



จรรยาบรรณธุรกิจ

ปฏิบัติตามค่านิยมของเราทุกวัน



สารบัญ

สารจาก CEO	3	เราแข่งขันอย่างยุติธรรมและซื่อสัตย์	15
บทนำ	4	การขายและการโฆษณา	15
ค่านิยมหลักของ Workday	4	ข้อมูลการแข่งขันและการแข่งขันที่เป็นธรรม	15
ความรับผิดชอบของทุกคน	4	ทรัพย์สินทางปัญญาของ Workday	16
ความรับผิดชอบของผู้บริหารจัดการ	4	การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น	16
เรากล้าพูดและตอบสนองต่อข้อกังวล	5	เราเคารพกฎหมายและกฎระเบียบ	17
เราส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและยอมรับความแตกต่าง	6	การเล่นตามกฎ	17
สถานที่ทำงานที่มีรากฐานยึดมั่นในความเคารพและการยอมรับความแตกต่าง	6	การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ	17
Workday เป็นนายจ้างที่ให้โอกาสเท่าเทียมกัน	6	กฎหมายการค้า	17
การป้องกันการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด	7	การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน	18
สถานที่ทำงานที่ปราศจากยาเสพติด	7	การลงบันทึกที่ถูกต้อง	18
สุขอนามัยและความปลอดภัย	8	ความสัมพันธ์กับรัฐบาล	19
เราปกป้องความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับ และทรัพย์สินของบริษัท	9	การเปิดเผยต่อสาธารณะ	19
การรักษาข้อมูลให้ปลอดภัย	9	เราเอาใจใส่ชุมชนของเรา	20
ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของ Workday	9	ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรและสิทธิมนุษยชน	20
ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน	9	การมีส่วนช่วยทางการเมือง	21
การเคารพความเป็นส่วนตัวของบุคคลอื่น	9	การบริจาคเพื่อการกุศล	21
สินทรัพย์และทรัพยากรของ Workday	10	ความยั่งยืนในเรื่องสิ่งแวดล้อม	21
เราดำเนินการด้วยความซื่อตรง	11	ผลกระทบต่อทั่วโลก	21
ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ	11	การบริหารจัดการ การสื่อสาร และการปรับปรุงแก้ไข	22
ผลประโยชน์ทับซ้อน	12		
การป้องกันการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม	13		
AI ที่มีความรับผิดชอบ	14		

สารจาก CEO

มกราคม 2024

ที่ Workday ความซื่อตรงคือรากฐานของทุกสิ่งที่เราทำ อันที่จริง นี่เป็นหนึ่งในค่านิยมหลักของบริษัทของเรา เราพูดตรงกับใจและหมายถึงสิ่งที่เราพูด เรามุ่งมั่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง ดำเนินงานด้วยความซื่อตรง และปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพ

จรรยาบรรณธุรกิจช่วยให้เราเข้าใจวิธีการดำเนินธุรกิจของเราอย่างมีจริยธรรม ด้วยความซื่อตรง ดังนั้นเราจึงสามารถมุ่งเน้นไปที่ค่านิยมหลักอื่นๆ ของเราได้ เช่น การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยอดเยี่ยมสำหรับพนักงาน การให้บริการแก่ลูกค้าที่โดดเด่น การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ ความสุขในการทำงาน และบรรลุเป้าหมายกำไรในระยะยาว ซึ่งเป็นการยืนยันต่อสาธารณะว่าเราในฐานะสมาชิกของชุมชน Workday มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความซื่อตรง

ความมุ่งมั่นที่เรามีต่อความซื่อตรงครอบคลุมไปถึงวิธีที่เราปฏิบัติต่อกันและกันและต่อลูกค้า พันมิตร ซัพพลายเออร์ ชุมชน และผู้ถือหุ้นของเรา เมื่อคุณปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทของเรา โปรดอย่าลืมว่าคุณไม่ได้อยู่แค่เพียงที่ทำงานเท่านั้น แต่คุณอยู่ที่ Workday ด้วย เราคาดหวังให้ทุกคนที่ Workday อ่านและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โปรดดูที่จรรยาบรรณธุรกิจเมื่อคุณมีข้อสงสัย และหากมีสิ่งใดไม่ชัดเจน ให้แจ้งข้อกังวล ผู้จัดการของคุณ ทีมทรัพยากรบุคคลและวัตถุประสงค์ และทีมความซื่อตรงของ Workday พร้อมให้ความช่วยเหลือ เครื่องมือการรายงาน [Speak Up](#) ที่เป็นอิสระและเป็นความลับของเราพร้อมตอบคำถามหรือรับแจ้งข้อกังวล

มาร่วมกันทำให้ Workday เป็นสถานที่ที่เราภาคภูมิใจและตื่นเต้นที่ได้ทำงานให้กันต่อไป



Carl Eschenbach



บทนำ

จรรยาบรรณธุรกิจนี้ (“จรรยาบรรณธุรกิจ”) อธิบายถึงค่านิยมหลักและความคาดหวังของ Workday เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของคุณเมื่อดำเนินธุรกิจภายในนามของ Workday ที่ Workday เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและธุรกิจอย่างมีจริยธรรมโดยปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่ใช้บังคับ ถึงแม้ว่าจรรยาบรรณธุรกิจจะไม่ได้ระบุครอบคลุมถึงทุกปัญหาหรือสถานการณ์ที่คุณอาจพบได้ใน Workday ไว้อย่างชัดเจน แต่ก็ยังมีแนวทาง กฎเกณฑ์ และหลักการที่ต้องปฏิบัติตามเมื่อคุณดำเนินงานในนามของ Workday เราคาดหวังให้พนักงานและสมาชิกคณะกรรมการทุกคน (เรียกรวมกันว่า “พนักงาน”) ทราบถึงและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจนี้ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอาจส่งผลให้คุณ เพื่อนร่วมงาน และ Workday ตกอยู่ในความเสี่ยง และอาจส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัยและแม้กระทั่งถูกไล่ออก

ค่านิยมหลักของ Workday

ค่านิยมหลักของเราคือหลักค่านิยมของเรา ค่านิยมหลักกำหนดกรอบการทำงานสำหรับการเป็นผู้นำ การตัดสินใจในแต่ละวัน และความพึงพอใจของพนักงาน ค่านิยมของเราเป็นมากกว่าแรงบันดาลใจ และกำหนดค่านิยมของความเป็นเรา:



พนักงาน



การบริการ
ลูกค้า



นวัตกรรม



ความซื่อตรง



สนุก



มีกำไร

ความรับผิดชอบของทุกคน

พนักงานมีความรับผิดชอบในการตระหนักถึงประเด็นด้านจริยธรรมและทำในสิ่งที่ถูกต้องในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ ศักยภาพของ Workday ทั้งหมดและคู่มือพนักงานที่เกี่ยวข้อง (หรือ

นโยบายอื่นๆ ของบริษัท) รายการเหล่านี้จะอธิบายรายละเอียดความคาดหวังว่าพนักงานของ Workday ควรปฏิบัติตามอย่างไรที่ทำงาน ปฏิบัติตามการควบคุมที่มีผลบังคับใช้กับคุณและบทบาทของคุณ แม้ว่า คุณจะรู้สึกกดดันให้ทำอย่างอื่นก็ตาม ในบางครั้ง ปัญหาอาจเกิดขึ้นเมื่อตัวเลือทางจริยธรรมที่ต้องเลือกไม่มีความชัดเจน ขอคำแนะนำหากคุณมีคำถามหรือข้อกังวล รายงานข้อกังวลหากคุณพบเห็นบางสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจหรือค่านิยมของเรา

ความรับผิดชอบของระดับจัดการ

หากคุณเป็นระดับจัดการ จงเป็นผู้นำด้วยการทำตัวเป็นแบบอย่างและแสดงให้เห็นถึงการมีพฤติกรรมตามมาตรฐานสูงสุดเสมอ สร้างสภาพแวดล้อมที่สมาชิกในทีมเข้าใจถึงความรับผิดชอบของตน และรู้สึกสบายใจที่จะแจ้งปัญหาและข้อกังวลโดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกตอบโต้ หากมีปัญหากเกิดขึ้น ให้ดำเนินการทันทีเพื่อแก้ไขข้อกังวลอย่างเหมาะสมและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ตรวจสอบให้แน่ใจว่า พนักงานภายใต้การดูแลของคุณเข้าใจถึงจรรยาบรรณธุรกิจและการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นสิ่งสำคัญที่สุดที่ Workday แม้ว่าการประพฤติตนตามหลักจริยธรรมจะหมายถึงการเสียผลประโยชน์ทางธุรกิจที่พึงประสงค์ก็ตาม

การตัดสินใจที่ดี

ก่อนที่จะดำเนินธุรกิจ ให้ถามตัวเองด้วยคำถามต่อไปนี้:

