

Workday

파트너 행동강령

2023



Workday 파트너 행동강령

본 파트너 행동강령에서는 사업 파트너와 그 직원, 하도급업자, 대리인 또는 Workday를 대신하여 활동하는 모든 당사자(이하 "파트너"로 통칭)가 Workday와 협력하여 고객에게 서비스를 제공하는 방식에 대한 Workday의 기대치를 설명합니다. 우리는 파트너들이 직원, 고객 서비스, 혁신, 정직성, 재미, 수익성에 대한 Workday의 핵심 가치를 수용하고, 모두를 위해 더 활기찬 근무일을 만들기 위해 노력하며, 전문성을 갖춘 Workday를 대표하고, 본 파트너 행동강령에 약속된 원칙을 준수할 것을 기대합니다.

청렴성 및 준법

부패 방지: 파트너는 해외부패방지법 및 영국 뇌물수수법을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 해당 부패 방지 및 자금세탁 방지법을 준수해야 합니다. 모든 형태의 뇌물, 리베이트 및 기타 부패한 행위는 금지됩니다.

파트너는 사업을 획득 또는 유지하거나 특정인에게 사업을 지시하거나 기타 부적절한 이익을 얻기 위해(또는 그렇게 보이는 경우) 제3자를 통해 직접 또는 간접적으로 가치 있는 것을 약속, 제안하거나 이를 승인 또는 제공, 수락하는 행위는 엄격히 금지됩니다. 파트너는 부적절하거나 불법적인 선물이나 식사, 여행, 접대를 제공하여 공무원이나 공공기관 직원 또는 정당 후보자의 행위나 결정에 부적절하게 영향을 미쳐서는 안 됩니다. 파트너는 거래와 관련하여 유리한 대우를 받거나 보상하기 위해 직간접적으로 리베이트를 제공, 제공 시도, 제의 또는 요청하지 않습니다. 파트너는 입찰 및 입찰 절차에 관한 규칙을 철저히 준수해야 하며 공무원이나 공공기관 직원 또는 그 가족이나 지인에게 고용을 제안하는 행위가 관련 법률 위반에 해당하거나 공격 조치를 확보하기 위한 부적절한 특혜 제공으로 간주될 수 있는 경우 이에 관여해서는 안 됩니다.

Workday는 위장 거래, 불법적으로 취득한 자금을 전달하거나 이를 합법적인 자금으로 전환시키는 등 모든 형태의 돈세탁을 금지합니다.

업무상 기록 및 회계: 파트너는 Workday 제품 판매 및 업무와 관련된 모든 거래 및 기타 지출 내역에 관한 장부와 기록을 완전하고 정확하게 작성하고 유지해야 합니다. 파트너는 "비자금", 현금 계정, 미계상 현금을 포함하지만 이에 국한되지 않는 허위 및/또는 오해를 불러일으킬 수 있는 회계 관행이나 이와 유사한 부적절한 재무 관행이 엄격하게 금지됩니다.

공정 경쟁 및 독점 금지: 파트너는 모든 관련 경쟁 및 독점 금지 법률과 규정을 준수해야 합니다. 관련 법률 및 규정을 준수하는 것뿐만 아니라 파트너는 경쟁사와 (1) 가격을 담합 또는 통제하거나 (2) 입찰 과정에서 서로 조율하거나 (3) 공급업체 또는 고객을 보이콧하거나 (4) 시장, 지역, 제품, 고객, 공급업체를 분할 또는 할당하거나 (5) 제품이나 제품 라인의 생산이나 판매를 제한하기 위한 어떠한 논의나 합의에 관여해서는 안 됩니다. 파트너는 Workday 제품과 경쟁 관계에 있는 제품 판매자에 대한 정보를 수집할 때 합법적인 수단만을 사용해야 합니다.

