

Codice di condotta per i fornitori di Workday

2022



Codice di condotta per i fornitori di Workday

Il presente Codice di condotta per i Fornitori descrive le aspettative di Workday in merito al modo di agire dei propri fornitori, venditori, appaltatori, agenti, consulenti e fornitori di beni e servizi e rispettivi dipendenti o chiunque lavori per conto di Workday (collettivamente denominati “Fornitori”), quando intrattengono affari con Workday. Ci aspettiamo che i nostri Partner adottino i nostri [Valori fondamentali di Workday](#) per dipendenti, servizio clienti, innovazione, integrità, divertimento e redditività, si sforzino di ispirare una giornata lavorativa migliore per tutti e rispettino i principi delineati nel presente Codice di condotta per i Partner.

Integrità e rispetto delle leggi

Workday si aspetta che i propri Fornitori si impegnino a operare in piena conformità con tutte le leggi e i regolamenti applicabili ai beni e i servizi forniti a Workday e alle loro operazioni aziendali a livello globale.

Anticorruzione I Fornitori devono rispettare tutte le leggi anticorruzione e antiriciclaggio applicabili. È vietata qualunque forma di concussione, tangente, regalia e altra forma di corruzione.

Ai Fornitori è severamente vietato promettere, offrire, autorizzare, elargire o accettare qualunque cosa di valore, direttamente o indirettamente tramite una terza parte, al fine di ottenere o mantenere affari, dirigere affari verso qualsiasi persona o comunque ottenere o dare l'impressione di ottenere un vantaggio improprio. I Fornitori non devono indebitamente influenzare alcun atto o decisione di alcun funzionario pubblico, dipendente o candidato politico, neppure, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, attraverso la fornitura di regali, pasti, viaggi o intrattenimenti impropri o illeciti. I Fornitori devono rispettare in pieno tutte le norme riguardanti le procedure di gara d'appalto e di offerta e non possono offrire alcun impiego a dipendenti o funzionari pubblici o rispettivi familiari o collaboratori stretti al fine di garantire azioni ufficiali, se ciò viola le leggi vigenti o può essere considerato un vantaggio improprio.

Workday proibisce qualsiasi forma di riciclaggio di denaro, ad esempio mascherare transazioni, incanalare denaro ottenuto illecitamente o trasformare tale denaro in fondi legittimi.

Registri aziendali e contabilità I Fornitori devono conservare libri e registri contabili completi e accurati sulle vendite di prodotti a Workday e su tutte le transazioni o altre spese relative a qualsiasi attività correlata a Workday. Ai Fornitori è severamente vietato adottare prassi contabili false e/o fuorvianti, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la creazione di “fondi neri”, conti di cassa, fondi di cassa non contabilizzati o analoghe prassi finanziarie irregolari.

Concorrenza leale e antitrust I Fornitori devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di concorrenza e antitrust. Oltre al rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, i Fornitori non devono discutere né accordarsi con i concorrenti per (1) fissare o controllare i prezzi; (2) coordinarsi durante un processo di offerta; (3) boicottare fornitori o clienti; (4) dividere o allocare mercati, territori, prodotti, clienti o fornitori; o (5) limitare la produzione o la vendita di prodotti o linee di prodotti. I Fornitori devono utilizzare solo mezzi legali per raccogliere informazioni sui venditori di prodotti che competono con i prodotti Workday.

Controlli commerciali I Fornitori devono rispettare rigorosamente tutte le leggi e le normative sul commercio applicabili, comprese le leggi statunitensi in materia di controllo delle esportazioni, che disciplinano l'importazione, l'esportazione e la riesportazione di beni e servizi forniti a Workday. Senza limitare la generalità di quanto sopra, il Fornitore deve garantire che: (1) non sia un cittadino, o situato all'interno, di un Paese o territorio soggetto a un embargo dell'Unione Europea, delle Nazioni Unite o del governo degli Stati Uniti o ad altre restrizioni commerciali significative; (2) non sia elencato in qualsiasi lista di parti proibite o limitate dell'Unione Europea, delle Nazioni Unite o del governo degli Stati Uniti e (3) nessuna informazione creata, inviata o altrimenti divulgata a Workday sia soggetta a restrizioni sulla divulgazione, il trasferimento, il download, l'esportazione o la riesportazione ai sensi delle leggi e dei regolamenti commerciali applicabili.

Appalti pubblici e lobbismo Le attività che possono essere appropriate quando si tratta con clienti non del settore pubblico o non governativi potrebbero essere irregolari e persino illecite quando si tratta con entità governative, entità di proprietà

del governo, entità controllate dal governo o entità soggette a norme sugli appalti pubblici (“Clienti governativi”). I Fornitori che intrattengono rapporti commerciali con i Clienti governativi devono rispettare tutte le leggi, le norme, i regolamenti sugli appalti e le clausole contrattuali che riguardano l’acquisizione di beni e servizi da parte di tali Clienti governativi, sia che tale vendita sia diretta o indiretta o che includa il marketing o la raccomandazione di prodotti e/o servizi Workday.