- การกระทำดังกล่าวถูกกฎหมาย มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคมหรือไม่
- การดำเนินการที่เป็นไปได้นั้นสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณธุรกิจและค่านิยมของ Workday หรือไม่
- Workday จะรู้สึกอึดอัดใจหรือไม่หากพฤติกรรมดังกล่าวเป็นที่รู้จักภายในหรือเปิดเผยต่อสาธารณะ
- บุคคลอื่นอาจจะให้ข้อมูลที่ประโยชน์ได้หรือไม่

เรากล้าพูดและตอบสนองต่อข้อกังวล

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ! มีแหล่งข้อมูลมากมายที่สามารถช่วยให้คุณปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจหรือรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น ทีมงานต่อไปนี้จะพร้อมให้บริการเพื่อให้แน่ใจว่าคำถาม ปัญหา หรือข้อกังวลของคุณจะได้รับการแก้ไขอย่างทันเวลาและอย่างมีความหมาย:

ผู้จัดการและผู้นำระดับสูงพร้อมที่จะตอบคำถามและโดยทั่วไปจะมีความคุ้นเคยกับหลักเกณฑ์ของ Workday ที่มีผลบังคับใช้กับกิจกรรมทางธุรกิจภายในองค์กรของคุณโดยตรง

ทีมความซื่อตรงของ Workday ช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในเรื่องพฤติกรรมที่มีจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย นอกจากนี้ยังสามารถช่วยอธิบายและตีความจรรยาบรรณธุรกิจนี้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีดำเนินการธุรกิจอย่างมีจริยธรรมในนามของ Workday integrity@workday.com

ทรัพยากรบุคคลและวัตถุประสงค์สามารถอธิบายและตอบคำถามเกี่ยวกับการจ้างงาน สวัสดิการ และปัญหาในที่ทำงาน สำหรับคำถามทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรม P&P คุณสามารถส่งคำถามหรือคำขอไปที่ P&P ได้ที่ [ศูนย์บริการ](#)

รายงานปัญหาเกี่ยวกับสถานที่ทำงานได้ที่ ask.peoplePurpose@workday.com

เครื่องมือ Speak Up ที่**เป็นความลับของเรา**ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน เครื่องมือดังกล่าวมีความเป็นอิสระ ปลอดภัย และเป็นความลับ ในภูมิภาคส่วนใหญ่ พนักงานสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนได้ แต่ได้รับการสนับสนุนให้ระบุตัวตนและให้ข้อมูลมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อให้ Workday สามารถดำเนินการตรวจสอบปัญหาที่รายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

การแจ้งข้อกังวลออนไลน์: speakup.workday.com

สายด่วนการแจ้งข้อกังวล: 800-325-9976 (สำหรับการโทรนอกสหรัฐอเมริกา โปรดดูที่ speakup.workday.com)

พนักงานสามารถติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการบริหารของ Workday เกี่ยวกับข้อกังวลใดๆ ภายในบริษัท โดยสามารถใช้เครื่องมือ Speak Up และระบุว่าข้อกังวลนั้นสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ หรือแจ้งประเด็นปัญหาดังกล่าวที่:

Generalcounsel@workday.com

Workday Board of Directors, Audit Committee
Corporate Secretary
6110 Stoneridge Mall Road
Pleasanton, CA 94588

Workday ไม่ยินยอมให้มีการตอบโต้ต่อบุคคลที่รายงานการละเมิดหลักปฏิบัติ นโยบายหรือขั้นตอนของ Workday หรือพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรมใดๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นโดยสุจริตใจในทุกรูปแบบ ไม่ยินยอมให้มีการตอบโต้ต่อการรายงานโดยสุจริตใจ แม้ว่าท้ายที่สุดแล้วจะกลายเป็นเรื่องไม่มีมูลก็ตาม เราไม่ยินยอมให้มีการตอบโต้ต่อบุคคลที่รายงานปัญหาเหล่านี้โดยอิงจากการทำงานร่วมกับ Workday ซึ่งรวมไปถึงที่ปรึกษาและอดีตพนักงาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบายผู้แจ้งเบาะแส](#) ใน Workday

Workday จะสอบสวนข้อกล่าวหาการกระทำผิดโดยทันที รายงานทั้งหมดจะได้รับการจัดการอย่างเป็นความลับเท่าที่เป็นไปได้ เมื่อได้รับการสอบถาม พนักงานทุกคนจะต้องมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการสืบสวน รวมถึงการให้คำตอบที่เป็นความจริงและครบถ้วน และรักษาความลับของการสืบสวน การไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนจะถือเป็นการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจและอาจส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัยและมีโทษสูงสุดรวมไปถึงการเลิกจ้าง

เราส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและยอมรับความแตกต่าง

สถานที่ทำงานที่สร้างขึ้นบนพื้นฐานของความเคารพและการยอมรับความแตกต่าง

ที่ Workday เราเชื่อว่าสถานที่ทำงานที่หลากหลาย ยอมรับความแตกต่าง และมีความเท่าเทียมกันซึ่งทุกคนรู้สึกว่ามีคุณค่าและเป็นส่วนหนึ่งคือหัวใจสำคัญในการทำให้พนักงานและลูกค้ามีความสุข ผลิตผลที่ดียิ่งเยี่ยม และบริษัทที่มีความยั่งยืน ส่วนหนึ่งที่ทำให้วัฒนธรรมของเรามีเอกลักษณ์เฉพาะก็คือความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ในการให้ความสำคัญกับการยอมรับความแตกต่าง การเป็นเจ้าของส่วนหนึ่ง และความเท่าเทียมกัน (VIBE™) กับทุกคน ทุกคนมีบทบาทใน VIBE และทำให้เกิดสถานที่ทำงานที่พนักงานได้รับการเคารพอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งรวมถึงการมีส่วนร่วมอย่างมืออาชีพและให้ความเคารพกับพนักงานที่มีภูมิหลัง ประสบการณ์ นุ่มนวล ข้อมูลเชิงลึก และทักษะที่แตกต่างกัน การให้ความสำคัญกับการยอมรับความแตกต่างจะช่วยส่งเสริมการเป็นส่วนหนึ่งของสถานที่ทำงาน และการสร้างโอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับพนักงานทุกคน ช่วยให้ Workday เป็นสถานที่ทำงานที่ยอดเยี่ยม

พนักงานทุกคนได้รับการคาดหวังให้รักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมสถานที่ทำงานที่ให้ความเคารพซึ่งปราศจากการล่วงละเมิด การกลั่นแกล้ง อคติ และการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมายในทุกรูปแบบ

ลิงก์สำหรับการเรียนรู้

[นโยบายสถานที่ทำงานที่ให้ความเคารพ](#)

Workday เป็นนายจ้างที่ให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน

Workday จะไม่เลือกปฏิบัติโดยมีขอบด้วยกฎหมายในการตัดสินใจจ้างงานใดๆ ซึ่งรวมถึงการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การลงโทษทางวินัย หรือการเลิกจ้าง และยังรวมถึงการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของ “คุณลักษณะที่ได้รับการคุ้มครอง” นอกจากนี้ Workday ยังมุ่งมั่นที่จะจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมให้กับบุคคลที่มีความพิการและบุคคลที่มีความเชื่อและหลักปฏิบัติทางศาสนาที่แตกต่างกันอย่างจริงจัง

ลักษณะที่ได้รับการคุ้มครองรวมถึง:

- อายุ
- บรรพบุรุษ
- สีผิว
- เพศ (รวมถึงการตั้งครรรภ์ การคลอดบุตร หรือสภาวะทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง)
- อัตลักษณ์หรือการแสดงออกทางเพศ
- ข้อมูลทางพันธุกรรม
- สถานภาพสมรส
- โรคประจำตัว
- ความพิการทางจิตหรือทางกายภาพ
- ชชาติกำเนิด
- สถานะการลาเพื่อดูแลครอบครัวที่ได้รับการคุ้มครองหรือการลาทางการแพทย์
- เชื้อชาติ
- ศาสนา (รวมถึงความเชื่อและการปฏิบัติหรือไม่ได้นับถือศาสนา)
- รสนิยมทางเพศ
- สถานะการรับราชการทหารหรือทหารผ่านศึก
- ข้อพิจารณาอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

เรากล้าพูด

เราส่งเสริม

เราปกป้อง

เราดำเนินการ

เราแข่งขัน

เราเคารพ

เราเอาใจใส่



การป้องกันการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด

Workday มุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมความเป็นมืออาชีพโดยยึดหลักความเคารพ ความอดกลั้น และการยอมรับความแตกต่าง การเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิดจะไม่ได้รับการยอมรับ นโยบายการไม่อดกลั้นของเราครอบคลุมไปถึงพนักงานทุกคน ผู้ขาย ชัพพลายเออร์ ผู้รับเหมาที่ปรึกษา และลูกค้า