무역 통제: 파트너는 Workday 제품, 기술 및 정보의 수입, 수출 및 재수출을 통제하는 미국의 수출 통제 법률 및 규정을 포함하여 모든 해당 무역 법률 및 규정을 엄격히 준수합니다. 상기 원칙을 전제로, 파트너는 (1) 종합적인 EU, UN 또는 미국 정부의 수출 금지 대상 국가에 위치하거나, (2) EU, UN 또는 미국 정부의 금지 또는 제한 대상 목록에 등재되어 있거나, (3) 대량 살상무기의 확산과 직접 또는 간접적으로 관련된 활동에 관여하는 개인이나 단체에 Workday의 제품, 기술 및 정보를 제공해서는 안 됩니다.

공공 부문 조달 및 로비 활동: 비 공공부문 또는 비정부 고객과 거래할 때 적절할 수 있는 활동이 정부 기관이나 공기업, 정부 소유 단체, 또는 정부 조달 규칙이 적용되는 단체(이하 "정부 고객")와 거래할 때 부적절하거나 심한 경우 불법으로 간주될 수 있습니다. 정부 고객과 거래하는 파트너는 모든 직접 및 간접 거래와 Workday 제품 및/또는 서비스에 대한 마케팅 또는 추천 그리고 정부에 정확한 청구서를 제출하고 청구서 및 지불에 관한 모든 법률을 준수하는 것을 포함하여 정부 고객의 제품 및 서비스 취득에 관한 모든 법률, 규칙, 조달 규정, 계약 조항을 준수해야 합니다.

또한 파트너는 모든 소스에서 정부가 공개하도록 공개적으로 제공하거나 달리 승인하지 않은 조달 민감 정보, 사전심사(pre-award), 소스 선택 정보와 같은 기밀 내부 정부 정보, 조달 과정 중 또는 이러한 정보 공개가 승인되지 않는다고 믿을만한 사유가 있는 기타 모든 상황에서 예를 들어 입찰 또는 제안 정보를 포함한 경쟁사의 독점 정보를 직간접적으로 획득하려 시도해서는 안 됩니다.

미국 정부에 상용 제품을 판매하거나 판매 제의를 하는 파트너는 상용 제품 판매 및 정부에 대한 판매와 관련된 법률 및 규정과 해당하는 경우 일반 서비스 관리(GSA)의 계약 규정을 숙지하고 준수해야 합니다.

로비 활동은 정부 기관에 영향을 미치기 위한 모든 활동입니다. 일부 정부는 조달 및 판매 활동을 로비 활동으로 간주합니다. 파트너는 활동이 로비 활동으로 법적으로 정의되는지 여부를 결정할 책임이 있으며, 로비 활동과 관련된 법적 요건이 충족되는지 확인해야 합니다. 파트너는 Workday를 대신하여 정부에 로비하지 않습니다.

지적 재산 및 정보, 자산, 자원 및 시설 보호: 파트너는 지적 재산권 및 기밀 정보를 보호하고, 개인정보 보호 규칙 및 규정을 준수해야 합니다. 파트너는 합법적으로 취득하고 라이선스를 부여 받은 정보기술(IT) 및 소프트웨어만 사용해야 합니다. 파트너는 각국 및 연방, 주정부, 지방정부 및 산업 또는 부문별 법률이나 규정을 포함하여 모든 관련 개인정보 보호 및 데이터 보호법과 규정을 준수해야 합니다. 파트너는 Workday와 사업상 관계를 통해 제공받은 기밀 정보 및 모든 독점 정보의 기밀을 유지해야 합니다. 파트너는 개인정보 보호 규칙 및 규정에 의해 보호되는 기밀 정보 또는 데이터를 안전하게 저장하고 분실, 도난 또는 무단 액세스 또는 공개로부터 안전하게 보호합니다.

파트너는 Workday가 제공하는 자산, 시설 또는 자원을 해당 법률 또는 정책의 준수를 포함하여 Workday와 그 직원에게 긍정적인 영향을 미치는 방식으로 사용합니다. Workday 시설에서 운영되는 파트너는 전염병의 전염을 줄이거나 예방하기 위한 정책을 포함하여 보건 및 안전을 증진하기 위한 모든 해당 정책을 준수합니다.

