



# Kodeks postępowania

Żyjemy naszymi wartościami na co dzień



## Spis treści

Wiadomość od CEO	3	Konkurujemy sprawiedliwie i uczciwie	15
Wprowadzenie	4	Sprzedaż i reklama	15
Podstawowe wartości Workday	4	Informacje o konkurencji i uczciwa konkurencja	15
Obowiązki każdego z nas	4	Własność intelektualna Workday	16
Obowiązki kierowników	4	Ochrona własności intelektualnej innych osób	16
Sprawiamy, żeby nas wysłuchano	5	Szanujemy prawo i przepisy	17
Budujemy bezpieczne i inkluzywne miejsce pracy	6	Przestrzeganie ustalonych zasad	17
Miejsce pracy oparte na szacunku i inkluzywności	6	Przestrzeganie przepisów prawa	17
Workday jest pracodawcą zapewniającym równe szanse	6	Przepisy prawa handlowego	17
Zapobieganie dyskryminacji i nękanii	7	Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych	18
Zakaz używania substancji psychoaktywnych w miejscu pracy	7	Dokładna dokumentacja	18
Bezpieczeństwo i higiena pracy	8	Współpraca z podmiotami rządowymi	19
Chronimy prywatność, poufność i mienie firmy	9	Podawanie informacji do publicznej wiadomości	19
Dbanie o bezpieczeństwo informacji	9	Dbamy o nasze społeczności	20
Poufne i zastrzeżone informacje w Workday	9	Odpowiedzialność społeczna biznesu i prawa człowieka	20
Prywatność pracowników	9	Darowizny na cele polityczne	21
Ochrona prywatności osób trzecich	9	Darowizny na cele charytatywne	21
Zasoby i majątek Workday	10	Zrównoważony rozwój	21
Działamy uczciwie	11	Globalny wpływ	21
Upominki i imprezy biznesowe	11	Zarządzanie, zniesienie wymogów i zmiany	22
Konflikty interesów	12		
Zapobieganie niewłaściwym płatnościom	13		
Odpowiedzialna sztuczna inteligencja	14		

## Wiadomość od CEO.


### Styczeń 2024 r.

W Workday uczciwość jest podstawą wszystkiego, co robimy. Tak naprawdę jest to jedna z podstawowych wartości naszej firmy. Mówimy to, co myślimy, i mamy na myśli to, co mówimy. Dokładamy starań, aby postępować właściwie, uczciwie i traktować innych z szacunkiem.

Kodeks postępowania pomaga nam zrozumieć, jak prowadzić działalność w sposób etyczny i uczciwy, dzięki czemu możemy skupić się na naszych innych podstawowych wartościach: zapewnieniu pracownikom doskonałego środowiska pracy, świadczeniu klientom doskonałych usług, dostarczaniu innowacyjnych produktów i usług, dobrej zabawie w pracy i osiągnięciu długoterminowej rentowności. Publicznie potwierdzamy, że my, jako członkowie społeczności Workday, zobowiązujemy się do prowadzenia działalności w sposób etyczny i uczciwy.

Nasze zobowiązanie do uczciwości rozciąga się na sposób, w jaki traktujemy siebie nawzajem oraz naszych klientów, partnerów, dostawców, społeczności i akcjonariuszy. Działając w imieniu naszej firmy, pamiętaj, że nie jesteś tylko w pracy, jesteś w Workday. Oczekujemy, że wszyscy w Workday przeczytają Kodeks i zobowiążą się do jego przestrzegania. Jeśli masz pytania, zapoznaj się z Kodeksem, a jeśli coś jest niejasne, zgłoś to. Twój kierownik, Zespół ds. Ludzi i Celu oraz Zespół ds. Uczciwości Workday służą pomocą. Nasze niezależne i poufne narzędzie do zgłaszania wątpliwości [Speak Up](#) jest również dostępne do zadawania pytań lub zgłaszania wątpliwości.

Wspólnie uczynimy Workday miejscem pracy, które przepęlnia nas dumą i ekscytacją.



Carl Eschenbach



# Wprowadzenie.

Niniejszy Kodeks postępowania („Kodeks”) opisuje podstawowe wartości i oczekiwania Workday związane z prowadzeniem działalności w imieniu Workday. W Workday dążymy do etycznego postępowania i prowadzenia działalności zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa. Chociaż Kodeks nie odnosi się wyraźnie do każdego problemu ani sytuacji, z którą możesz się spotkać w Workday, zawiera wytyczne, reguły i zasady, których należy przestrzegać, gdy działasz w imieniu Workday. Oczekujemy, że wszyscy pracownicy i członkowie zarządu (zwani dalej łącznie „Workmates”) będą znać niniejszy Kodeks i przestrzegać jego postanowień. Nieprzestrzeganie Kodeksu może narazić Ciebie, Twoich współpracowników i Workday na ryzyko, a w konsekwencji może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, a nawet zwolnieniem.

## Podstawowe wartości Workday.

Nasze podstawowe wartości są naszymi zasadami przewodnimi. Zapewniają ramy przywództwa, codziennych decyzji i zadowolenia pracowników. Nasze wartości to coś więcej niż aspiracje; określają one to, kim jesteśmy:



**Pracownicy**



**Obsługa klienta**



**Innowacyjność**



**Uczciwość**



**Dobra zabawa**



**Rentowność**

## Obowiązki każdego z nas.

Workmates są odpowiedzialni za rozpoznawanie kwestii etycznych i właściwe postępowanie we wszystkich działaniach biznesowych. Zapoznaj się ze wszystkimi politykami Workday i obowiązującą Instrukcją dla pracownika (albo innymi politykami firmy). Opisują one bardziej szczegółowo oczekiwania dotyczące tego, jak pracownicy Workday powinni zachowywać się w pracy.

Przestrzegaj mechanizmów kontroli, które dotyczą Ciebie i Twojej roli, nawet jeśli czujesz presję, aby zrobić inaczej. Czasami mogą pojawiać się problemy, w przypadku których właściwy wybór etyczny nie jest jednoznaczny. W przypadku pytań lub wątpliwości należy zasięgnąć porady. Zgłoś wątpliwości, jeśli zauważysz coś, co wydaje się niezgodne z Kodeksem lub naszymi wartościami.

## Obowiązki kierowników.

Jeśli jesteś kierownikiem, dawaj dobry przykład i zawsze wykazuj się najwyższymi standardami zachowania. Twórz środowisko, w którym członkowie zespołu rozumieją swoje obowiązki i czują się swobodnie, zgłaszając problemy i wątpliwości bez obawy o działania odwetowe. Jeśli jakiś problem zostanie zgłoszony, podejmij natychmiastowe działania, aby odpowiednio rozwiązać obawy i rozwiązać pojawiające się problemy.

Upewnij się, że Workmates pod Twoim nadzorem rozumieją Kodeks i to, że dla Workday prowadzenie działalności gospodarczej w sposób etyczny jest najważniejsze, nawet jeśli zachowanie etyczne oznacza poświęcenie pożądanego wyniku biznesowego.

### Podejmowanie dobrych decyzji

Przed podjęciem działań biznesowych należy zadać sobie następujące pytania:

- Czy działanie jest legalne, etyczne i społecznie odpowiedzialne?
- Czy potencjalne postępowanie jest zgodne z duchem Kodeksu i wartościami Workday?
- Czy firma Workday byłaby zawstydzona, gdyby informacje o tym zachowaniu stały się znane wewnętrznie albo powszechnie znane?
- Czy inna osoba może wnieść pomocny wkład?