ให้แจ้งข้อกังวลหากคุณประสบหรือพบเห็นการละเมิดนโยบายนี้ จะไม่มีการดำเนินการการจ้างงานที่ไม่พึงประสงค์ต่อบุคคลใดๆ ที่ทำการร้องเรียนหรือรายงานการเลือกปฏิบัติหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมโดยสุจริตใจ การให้ความช่วยเหลือในการสอบสวน หรือใช้สิทธิภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ ไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืนต่อบุคคลใดๆ สำหรับกิจกรรมที่ได้รับการคุ้มครองดังกล่าว

ลิงก์สำหรับการเรียนรู้

[นโยบายการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน](#)

[นโยบายการล่วงละเมิด การเลือกปฏิบัติ และการกลั่นแกล้ง](#)

สถานที่ทำงานที่ปราศจากยาเสพติด

Workday มุ่งมั่นที่จะรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความเป็นมืออาชีพและปราศจากยาเสพติด การใช้แอลกอฮอล์ ยาผิดกฎหมาย หรือสารควบคุมที่ไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะในหรือนอกงาน อาจส่งผลเสียต่อประสิทธิภาพการทำงาน ประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และสุขภาพ และทำให้การมีส่วนร่วมของพนักงานที่มีต่อ Workday แย่ลงอย่างร้ายแรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายของ Workday ห้ามมิให้:

- ครอบครองหรือใช้ยาที่ผิดกฎหมายหรือสารควบคุมที่ไม่ได้รับอนุญาตหรืออยู่ภายใต้ฤทธิ์ของยาที่ผิดกฎหมายหรือสารควบคุมที่ไม่ได้รับอนุญาตในขณะที่ปฏิบัติงาน
- การขับขี่ยานพาหนะในขณะที่ดำเนินธุรกิจของ Workday ขณะที่อยู่ภายใต้อิทธิพลของแอลกอฮอล์ ยาที่ผิดกฎหมาย หรือสารควบคุมที่ไม่ได้รับอนุญาต
- การจำหน่าย การขาย หรือการซื้อยาที่ผิดกฎหมายหรือสารควบคุมที่ไม่ได้รับอนุญาตในขณะที่ปฏิบัติงาน

ลิงก์สำหรับการเรียนรู้

[โปรดดูที่คู่มือพนักงานที่เกี่ยวข้องหรือนโยบายการจ้างงานที่เทียบเคียงกัน](#)

อนุญาตให้ดื่มแอลกอฮอล์ได้ในระดับปานกลางสำหรับบุคคลที่อายุบรรลุนิติภาวะในกิจกรรมที่ Workday สนับสนุน ทุกคนที่เกี่ยวข้องต้องใช้วิจารณญาณที่ดี ปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพและมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามคำแนะนำที่กำหนดสำหรับกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมของ Workday ไม่ได้เป็นการบังคับ และพนักงานที่เลือกเข้าร่วมไม่ควรถูกกดดันให้ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

สุขอนามัยและความปลอดภัย

Workday มุ่งมั่นที่จะจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่สุขลักษณะและปลอดภัยสำหรับพนักงานและคนอื่นๆ เราคาดหวังให้ทุกคนคำนึงถึงความปลอดภัยตลอดเวลา และรายงานการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ตลอดจนสภาวะที่เป็นอันตรายหรือไม่ปลอดภัย นอกจากนี้ Workday จะไม่ยอมให้มีพฤติกรรมรุนแรงใดๆ ในที่ทำงาน และห้ามนำอาวุธเข้ามายังสถานที่ กิจกรรม หรือไซต์ของลูกค้าของ Workday

ความเชื่อตรงที่สร้างแรงบันดาลใจ

รายงานการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และ/หรืออันตรายต่อความปลอดภัยหรือความมั่นคงใดๆ ต่อฝ่ายสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยทั่วโลกทันทีที่หมายเลข +1-925-701-5555 หรือ +353 (1) 707-6655 และ safety@workday.com



เราปกป้องความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับ และทรัพย์สินของบริษัท

การรักษาข้อมูลให้ปลอดภัย

เรามุ่งมั่นที่จะจัดการข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ทั้งหมดด้วยความระมัดระวังอย่างยิ่งและปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของ Workday

พนักงานจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์ของ Workday ลูกค้าของเรา ซัพพลายเออร์ และพันธมิตรของเราเป็นประจำ ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ซึ่งคุณได้รับความไว้วางใจให้ดูแลมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อ Workday และบุคคลอื่นๆ

คุณได้รับการคาดหวังให้เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ทั้งหมดตามความจำเป็นที่ต้องทราบภายใน Workday เว้นแต่และจนกว่าข้อมูลนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านกระบวนการที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งหมายความว่า你不สามารถพูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์กับบุคคลอื่น ซึ่งรวมถึงครอบครัว เพื่อน และแม้แต่พนักงานคนอื่นๆ ยกเว้นพนักงานเหล่านั้นมีความจำเป็นทางธุรกิจที่เหมาะสมที่จะต้องทราบข้อมูลนั้น

คุณควรใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่งเพื่อไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์โดยไม่ตั้งใจ

ความซื่อตรงที่สร้างแรงบันดาลใจ

พิจารณาอย่างชาญฉลาดเกี่ยวกับสิ่งที่คุณพูดหรือเขียนเกี่ยวกับ Workday ในที่สาธารณะ

ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

Workday เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงานแต่ละคนและจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลลับของพนักงาน

ลิงก์สำหรับการเรียนรู้

[คำชี้แจงความเป็นส่วนตัวในการจ้างงาน](#)

การเคารพความเป็นส่วนตัวของบุคคลอื่น

Workday ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของลูกค้า ลูกค้าที่คาดหวัง พันธมิตรและผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์อย่างจริงจัง คุณมีความรับผิดชอบในการศึกษานโยบายภายในและความรับผิดชอบตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณมีสิทธิ์เข้าถึง และปฏิบัติตามความรับผิดชอบเหล่านั้น

ลิงก์สำหรับการเรียนรู้

[นโยบายการกำกับดูแลความเป็นส่วนตัวของข้อมูล Workday](#)

[นโยบายการจัดการข้อมูลลูกค้า](#)

นอกจากนี้ Workday ยังมุ่งมั่นที่จะรักษาความเป็นส่วนตัวในผลิตภัณฑ์ที่เราสร้างสรรค บริการที่เรานำเสนอ และข้อมูลที่เราใช้ Workday ปฏิบัติตามหลักความเป็นส่วนตัวที่สะท้อนถึง **ค่านิยมหลัก**ของเรา โดยเฉพาะลูกค้า ความซื่อตรง และนวัตกรรมในทุกสิ่งที่เราทำ: ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวเป็นอันดับแรก สร้างสรรคสิ่งใหม่ๆ ด้วยความรับผิดชอบ และปกป้องความยุติธรรมและความไว้วางใจ

