



Verhaltenskodex

Wir leben unsere Werte jeden Tag



Inhaltsverzeichnis

Mitteilung unseres CEO	3	Wir treten in Wettbewerb – fair und ehrlich	15
Einführung	4	Vertrieb und Werbung	15
Grundwerte von Workday	4	Wettbewerbsinformationen und fairer Wettbewerb	15
Allgemeine Verantwortung	4	Geistiges Eigentum von Workday	16
Verantwortung des Führungsteams	4	Schutz des geistigen Eigentums anderer Personen	16
Speak Up – Wir sprechen Bedenken an	5	Wir respektieren – Gesetze und Vorschriften	17
Wir fördern – ein sicheres und inklusives Arbeitsumfeld	6	Wir spielen nach den Regeln	17
Ein Arbeitsumfeld auf der Basis von Respekt und Inklusion	6	Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften	17
Workday setzt sich als Arbeitgeber für Chancengleichheit ein	6	Handelsrecht	17
Gegen Diskriminierung und Belästigung	7	Insiderhandel	18
Drogenfreier Arbeitsplatz	7	Korrekte Berichterstattung und Buchführung	18
Gesundheit und Sicherheit	8	Beziehungen zu Regierungen und Behörden	19
Wir schützen – Datenschutz, Vertraulichkeit und Firmeneigentum	9	Öffentliche Bekanntmachungen	19
Sicherer Umgang mit Informationen	9	Wir kümmern uns – um unsere Gemeinschaften	20
Urheberrechtlich geschützte und vertrauliche Informationen von Workday	9	Soziale Verantwortung des Unternehmens und Menschenrechte	20
Mitarbeiterdatenschutz	9	Politische Beiträge	21
Schutz der Daten anderer Personen	9	Gemeinnütziges Engagement	21
Vermögenswerte und Ressourcen von Workday	10	Ökologische Nachhaltigkeit	21
Wir handeln – unter Einhaltung von Integrität	11	Globale Auswirkungen	21
Einladungen und Geschenke	11	Administration, Verzichtserklärung und Revision	22
Interessenkonflikte	12		
Unangemessene Zahlungen	13		
Verantwortungsvolle KI	14		

Mitteilung unseres CEO

Januar 2024

Bei Workday ist Integrität die Grundlage für unser gesamtes Handeln – und zählt somit zu den Grundwerten unseres Unternehmens. Wir sagen, was wir meinen, und wir meinen, was wir sagen. Wir verpflichten uns, das Richtige zu tun, unter Einhaltung von Integrität zu handeln und anderen mit Respekt zu begegnen.

Der Verhaltenskodex hilft uns zu verstehen, wie wir unsere Geschäfte ethisch einwandfrei und integer führen können, damit wir uns auf unsere anderen zentralen Werte konzentrieren können: ein attraktives Arbeitsumfeld für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu schaffen, den Kunden einen herausragenden Service zu bieten, innovative Produkte und Services bereitzustellen, Spaß bei der Arbeit zu haben und langfristige Rentabilität zu erzielen. Wir bekräftigen öffentlich, dass wir uns als Mitglieder der Workday Community verpflichten, unsere Geschäfte ethisch einwandfrei und integer zu führen.

Unser Engagement für Integrität umfasst auch die Art und Weise, wie wir miteinander und mit unseren Kunden, Partnern, Lieferanten, Gemeinschaften und Aktionären umgehen. Wenn du für unser Unternehmen arbeitest, dann bist du nicht einfach an irgendeinem Arbeitsplatz tätig – du bist bei Workday. Wir erwarten von jeder Person bei Workday, dass sie den Kodex liest und sich zu dessen Einhaltung verpflichtet. Ziehe den Kodex zu Rate, wenn du Fragen hast, und wenn etwas unklar ist, sprich es an. Dein Management, das People & Purpose-Team und das Workday Integrity-Team helfen dir gerne weiter. Unser unabhängiges und vertrauliches [Speak Up](#)-Tool bietet ebenfalls eine Möglichkeit, Fragen zu stellen oder Bedenken zu melden.

