Einblick in den globalen Personalstand
- Vorteile durch das konfigurierbare Business Process Framework von Workday
- Management sämtlicher Personalangelegenheiten – von der Einstellung bis zur Pensionierung – in einem System
- Präzise Abbildung der Organisationsstrukturen und einfache Umgestaltung
- Bereitstellung intuitiver und leicht bedienbarer Self-Service-Tools für die gesamte Organisation
- Nahtlose Verbindung mit Workday Talent Management



### Einheitliche globale Sicht auf den Personalstand:

Halten Sie lokale Personalakten und Job-Daten nach, wie z. B. personenbezogene Informationen, demografische Angaben, Identifikationsdokumente, Notfallkontaktdaten, Vergütungsangaben, Zusatzleistungen, Managementkette und Organisationen. Diese Daten sind für mehr als 200 Länder verfügbar und berücksichtigen länderspezifische Diversity- und Compliance-Anforderungen.

**Management aller Mitarbeitertypen:** Workday liefert eine einheitliche globale Sicht auf die Mitarbeiter, deren Beziehungen zum Unternehmen sehr vielfältig sein können. So kann es sich hierbei um zeitlich befristete Mitarbeiter, Vollzeitbeschäftigte oder freie Mitarbeiter handeln.

- **Globaler Einsatz von Mitarbeitern:** Dank des umfassenden Modells zur Zuweisung von Aufgaben können Unternehmen mit Workday individuelle Einsätze präzise abbilden. Das Modell berücksichtigt klassische, dauerhafte ebenso wie befristete oder internationale Einsätze. Darüber hinaus berücksichtigt Workday auch die vielschichtigen rechtlichen Aspekte, die mit einer Entsendung ins Ausland verbunden sind.

### Intuitive Self-Services

Angestellte, Manager und Führungskräfte sind ebenso von der einfachen Bedienung der Workday-Anwendungen überzeugt wie Vorstände und Administratoren. Workday bietet Self-Service-Funktionen im Browser und – ganz ohne Zusatzkosten – auch auf mobilen Endgeräten.

- **Rollenbasierter Zugriff:** Der sichere Zugriff auf wichtige Informationen und Aktionen wird über Rollen kontrolliert und erfolgt unabhängig von dem Gerät, von dem aus auf das System zugegriffen wird.
- **Intuitive Benutzerführung:** Die Workday-Benutzerführung orientiert sich an bekannten verbraucherorientierten Konzepten. Gewähren Sie allen Nutzern Zugriff auf relevante Informationen, die ihnen zugleich die Möglichkeit zum direkten Handeln geben.

### Vergütung: Motivieren, belohnen, langfristig binden

Mit Workday Compensation Management können Sie Vergütungsprogramme entwickeln, verwalten und anpassen, damit diese den komplexen globalen Anforderungen an Prämienprogramme entsprechen. Außerdem lassen sich mit der Anwendung flexible Mitarbeitervergütungspläne erstellen und managen. Workday bietet Ihrem Unternehmen die Möglichkeit, die Mitarbeitervergütung plan-, team- und länderübergreifend zu verwalten.

- **Umfassende Funktionalität:** Es werden alle verfügbaren Planvarianten unterstützt. Dabei deckt die Anwendung eine Vielzahl von Aspekten ab, wie z. B. Grundvergütung, Gehaltserhöhungen bei Beförderung, Ad-hoc-Änderungen, einheitlich terminierte Änderungen, Einmalzahlungen, Pauschalen, Zuschüsse, Boni und aktienbasierte Vergütung. Zahlreiche Optionen unterstützen Sie bei der Aufteilung von Budgets, der Festsetzung von Stichtagen für Bezügeänderungen und der Definition von Vergütungsstrukturen.
- **Außerordentliche Flexibilität:** Die für die Vergütung zuständigen Manager können Vergütungspläne einfach aktualisieren und an veränderte geschäftliche Anforderungen anpassen. Treffen Sie alle vergütungsrelevanten Entscheidungen im Rahmen eines einzigen, einheitlichen Prozesses. Beispielsweise ist es möglich, im selben Durchgang über Verdiensterhöhungen, Aktien, Boni und Beförderungen zu entscheiden und dies auch direkt umzusetzen.
- **Globale Ausrichtung:** Workday unterstützt mehrere Währungen innerhalb eines Vergütungspakets. So können Unternehmen globale Prämienprogramme mit lokal angemessenen Zielen definieren, um faire und einheitliche Vergütungspraktiken zu gewährleisten. Mit Workday haben Sie außerdem die Möglichkeit, unter Verwendung länderspezifischer Regeln einen Wert für die Gesamtvergütung zu Grunde zu legen.

## Abwesenheitspläne definieren und managen

Workday Absence Management ermöglicht es Unternehmen, die Abwesenheitszeiten von Mitarbeitern zu definieren und zu verwalten, um einen vollständigen Überblick über die Fehlzeiten zu erhalten. Ganz gleich, ob es sich dabei um kumulierte Abwesenheitszeiten, Urlaub, krankheitsbedingten Ausfall oder um festgelegte Freistellungen handelt. Workday Absence Management kann nahtlos mit Workday Time Tracking, Workday Payroll oder als Komponente von Workday Human Capital Management (HCM) verwendet werden.

- **Umfassende Kontrolle:** Definieren und pflegen Sie kumulierte Abwesenheitszeiten für Mitarbeiter, halten Sie Abwesenheiten wie Urlaub, Sonderurlaub etc. nach und verwalten Sie unbezahlte Freistellungen. Analysieren Sie Rückstellungen oder die Verwendung, Konsistenz und Beliebtheit von Abwesenheitsplänen.
- **Hohe Anpassungsfähigkeit:** Mit Workday Absence Management können Sie Abwesenheits- und Urlaubszeiten sowie Geschäftsprozesse und -regeln nach Standort des Mitarbeiters bzw. nach Präferenz oder Kultur des Unternehmens konfigurieren. Die Anwendung unterstützt alle Arten von Abwesenheits- und Urlaubszeiten (Kombinationen verschiedener Abwesenheitsarten, Definitionen, Berechtigungen usw.).

- **Wirtschaftliche Auswirkungen:** Workday Absence Management reduziert Fehler bei Urlaubsrückstellungen. Dies geschieht dank konfigurierbarer Regeln, Reporting in Echtzeit sowie der Automatisierung von komplexen Berechnungen und Rückstellungsbeträgen. Legen Sie fest, wie sich die Deaktivierung von Mitarbeitern, Änderungen der Gehaltsabrechnung und der Beschäftigungsstatus auf die Abwesenheitszeiten auswirken. Berücksichtigen Sie Faktoren wie Abwesenheiten, Zusatzleistungen, Zusatzurlaub aufgrund langjähriger Betriebszugehörigkeit und Übertragung von Aktienoptionen.



Workday | Telefon: +49 (0) 89 21093215 | [www.workday.de](http://www.workday.de)