เราล้ำพุด

เราส่งเสริม

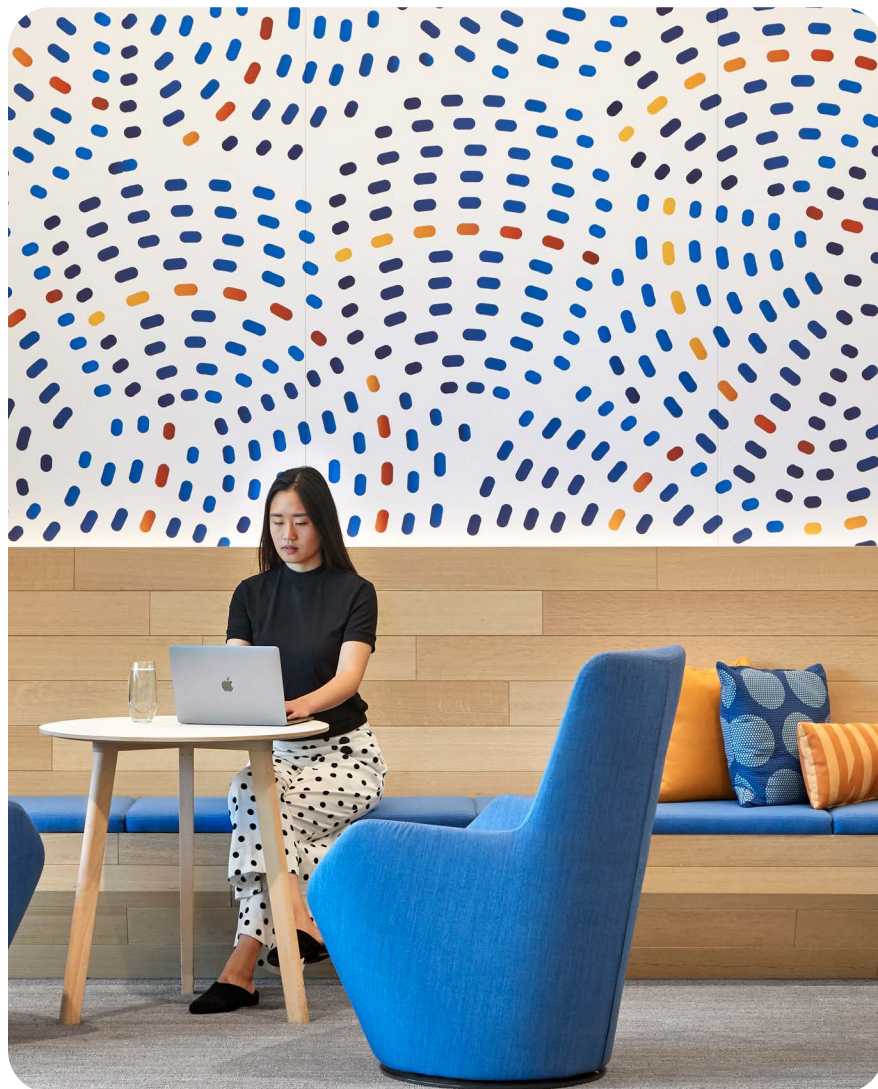
เราปกป้อง

เราดำเนินการ

เราแข่งขัน

เราเคารพ

เราเอาใจใส่



สิทธิประโยชน์และทรัพยากรของ Workday

Workday จัดหาทรัพยากรข้อมูลและเทคโนโลยี (IT) ให้กับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทรัพยากรเหล่านี้เป็นทรัพย์สินของ Workday และต้องใช้ในลักษณะที่สะท้อนถึง Workday และทุกคนที่ทำงานที่นั่นในทางที่ดี

ความซื่อตรงที่สร้างแรงบันดาลใจ

ใช้วิจารณญาณที่ดีเมื่อใช้อุปกรณ์ของ Workday ตรวจสอบให้แน่ใจเสมอว่าการใช้งานส่วนตัวจะไม่รบกวนสภาพแวดล้อมการทำงานของคุณหรือละเมิดนโยบายของเราในทางใดทางหนึ่ง

อนุญาตให้ใช้ทรัพยากรไอทีในเรื่องส่วนตัวได้อย่างจำกัด แต่ต้องไม่รบกวนประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานหรือประสิทธิภาพการทำงานของบุคคลอื่น Workday ขอสงวนสิทธิ์ในการติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรข้อมูลและเทคโนโลยีของบริษัท

สิ่งสำคัญสำหรับการเรียนรู้

นโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้ของ Workday

เราดำเนินการด้วยความซื่อตรง

Workday คาดหวังให้ทุกคนที่ดำเนินงานในนามของ Workday ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง และปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์และมีจริยธรรม

ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

Workday ชื้อผลิตภัณฑ์และบริการของบุคคลอื่นตามราคา คุณภาพ และบริการ เราคาดหวังให้ลูกค้าของเราซื้อบริการของ Workday ในลักษณะเดียวกัน ดังนั้นการติดต่อทางธุรกิจทั้งหมดจะต้องเป็นกลาง ไม่มีอคติ และปราศจากการทุจริตและอิทธิพลที่ไม่เหมาะสม

ความซื่อตรงที่สร้างแรงบันดาลใจ

ห้ามเสนอหรือรับสินเชื่อ หุ้บ เงินสด หรือบัตรของขวัญ (เช่น AMEX, Visa, Mastercard) เกินกว่ามูลค่าที่ระบุ

การเลี้ยงรับรองและของกำนัลทางธุรกิจในระดับปานกลาง มีสัดส่วนและมีการบันทึกที่เหมาะสม สามารถสร้างโมตรจิตและความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกันได้ อย่างไรก็ตาม ก่อนที่พนักงาน สมาชิกในครอบครัวของพนักงาน หรือตัวแทนจะเสนอหรือยอมรับของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจใดๆ จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ต่อไปนี้ทั้งหมด:

- ไม่ใช่เงินสดหรือบัตรของขวัญ (ที่มีมูลค่ามากกว่าที่ระบุ)
- มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่เป็นธรรมเนียมปฏิบัติ
- สมเหตุสมผลในเรื่องราคา
- เปิดเผยและโปร่งใส
- ไม่สามารถตีความได้อย่างสมเหตุสมผลว่าเป็นการติดสินบนหรือการตอบแทน
- ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายที่ใช้บังคับขององค์กรของอีกฝ่าย

คุณจะต้องไม่รับรายได้หรือผลประโยชน์ใดๆ จากบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคุณใน Workday ยกเว้นของกำนัลที่มีมูลค่าเล็กน้อย

ลิงก์สำหรับการเรียนรู้

[นโยบายของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง](#)



เรากล้าพูด

เราส่งเสริม

เราปกป้อง

เราดำเนินการ

เราแข่งขัน

เราเคารพ

เราเอาใจใส่

ผลประโยชน์กับข้อ

พนักงานได้รับการคาดหวังให้ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ Workday ตลอดเวลาและทุกวิถีทางในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของตน พุดง่ายๆ ก็คือ พนักงานต้องหลีกเลี่ยงผลประโยชน์กับข้อ

ผลประโยชน์กับข้อเกิดขึ้นเมื่อความขัดแย้งต่อ Workday ได้รับผลกระทบจากผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือผลประโยชน์ของบุคคลที่สาม พนักงานทุกคนต้องใช้วิจารณญาณที่ดีและปรึกษากับบุคคลอื่นเพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์กับข้อที่เกิดขึ้นจริง มีโอกาสเกิดขึ้น หรือรับรู้ได้ แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด สถานการณ์ใดๆ ที่ดูเหมือนจะก่อให้เกิดผลประโยชน์กับข้อก็คือการไม่ดำเนินการใดๆ จนกว่าคุณสามารถหาหรือเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ดังกล่าวกับผู้จัดการของคุณ ฝ่ายกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกิจการองค์กรของเรา หรือกับความขัดแย้งของ Workday การไม่หลีกเลี่ยงหรือเปิดเผยผลประโยชน์กับข้อที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นจะส่งผลให้ได้รับการลงโทษทางวินัย โดยมีโทษสูงสุดรวมไปถึงการเลิกจ้าง พนักงาน

ผลประโยชน์กับข้อที่อาจเกิดขึ้นไม่ใช่เรื่องแปลกหรือเป็นสิ่งต้องห้าม ตราบใดที่มีการเปิดเผยและจัดการอย่างเหมาะสม ผลประโยชน์กับข้ออาจปรากฏได้หลายรูปแบบ รวมไปถึง:

- การลงทุนส่วนบุคคลในบริษัทที่แข่งขันโดยตรงหรือคล้ายกับ Workday หรือที่ Workday เข้าไปลงทุน
- การจ้างงานภายนอก บทบาทที่ปรึกษา เป็นสมาชิกคณะกรรมการบริหาร หรือธุรกิจส่วนตัว
- โอกาสทางธุรกิจที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ใน Workday
- การทำธุรกรรมธุรกิจของ Workday กับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือไมตรีจิตทางธุรกิจอื่นๆ มากเกินไป ซึ่งเกี่ยวข้องกับบทบาทของคุณที่ Workday ไม่ว่าจะโดยตรงหรือผ่านสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนสนิท
- การมีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน หรือผู้จัดการ
- Workday กำลังจะลงทุนในบริษัทที่คุณเป็นผู้ถือหุ้นหรือกรรมการ

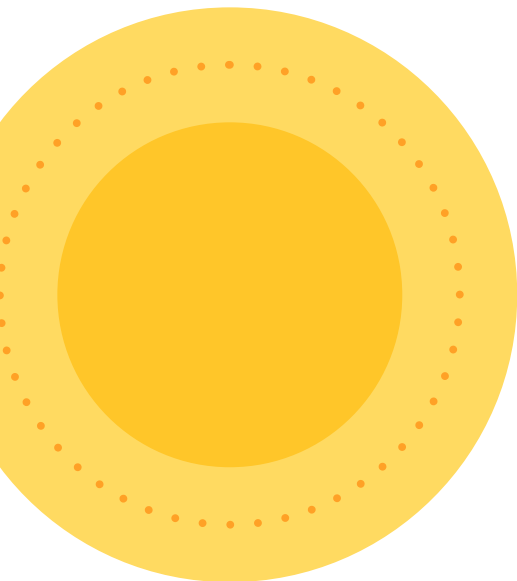
หาก Workday พิจารณาเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวเป็นอุปสรรคต่อความสามารถของคุณในการปฏิบัติหน้าที่ของคุณ หรือทำให้เกิดผลประโยชน์กับข้อสำหรับ Workday อย่างแท้จริง เราอาจขอให้คุณยุติกิจกรรมหรือดำเนินการอื่นๆ เพื่อบรรเทาผลประโยชน์กับข้อ