Lass uns Workday gemeinsam weiter als einen Ort gestalten, an dem wir gerne und mit Stolz arbeiten.



Carl Eschenbach



Einführung

Dieser Verhaltenskodex (der „Kodex“) beschreibt die Grundwerte von Workday und die Erwartungen an dein Verhalten bei Geschäftstätigkeiten im Namen von Workday. Bei Workday verpflichten wir uns, ethisch einwandfrei zu handeln und Geschäfte in Übereinstimmung mit allen geltenden Gesetzen zu tätigen. Obwohl der Kodex nicht explizit auf jede Frage oder Situation eingeht, mit der du bei Workday konfrontiert werden könntest, enthält er die Richtlinien, Regeln und Prinzipien, die zu befolgen sind, wenn du im Namen von Workday handelst. Wir erwarten von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie von allen Vorstandsmitgliedern (zusammenfassend „Workmates“), dass sie diesen Kodex kennen und befolgen. Eine Nichteinhaltung des Kodex könnte dich, deine Kollegen und Workday gefährden und dementsprechend zu Disziplinarmaßnahmen und sogar zu einer Entlassung führen.

Grundwerte von Workday

Unsere Grundwerte sind unsere Leitlinien. Sie geben uns einen Rahmen für Leadership, tägliche Entscheidungen und Mitarbeiterzufriedenheit vor. Unsere Werte sind mehr als Zielsetzungen – sie definieren, wer wir sind:



Mitarbeiter



**Kunden-
service**



Innovation



Integrität



Spaß



Rentabilität

Allgemeine Verantwortung

Es liegt in der Verantwortung der Workmates, bei allen geschäftlichen Aktivitäten ethisch einwandfrei und angemessen zu handeln. Mache dich mit allen Richtlinien von Workday und dem geltenden Mitarbeiterhandbuch (oder anderen Unternehmensrichtlinien) vertraut. Darin werden die Erwartungen an das Verhalten der Workday-Mitarbeitenden bei ihrer Arbeitstätigkeit genauer beschrieben. Befolge die für dich und deine Rolle geltenden Regeln, selbst

wenn du dich unter Druck gesetzt fühlst, dich anders zu verhalten. Von Zeit zu Zeit kann es zu Problemen kommen, bei denen nicht eindeutig klar ist, welche Entscheidung die ethisch korrekte ist. Bitte um Rat, wenn du Fragen oder Bedenken hast. Melde Bedenken, wenn dir etwas auffällt, das nicht im Einklang mit dem Kodex oder unseren Werten zu stehen scheint.

Verantwortung des Führungsteams

Als Führungskraft solltest du mit gutem Beispiel vorangehen und immer die höchsten Verhaltensstandards vorleben. Schaffe ein Umfeld, in dem die Teammitglieder ihre jeweiligen Verantwortlichkeiten verstehen und sich wohl dabei fühlen, Probleme und Bedenken ohne Furcht vor nachteiligen Folgen zu äußern. Wenn ein Problem gemeldet wird, ergreife umgehend Maßnahmen, um die Bedenken angemessen aufzugreifen und mögliche Probleme zu lösen.

Stelle sicher, dass die Workmates unter deiner Aufsicht den Kodex verstehen und sich im Klaren darüber sind, dass die ethisch einwandfreie Geschäftstätigkeit bei Workday höchste Priorität hat, auch wenn ethisch korrektes Verhalten bedeutet, dass ein gewünschtes Geschäftsergebnis aufgegeben werden muss.

Triff die richtigen Entscheidungen

Stelle dir vor einer geschäftlichen Handlung die folgenden Fragen:

- Ist diese Handlung rechtmäßig, ethisch korrekt und sozial verträglich?
- Entspricht das geplante Vorgehen den Vorgaben des Kodex und den Werten von Workday?
- Würde es Workday in Verlegenheit bringen, wenn dein Verhalten intern oder öffentlich bekannt würde?
- Könnte eine andere Person möglicherweise hilfreiche Hinweise geben?