내부자 거래: Workday는 파트너가 목표와 의무를 성공적으로 달성할 수 있도록 정보를 공유합니다. 파트너는 내부자 거래 행위를 위해 Workday에서 제공한 정보를 사용할 수 없습니다. 내부자 거래는 누군가가 해당 회사에 대한 비공개의 중요한 정보를 보유하고 있는 동안 증권(주식)을 매수, 매도 또는 달리 거래하는 모든 활동입니다. 정보는 일반 투자자에게 중요하다고 여겨질 수 있고 증권의 매수, 매도 또는 보유에 대한 투자자의 결정에 영향을 미칠 수 있는 경우 중요한 정보로 간주됩니다.

공정한 마케팅 및 영업 관행

Workday는 가격과 품질 및 서비스를 토대로 타사 제품과 서비스를 구매합니다. 우리는 Workday를 대표하는 파트너들도 동일한 방식으로 운영하기를 기대합니다. 따라서 모든 사업 거래는 부패 및 부정한 영향 없이 공정하고 객관적이어야 합니다.

광고 표준 및 영업 관행: 파트너의 마케팅 및 영업 관행은 기존 및 잠재 고객과의 정직하고 공정한 거래에 대한 약속을 반영해야 하며 오해를 불러일으키거나 기만적인 관행을 비롯하여 제품, 서비스, 가격을 잘못 표기하거나 불공정하고, 부정확하거나 오해의 소지가 있거나 허위로 광고하거나 경쟁사 제품과 비교해서는 안 됩니다. 파트너는 적용 가능한 모든 법률, 규칙, 규정을 준수해야 하며 어떠한 방식으로든 Workday를 언급하거나 암시하는 광고, 마케팅, 미디어 관계 또는 판촉 활동 수행 시 정직하고 정확해야 합니다.

이해 충돌: Workday의 최상의 이익과 상충하거나 상충하는 것으로 보이는 이해 관계, 활동이나 관계를 맺을 때 항상 투명하게 처리하고, Workday의 파트너로서 계약상 책임에 방해되거나 합리적으로 판단했을 때 방해하는 것으로 보이는 활동에 관여해서는 안 됩니다. 파트너는 Workday의 직원이 자사의 임원, 이사, 주주가 되거나 Workday 직원에게 인센티브를 지급하는 경우 신속하게 Workday에 충돌 사실을 알려야 합니다.

선물, 사업상 접대 및 여행: 보통이며, 적합하고, 적절하게 기록되는 사업상 접대 및 선물은 호의적이고 건실한 업무 관계를 만들어 낼 수 있습니다. 파트너가 제공하거나 받은 선물은 (1) 관례적인 사업 관행과 일치해야 하고, (2) 가치가 합리적이고, 개방적이며 투명해야 하며, (3) 현금 또는 현금 등가물이어서는 안 되고, (4) 뇌물 또는 보상으로 합리적으로 해석될 수 없으며, (5) 상대방 조직의 법률, 규정 또는 해당 정책을 위반하지 않아야 합니다. 파트너가 발생시킨 여행 경비는 과도하거나 사치스럽지 않은 모든 계약상의 합의사항을 따라야 하며, 모든 해당 법률 및 정책을 준수해야 합니다.

인권 및 근로 기준

자유롭게 선택한 고용 및 아동 노동: Workday의 파트너와의 고용은 자유 선택의 표현이어야 하며 강제, 담보 또는 비자발적 노동, 노예제 또는 인신매매가 없어야 합니다. 파트너는 근로자가 합당한 통지 후 고용을 중단할 수 있도록 허용해야 합니다. 파트너는 정부 발행 신분증, 여권 또는 취업 허가증과 같은 신원 또는 이민 관련 문서를 보유하거나 달리 파기, 은폐, 압수 또는 직원의 접근을 거부해서는 안 됩니다. 또한 파트너는 현지 최저 임금 및 최대 근로 시간 요건을 준수해야 하며, 아동 노동의 사용은 엄격히 금지됩니다. Workday의 파트너에 대한 공급업체도 이와 동일한 기준을 충족해야 합니다.