## Sprawiamy, żeby nas wysłuchano

W razie wątpliwości – pytaj! Istnieje wiele zasobów, które pomogą Ci postępować zgodnie z Kodeksem albo zgłaszać wszelkie obawy związane z potencjalnymi naruszeniami Kodeksu. Następujące zespoły pomogą zająć się Twoim pytaniem, problemem albo obawą w odpowiednim czasie i w znaczący sposób:

**Menedżerowie i kierownictwo wyższego szczebla** chętnie odpowiedzą na pytania i są zazwyczaj najlepiej zaznajomieni z wytycznymi Workday, które mają zastosowanie bezpośrednio do działalności biznesowej w Twojej jednostce.

**Zespół Workday ds. Etyki** pomaga promować kulturę organizacyjną opartą na etycznych zachowaniach i zgodności z prawem. Dodatkowo członkowie tego zespołu mogą pomóc wyjaśnić i zinterpretować postanowienia tego Kodeksu oraz udzielić wskazówek dotyczących etycznego prowadzenia działalności w imieniu Workday.

[integrity@workday.com](mailto:integrity@workday.com)

**Zespół ds. Ludzi i Celu** może udzielać informacji i odpowiadać na pytania w zakresie zatrudnienia, świadczeń i kwestii związanych z miejscem pracy. W przypadku ogólnych pytań dotyczących programów Zespołu ds. Ludzi i Celu możesz przesłać swoje pytanie albo prośbę do Zespołu ds. Ludzi i Celu w [Centrum Serwisowym](#).

Zgłaszaj problemy w miejscu pracy pod adresem [ask.peoplepurpose@workday.com](mailto:ask.peoplepurpose@workday.com).

**Nasze poufne narzędzie Speak Up** jest dostępne 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu. Jest niezależne, bezpieczne i poufne. W większości regionów Workmates mogą zachować anonimowość, ale zachęca się ich do podania swojej tożsamości i przekazania jak największej ilości informacji, aby firma Workday mogła przeprowadzić skuteczne i efektywne czynności wyjaśniające dotyczące zgłoszonego problemu.

Speak Up w Internecie: [speakup.workday.com](https://speakup.workday.com)

Infolinia Speak Up: 800-325-9976 (w przypadku połączeń spoza Stanów Zjednoczonych, odwiedź stronę [speakup.workday.com](https://speakup.workday.com))

W związku z wszelkimi niepokojącymi sprawami wewnątrz przedsiębiorstwa Workmates mogą skontaktować się z Komitetem Audytowym Zarządu Workday. Osoby te mogą skorzystać z narzędzia Speak Up i wskazać swoje obawy Komitetowi Audytowemu, albo zgłosić je pod adresem: [Generalcounsel@workday.com](mailto:Generalcounsel@workday.com)

Workday Board of Directors, Audit Committee  
Corporate Secretary  
6110 Stoneridge Mall Road  
Pleasanton, CA 94588

Workday zabrania podejmowania jakichkolwiek działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają rzeczywiste albo potencjalne naruszenia niniejszego Kodeksu, polityk bądź procedur Workday czy też wszelkie przypadki niezgodnego z prawem albo nieetycznego zachowania. Zabraniaamy podejmowania działań odwetowych w związku ze zgłoszeniami dokonanymi w dobrej wierze, nawet jeżeli okażą się bezpodstawne. Zabraniaamy podejmowania działań odwetowych wobec osób zgłaszających te problemy w związku ze swoją pracą dla Workday, w tym konsultantów i byłych pracowników. Więcej informacji znajduje się w [Polityce informowania o nieprawidłowościach](#) Workday.

Workday niezwłocznie przeprowadzi postępowanie wyjaśniające w związku z wszelkimi zarzutami niewłaściwego postępowania. Wszystkie zgłoszenia będą rozpatrywane z poufnością, w takim zakresie, w jakim to będzie możliwe. Wszyscy Workmates – jeżeli zostaną o to poproszeni – muszą w pełni uczestniczyć i współpracować przy postępowaniu wyjaśniającym, w tym poprzez udzielanie prawdziwych i kompletnych odpowiedzi oraz zachowywanie poufnego charakteru postępowania wyjaśniającego. Odmowa współpracy przy postępowaniu wyjaśniającym stanowi naruszenie Kodeksu postępowania i może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

## Wspieramy bezpieczne i inkluzywne miejsce pracy.

### Miejsce pracy zbudowane na szacunku i inkluzywności.

W Workday wierzymy, że zróżnicowane, inkluzywne i sprawiedliwe miejsce pracy, w którym wszyscy czują się doceniani i nikt nie czuje się wykluczony, jest kluczem do zadowolonych Workmates i klientów, wspaniałych produktów i trwałej firmy. Częścią tego, co sprawia, że nasza kultura jest wyjątkowa, jest nasze niezachwiane zaangażowanie w wartości takie jak inkluzywność, przynależność i równość (Value Inclusion, Belonging, and Equity; VIBE™) dla wszystkich. Wszyscy odgrywamy ważną rolę w kształtowaniu VIBE i tworzeniu miejsca pracy, w którym Workmates są szanowani jako równi sobie – a to obejmuje zaangażowanie się w sposób profesjonalny i z szacunkiem w relacje z kolegami i koleżankami z pracy, którzy mają różne pochodzenie, doświadczenie, perspektywy, spostrzeżenia i umiejętności. Docenianie inkluzywności promuje poczucie przynależności w miejscu pracy, a tworzenie równych szans dla wszystkich Workmates sprawia, że Workday jest świetnym miejscem pracy.

Wszyscy Workmates powinni promować kulturę szacunku w miejscu pracy, które jest wolne od nękania, dręczenia, stronnictwa i bezprawnej dyskryminacji jakiegokolwiek rodzaju.

#### Link do nauki

[Polityka promowania szacunku w miejscu pracy](#)

### Workday jest pracodawcą zapewniającym równe szanse.

Workday nie dyskryminuje w sposób niezgodny z prawem w zakresie żadnych decyzji dotyczących zatrudnienia, w tym nawiązania współpracy, wynagradzania, awansowania, dyscyplinowania lub rozwiązywania stosunku pracy. Obejmuje to dyskryminację na podstawie „cech chronionych”. Workday zobowiązuje się również do zapewnienia uzasadnionych udogodnień dla uprawnionych do ich otrzymania osób niepełnosprawnych oraz osób, które w szczerzy sposób wyznają określone przekonania i angażują się w praktyki religijne.

### Chronione cechy:

- Wiek
- Pochodzenie
- Kolor skóry
- Płeć (w tym ciąża, poród albo powiązane stany)
- Tożsamość płciowa lub sposób jej wyrażania
- Informacje genetyczne
- Stan cywilny
- Stan zdrowia
- Niepełnosprawność intelektualna lub fizyczna
- Narodowość
- Chroniony status dotyczący opieki nad członkiem rodziny albo zwolnienie lekarskie
- Rasa
- Religia (w tym przekonania i praktyki albo ich brak)
- Orientacja seksualna
- Stosunek do służby wojskowej albo status weterana
- Inne kwestie chronione przez prawo

Mówimy  
otwarcie

**Wspieramy**

Chronimy

Działamy

Konkurujemy

Szanujemy

Dbamy



## Zapobieganie dyskryminacji i nękanii.

Workday dąży do utrzymania środowiska zawodowego opartego na szacunku, tolerancji i inkluzywności. Dyskryminacja ani nękanie nie będą tolerowane. Nasza polityka zerowej tolerancji obejmuje wszystkich pracowników, a także dostawców, kontrahentów, doradców i klientów.

Zgłoś naruszenie niniejszej polityki, jeśli doświadczysz takiego naruszenia albo będziesz świadkiem takiego naruszenia. Nie będą podejmowane żadne niekorzystne działania w zakresie zatrudnienia przeciwko żadnej osobie, która złożyła w dobrej wierze skargę albo zgłosiła dyskryminację czy też niewłaściwe zachowanie, będzie pomagała w czynnościach wyjaśniających albo korzystała z praw wynikających z obowiązujących przepisów. Działania odwetowe wobec jakiegokolwiek osoby za jakąkolwiek taką chronioną działalność nie będą tolerowane.