Speak Up – Wir sprechen Bedenken an

Wenn du unsicher bist, dann hole dir Rat! Es gibt viele Ressourcen, die dir dabei helfen, den Kodex einzuhalten oder Bedenken zu möglichen Verletzungen des Kodex zu äußern. Die folgenden Teams kümmern sich darum, dass deine Fragen, Probleme oder Bedenken zeitnah und angemessen beantwortet werden:

Management und leitende Führungskräfte stehen für Fragen zur Verfügung und sind in der Regel am besten mit den Workday-Richtlinien vertraut, die unmittelbar für die Geschäftsaktivitäten in deiner Organisation gelten.

Das Workday Integrity-Team unterstützt eine Unternehmenskultur des ethisch einwandfreien Verhaltens und der Einhaltung geltender Gesetze. Darüber hinaus kann es bei der Erklärung und Auslegung des Kodex behilflich sein und Orientierungshilfen dazu geben, wie geschäftliche Tätigkeiten im Namen von Workday ethisch korrekt ausgeführt werden.
integrity@workday.com

People & Purpose kann Fragen zu Beschäftigung, Zusatzleistungen und Problemen am Arbeitsplatz beantworten. Bei allgemeinen Fragen zu P&P-Programmen kannst du deine Frage oder Anfrage an P&P über den [Service Hub](#) übermitteln.

Melde Probleme am Arbeitsplatz an ask.peoplepurpose@workday.com.

Unser vertrauliches Speak Up-Tool steht dir täglich rund um die Uhr zur Verfügung. Es ist unabhängig, sicher und absolut vertraulich. In den meisten Regionen können Workmates auf Wunsch anonym bleiben, werden aber dazu ermutigt, ihre Identität anzugeben und möglichst umfassende Informationen bereitzustellen. Workday ist dann in der Lage, eine effiziente und effektive Untersuchung des gemeldeten Problems durchzuführen.

Speak Up Online: speakup.workday.com

Speak Up Helpline: 800-325-9976 (entsprechende Nummern für Anrufe außerhalb der Vereinigten Staaten findest du auf speakup.workday.com)

Workmates können sich mit allen unternehmensinternen Bedenken an das Audit Committee des Workday Board of Directors wenden. Über das Speak Up-Tool können sie angeben, dass die Bedenken für das Audit Committee bestimmt sind. Alternativ können sie Probleme auch hier melden:
Generalcounsel@workday.com

Workday Board of Directors, Audit Committee
Corporate Secretary
6110 Stoneridge Mall Road
Pleasanton, CA 94588

Workday untersagt jegliche nachteilige Maßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben einen tatsächlichen oder potenziellen Verstoß gegen diesen Kodex, die Richtlinien oder Verfahren von Workday oder ein illegales oder unethisches Verhalten melden. Nachteilige Maßnahmen als Reaktion auf Meldungen in gutem Glauben sind auch dann untersagt, wenn diese sich als unbegründet herausstellen. Wir untersagen nachteilige Maßnahmen gegen alle Personen, einschließlich Berater und ehemalige Mitarbeitende, die diese Probleme im Rahmen ihrer Arbeit mit Workday melden. Weitere Informationen findest du in der [Whistleblower-Richtlinie](#) von Workday.

Workday geht allen Vorwürfen von Fehlverhalten unverzüglich nach. Alle Meldungen werden möglichst vertraulich behandelt. Alle Workmates sind verpflichtet, ggf. bei der Untersuchung der Vorwürfe mitzuwirken und in vollem Umfang zu kooperieren, indem sie u. a. wahrheitsgemäße und vollständige Antworten liefern und die Vertraulichkeit der Untersuchung respektieren. Die Weigerung, bei einer Untersuchung zu kooperieren, stellt einen Verstoß gegen den Verhaltenskodex dar und kann zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses führen.