Il lobbismo è qualsiasi attività volta a influenzare un ente governativo. Alcuni governi considerano le attività di approvvigionamento e vendita come attività di lobbismo. I Fornitori hanno la responsabilità di stabilire se un’attività è legalmente definita come attività di lobbismo e devono garantire che tutti i requisiti legali associati alle attività di lobbismo siano soddisfatti. I Fornitori non devono fare pressioni sui governi per conto di Workday.

Proprietà intellettuale, protezione delle informazioni, beni, risorse e strutture I Fornitori devono rispettare i diritti di proprietà intellettuale, proteggere le informazioni riservate e rispettare le norme e i regolamenti sulla privacy. I Fornitori devono utilizzare solo tecnologie informatiche e software acquisiti e concessi in licenza legittimamente. I Fornitori devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di privacy e protezione dei dati, incluse, a titolo esemplificativo, le leggi o i regolamenti nazionali, federali, statali, locali e specifici dell’industria o del settore. I Fornitori devono mantenere la riservatezza di qualsiasi informazione riservata e di qualsiasi altra informazione proprietaria ricevuta nel corso del rapporto commerciale con Workday. I Fornitori devono conservare in modo sicuro le informazioni o i dati riservati protetti dalle norme e dai regolamenti sulla privacy e li devono proteggere da perdita, furto o accesso o divulgazione non autorizzati.

I Fornitori devono utilizzare qualsiasi bene, struttura o risorsa fornita da Workday in modo che abbiano un impatto positivo su Workday e sui suoi dipendenti, incluso il rispetto di qualsiasi legge o politica applicabile. I Fornitori che operano nelle strutture di Workday devono seguire tutte le politiche applicabili volte a promuovere la salute e la sicurezza, comprese le politiche volte a ridurre o prevenire la trasmissione di malattie infettive.

Insider trading Workday proibisce qualsiasi forma di insider trading illegale e si aspetta che i Fornitori, (1) rispettino tutte le leggi applicabili in materia di insider trading e di titoli, (2) non effettuino operazioni di trading (acquisto, vendita o altre operazioni su titoli) di Workday o di qualsiasi altra società mentre sono in possesso di informazioni rilevanti non pubbliche su Workday o su tale società, (3) non effettuino soffiare o condividano in altro modo informazioni rilevanti interne con altri soggetti o consiglino ad altri di effettuare operazioni sulla base di tali informazioni.

Pratiche eque di marketing e vendita

Workday acquista prodotti e servizi di terze parti in base al prezzo, alla qualità e al servizio. Ci aspettiamo che i nostri Fornitori che rappresentano Workday operino sulla stessa base. Di conseguenza, tutti i rapporti commerciali devono essere imparziali, obiettivi e privi di corruzione e influenze illecite.

Standard pubblicitari e pratiche di vendita Le prassi di marketing e di vendita dei Fornitori devono riflettere l’impegno a intrattenere trattative oneste ed eque con i clienti attuali e potenziali e i Fornitori non devono seguire alcuna prassi fuorviante o illusoria, presentare in modo ingannevole prodotti, servizi e prezzi né fare dichiarazioni sleali, fuorvianti, imprecise o false su, né operare confronti con offerte della concorrenza. Se un Fornitore è impegnato, con la previa approvazione scritta di Workday, in un’attività pubblicitaria, di marketing o promozionale che in qualsiasi modo faccia riferimento o coinvolga Workday o il suo nome, logo o servizi, le attività pubblicitarie, di marketing, di relazioni con i media o promozionali devono essere conformi a tutte le leggi, le norme e i regolamenti e devono essere veritiere e accurate.

Conflitti di interesse I Fornitori devono essere trasparenti in merito a qualsiasi interesse, attività o rapporto suscettibile di essere in conflitto (o sembrare in conflitto) con i migliori interessi di Workday e non devono intraprendere alcuna attività suscettibile di interferire o essere ragionevolmente percepita come suscettibile di interferire con le responsabilità contrattuali dei Fornitori nei confronti di Workday. I conflitti che devono essere prontamente comunicati a Workday possono includere (a titolo esemplificativo ma non esaustivo) i membri del personale di Workday che sono funzionari, direttori o azionisti del Fornitore, o altri rapporti personali stretti tra il Fornitore e il personale Workday, o il pagamento di incentivi al personale di Workday. I Fornitori devono rendere noti i conflitti di interesse personali e organizzativi.