### Linki do nauki

[Polityka informowania o nieprawidłowościach i skarg](#)

[Polityka dotycząca nękania, dyskryminacji i mobbingu](#)

## Zakaz używania substancji psychoaktywnych w miejscu pracy.

Workday dąży do utrzymania profesjonalnego, wolnego od narkotyków środowiska pracy. Spożywanie alkoholu, narkotyków albo substancji niedozwolonych w godzinach pracy albo poza nimi może obniżyć wyniki pracy, wydajność, bezpieczeństwo i być groźne dla zdrowia, a także poważnie zaszkodzić wkładowi Workmates w Workday. Zasady Workday w szczególności zabraniają następujących zachowań:

- Posiadania lub używania nielegalnej lub niezatwierdzonej kontrolowanej substancji lub pozostawiania pod wpływem nielegalnej lub niezatwierdzonej kontrolowanej substancji podczas pracy
- Prowadzenia pojazdu podczas pracy pod wpływem alkoholu, nielegalnej substancji albo niedozwolonej substancji kontrolowanej
- Dystrybucji, sprzedaży albo zakupu nielegalnej lub niezatwierdzonej kontrolowanej substancji w trakcie pracy

### Link do nauki

Zapoznaj się z obowiązującą Instrukcją dla pracownika albo porównywalnymi zasadami zatrudnienia.

Umiarkowane spożywanie alkoholu przez osoby pełnoletnie podczas wydarzeń sponsorowanych przez Workday jest dozwolone. Wszystkie osoby zaangażowane muszą kierować się zdrowym rozsądkiem, działać w sposób profesjonalny i odpowiedzialny oraz postępować zgodnie ze wskazówkami dotyczącymi sponsorowanego wydarzenia. Uczestnictwo w wydarzeniach towarzyskich Workday nie jest obowiązkowe, a Workmates którzy zdecydują się na udział w nich, nie powinni być nakłaniani do spożywania napojów alkoholowych.

## Bezpieczeństwo i higiena pracy.

Workday dąży do zapewnienia zdrowego i bezpiecznego środowiska pracy dla Workmates i innych osób. Oczekuje się, że wszyscy będą zawsze zwracać uwagę na kwestie bezpieczeństwa i będą zgłaszać wszystkie urazy lub choroby związane z pracą, a także wszelkie stanowiące zagrożenie albo niebezpieczne warunki. Ponadto Workday nie będzie tolerować żadnych agresywnych zachowań w miejscu pracy i zabrania wnoszenia broni do jakiegokolwiek obiektu Workday, na wydarzenia albo do placówki klienta.

### Inspirowanie uczciwości

Natychmiast zgłaszaj wszelkie urazy albo choroby związane z pracą lub wszelkie zagrożenia dla bezpieczeństwa do Globalnego Działu ds. Bezpieczeństwa Workplace pod numerem +1-925-701-5555 lub +353 (1) 707-6655 i [safety@workday.com](mailto:safety@workday.com).





Mówimy  
otwarcie

Wspieramy

**Chronimy**

Działamy

Konkurujemy

Szanujemy

Dbamy

## Chronimy prywatność, poufność i mienie firmy.

### Dbanie o bezpieczeństwo informacji.

Zobowiązujemy się do traktowania wszystkich informacji poufnych i zastrzeżonych z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### Poufne i zastrzeżone informacje dotyczące Workday.

Workmates często wchodzą w posiadanie informacji poufnych lub zastrzeżonych należących do Workday, naszych klientów, dostawców i partnerów. Powierzone Ci informacje poufne i zastrzeżone są niezwykle ważne dla Workday i innych osób.

Oczekuje się, że wszystkie poufne i zastrzeżone informacje będą przechowywane w oparciu o zasadę ograniczonego dostępu w Workday, chyba że i do czasu, gdy informacje te zostaną podane do wiadomości publicznej w ramach zatwierdzonego procesu. Oznacza to, że nie wolno omawiać informacji poufnych ani zastrzeżonych z innymi osobami, w tym z rodziną, przyjaciółmi, a nawet innymi Workmates chyba że ci Workmates mają uzasadnioną potrzebę biznesową, aby znać te informacje.

Należy również zachować szczególną ostrożność, aby nie ujawnić nieumyślnie informacji poufnych lub zastrzeżonych.

#### Inspirowanie uczciwości

Zwracaj uwagę na to, co publicznie mówisz lub piszesz o Workday.

### Prywatność pracowników.

Workday szanuje prywatność każdego Workmate i chroni jego dane osobowe i informacje poufne.

#### Link do nauki

[Oświadczenie o ochronie prywatności w ramach zatrudnienia](#)

### Ochrona prywatności osób trzecich.

Workday bardzo poważnie traktuje prywatność danych naszych klientów, potencjalnych klientów, partnerów i odwiedzających stronę internetową. Twoim obowiązkiem jest zapoznanie się z wewnętrznymi zasadami i obowiązkami umownymi, które mają zastosowanie do danych osobowych, do których masz dostęp, oraz przestrzeganie tych obowiązków.

#### Linki do nauki

[Polityka Zarządzania Prywatnością Danych Workday](#)

[Polityka przetwarzania danych klienta](#)

Workday dba również o prywatność tworzonych przez nas produktów, świadczonych przez nas usług i wykorzystywanych przez nas danych. Workday przestrzega zasad ochrony prywatności, które odzwierciedlają nasze **podstawowe wartości** – w szczególności klientów, uczciwość i innowacyjność – we wszystkim, co robimy: stawiamy prywatność na pierwszym miejscu, wprowadzamy innowacje w sposób odpowiedzialny oraz chronimy uczciwość i zaufanie.