Wir fördern – ein sicheres und inklusives Arbeitsumfeld

Ein Arbeitsumfeld auf der Basis von Respekt und Inklusion

Bei Workday sind wir überzeugt, dass ein vielfältiger, inklusiver und gerechter Arbeitsplatz, an dem sich alle wertgeschätzt und einbezogen fühlen, der Schlüssel zu zufriedenen Workmates und Kunden, großartigen Produkten und einem beständigen Unternehmen ist. Unsere einzigartige Kultur ist unter anderem das Produkt unseres unermüdlichen Engagements für VIBE™: Value Inclusion (Inklusion), Belonging (Zugehörigkeit) und Equity (Gleichberechtigung) für alle. Wir alle spielen eine Rolle bei VIBE und bei der Schaffung eines Arbeitsplatzes, an dem Workmates als gleichberechtigt respektiert werden. Dazu gehört auch der professionelle und respektvolle Umgang mit Workmates mit verschiedenen Hintergründen, Erfahrungen, Perspektiven, Einblicken und Fähigkeiten. Die Wertschätzung von Inklusion fördert das Zusammengehörigkeitsgefühl am Arbeitsplatz und Chancengleichheit für alle Workmates macht Workday zu einem attraktiven Arbeitgeber.

Wir erwarten von allen Workmates, dass sie eine respektvolle Arbeitskultur pflegen, die frei von Belästigung, Mobbing, Befangenheit und rechtswidriger Diskriminierung jeglicher Art ist.

Gut zu wissen

[Richtlinie für respektvollen Umgang am Arbeitsplatz](#)

Zu den geschützten Merkmalen gehören:

- Alter
- Abstammung
- Hautfarbe
- Geschlecht (einschließlich Schwangerschaft, Geburt oder damit zusammenhängende Erkrankungen)
- Geschlechtsidentität oder -ausdruck
- Genetische Informationen
- Familienstand
- Gesundheitszustand
- Geistige oder körperliche Behinderung
- Nationale Herkunft
- Familiäre Betreuung oder krankheitsbedingte Fehlzeiten
- Ethnische Zugehörigkeit
- Religion (einschließlich Überzeugungen und Praktiken oder Konfessionslosigkeit)
- Sexuelle Orientierung
- Militärischer Status oder Veteranenstatus
- Sonstige gesetzlich geschützte Aspekte

Workday setzt sich als Arbeitgeber für Chancengleichheit ein

Bei Workday gibt es keine rechtswidrige Diskriminierung bei Beschäftigungsentscheidungen, einschließlich Einstellung, Vergütung, Beförderung, Belegung mit möglichen Disziplinarmaßnahmen oder Kündigung. Dazu gehört auch die Diskriminierung auf der Grundlage von „Geschützten Merkmalen“. Workday verpflichtet sich außerdem dazu, qualifizierten Personen mit Behinderungen und Personen mit aufrichtig vertretenen religiösen Überzeugungen und Praktiken angemessen entgegenzukommen.

Speak Up

Wir fördern

Wir schützen

Wir handeln

Wir treten in
Wettbewerb

Wir
respektieren

Wir kümmern
uns



Gegen Diskriminierung und Belästigung

Workday setzt sich für ein berufliches Umfeld ein, das auf Respekt, Toleranz und Inklusion basiert. Diskriminierung oder Belästigung werden nicht toleriert. Unsere Null-Toleranz-Politik gilt für alle Workmates sowie für Anbieter, Lieferanten, Auftragnehmer, Berater und Kunden.

Äußere deine Bedenken, wenn du einen Verstoß gegen diese Richtlinie feststellst oder selbst erlebst. Es werden keine nachteiligen Maßnahmen gegen Personen ergriffen, die eine begründete Beschwerde vorbringen oder Diskriminierung oder unzulässiges Verhalten melden, bei einer Untersuchung helfen oder von ihren geltenden Rechten Gebrauch machen. Nachteilige Maßnahmen gegen Personen aufgrund einer derartigen geschützten Aktivität werden nicht toleriert.