ความซื่อตรงที่สร้างแรงบันดาลใจ

ความโปร่งใสมีความสำคัญ การมีผลประโยชน์กับข้อไม่จำเป็นต้องเป็นการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ แต่การไม่เปิดเผยผลประโยชน์กับข้อนั้นถือเป็นการละเมิดเสมอ ปรึกษากับผู้จัดการของคุณหรือกับความซื่อตรงของ Workday เพื่อเปิดเผยข้อมูล

ลิงก์สำหรับการเรียนรู้

[นโยบายผลประโยชน์กับข้อ](#)



เรากล้าพูด

เราส่งเสริม

เราปกป้อง

เราดำเนินการ

เราแข่งขัน

เราเคารพ

เราเอาใจใส่

การป้องกันการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

Workday มีความซื่อสัตย์และโปร่งใสในการมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าของเรา และเราจะไม่ใช้อิทธิพลต่อการตัดสินใจของลูกค้าผ่านการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

การทุจริตส่งผลกระทบต่อลูกค้าของเราในหลายๆ ด้าน รวมถึงบางครั้งอาจทำให้ลูกค้าต้องจ่ายเงินมากกว่าที่ควรจะเป็น การได้รับและรักษาความไว้วางใจจากลูกค้าทุกวันมีความสำคัญมากกว่าผลประโยชน์ใดๆ ที่เราอาจได้รับจากการดำเนินธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม

ความซื่อตรงที่สร้างแรงบันดาลใจ

รายงานกิจกรรมหรือการจ่ายเงินทุกครั้ง ถึงแม้ว่ากิจกรรมดังกล่าวจะดูน่าสงสัยในเรื่องจริยธรรมก็ตาม



ที่ Workday เราไม่แสวงหาความได้เปรียบทางธุรกิจผ่านการติดสินบน เงินใต้โต๊ะ หรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมอื่นๆ

- เราไม่จ่ายหรือเสนอที่จะจ่ายสินบนหรือเงินใต้โต๊ะให้กับบุคคลใดๆ
- เราห้ามไม่ให้มีการจ่ายเงินที่ทุจริตทุกประเภท รวมถึงการจ่ายเงินเพื่อขอใบอนุญาตหรือการอนุมัติ และการจ่ายเงินจำนวนเล็กน้อยเพื่อเร่งกระบวนการตามปกติของรัฐบาล (ซึ่งมักเรียกว่า "การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก")
- ในข้อตกลงใดๆ เราหลีกเลี่ยงข้อกำหนดหรือการเตรียมการที่แอบแฝง และลดความซับซ้อนทุกครั้งที่เป็นไปได้
- เราทำงานร่วมกับพันธมิตรที่มีชื่อเสียงในเรื่องความซื่อตรง และเรารายงานสัญญาณที่บ่งบอกว่าตัวแทนนั้นอาจจะผิดจรรยาบรรณหรือติดสินบน
- เราตรวจสอบให้แน่ใจว่าของกำนัล การต้อนรับ หรือการเดินทางใดๆ ที่เราเสนอให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือลูกค้ามีความถูกต้องตามกฎหมาย สมเหตุสมผล และเหมาะสม เราไม่ได้ให้ไมตรีจิตทางธุรกิจใดๆ แก่เจ้าหน้าที่รัฐบาลกลาง ของสหรัฐอเมริกา
- เราว่าจ้างผู้สมัครโดยพิจารณาจากความสามารถ ความชอบของแต่ละบุคคล และไม่ติดสินใจจ้างงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- หากเราบริจาคเพื่อการกุศล เราจะบริจาคเพื่อสนับสนุนการกุศลที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการแลกเปลี่ยนความช่วยเหลือ
- เราไม่เรียกร้องของกำนัลหรือไมตรีจิตทางธุรกิจอื่นๆ

ลิงก์สำหรับการเรียนรู้

[นโยบายป้องกันการทุจริต](#)

AI ที่มีความรับผิดชอบ

ที่ Workday เราสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ด้วยความซื่อตรง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี AI ของเรา พันธกิจของโปรแกรม AI ที่มีความรับผิดชอบเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับความทะเยอทะยานของเราในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ AI และการเรียนรู้ของเครื่อง (ML) ที่เป็นนวัตกรรมและน่าเชื่อถือ ที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม

โปรแกรมนี้ยึดตามหลักการของ AI ที่มีจริยธรรม:

- เพิ่มศักยภาพให้กับมนุษย์
- ส่งผลดีต่อสังคม
- เป็นเลิศด้านความโปร่งใสและความยุติธรรม
- บรรลุความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูล

เราดำเนินการตามหลักการเหล่านี้ผ่านกรอบการกำกับดูแล AI (RAI) ที่มีความรับผิดชอบ ซึ่งกำหนดให้ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ (PM) ทำการประเมินความเสี่ยงของ RAI ให้เสร็จสิ้นในขั้นตอนความคิดของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ AI หรือ ML ใหม่ทั้งหมด หลังเสร็จสิ้นการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว PM จะได้รับชุดแนวทางปฏิบัติของ RAI ตามความต้องการที่เฉพาะเจาะจงกับกรณีการใช้งานทันที PM นำร่องเอกสารการปฏิบัติตามแนวทางเหล่านี้ในระหว่างการสร้างแอปพลิเคชัน ทีม Workday RAI และ Product Legal พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือแก่ PM ในความพยายามนี้ตามคำขอ

ลิงก์สำหรับการเรียนรู้

[นโยบายการพัฒนา AI อย่างมีความรับผิดชอบ](#)



เราแข่งขันอย่างยุติธรรมและซื่อสัตย์

การขายและการโฆษณา

Workday แข่งขันบนพื้นฐานคุณธรรมและคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา การสื่อสารระหว่าง Workday กับลูกค้าหรือลูกค้าที่คาดหวังจะต้องเป็นความจริงและถูกต้อง เราต้องสามารถพิสูจน์ในสิ่งที่เราพูดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของเราได้ สื่อส่งเสริมการขาย การโฆษณา และการตลาดทั้งหมดจะต้องผ่านกระบวนการอนุมัติที่เหมาะสมสำหรับการเผยแพร่ข้อมูล

ข้อมูลการแข่งขันและการแข่งขันที่เป็นธรรม

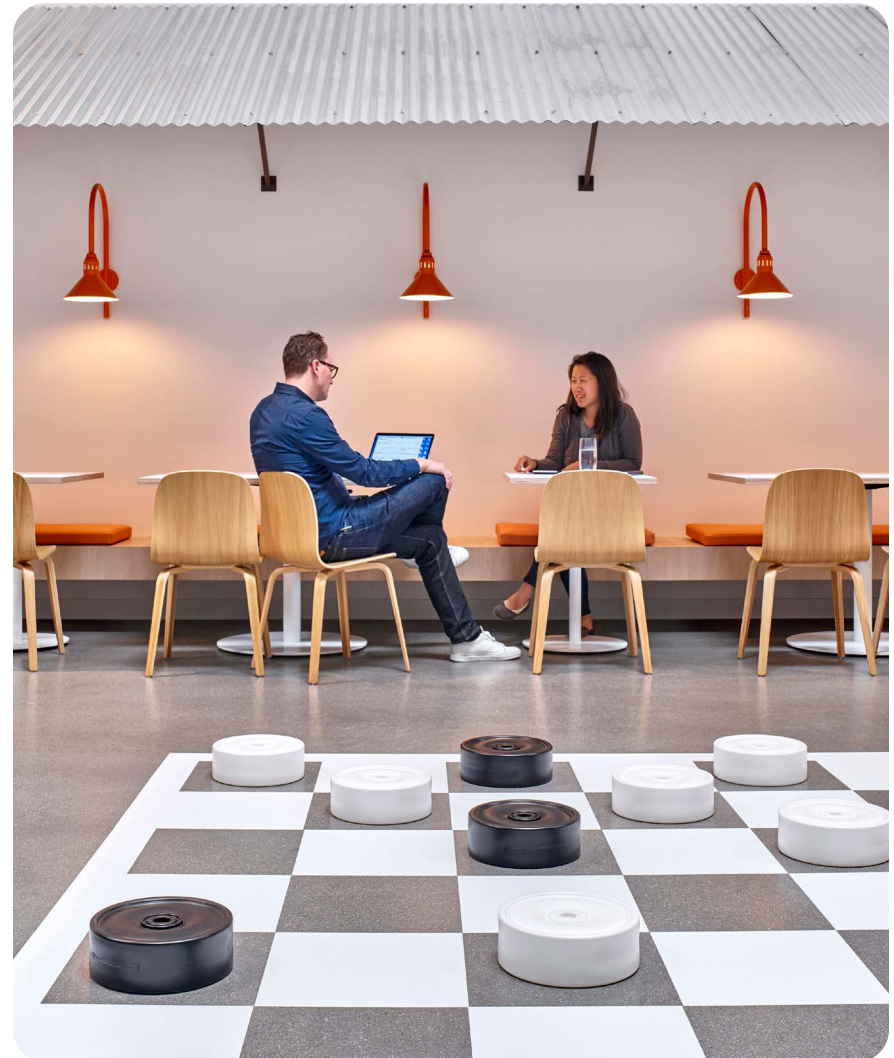
Workday เชื่อมั่นในการแข่งขันที่เสรีและเปิดกว้าง และเอาชนะคู่แข่งอย่างยุติธรรมและซื่อสัตย์ ด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่เหนือกว่า