Regali, intrattenimento aziendale e viaggi Intrattenimenti e regali aziendali di valore moderato, proporzionato e correttamente registrato possono aiutare a creare rapporti di lavoro di fiducia. I regali offerti o ricevuti dai Fornitori, (1) devono essere coerenti con le pratiche commerciali abituali, (2) devono essere di valore ragionevole, aperti e trasparenti, (3) non possono essere in contanti o equivalenti di contanti, (4) non devono essere ragionevolmente interpretati come una tangente o corruzione e (5) non devono violare alcuna legge, normativa o politica applicabile dell'altra organizzazione. Le spese di viaggio sostenute dai Fornitori devono seguire tutti gli accordi contrattuali, non devono essere eccessive o sontuose e devono seguire tutte le leggi e le politiche applicabili.

Standard sui diritti umani e sul lavoro

Workday si impegna a mantenere un ambiente di lavoro in grado di apprezzare l'inclusione, l'equità, la diversità, il rispetto e l'integrità. Ci aspettiamo che i Fornitori condividano l'impegno di Workday per i diritti umani, il trattamento equo, le pari opportunità sul posto di lavoro e il rispetto di tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia di lavoro e impiego.

Libera scelta dell'impiego e lavoro minorile L'impiego presso i Fornitori deve essere un'espressione di libera scelta e non deve esserci lavoro forzato, vincolato o involontario, né schiavitù o traffico di esseri umani. I Fornitori devono consentire ai lavoratori di cessare il rapporto di lavoro previo ragionevole preavviso. I Fornitori non devono trattenere né distruggere, nascondere, confiscare o rendere inaccessibili ai dipendenti i documenti d'identità o di immigrazione di questi ultimi, ad esempio documenti d'identità rilasciati dal governo, passaporti o permessi di lavoro. I Fornitori devono inoltre rispettare i requisiti locali in materia di salario minimo e orario di lavoro massimo e l'uso del lavoro minorile è severamente vietato.

Impiego legale e libertà di associazione Workday si aspetta che i Fornitori, prima di assumere qualsiasi lavoratore, convalidino ed esaminino tutta la documentazione pertinente per assicurarsi che tale lavoratore abbia il diritto legale di lavorare nella giurisdizione. I Fornitori sono tenuti a rispettare i diritti legali dei dipendenti di aderire o astenersi dall'aderire a organizzazioni di lavoratori, compresi i sindacati.

Assenza di discriminazione Nel prendere decisioni in materia di impiego, ad esempio nell'assumere, retribuire, promuovere, adottare azioni disciplinari o risolvere il rapporto di lavoro, i Fornitori non devono operare discriminazioni, in violazione della legge, sulla base di età, ascendenza, colore, sesso (compresa la gravidanza, il parto o condizioni mediche correlate), identità o espressione di genere, informazioni genetiche, stato civile, condizione medica, disabilità mentale o fisica, origine nazionale, stato protetto di assistenza familiare o congedo medico, razza, religione (comprese le convinzioni e le pratiche o l'assenza delle stesse), orientamento sessuale, stato di militare o veterano, o qualsiasi altra caratteristica tutelata dalle leggi vigenti.

Condizioni di sicurezza Workday si aspetta che i Fornitori promuovano e forniscano un posto di lavoro sicuro e privo di pericoli. I Fornitori sono tenuti ad adottare politiche e prassi volte a garantire la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e ad adottare tutte le misure necessarie per fornire un ambiente di lavoro sicuro.

Standard ambientali e coinvolgimento della comunità

Considerazioni ambientali e sostenibilità Workday si impegna a proteggere e rispettare l'ambiente. Ci aspettiamo che i nostri Fornitori seguano tutte le leggi, i regolamenti e gli standard ambientali applicabili. Ciò include i requisiti per la gestione e lo smaltimento di sostanze chimiche e rifiuti, il riciclaggio, il trattamento e lo scarico delle acque reflue industriali, i controlli delle emissioni atmosferiche, i permessi ambientali e i rapporti sull'ambiente. Nell'ambito del nostro Accordo con i fornitori, questi ultimi si impegnano a rispettare le politiche e le procedure di Workday, compresa la [Politica sulla sostenibilità ambientale di Workday](#). I Fornitori sono tenuti a contribuire ai nostri obiettivi ambientali indicati nella Politica ambientale di Workday e a collaborare con noi per migliorare le prestazioni ambientali.

I Fornitori devono disporre di un proprio sistema di gestione ambientale, che includa obiettivi quantificabili per ridurre l'impatto ambientale e le emissioni di gas serra (Greenhouse Gas, GHG), nonché ridurre al minimo i rifiuti, il consumo energetico e l'uso di materiali potenzialmente pericolosi, nonché adottare misure e controlli (inclusi gli audit), report e formazione.