Mówimy  
otwarcie

Wspieramy

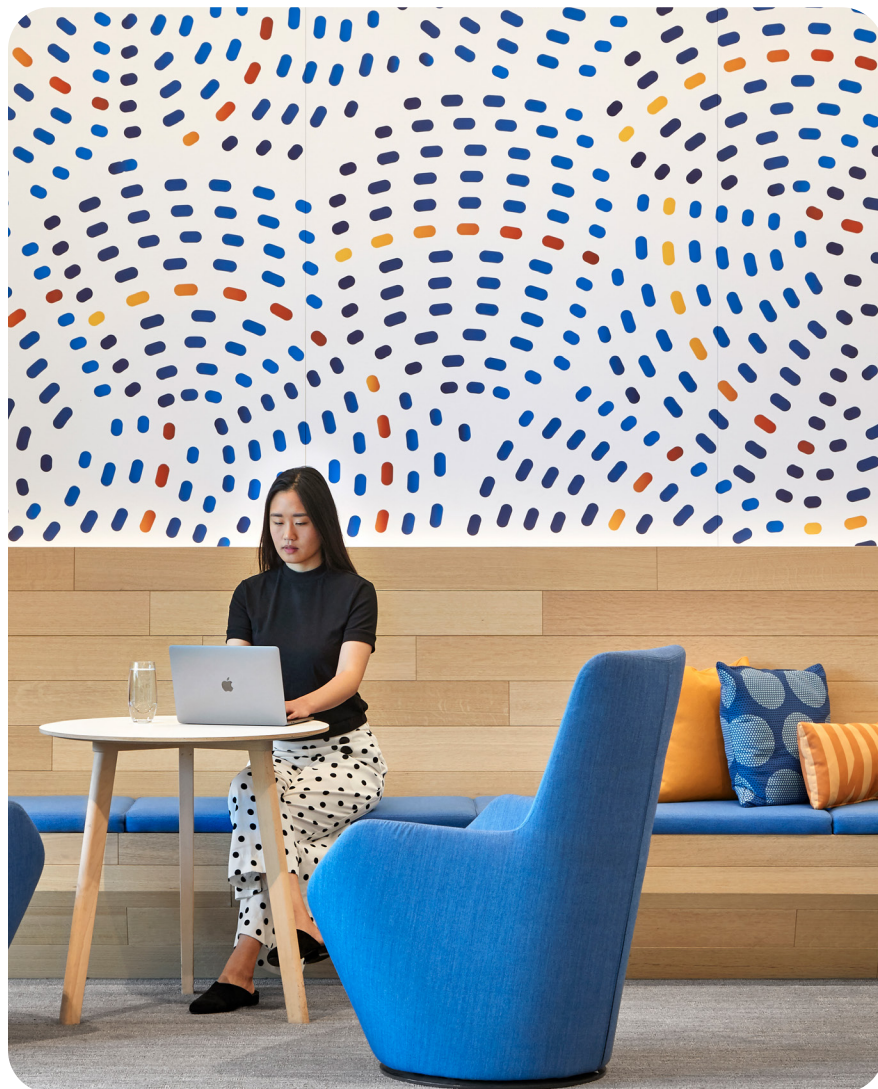
**Chronimy**

Działamy

Konkurujemy

Szanujemy

Dbamy



## Zasoby i majątek Workday.

Workday zapewnia Workmates zasoby informatyczne i technologiczne (IT), dzięki którym mogą oni najskuteczniej wykonywać swoją pracę. Zasoby te są własnością Workday i muszą być wykorzystywane w sposób, który pozytywnie wpływa na Workday i wszystkich, którzy tu pracują.

### Inspirowanie uczciwości

Podczas korzystania ze sprzętu Workday należy kierować się zdrowym rozsądkiem; zawsze upewnij się, że użytek osobisty nie koliduje z Twoim środowiskiem pracy ani w żaden sposób nie narusza naszych zasad.

Ograniczone wykorzystanie zasobów informatycznych na potrzeby osobiste jest dozwolone, ale nie może zakłócać wydajności pracy Workmates ani wydajności pracy innych osób. Workday zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontrolowania wykorzystania swoich zasobów informacyjnych i technologicznych.

### Link do nauki

[Zasady Workday dotyczące dopuszczalnego użycia](#)

## Działamy uczciwie.

Workday oczekuje, że wszyscy działający w jej imieniu będą wykonywać swoje obowiązki w sposób uczciwy i etyczny.

### Upominki i imprezy biznesowe.

Workday kupuje produkty i usługi osób trzecich kierując się ceną, jakością i obsługą. Oczekujemy, że nasi klienci będą kupować usługi Workday na tej samej podstawie. W związku z tym wszystkie transakcje biznesowe muszą być bezstronne, obiektywne i zawierane bez korupcji i niewłaściwego wpływu.

#### Inspirowanie uczciwości

Nigdy nie oferuj ani nie przyjmuj pożyczek, akcji, gotówki ani kart podarunkowych (na przykład AMEX, Visa, Mastercard) o wartości wyższej niż symboliczna.



dobłą reputacją i pomóc nawiązywać solidne relacje biznesowe. Jednak zanim jakikolwiek prezent albo zaproszenie na imprezę kulturalno-rozrywkową zostaną zaoferowane albo przyjęte przez jakiegokolwiek pracownika, członka rodziny pracownika czy przedstawiciela, muszą najpierw spełnić wszystkie poniższe kryteria:

- Nie może to być gotówka ani karta podarunkowa (o wartości przekraczającej wartość nominalną)
- Muszą być spójne ze zwyczajowymi praktykami biznesowymi
- Wartość musi być uzasadniona
- Muszą zostać wręczona w otwarty i przejrzysty sposób
- Nie mogą zostać zinterpretowane jako łapówka ani nielegalna prowizja
- Nie mogą naruszać żadnych przepisów prawa, regulacji ani obowiązujących polityk organizacji drugiej strony

Nie możesz przyjmować żadnych przychodów ani korzyści materialnych od osób trzecich w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, z wyjątkiem prezentów o symbolicznej wartości.

#### Link do nauki

[Polityka dotycząca upominków i zaproszeń na imprezy kulturalno-rozrywkowe](#)

Mówimy  
otwarcie

Wspieramy

Chronimy

**Działamy**

Konkurujemy

Szanujemy

Dbamy

## Konflikt interesów.

Oczekuje się, że podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych Workmates będą działać, przez cały czas i we wszystkich aspektach, w najlepszym interesie Workday. Mówiąc prościej, Workmates muszą unikać konfliktów interesów.

Konflikt interesów występuje, gdy na lojalność wobec Workday wpływają interesy osobiste albo interesy osób trzecich. Wszyscy Workmates muszą kierować się uzasadnionym osądem i konsultować się z innymi, aby uniknąć sytuacji, które powodują faktyczny, potencjalny albo pozorny konflikt interesów. Najlepszą praktyką w każdej sytuacji, która wydaje się powodować konflikt interesów, jest niepodejmowanie działań, dopóki nie będzie można omówić sytuacji ze swoim menedżerem, naszym Działem Prawnym, Działem i ds. Zgodności, Działem ds. Korporacyjnych czy też Zespołem Workday ds. Etyki. Nieuniknięcie czy też nieujawnienie jakichkolwiek rzeczywistych albo potencjalnych konfliktów będzie skutkowało podjęciem działań dyscyplinarnych, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy ze Workmate.

Potencjalne konflikty interesów nie są rzadkie i nie muszą być niedopuszczalne, o ile odpowiednio się je ujawnia i zarządza nimi. Mogą występować w wielu różnych postaciach, w tym:

- Osobiste inwestycje w firmy, które bezpośrednio konkurują lub są podobne do Workday albo w które firma Workday zainwestowała
- Zatrudnienie poza firmą, stanowiska doradcze, miejsca w zarządach albo firmy będące własnością prywatną
- Okazje biznesowe zidentyfikowane w ramach obowiązków Workday
- Zawieranie transakcji biznesowych Workday z członkami rodziny lub innymi powiązаныmi osobami
- Przyjmowanie nadmiernych upominków, rozrywki albo innych uprzejmości biznesowych związanych z Twoją rolą w Workday, bezpośrednio albo za pośrednictwem członka rodziny czy też bliskiego przyjaciela
- Wchodzenie w osobiste relacje z podwładnymi, przełożonymi albo menedżerami
- Inwestowanie przez Workday w firmę, w której jesteś akcjonariuszem albo członkiem zarządu

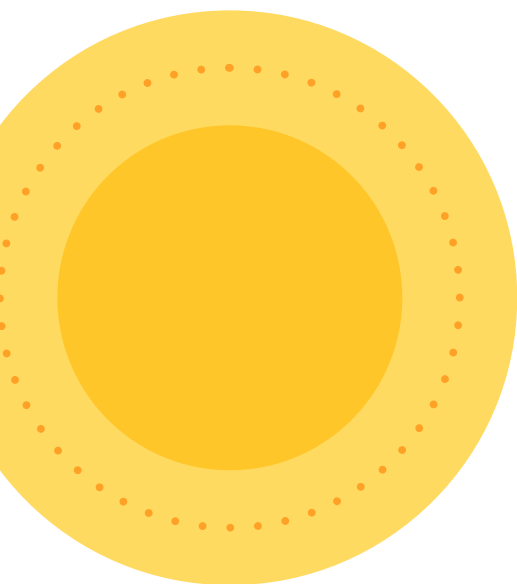
Jeśli Workday ustali, że dane działanie zakłóca Twoją zdolność do pełnienia funkcji w przedsiębiorstwie albo stwarza faktyczny konflikt interesów w Workday, możemy poprosić Cię o przerwanie tego działania albo podjęcie innych działań mających na celu ograniczenie konfliktu interesów.