Gut zu wissen

[Whistleblower- und Beschwerde-Richtlinie](#)

[Richtlinie zu Diskriminierung, Belästigung und Mobbing](#)

Drogenfreier Arbeitsplatz

Workday setzt sich für ein professionelles, drogenfreies Arbeitsumfeld ein. Der Konsum von Alkohol, illegalen Drogen oder unerlaubten Betäubungsmitteln, ob am Arbeitsplatz oder außerhalb des Arbeitsplatzes, kann Arbeitsleistung, Effizienz, Sicherheit und Gesundheit beeinträchtigen und den Beitrag eines Workmates zu Workday ernsthaft beeinträchtigen. Insbesondere verbietet die Workday-Richtlinie:

- Den Besitz oder Konsum einer illegalen Droge oder eines unerlaubten Betäubungsmittels oder das Arbeiten unter dem Einfluss einer illegalen Droge oder eines unerlaubten Betäubungsmittels
- Das Führen eines Fahrzeugs während der Arbeit unter dem Einfluss von Alkohol, einer illegalen Droge oder einer nicht zugelassenen kontrollierten Substanz
- Verteilung, Verkauf oder Kauf einer illegalen Droge oder einer nicht genehmigten kontrollierten Substanz während der Arbeit

Gut zu wissen

Siehe dein jeweils geltendes Mitarbeiterhandbuch oder vergleichbare Beschäftigungsrichtlinien.

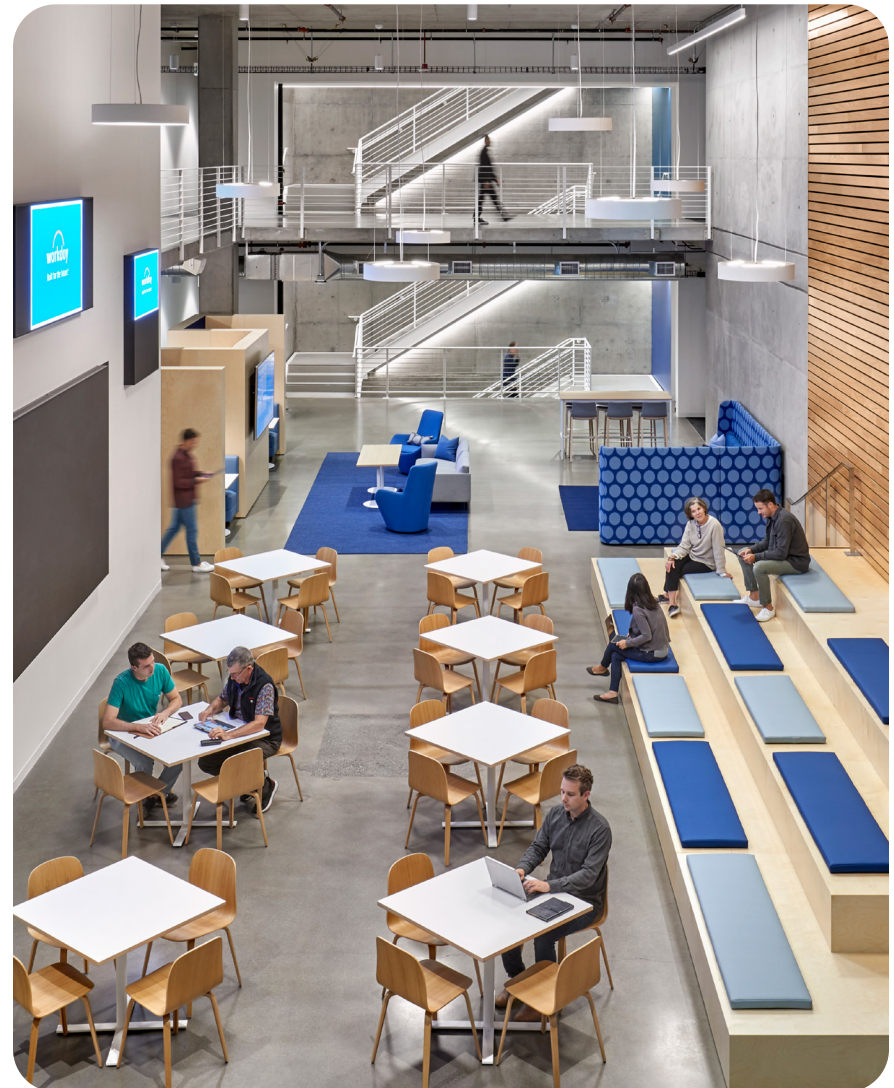
Mitarbeitern, die das Mindestalter für Alkoholkonsum erreicht haben, ist bei von Workday gesponserten Veranstaltungen ein mäßiger Alkoholkonsum gestattet. Alle anwesenden Personen sollten nach bestem Ermessen sowie professionell und verantwortungsbewusst handeln und die für die gesponserte Veranstaltung vorgegebenen Anweisungen befolgen. Die Teilnahme an gesellschaftlichen Veranstaltungen von Workday ist nicht obligatorisch, und Workmates, die sich für die Teilnahme entscheiden, dürfen nicht dazu gedrängt werden, alkoholische Getränke zu konsumieren.