ห้ามแสวงหาหรือใช้รายการต่อไปนี้:

- ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอราคาของคู่แข่ง
- ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ที่เป็นการค้าลอก วาด หรือถ่ายภาพ
- ข้อมูลเกี่ยวกับอดีตนายจ้างที่กำหนดลูกจ้างต้องระบุ
- ข้อมูลที่เป็นข้อมูลทางเทคนิคหรือวิศวกรรมที่อาจได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ความลับทางการค้า

เราบรรลุความสำเร็จทางธุรกิจผ่านการแข่งขันที่เป็นธรรมโดย:

- หลีกเลี่ยงการทำข้อตกลงกับคู่แข่งอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการเพื่อจำกัดการแข่งขันในทางใดทางหนึ่ง
- เคารพในกระบวนการทางธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง โดยไม่ทำการแก้ไขหรือควบคุมกระบวนการประมูลใดๆ หรือให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลอื่นให้ทำเช่นนั้น
- ไม่ควบคุมราคาที่เป็นพันธมิตรที่เป็นอิสระของเราจะต้องเรียกจากลูกค้า



เรากล้าพูด

เราส่งเสริม

เราปกป้อง

เราดำเนินการ

เราแข่งขัน

เราเคารพ

เราเอาใจใส่

ทรัพย์สินทางปัญญาของ Workday

นวัตกรรมคือค่านิยมหลัก และทุกคนที่ Workday ทำงานอย่างหนักเพื่อสร้างสรรคทรัพย์สินทางปัญญา เราให้ความสำคัญกับสิ่งประดิษฐ์ทางเทคนิคใหม่ๆ แนวคิด ความคิด และเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และธุรกิจใหม่ๆ และข้อมูลอื่นๆ ที่เราจัดทำเป็นอย่างมาก หากเราไม่ระบุหรือดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องทรัพย์สินทางปัญญานี้ Workday อาจมีความเสี่ยงต่อการสูญเสียสิทธิ์และความได้เปรียบทางการแข่งขันที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์สำหรับการเรียนรู้

[ทรัพย์สินทางปัญญา @ Workday](#)

การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

Workday ทำการแข่งขันอย่างยุติธรรม ดังนั้น พนักงาน จะต้องไม่ครอบครองหรือใช้ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ถูกจำกัด หรือเป็นความลับของบริษัทอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทนั้น กฎนี้มีผลบังคับใช้กับข้อมูลของคุณและอดีตนายจ้าง ตลอดจนลูกค้าและพันธมิตรธุรกิจของเรา

เพื่อปกป้องตัวคุณเองและ Workday จงอย่าแสวงหาหรือยอมรับข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลที่ถูกจำกัด หรือเป็นความลับจากบริษัทอื่นโดยไม่ทำให้ทุกฝ่ายลงนามในข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมซึ่งได้รับอนุมัติจากแผนกกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกิจการองค์กรของเราเป็นอันดับแรก หากพนักงานครอบครองข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลที่ถูกจำกัด หรือเป็นความลับของบุคคลที่สามโดยไม่ตั้งใจ โปรดติดต่อแผนกกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกิจการองค์กรของเราทันที

หากมีการสร้างสรรค์เนื้อหาหรือผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับงาน เช่น สไลด์ การนำเสนอ ใตอะแกรม หรือโค้ด คุณต้องเป็นผู้สร้างเนื้อหาด้วยตัวเอง พนักงานต้องไม่ใช่ คัดลอก หรือเอาเนื้อหาที่เป็นของบุคคลอื่นมาใช้ในเอกสารของ Workday โดยไม่ได้รับการอนุญาตที่เหมาะสม

ลิงก์สำหรับการเรียนรู้

[นโยบายโอเพ่นซอร์ส](#)



เราเคารพกฎหมายและกฎระเบียบ

การเล่นตามกฎ

ที่ Workday เราเล่นตามกฎ ซึ่งหมายความว่าเราดำเนินธุรกิจตามค่านิยมหลักของเราและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของประเทศ รัฐ และท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง



การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

Workday ดำเนินธุรกิจในหลายประเทศ และจรรยาบรรณธุรกิจนี้ไม่สามารถระบุถึงกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของกฎหมายทั้งหมดที่ใช้บังคับทั้งหมดได้อย่างครอบคลุม อย่างไรก็ตาม จำเป็นอย่างยิ่งที่ Workday จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎระเบียบและกฎหมายทั้งหมด ในประเทศที่ Workday ดำเนินธุรกิจ รวมถึงประเทศที่พนักงานมีการเดินทางด้วย พนักงานจะต้องศึกษากฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หากมีความแตกต่างระหว่างข้อกำหนดของกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้ใช้มาตรฐานที่เข้มงวดมากกว่าเสมอ ปฏิบัติตามคำแนะนำของแผนกกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกิจกรรมองค์กรของเราเกี่ยวกับการกระทำหรือการไม่ปฏิบัติตามใดๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือกฎระเบียบ หรือก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างมากต่อการไม่ปฏิบัติตาม

กฎหมายการค้า

ถึงแม้ว่า Workday จะไม่ได้จัดส่งผลิตภัณฑ์ทางกายภาพในจำนวนมาก แต่พนักงานก็จำเป็นต้องคำนึงถึงข้อจำกัดในการส่งออกและกฎหมายการค้า เนื่องจากยังคงสามารถนำไปบังคับใช้กับแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ได้ การทราบที่เราสามารถทำธุรกิจกับใครได้บ้าง และข้อมูลใดบ้างที่จำเป็นต้องมีกานแบ่งปันหรือจัดส่งระหว่างประเทศและภูมิภาคทางภูมิศาสตร์ เมื่อพิจารณาจากจุดยืนของเราในฐานะบริษัทระดับโลก เราต้องการให้ทุกคนคำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้:

- การควบคุมการส่งออก โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและข้อมูลทางเทคนิคที่เราอาจส่งจากประเทศหนึ่งไปอีกประเทศ
- การลงโทษทางเศรษฐกิจเป็นการกำหนดไม่ให้อำนาจธุรกิจกับบางประเทศ นิติบุคคล หรือบุคคลจากประเทศเหล่านั้น
- การคว่ำบาตรที่ผิดกฎหมายและคำขอที่บางครั้งถูกปิดกั้นเพื่อเข้าร่วม

ความซื่อตรงที่สร้างแรงบันดาลใจ

หากคุณไม่ทราบว่าจะมีการใช้การควบคุมการค้าหรือการส่งออกหรือไม่ หรือกฎเหล่านั้นมีอะไรบ้างในบางกรณี โปรดอย่าคาดเดา ถามก่อนดำเนินการ

ลิงก์สำหรับการเรียนรู้

[นโยบายการค้าโลก](#)

เรากล้าพูด

เราส่งเสริม

เราปกป้อง

เราดำเนินการ

เราแข่งขัน

เราเคารพ

เราเอาใจใส่

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

Workday เปิดเผยข้อมูลต่อพนักงานเพื่อให้เราสามารถปฏิบัติหน้าที่ของเราได้สำเร็จลุล่วง ในบางครั้ง คุณอาจได้รับข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับ Workday หรือลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือพันธมิตร ก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณะต่อนักลงทุนภายนอก

ลิงก์สำหรับการเรียนรู้

[นโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของ Workday](#)

พนักงาน เจ้าหน้าที่ กรรมการ ตัวแทน และผู้รับเหมาของ Workday จะต้องไม่ทำการซื้อขาย หรือแนะนำผู้อื่นให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของ Workday หรือบริษัทอื่นในขณะที่ครอบครองข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัทนั้น

ความซื่อตรงที่สร้างแรงบันดาลใจ

คุณไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหากคุณมีข้อมูลสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัทนั้น ซึ่งรวมถึงข้อมูลของ Workday และบริษัทอื่นๆ

สาระสำคัญหมายความว่านักลงทุนโดยทั่วไปจะใช้เป็นข้อมูลที่สำคัญในการตัดสินใจลงทุน ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหมายความว่าข้อมูลที่เป็นความลับที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ การซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลประเภทนี้ หรือการให้ผู้อื่นซื้อหรือขาย ถือเป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในและนโยบายของ Workday

ความซื่อตรงที่สร้างแรงบันดาลใจ

ลงนามเฉพาะเอกสาร รวมถึงสัญญาที่คุณได้รับอนุญาตให้ลงนามและเชื่อว่าถูกต้องและเป็นความจริง หากคุณไม่แน่ใจ ให้ถาม!