### Inspirowanie uczciwości

Przejrzystość ma kluczowe znaczenie. Sam konflikt interesów nie musi naruszać Kodeksu, ale jego nieujawnianie już tak. Skontaktuj się ze swoim menedżerem albo Zespołem Workday ds. Etyki, aby zgłosić taki przypadek.

### Link do nauki

[Polityka dotycząca konfliktu interesów](#)





Mówimy  
otwarcie

Wspieramy

Chronimy

**Działamy**

Konkurujemy

Szanujemy

Dbamy

## Zapobieganie niedozwolonym płatnościom.

Workday kieruje się w naszych kontaktach z klientami zasadą uczciwości i przejrzystości i nie wpływamy na ich decyzje poprzez niewłaściwe płatności.

Korupcja szkodzi naszym klientom na wiele sposobów, w tym czasami powoduje, że płacą więcej niż powinni. Zdobycie i utrzymanie zaufania klientów każdego dnia jest ważniejsze niż jakiegokolwiek korzyści wynikające z niewłaściwego prowadzenia działalności.

### Inspirowanie uczciwości

Zawsze zgłaszaj działania albo płatności, nawet jeśli wydają się wątpliwe z etycznego punktu widzenia.



W Workday nigdy nie zabiegamy o korzyści biznesowe przy pomocy łapówek, nielegalnych prowizji czy innych niestosownych korzyści.

- Nikomu nie wypłacamy ani nie proponujemy łapówek ani nielegalnych prowizji.
- Zabramy wszelkiego rodzaju korupcyjnych płatności, w tym płatności w celu uzyskania pozwoleń albo zatwierdzeń, jak również niewielkich płatności w celu przyspieszenia przebiegu standardowego postępowania urzędowego (często nazywanych „płatnościami ułatwiającymi”).
- W każdej transakcji unikamy ukrytych warunków albo ustaleń i ograniczamy złożoność, gdy tylko jest to możliwe.
- Współpracujemy z partnerami, którzy mają reputację uczciwych i zgłaszamy sygnały, że przedstawiciel postępuje w sposób nieetyczny albo może płacić łapówki.
- Dbamy o to, by wszelkie upominki, wyrazy gościnności albo podróże oferowane urzędnikom państwowym albo klientom były zgodne z przepisami prawa, uzasadnione i odpowiednie. Nie oferujemy żadnych przysług biznesowych amerykańskim federalnym urzędnikom państwowym.
- Zatrudniamy kandydatów na podstawie ich osiągnięć i nie podejmujemy decyzji o zatrudnieniu z korzyścią dla klienta lub urzędnika państwowego.
- Jeśli przekazujemy darowizny na cele charytatywne, robimy to, aby wesprzeć uzasadnioną działalność charytatywną, a nie w ramach wymiany przysług.
- Nigdy nie zabiegamy o upominki ani inne przysługi biznesowe.

### Link do nauki

[Polityka antykorupcyjna](#)

Mówimy  
otwarcie

Wspieramy

Chronimy

**Działamy**

Konkurujemy

Szanujemy

Dbamy

## Odpowiedzialna sztuczna inteligencja.

W Workday wprowadzamy uczciwe innowacje, co obejmuje rozwój produktów i technologii AI. Misją programu Odpowiedzialna sztuczna inteligencja jest wspieranie naszej ambicji rozwijania innowacyjnych i godnych zaufania produktów AI i uczenia maszynowego (ML), które zachwycają klientów i pozytywnie wpływają na społeczeństwo.

Program opiera się na zestawie podstawowych zasad etycznych dotyczących sztucznej inteligencji:

- Wzmacnianie potencjału ludzkiego
- Pozytywny wpływ na społeczeństwo
- Promowanie przejrzystości i uczciwości
- Realizacja naszego zobowiązania w zakresie prywatności i ochrony danych

Wprowadzamy te zasady w życie poprzez naszą odpowiedzialną strukturę zarządzania sztuczną inteligencją, która wymaga, aby menedżerowie produktu (PM) przeprowadzali ocenę ryzyka związanego z zarządzaniem sztuczną inteligencją w fazie opracowywania pomysłów na wszystkie nowe produkty AI lub ML. Po zakończeniu tej oceny ryzyka menedżerowie projektu otrzymują natychmiast zestaw spersonalizowanych wytycznych RAI, które dotyczą ich konkretnego zastosowania. PM nadzorują tworzenie dokumentacji przestrzegania tych wytycznych podczas budowy aplikacji. Zespoły Workday RAI i Produktowy Dział ds. Prawnych są dostępne na żądanie, aby pomóc kierownikom produktu w tych działaniach.

### Link do nauki

[Polityka odpowiedzialnego rozwoju sztucznej inteligencji](#)



## Konkurujemy sprawiedliwie i uczciwie.

### Sprzedaż i reklama.

Workday konkuruje w oparciu o zalety i jakość naszych produktów i usług. Komunikacja z klientami lub potencjalnymi klientami w Workday musi być zgodna z prawdą i dokładna. Musimy być w stanie uzasadnić to, co mówimy o naszych produktach i usługach. Wszystkie materiały promocyjne, reklamowe i marketingowe muszą przejść przez odpowiedni proces zatwierdzania publikacji informacji.

### Informacje o konkurencji i uczciwa konkurencja.

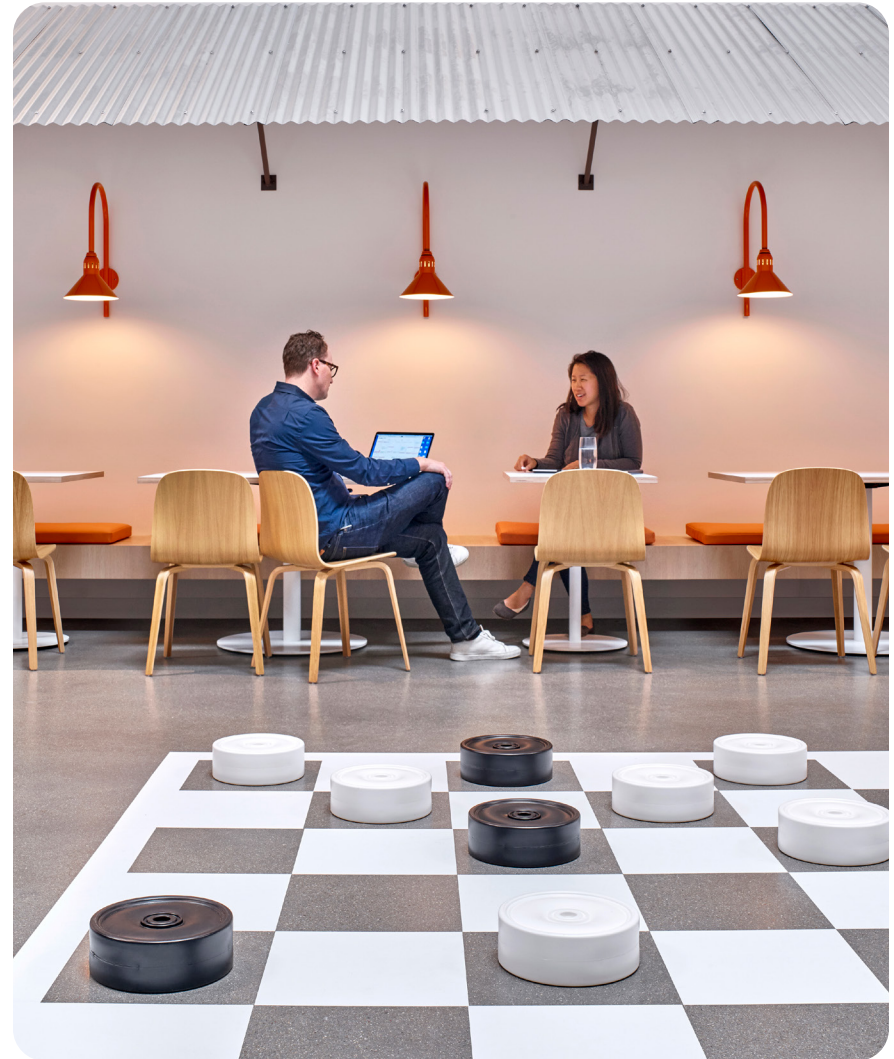
Workday wierzy w wolną i otwartą konkurencję oraz sprawiedliwie i uczciwie przewyższa naszych konkurentów doskonałymi produktami i usługami.