Gesundheit und Sicherheit

Workday setzt sich für eine gesunde und sichere Arbeitsumgebung für Workmates und andere ein. Von allen Beschäftigten wird erwartet, dass sie sich jederzeit sicherheitsbewusst verhalten und alle arbeitsbedingten Verletzungen oder Krankheiten sowie gefährliche oder unsichere Zustände melden. Darüber hinaus toleriert Workday keinerlei gewalttätiges Verhalten am Arbeitsplatz und verbietet das Mitbringen von Waffen in Gebäuden, zu Veranstaltungen oder an Kundenstandorten von Workday.

Tipp für integriertes Handeln

Melde alle arbeitsbedingten Verletzungen oder Krankheiten und/oder Sicherheitsrisiken unverzüglich an Global Workplace Safety unter +1-925-701-5555 oder +353 (1) 707-6655 und an safety@workday.com.



Speak Up

Wir fördern

Wir schützen

Wir handeln

Wir treten in
Wettbewerb

Wir
respektieren

Wir kümmern
uns

Wir schützen – Datenschutz, Vertraulichkeit und Firmeneigentum

Sicherer Umgang mit Informationen

Wir verpflichten uns, alle urheberrechtlich geschützten und vertraulichen Informationen mit größter Sorgfalt und in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen zu behandeln.

Urheberrechtlich geschützte und vertrauliche Informationen von Workday

Workmates kommen routinemäßig in Berührung mit Informationen, bei denen es sich um vertrauliche oder urheberrechtlich geschützte Informationen von Workday, unseren Kunden, unseren Lieferanten und unseren Partnern handelt. Die vertraulichen und urheberrechtlich geschützten Informationen, mit denen du betraut wirst, sind für Workday und Dritte von größter Bedeutung.

Es wird von dir erwartet, dass du alle vertraulichen und urheberrechtlich geschützten Informationen in Workday nach dem Erforderlichkeitsprinzip vertraulich behandelst, es sei denn, diese Informationen werden der Öffentlichkeit durch einen genehmigten Prozess bekannt gegeben. Das bedeutet, dass du nicht mit anderen Personen, einschließlich Familie, Freunden und selbst anderen Workmates, über vertrauliche oder urheberrechtlich geschützte Informationen sprechen darfst, es sei denn, es besteht eine legitime geschäftliche Notwendigkeit für diese, die Informationen zu kennen.

Außerdem musst du unbedingt darauf achten, vertrauliche oder urheberrechtlich geschützte Informationen nicht versehentlich offenzulegen.

Tipp für integriertes Handeln

Achte sehr genau darauf, was du öffentlich über Workday sagst oder schreibst.

Mitarbeiterdatenschutz

Workday respektiert den Schutz der Daten eines jeden Workmates und schützt dessen persönlichen und vertraulichen Informationen.

Gut zu wissen

[Datenschutzerklärung für Beschäftigungsverhältnisse](#)

Schutz der Daten anderer Personen

Workday nimmt den Datenschutz unserer Kunden, potenziellen Kunden, Partner und Website-Besucher sehr ernst. Es liegt in deiner Verantwortung, dich mit den internen Richtlinien und vertraglichen Pflichten vertraut zu machen, die für die personenbezogenen Daten gelten, zu denen du Zugang hast, und diesen Pflichten nachzukommen.