Workday si è impegnata a definire, nell'intera catena del valore, obiettivi di riduzione delle emissioni basati su criteri scientifici e coerenti con l'obiettivo di mantenere il riscaldamento globale a 1,5 gradi Celsius (1,5 °C) sopra i livelli pre-industriali. Nell'ambito di questi obiettivi, ci siamo impegnati affinché il 70% dei nostri fornitori, con una spesa che copre beni e servizi acquistati e beni strumentali, abbia obiettivi basati su criteri scientifici entro il nostro anno fiscale 2026. Cerchiamo pertanto di lavorare con Fornitori che si sono impegnati a stabilire o che hanno stabilito un obiettivo basato su criteri scientifici per la riduzione delle emissioni di gas serra, in linea con le linee guida dell'iniziativa [Science Based Target \(SBTi\)](#).

Approvvigionamento responsabile dei minerali I Fornitori devono ragionevolmente garantire che l'approvvigionamento di tantalio, stagno, tungsteno e oro per i prodotti di loro fabbricazione non finanzi né apporti benefici diretti o indiretti a gruppi armati responsabili di gravi abusi dei diritti umani nella Repubblica Democratica del Congo o in un Paese adiacente. I Fornitori sono tenuti a esercitare la due diligence sulla fonte e la catena di custodia di questi materiali e, su richiesta, a mettere a disposizione dei propri clienti e di Workday le loro misure di due diligence.

Diversità dei fornitori Ove possibile, per incentivare l'inclusione, i Fornitori devono, nell'approvvigionamento di attività in subappalto, impegnarsi a includere piccoli fornitori o fornitori socio-economicamente diversi, ad esempio aziende di proprietà di minoranze (MBE), di donne (WBE), di disabili (DBE), di veterani (VBE), di veterani disabili (DVBE), di veterani con invalidità di servizio, di lesbiche/gay/bisessuali/transgender (LGBTQ) e altre piccole aziende (SBA).

Coinvolgimento della comunità Workday cerca di collaborare con i Fornitori che condividono il suo impegno per lo sviluppo sociale ed economico e la sostenibilità delle comunità servite. Pertanto, incoraggiamo i Fornitori a interagire in modo proattivo e positivo con le loro comunità.

Continuità aziendale I Fornitori devono mantenere una cultura di resilienza lavorando in modo proattivo per ridurre al minimo le interruzioni aziendali, stabilendo piani di continuità aziendale e ripristino tecnologico.

Standard di conformità

Assistenza I Fornitori devono fornire ragionevole assistenza e collaborare a qualsiasi indagine, audit o sforzo di due diligence da parte di Workday, anche nel caso di una presunta o sospetta violazione del presente Codice di condotta per i fornitori o di una presunta o sospetta violazione del Codice di condotta di Workday da parte di un dipendente di Workday. I Fornitori consentiranno inoltre a Workday un accesso ragionevole a tutta la documentazione relativa alla conformità del Fornitore al presente Codice di condotta per i fornitori e alle leggi applicabili a qualsiasi lavoro svolto per conto di Workday. Qualsiasi violazione o inadempienza del Fornitore in relazione al presente Codice sarà motivo di risoluzione del rapporto commerciale tra Workday e il Fornitore, a prescindere da eventuali termini contrari in qualsiasi contratto o modulo d'ordine del Fornitore.

Garantire la conformità I Fornitori devono comunicare e trasmettere questo Codice ai dipendenti che forniscono assistenza o lavorano sull'account Workday e devono adottare misure per garantirne la continua conformità.

Segnalare situazioni I Fornitori devono comunicare e trasmettere questo Codice ai dipendenti che forniscono assistenza o lavorano sull'account Workday. I Fornitori sono incoraggiati a contattare il proprio membro principale del team Workday per risolvere problemi aziendali o di conformità. Inoltre, i Fornitori di Workday e altri stakeholder possono segnalare le violazioni sospette in modo anonimo e/o riservato alla hotline Speak Up di Workday, accessibile su speakup.workday.com o chiamando il numero 800-325-9976 (per chiamate da fuori degli Stati Uniti, visitare speakup.workday.com).

Prevenire le ritorsioni I Fornitori devono proibire ogni forma di ritorsione contro chiunque segnali, in buona fede, qualsiasi violazione effettiva o potenziale del presente Codice o qualsiasi comportamento illegale o non etico. La ritorsione è proibita anche nel caso in cui una segnalazione effettuata in buona fede alla fine si riveli infondata.



+1-925-951-9000 +1-877-WORKDAY (+1-877-967-5329) Fax: +1-925-951-9001 workday.com

©2022. Workday, Inc. Tutti i diritti riservati. Workday e il logo Workday sono marchi registrati di Workday, Inc. Tutti gli altri marchi e nomi di prodotti sono marchi commerciali o marchi registrati dei rispettivi titolari. [workday-supplier-code-of-conduct.pdf](#)