Nigdy nie szukaj ani nie korzystaj z:

- Informacji o ofercie konkurencji
- Informacji zastrzeżonych, które zostały skopiowane, narysowane albo sfotografowane
- Informacji o byłym pracodawcy uzyskane od pracownika
- Informacji zawierających dane techniczne albo inżynierskie, które mogą być chronione przepisami o tajemnicy handlowej

Osiągamy sukces biznesowy poprzez uczciwą konkurencję, która obejmuje następujące działania:

- Unikanie jakichkolwiek formalnych czy też nieformalnych porozumień z konkurentami, które w jakikolwiek sposób ograniczają konkurencję
- Przestrzeganie zasad konkurencji poprzez powstrzymanie się od ustawiania postępowania przetargowego czy też pomagania w tym innym
- Powstrzymanie się od dyktowania cen, które nasi niezależni partnerzy pobierają od swoich klientów



Mówimy  
otwarcie

Wspieramy

Chronimy

Działamy

**Konkurujemy**

Szanujemy

Dbamy

## Własność intelektualna Workday.

Innowacyjność jest kluczową wartością, a wszyscy w Workday ciężko pracują nad tworzeniem własności intelektualnej. Wysoko cenimy nowe wynalazki techniczne, nowe pomysły na produkty i biznes, koncepcje, kreatywne treści oraz inne informacje, które tworzymy. Jeśli nie zidentyfikujemy albo nie podejmiemy odpowiednich kroków w celu ochrony tej własności intelektualnej, Workday ryzykuje utratę powiązanych praw i przewagi konkurencyjnej.

Link do nauki

[Własność intelektualna w Workday](#)

## Ochrona własności intelektualnej innych.

Workday prowadzi uczciwą konkurencję. W związku z tym Workmates nie mogą posiadać ani wykorzystywać informacji niedostępnych publicznie, zastrzeżonych czy też poufnych należących do innej firmy bez jej zgody. Powyższa zasada ma zastosowanie do informacji należących do konkurentów oraz byłych pracodawców, jak i naszych klientów i partnerów biznesowych.

Aby chronić siebie i Workday, nie szukaj ani nie przyjmuj niedostępnych publicznie, zastrzeżonych ani poufnych informacji od innych firm bez uprzedniego podpisania przez wszystkie strony odpowiedniej umowy o nieujawnieniu treści, zatwierdzonej przez nasz Dział Prawny, Dział ds. Zgodności i Dział ds. Korporacyjnych. Jeśli Workmates przypadkowo wejdą w posiadanie niedostępnych publicznie, zastrzeżonych albo poufnych informacji należących do strony trzeciej, natychmiast skontaktuj się z naszym Działem Prawnym, Działem ds. Zgodności i Działem ds. Korporacyjnych.

Pracując nad treściami lub wynikami pracy, takimi jak slajdy, prezentacje, diagramy lub kody, musisz stworzyć je od podstaw. Workmates nie mogą wykorzystywać, kopiować ani włączać treści będących własnością innych osób do materiałów Workday bez odpowiednich uprawnień.

Link do nauki

[Polityka dotycząca otwartego oprogramowania](#)





## Szanujemy prawo i przepisy.

### Przestrzeganie ustalonych zasad.

W Workday przestrzegamy ustalonych zasad. Oznacza to, że prowadzimy naszą działalność zgodnie z naszymi podstawowymi wartościami oraz zgodnie z obowiązującymi krajowymi, stanowymi i miejscowymi przepisami.



### Przestrzeganie przepisów prawa.

Workday prowadzi działalność w wielu krajach, a Kodeks nie może obejmować wszystkich obowiązujących przepisów prawa, regulacji i wymogów prawnych. Niemniej jednak ważne jest, aby firma Workday spełniała wszystkie wymogi regulacyjne i prawne w krajach, w których działa, a także w tych, do których podróżują Workmates. Workmates muszą zapoznać się z obowiązującymi przepisami prawa.

Gdy zachodzi różnica pomiędzy wymogami prawnymi a Kodeksem, zawsze stosuj bardziej rygorystyczny standard. Postępuj zgodnie z zaleceniami naszego Działu Prawnego, Działu ds. Zgodności i Działu ds. Korporacyjnych w sprawie wszelkich działań lub zaniechań, które naruszałyby przepisy prawa lub przepisy regulacyjne albo stwarzałyby znaczne ryzyko niezgodności z przepisami.

### Przepisy prawa handlowego.

Chociaż Workday nie dostarcza wielu fizycznych produktów, Workmates muszą pamiętać o ograniczeniach eksportowych i przepisach prawa handlowego, ponieważ nadal mogą one mieć zastosowanie do oprogramowania. Musimy wiedzieć, z kim wolno nam współpracować oraz jakie informacje wolno udostępniać czy też przysyłać między krajami i regionami geograficznymi, biorąc pod uwagę naszą pozycję jako firmy globalnej. Wszyscy muszą zwracać uwagę na następujące kwestie:

- Kontrole eksportu – zwłaszcza te, które dotyczą informacji i danych technicznych, które możemy przysyłać pomiędzy krajami
- Sankcje ekonomiczne, które uniemożliwiają nam prowadzenie interesów z pewnymi krajami, podmiotami lub osobami
- Nielegalne bojkoty i niekiedy zawołowane prośby o udział w nich

### Inspirowanie uczciwości

Jeśli nie wiesz, czy przepisy dotyczące kontroli handlu albo eksportu mogą mieć zastosowanie albo jakie to przepisy w konkretnym przypadku, NIE ZGADUJ. Zapytaj, zanim podejmiesz działanie.

### Link do nauki

[Polityka handlu światowego](#)

Mówimy  
otwarcie

Wspieramy

Chronimy

Działamy

Konkurujemy

**Szanujemy**

Dbamy

## Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych.

Workday udostępnia Workmates informacje, dzięki czemu możemy z powodzeniem odgrywać nasze role. Czasami możesz otrzymać poufne informacje dotyczące Workday albo jej klientów, dostawców czy też partnerów, zanim zostaną one publicznie udostępnione inwestorom zewnętrznym.

### Link do nauki

[Polityka Workday dotycząca obrotu papierami wartościowymi](#)

Pracownicy, członkowie organów, członkowie zarządu, przedstawiciele i wykonawcy Workday nie mogą dokonywać transakcji ani sugerować innym osobom zawierania transakcji dotyczących papierów wartościowych Workday ani innej firmy, gdy są w posiadaniu istotnych, niedostępnych publicznie informacji na temat tej firmy.

### Inspirowanie uczciwości

Nie możesz handlować papierami wartościowymi spółki, jeśli masz istotne informacje niejawne na temat tej spółki. Obejmuje to Workday i inne przedsiębiorstwa.