การลงบันทึกที่ถูกต้อง

สาธารณะให้ความไว้วางใจต่อ Workday ในการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงเวลา ถูกต้อง และเข้าใจได้ นอกจากนี้ยังช่วยให้เราตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างชาญฉลาดและปฏิบัติตามภาระผูกพันทางการเงิน การตรวจสอบ และกฎระเบียบอื่นๆ ของเรา พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดการบันทึกบัญชีและงบการเงินของ Workday และจะต้อง:

- จัดทำและลงบันทึกทางการเงินตามความเป็นจริง ชัดเจน และถูกต้อง
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องค่าใช้จ่าย การทำสัญญา และการจัดซื้อของ Workday และขอรับการอนุญาตที่เหมาะสม
- อยู่บันทึกธุรกรรมที่เป็นเท็จหรือบิดเบือน และหลีกเลี่ยงข้อตกลงนอกกรอบ
- เก็บ รักษา และกำจัดบันทึกอย่างเหมาะสม รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งให้จัดเก็บตามกฎหมายอื่นๆ
- ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและการสอบสวน
- อย่าปิดบังลักษณะที่แท้จริงของธุรกรรมใดๆ
- รายงานกิจกรรมใดๆ ที่คุณเชื่อว่ามีนัยสำคัญ

Workday ปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการฟอกเงินและป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และจะไม่ปิดบังการโอนเงิน ยอมรับเฉพาะเงินที่ได้รับจากแหล่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิเสธการทำธุรกรรมในลักษณะใดๆ ที่สามารถช่วยหลีกเลี่ยงหรืออำนวยความสะดวกในการหลีกเลี่ยงภาษีของบุคคลที่สาม

พนักงานที่มีความรับผิดชอบในการรายงานทางการเงินมีภาระผูกพันทางจริยธรรมเป็นพิเศษในการดำเนินงานด้วยความซื่อตรงและซื่อสัตย์ในระดับสูงสุด หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อหลักปฏิบัติ การที่บุคลากรเหล่านี้สามารถรับรู้ถึงความเสี่ยงที่สำคัญถือเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง โดยรู้ว่าเมื่อใดควรขอคำแนะนำทางกฎหมาย และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย และ/หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการกระทำใดๆ ที่เชื่อว่าเป็นการละเมิดกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ หรือข้อกำหนดใดๆ ของจรรยาบรรณธุรกิจนี้โดยทันที

ความซื่อตรงที่สร้างแรงบันดาลใจ

จัดทำและรักษาทันทีทางธุรกิจที่สะท้อนถึงความจริงของธุรกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้เรามั่นใจได้ว่างบการเงินของเรามีความถูกต้อง

เรากล้าพูด

เราส่งเสริม

เราปกป้อง

เราดำเนินการ

เราแข่งขัน

เราเคารพ

เราเอาใจใส่

ความสัมพันธ์กับรัฐบาล

Workday ให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์อันดีกับรัฐบาลในระดับประเทศ ภูมิภาค รัฐ และท้องถิ่น และได้พัฒนาความสัมพันธ์เหล่านั้นโดยการทำงานอย่างยุติธรรมและซื่อสัตย์กับเจ้าหน้าที่และบุคคลอื่นๆ ไม่ว่าพวกเขาจะดำเนินธุรกิจที่ใดก็ตาม

พนักงานจะต้องมีความสัตย์จริงและตรงไปตรงมาในการติดต่อกับรัฐบาล และต้องไม่ชี้แนะหรือสนับสนุนบุคคลใดๆ ในการให้ข้อมูลที่บิดเบือนหรือทำให้เข้าใจผิดแก่ตัวแทนหรือผู้แทนของรัฐ

ลิงก์สำหรับการเรียนรู้

[นโยบายการมีส่วนร่วมและการมีปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจกับภาครัฐ](#)

พนักงานควรคำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้:

- เมื่อทำธุรกิจกับตัวแทน พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ โปรดคำนึงถึงจรรยาบรรณธุรกิจนี้ นโยบายป้องกันการทุจริต และนโยบายอื่นๆ และกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
- ของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจใดๆ ที่เสนอหรือได้รับจากเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากทีมความซื่อตรง หรือฝ่ายกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และองค์กรของ Workday
- การบริจาคเพื่อการกุศลไม่ควรกระทำโดยมีเจตนาเพื่อให้ได้มาซึ่งอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- คุณไม่สามารถบริจาคหรือกระทำการใดๆ ในการสนับสนุนทางการเมืองในนามของ Workday
- ห้ามสั่งการหรือสนับสนุนให้บุคคลใดๆ กระทำการทำลายบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวน

ลิงก์สำหรับการเรียนรู้

[นโยบายการปฏิสัมพันธ์กับภาครัฐ](#)

การเปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อมูลทั้งหมดที่เผยแพร่ภายนอก Workday (เช่น ต่อสื่อ นักลงทุน หรือประชาชนทั่วไป) จะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และคงเส้นคงวา การเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดในการสื่อสารสาธารณะหรือตามกฎระเบียบจะต้องครบถ้วน ยุติธรรม ถูกต้อง ทันเวลา และเข้าใจได้

ข้อมูลหรือกิจกรรมทางธุรกิจเกี่ยวกับ Workday ควรเปิดเผยโดยโฆษกที่ได้รับอนุมัติจาก Workday เท่านั้น โปรดส่งคำถามจากสื่อมวลชนและนักวิเคราะห์อุตสาหกรรมไปยังทีมสื่อสารองค์กรของ Workday และสอบถามคำถามทางการเงินและการลงทุนได้ที่แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ของ Workday อย่าพยายามตอบคำถามเหล่านี้ด้วยตัวเอง และอย่าสัมภาษณ์ผู้จัดการของคุณเกี่ยวกับการสอบถามเหล่านี้ **นโยบายโซเชียลมีเดีย** ของเราระบุละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพูดคุยเกี่ยวกับ Workday ทางออนไลน์

หากสมาชิกของสื่อหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ Workday ปรากฏตัวโดยไม่คาดคิดที่สถานประกอบการ การจัดกิจกรรม หรือ Colocation ของ Workday และขอถ่ายวิดีโอหรือถ่ายรูป หรือสอบถามข้อมูลอื่นๆ ให้รายงานเรื่องนี้ในทันทีและห้ามหารือเกี่ยวกับธุรกิจของ Workday กับบุคคลใดๆ ดังกล่าว

ความซื่อตรงที่สร้างแรงบันดาลใจ

หากสมาชิกของสื่อ (หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์) ชุมชนนักวิเคราะห์ (การเงินหรืออุตสาหกรรม) หรือชุมชนโซเชียลมีเดีย (บล็อกเกอร์ ผู้เชี่ยวชาญ) ติดต่อคุณ โปรดอย่าตอบกลับ โปรดติดต่อผู้จัดการของคุณ ฝ่ายสื่อสารองค์กร นักลงทุนสัมพันธ์ หรือฝ่ายกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกิจการองค์กรแทนของ Workday

เราเอาใจใส่ชุมชนของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรและสิทธิมนุษยชน

Workday เชื่อในศักดิ์ศรีขั้นพื้นฐานของมนุษย์ทุกคนและการเคารพสิทธิส่วนบุคคล เรามุ่งมั่นที่จะเคารพในสิทธิมนุษยชน ในขณะที่เราดำเนินธุรกิจทั่วโลก

ในการดำเนินงานทั้งหมดของเรา:

- เราประเมินการแสวงหาประโยชน์จากการใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก และส่งเสริมสถานที่ทำงานและห่วงโซ่อุปทานที่ปราศจากแรงงานทาสสมัยใหม่และการค้ามนุษย์
- เราเคารพในเสรีภาพของพนักงานในการสมาคมตามกฎหมาย
- เราจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานอย่างยุติธรรมเพื่อช่วยให้แน่ใจว่าจะครอบคลุมความต้องการขั้นพื้นฐาน และเปิดโอกาสให้พนักงานของเราได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของตนเอง
- เราว่าจ้าง จ่ายค่าตอบแทน เลื่อนตำแหน่ง ลงโทษทางวินัย และจัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานอื่นๆ โดยขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเท่านั้น เราไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานลักษณะที่ได้รับการคุ้มครอง ไม่ว่าจะอยู่ในระดับใดของ Workday
- เราจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ
- เราดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมของเราอย่างต่อเนื่องโดยการกำหนดเป้าหมายที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของเรา
- เรามีความมุ่งมั่นตามชุดหลักการสำคัญที่เป็นแนวทางสำหรับเราในการพัฒนาและปรับใช้การเรียนรู้ของเครื่องอย่างมีความรับผิดชอบสำหรับองค์กร และแก้ปัญหาผลกระทบต่อสังคมในวงกว้าง
- เราประเมินการใช้แร่ธาตุที่มีข้อขัดแย้งในผลิตภัณฑ์และการดำเนินธุรกิจของเรา และคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ของเราดำเนินการเช่นเดียวกัน
- เราเคารพความเป็นส่วนตัวของแต่ละบุคคลและถือว่าความเป็นส่วนตัวเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน



ความซื่อตรงที่สร้างแรงบันดาลใจ

ติดต่อ Workday Giving & Doing โดยเปิดคำขอ People Guide เพื่อสอบถามเกี่ยวกับกิจกรรมเพื่อชุมชนของ Workday และการใช้ทรัพยากรของ Workday ที่ได้รับอนุญาต

การมีส่วนร่วมทางการเมือง

คุณสามารถสนับสนุนกระบวนการทางการเมืองผ่านทางบริการส่วนบุคคล แต่ไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการในนามของ Workday นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้เวลาส่วนตัวของคุณ (ไม่ใช่เวลางาน) เป็นอาสาสมัครให้กับผู้สมัครหรือองค์กรที่คุณเลือกได้ トラバドที่ไม่ได้ใช้ทรัพยากรของ Workday เช่น โทรศัพท์ อีเมลของบริษัท คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่างๆ

การบริจาคเพื่อการกุศล

Workday สนับสนุนให้พนักงานของเราเป็นอาสาสมัครและตอบแทนชุมชนของตนโดยนำเสนอการระดมทุนและการเป็นอาสาสมัครให้กับองค์กรที่พนักงานของเรามีส่วนร่วมเป็นการส่วนตัว อย่างไรก็ตาม เช่นเดียวกับกิจกรรมทางการเมือง พนักงานไม่สามารถใช้ทรัพยากรของ Workday เพื่อสนับสนุนองค์กรการกุศลหรือสถาบันที่ไม่แสวงหาผลกำไรอื่นๆ ที่ไม่ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมโดย Workday โดยเฉพาะ

ความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม

Workday มุ่งมั่นที่จะดูแลผู้คนและโลกของเรา ทีมความยั่งยืนของเราเป็นผู้นำในความพยายามด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนซึ่งสนับสนุนความมุ่งมั่นของเราต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสอดคล้องกับค่านิยมหลักของเรา โปรดอ่าน [รายงานผลกระทบต่อทั่วโลก](#) เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อที่สำคัญในความพยายามของเราในการสร้างบริษัทที่ประสบความสำเร็จไปพร้อมๆ กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และเราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์และพันธมิตรของเราดำเนินการในทำนองเดียวกัน จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับซัพพลายเออร์และพันธมิตรของเราเป็นการสรุปความคาดหวังด้านความยั่งยืนของเรา

ติดต่อ sustainability@workday.com เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม

ลิงก์สำหรับการเรียนรู้

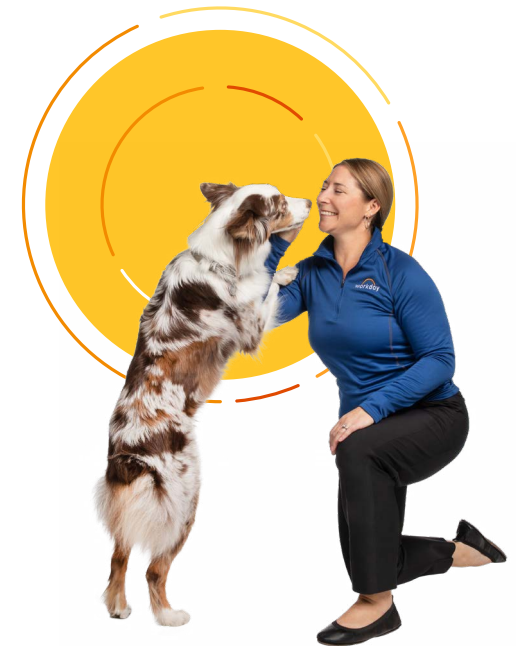
[นโยบายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม](#)

ผลกระทบต่อทั่วโลก

เรามีความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในชุมชนของเราทั่วโลกในรูปแบบต่างๆ ผ่านทางมูลนิธิ Workday Foundation และความมุ่งมั่นอันลึกซึ้งของพนักงานในเรื่องการให้และการกระทำการลงทุนด้านเวลา ความเชี่ยวชาญ และการสนับสนุนโดยตรงของชุมชนถือเป็นหัวใจสำคัญของวัฒนธรรม Workday ของเรา

เราให้ความสำคัญหลักใน 3 เรื่องที่เป็นแนวทางในการลงทุนในชุมชนของเรา:

- **เงินสมทบสำหรับพนักงาน:** เราสนับสนุนพนักงานที่ต้องการมีส่วนร่วมในชุมชนของพวกเขา
- **การบริจาคโดยสุจริตใจ:** เราอุทิศเวลาและความสามารถของพนักงานเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาสังคมผ่านโครงการให้คำปรึกษาตามทักษะ
- **การบริจาคเพื่อการกุศล:** เราลงทุนในโครงการริเริ่มการพัฒนาแรงงานเพื่อเพิ่มความพอเพียงทางเศรษฐกิจสำหรับประชากรที่มีทรัพยากรไม่เพียงพอ



เรากล้าพูด

เราส่งเสริม

เราปกป้อง

เราดำเนินการ

เราแข่งขัน

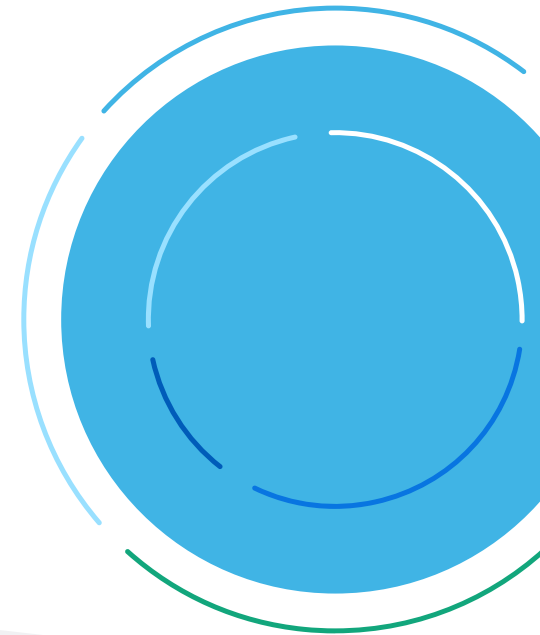
เราเคารพ

เราเอาใจใส่

การบริหารจัดการ การสละสิทธิ์ และการแก้ไข

คณะกรรมการบริหารของ Workday ได้กำหนดมาตรฐานของการดำเนินธุรกิจที่ระบุไว้ในหลักปฏิบัตินี้ และกำกับดูแลการปฏิบัติตามโดยตรงหรือผ่านทางคณะกรรมการชุดต่างๆ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายความซื่อตรงและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Workday ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการดูแลในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนี้ จะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการชุดย่อย

Workday มีความมุ่งมั่นที่จะทบทวนและอัปเดตนโยบายและขั้นตอนของเราอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจรรยาบรรณนี้จึงอาจได้รับการแก้ไขโดยคณะกรรมการหรือตัวแทน การสละสิทธิ์ในข้อกำหนดใดๆ ของหลักปฏิบัตินี้จะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรโดยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายของ Workday หรือคณะกรรมการบริหาร สำหรับส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร และจะต้องเปิดเผยข้อมูลกันที่ตามข้อกำหนดของกฎหมายหลักทรัพย์ของรัฐบาลกลางและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง



+662-017-7105 | Room S24021 - 24th Floor | 944 Mitrtown Office Tower | Rama 4 Road, Wangmai, Pathumwan Bangkok 10330 Thailand | workday.com/en-sg

© 2024. Workday, Inc. All rights reserved. Workday and the Workday logo are registered trademarks of Workday, Inc. All other brand and product names are trademarks or registered trademarks of their respective holders.

20240131-code-of-conduct-guide-THTH