차별 금지: 파트너는 나이, 혈통, 피부색, 성별(임신, 출산, 또는 관련된 의학적 상태 포함), 성 정체성 또는 성적 표현, 유전 정보, 결혼 여부, 의학적 상태, 정신적 또는 신체적 장애, 출신 국가, 보호 대상 가족 돌봄 또는 병가 상태, 인종, 종교(신앙 및 관행 또는 이의 부재 포함), 성적 지향, 군인 또는 퇴역 군인 지위 여부, 또는 관련 법률에 의해 보호되는 기타 고려 사항을 근거로 채용, 보상, 승진, 규율, 또는 고용 종료에 포함하는 고용 결정에서 불법적으로 차별하지 않습니다.

환경 기준

환경법 및 지속 가능성: Workday는 직원과 지구를 돌보기 위해 최선을 다하고 있으며, 이해관계자에 대한 우리의 약속을 지원하고 핵심 가치에 부합하는 지속 가능성 노력에 중점을 두고 있습니다. Workday는 파트너가 당사의 약속을 함께 실천하기를 기대합니다. 최소한도로, 파트너는 관련된 모든 환경법과 규정을 준수하고, 비즈니스 관련 모든 필수 환경 등록 및 허가를 최신 상태로 유지하고, 적절한 환경 보호 조치를 시행해야 합니다. Workday의 환경적 지속 가능성 정책에 따라 파트너는 에너지 및 배출을 완화하고, 지속 가능한 작업 환경을 제공하고, 친환경 건물 관행을 통합하고, 폐기물을 책임감 있게 폐기하고, 지속 가능한 조달 관행을 이행하는 등 지속 가능한 활동에 참여하기 위해 노력해야 합니다.

책임 있는 광물 조달: 파트너는 분쟁 광물에 관한 모든 요건을 준수하고 적절한 실사를 수행해야 합니다. 파트너는 이러한 자료의 출처 및 관리 연속성에 대한 실사를 수행하고, 요청 시 고객 및 Workday에 실사 조치를 제공해야 합니다.

사업 연속성: 파트너는 비즈니스 연속성 및 기술 복구 계획을 수립하여 비즈니스 중단을 최소화하기 위해 적극적으로 노력함으로써 회복력 문화를 유지합니다.

준법 기준

지원: 파트너는 본 파트너 행동강령의 위반 혐의가 있거나 의심되는 경우 또는 Workday 직원이 사내 행동강령을 위반한 혐의가 있거나 의심되는 경우를 포함하여 Workday에서 조사, 감사 또는 실사를 실시할 때 모든 합리적인 지원을 제공하고 이에 협조해야 합니다. 또한 파트너의 본 파트너 행동강령 및 Workday를 대신하여 수행하는 업무에 적용되는 법률을 준수하는지 여부를 확인할 수 있는 모든 문서에 Workday의 접근을 허용해야 합니다.

규정 준수 보장: 파트너는 Workday 계정에서 서비스를 제공하거나 업무를 수행하는 직원이 이 강령을 준수하도록 해야 합니다.

우려 사항 제기: 파트너는 Workday 고객에게 서비스를 제공하거나 업무를 수행하는 직원에게 본 강령을 전달해야 합니다. 파트너는 가급적 Workday 담당자에게 연락하여 비즈니스 또는 준법 관련 우려 사항을 해결하도록 합니다. 또한 Workday 파트너와 다른 이해관계자는 위반 의심 사례를 Workday Speak Up 핫라인에 익명으로 보고할 수 있으며, 기밀이 보장됩니다. 연락 방법: speakup.workday.com 또는 800-325-9976 (미국 국외는 speakup.workday.com을 통해 연락 가능)

보복 방지: 파트너는 본 강령의 실질적 또는 잠재적 위반 혹은 불법적이거나 비윤리적인 행동을 선의로 보고하는 모든 사람에 대한 어떠한 형태의 보복도 금지합니다. 선의로 한 보고는 최종적으로 사실무근임이 확인된다 하더라도 그에 대한 보복은 금지됩니다.



+1-925-951-9000 +1-877-WORKDAY (+1-877-967-5329) 팩스: +1-925-951-9001 workday.com

©2023. Workday, Inc. All rights reserved. Workday 및 Workday 로고는 Workday, Inc.의 등록상표입니다.
그 외 모든 브랜드 및 제품 이름은 해당 소유자의 상표 또는 등록상표입니다.
[workday-partner-code-of-conduct.pdf](#)