„Istotne” oznacza, że przeciętny inwestor uznałby informacje za ważne w procesie podejmowania decyzji inwestycyjnej. „Niedostępne publicznie” oznacza, że są to informacje poufne, które nie zostały jeszcze szeroko udostępnione poza spółką. Kupno albo sprzedaż papierów wartościowych przy użyciu tego rodzaju informacji – albo udzielanie innym wskazówek dotyczących kupna czy też sprzedaży – stanowi naruszenie przepisów dotyczących obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych oraz polityki Workday.

### Inspirowanie uczciwości

Podpisuj tylko te dokumenty, w tym umowy, do których podpisania masz upoważnienie i które uważasz za rzetelne i zgodne z prawdą. Jeśli nie masz pewności, zapytaj!

## Dokładna dokumentacja.

Opinia publiczna polega na Workday w zakresie dostarczania pełnych, terminowych, dokładnych i zrozumiałych informacji. Pomaga nam to również podejmować mądre decyzje biznesowe i wypełniać nasze zobowiązania finansowe, audytowe i inne obowiązki regulacyjne. Wszyscy Workmates są odpowiedzialni za poprawność dokumentacji Workday i sprawozdań finansowych i zawsze muszą przestrzegać następujących wymogów:

- Twórz i przechowuj prawdziwą, przejrzystą i dokładną dokumentację finansową
- Przestrzegaj wymagań Workday dotyczących wydatków, umów i zakupów i uzyskuj odpowiednią autoryzację
- Nigdy nie rejestruj fałszywych ani fikcyjnych transakcji i unikaj umów dodatkowych
- Zachowuj, przechowuj i utylizuj dokumentację w odpowiedni sposób, w tym zgodnie z wymogami prawnymi albo innymi wymogami dotyczącymi przechowywania
- Współpraca w zakresie audytów i czynności wyjaśniających
- Nigdy nie ukrywaj prawdziwego charakteru żadnej transakcji
- Zgłaszaj wszelkie działania, które uważasz za wątpliwe

Workday stosuje się do wszystkich mających zastosowanie przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu i nigdy nie ukrywa przekazywania funduszy, przyjmuje fundusze jedynie z legalnych źródeł i stanowczo odmawia brania udziału w przedsięwzięciach biznesowych, które w jakikolwiek sposób pozwalałyby osobom trzecim na uchylanie się od zobowiązań podatkowych.

Workmates odpowiedzialni za sprawozdawczość finansową mają szczególne zobowiązania etyczne do działania z zachowaniem najwyższego poziomu przejrzystości i uczciwości, unikania konfliktów interesów i promowania odpowiedzialności zgodnie z niniejszym Kodeksem. Ważne jest, aby osoby te były w stanie rozpoznać znaczące ryzyko; wiedziały, kiedy zwrócić się o poradę prawną, i niezwłocznie zgłaszały dyrektorowi generalnemu, dyrektorowi ds. prawnych lub przewodniczącemu Komitetu Audytu wszelkie zachowania uważane za naruszenie prawa, etyki biznesowej lub jakiegokolwiek przepisu niniejszego Kodeksu.

### Inspirowanie uczciwości

Tworzona i prowadzona dokumentacja biznesowa musi dokładnie odzwierciedlać prawdziwe aspekty transakcji. Dzięki temu mamy pewność, że nasze sprawozdania finansowe są rzetelne.

Mówimy  
otwarcie

Wspieramy

Chronimy

Działamy

Konkurujemy

**Szanujemy**

Dbamy

## Współpraca z podmiotami rządowymi.

Firma Workday ceni sobie doskonałe relacje z władzami krajowymi, regionalnymi, stanowymi i miejscowymi oraz rozwijała te relacje, współpracując uczciwie i przejrzysto z urzędnikami i innymi osobami, niezależnie od tego, gdzie działają.

Workmates muszą być szczerzy i bezpośredni w swoich kontaktach z podmiotami rządowymi i nie mogą zlecać ani zachęcać nikogo do przekazywania fałszywych ani wprowadzających w błąd informacji żadnemu przedstawicielowi organów rządowych.

### Link do nauki

[Polityka zaangażowania i kontaktów z przedsiębiorstwami z sektora publicznego](#)

Workmates powinni również pamiętać o następujących kwestiach:

- Prowadząc współpracę z przedstawicielami albo pracownikami organów rządowych bądź urzędnikami państwowymi należy pamiętać o postanowieniach niniejszego Kodeksu, Polityki antykorupcyjnej oraz innych stosownych polityk, a także przepisów prawa miejscowego.
- Wszelkie upominki czy też rozrywka biznesowa oferowane albo przyjmowane od urzędników państwowych muszą najpierw zostać zatwierdzone przez Zespół Workday ds. etyki albo nasz Dział prawny, Dział ds. zgodności i Dział korporacyjny.
- Darowizn na cele charytatywne nie należy przekazywać z zamiarem wywarcia niewłaściwego wpływu na decyzję biznesową.
- Pracownicy Workday nie mogą przekazywać darowizn na cele polityczne w imieniu Workday.
- Nigdy nie nakazuj ani nie zachęcaj nikogo do niszczenia dokumentów istotnych dla czynności wyjaśniających.

### Link do nauki

[Polityka kontaktów z organami rządowymi](#)

## Podawanie informacji do publicznej wiadomości.

Wszystkie informacje rozpowszechniane poza Workday (na przykład w mediach, wśród inwestorów albo ogółu społeczeństwa) muszą być dokładne, kompletne i spójne. Wszystkie informacje podawane do wiadomości publicznej czy też do wiadomości organów regulacyjnych muszą być pełne, uczciwe, dokładne, terminowe i zrozumiałe.

Informacje o firmie Workday lub jej działalności biznesowej powinny być udostępniane wyłącznie przez upoważnionego rzecznika Workday. Zapytania prasowe i zapytania analityków branżowych należy kierować do zespołu ds. komunikacji korporacyjnej Workday, a pytania finansowe i inwestycyjne do działu ds. relacji z inwestorami Workday. Nie próbuj odpowiadać na te pytania samodzielnie i pamiętaj, aby poinformować swojego przełożonego o zapytaniu. Nasza [Polityka dotycząca mediów społecznościowych](#) zawiera więcej szczegółów dotyczących wypowiedziania się na temat Workday online.

Jeśli przedstawiciel mediów albo ktoś niezwiązany z Workday niespodziewanie pojawi się w obiekcie Workday, na wydarzeniu albo we współdzielonej placówce i poprosi o możliwość rejestracji materiału wideo albo zrobienie zdjęć czy też złoży inne zapytanie, natychmiast to zgłoś i nie omawiaj żadnych spraw związanych z Workday z taką osobą.

### Inspirowanie uczciwości

Jeśli przedstawiciel mediów (gazeta, radio, telewizja), społeczności analityków (finansowych lub branżowych) lub społeczności mediów społecznościowych (blogger, ekspert) skontaktuje się z Tobą, nie odpowiadaj. Zamiast tego skontaktuj się ze swoim przełożonym, Zespołem Workday ds. komunikacji korporacyjnej, Działem ds. relacji z inwestorami albo Działem prawnym, Działem ds. zgodności i Działem korporacyjnym.

## Dbamy o nasze społeczności.

### Odpowiedzialność społeczna biznesu i prawa człowieka.

Workday wierzy w przyrodzoną godność każdego człowieka i poszanowanie praw jednostki. Prowadząc działalność na całym świecie, zobowiązujemy się do poszanowania praw człowieka.

We wszystkich naszych działaniach:

- Potępiamy wykorzystywanie pracy przymusowej i stanowiącej wyzysk pracy dzieci, a zamiast tego promujemy miejsca pracy i łańcuchy dostaw wolne od współczesnego niewolnictwa i handlu ludźmi.
- Szanujemy gwarantowaną przepisami wolność zrzeszania się pracowników.
- Uczciwie wynagradzamy naszych pracowników, aby umożliwić im zaspokajanie podstawowych potrzeb oraz zapewniamy im możliwość rozwijania swojej wiedzy, umiejętności i zdolności.
- Zatrudniamy, wynagradzamy, awansujemy, podejmujemy działania dyscyplinarne i zapewniamy inne warunki zatrudnienia oparte wyłącznie na kwalifikacjach i wynikach danej osoby. Na żadnym poziomie Workday nie dyskryminujemy ze względu na chronione cechy.
- Zapewniamy bezpieczne i zdrowe środowisko pracy.
- Stale pracujemy nad poprawą naszych wyników w zakresie ochrony środowiska, ustanawiając cele, które zmniejszają wpływ naszej działalności na środowisko.
- Chcemy przestrzegać zbioru najważniejszych zasad, które pokazują jak w odpowiedzialny sposób rozwijać i wdrażać uczenie maszynowe w przedsiębiorstwach i reagować na jego szerszy wpływ społeczny.
- Potępiamy wykorzystywanie minerałów konfliktu w naszych produktach i działalności biznesowej i oczekujemy tego samego od naszych dostawców.
- Szanujemy prywatność osób i uważamy prawo do prywatności za jedno z podstawowych praw człowieka.



### Inspirowanie uczciwości

Skontaktuj się z Workday Giving & Doing, otwierając zgłoszenie People Guide Request z pytaniami na temat działań społeczności Workday i dozwolonego wykorzystania zasobów Workday.



Mówimy  
otwarcie

Wspieramy

Chronimy

Działamy

Konkurujemy

Szanujemy

**Dbamy**

## Darowizny na cele polityczne.

Pracownicy mogą wspierać działalność polityczną poprzez osobisty wkład, ale nie można go wносить w imieniu Workday. Można również poświęcać swój osobisty czas (nie w godzinach pracy) wybranym kandydatom albo organizacjom, o ile nie korzysta się w tym celu z żadnych zasobów Workday, takich jak telefony, firmowy adres e-mail, komputery ani materiały eksploatacyjne.

## Darowizny na cele charytatywne.

Workday zachęca naszych pracowników do wolontariatu i wnoszenia wkładu do swojej społeczności, wspierając zbiórki pieniędzy i działalność wolontariacką na rzecz organizacji, w które nasi pracownicy są osobiście zaangażowani. Jednak, podobnie jak w przypadku działalności politycznej, pracownicy nie mogą wykorzystywać zasobów Workday do osobistego wspierania instytucji charytatywnych ani innych organizacji non-profit, które nie zostały wyraźnie dopuszczone ani nie są wspierane przez Workday.

## Zrównoważony rozwój środowiskowy.

Workday troszczy się o naszych ludzi i naszą planetę. Nasz Zespół ds. Zrównoważonego Rozwoju kieruje działaniami na rzecz zrównoważonego rozwoju środowiska, które wspierają nasze zobowiązania wobec interesariuszy i są zgodne z naszymi podstawowymi wartościami. Zapoznaj się z naszym [Globalnym sprawozdaniem dotyczącym wywieranego wpływu](#), aby dowiedzieć się więcej o kwestiach, które są ważne w naszych wysiłkach na rzecz budowania odnoszącej sukcesy firmy przy jednoczesnym zmniejszeniu naszego wpływu na środowisko.

Musimy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska i oczekujemy, że nasi dostawcy i partnerzy zrobią to samo. Nasz Kodeks postępowania dostawców i partnerów określa nasze oczekiwania dotyczące zrównoważonego rozwoju.

Aby dowiedzieć się więcej, wyślij wiadomość pod adres [sustainability@workday.com](mailto:sustainability@workday.com).

### Link do nauki

[Polityka Zrównoważonego rozwoju środowiskowego](#)

## Globalny wpływ.

Dzięki Fundacji Workday i ogromnemu zaangażowaniu naszych Workmates, zarówno w kwestii dawania od siebie, jak i podejmowania działań, jesteśmy dumni z tego, że możemy angażować się na różne sposoby w życie naszych społeczności na całym świecie. Inwestycje w czas i wiedzę społeczności oraz bezpośredni wkład w nią są podstawą naszej kultury w Workday.

Nasze inwestycje społeczne kierują się trzema głównymi priorytetami:

- **Wkład Workmates:** Wspieramy Workmates, którzy chcą zaangażować się w swoją społeczność.
- **Wkład pro bono:** Poświęcamy czas i talenty Workmates, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów społecznych poprzez projekty konsultingowe oparte na umiejętnościach.
- **Darowizny dobroczynne:** Inwestujemy w inicjatywy na rzecz rozwoju siły roboczej w celu zwiększenia samowystarczalności ekonomicznej ludności o ograniczonym dostępie do podstawowych zasobów.



Mówimy  
otwarcie

Wspieramy

Chronimy

Działamy

Konkurujemy

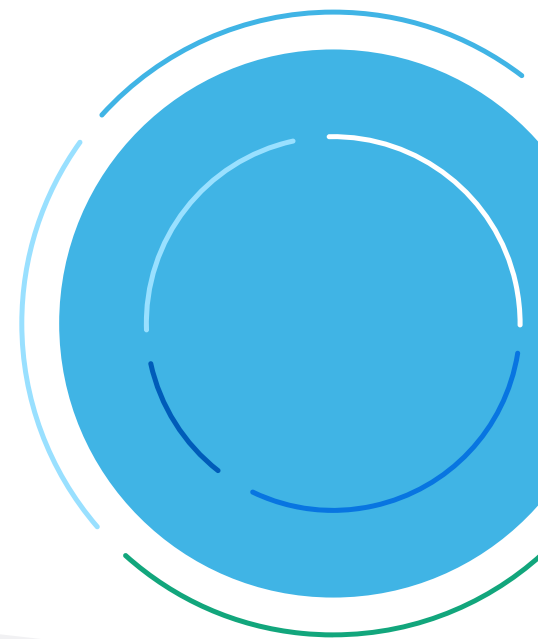
Szanujemy

Dbamy

## Zarządzanie, zniesienie wymogów i zmiany.

Zarząd Workday ustanowił standardy postępowania biznesowego zawarte w niniejszym Kodeksie i, bezpośrednio albo za pośrednictwem swoich komitetów, nadzoruje ich przestrzeganie. Dyrektor ds. Etyki i Zgodności Workday został wyznaczony jako osoba odpowiedzialna za przestrzeganie Kodeksu i, pełniąc tę funkcję, podlega bezpośrednio Zarządowi i jego komisjom.

Workday zobowiązuje się do ciągłego weryfikowania i aktualizowania naszych polityk i procedur. W związku z tym niniejszy Kodeks podlega zmianom wprowadzanym przez Zarząd albo osoby przez niego upoważnione. Każdorazowe zniesienie wymogów wynikających z któregokolwiek z postanowień niniejszego Kodeksu musi zostać zatwierdzone na piśmie przez Dyrektora ds. Prawnych Workday albo, w odniesieniu do członków zarządu i wykonawczych członków zarządu, przez Zarząd, a taka zmiana zostanie niezwłocznie ujawniona zgodnie z wymogami federalnych przepisów dotyczących papierów wartościowych i obowiązujących zasad dotyczących giełd papierów wartościowych.



Workday | Chmielna 73 | 00-801 Warszawa, Polska | +1-925-951-9000 | [workday.com](https://www.workday.com)

© 2024. Workday, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone. Workday oraz logo Workday to zastrzeżone znaki towarowe firmy Workday, Inc. Wszelkie pozostałe nazwy marek i produktów to znaki towarowe lub zastrzeżone znaki towarowe ich odpowiednich właścicieli.

20240131-code-of-conduct-guide-PLPL