Gut zu wissen

[Datenschutz-Governance-Richtlinie von Workday](#)
[Richtlinie zum Umgang mit Kundendaten](#)

Workday ist außerdem dem Datenschutz in Bezug auf die von uns entwickelten Produkte, die von uns bereitgestellten Services und die von uns verwendeten Daten verpflichtet. Workday befolgt Datenschutzgrundsätze, die unsere **Grundwerte** – insbesondere Kunden, Integrität und Innovation – in unserem gesamten Handeln widerspiegeln: Datenschutz an erster Stelle, verantwortungsbewusste Innovation und Fairness und Zuverlässigkeit.

Speak Up

Wir fördern

Wir schützen

Wir handeln

Wir treten in
Wettbewerb

Wir
respektieren

Wir kümmern
uns



Vermögenswerte und Ressourcen von Workday

Workday stellt den Workmates Informations- und Technologieressourcen (IT) zur Verfügung, damit sie ihre Aufgaben optimal erfüllen können. Diese Ressourcen sind Eigentum von Workday und müssen im Sinne von und zum Wohle von Workday und aller, die hier arbeiten, eingesetzt werden.

Tipp für integriertes Handeln

Verwende Arbeitsausstattung von Workday nach bestem Wissen. Stelle stets sicher, dass der persönliche Gebrauch deine Arbeitsumgebung nicht beeinträchtigt oder in irgendeiner Weise gegen unsere Richtlinien verstößt.

Die begrenzte persönliche Nutzung von IT-Ressourcen ist zulässig, darf aber die Arbeitsleistung oder die Arbeitsleistung anderer Workmates nicht beeinträchtigen. Workday behält sich das Recht vor, die Nutzung seiner Informations- und Technologieressourcen zu überwachen und zu kontrollieren.

Gut zu wissen

[Nutzungsbedingungen von Workday](#)

Wir handeln – unter Einhaltung von Integrität

Workday erwartet von allen, die in seinem Namen handeln, dass sie ihre Aufgaben unter Einhaltung von Integrität und auf ehrliche und ethisch einwandfreie Weise erfüllen.

Einladungen und Geschenke

Workday kauft die Produkte und Services Dritter auf der Grundlage von Preis, Qualität und Service ein. Wir gehen davon aus, dass unsere Kunden die Services von Workday nach dem gleichen Prinzip beziehen. Entsprechend müssen alle Geschäftsbeziehungen unparteiisch, objektiv, frei von Korruption und unzulässigem Einfluss geführt werden.

Tipp für integrires Handeln

Biete oder akzeptiere niemals Darlehen, Aktien, Bargeld oder Geschenkgutscheine (z. B. AMEX, VISA, Mastercard), die den nominalen Wert übersteigen.

Moderate, verhältnismäßige und ordnungsgemäß erfasste geschäftliche Zusammenkünfte und Geschenke können zu guten Arbeitsbeziehungen beitragen. Bevor jedoch ein Geschenk oder eine Einladung von einem Mitarbeiter, Familienmitglied eines Mitarbeiters oder einem Vertreter angeboten oder angenommen werden darf, müssen zunächst alle der folgenden Kriterien erfüllt sein:

- Keine Barzahlung und keine Geschenkgutscheine (die den nominalen Wert übersteigen)
- Entspricht den üblichen Geschäftspraktiken
- Angemessener Wert
- Offen und transparent
- Kann nicht als Bestechung oder Schmiergeld ausgelegt werden
- Stellt keinen Verstoß gegen geltende Gesetze, Vorschriften oder Richtlinien des Unternehmens der anderen Partei dar

Du darfst im Zusammenhang mit der Erfüllung deiner Aufgaben für Workday keine Einnahmen oder wesentlichen Einkünfte von Dritten erhalten, mit Ausnahme von Geschenken von nominalem Wert.

Gut zu wissen

[Richtlinie zu Geschenken und Unterhaltung](#)



Interessenkonflikte

Von den Workmates wird erwartet, dass sie bei der Erfüllung ihrer beruflichen Aufgaben jederzeit und in jeder Hinsicht im besten Interesse von Workday handeln. Einfach ausgedrückt: Workmates müssen Interessenkonflikte vermeiden.

Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn die Loyalität gegenüber Workday durch persönliche Interessen oder die Interessen eines Dritten beeinträchtigt wird. Alle Workmates müssen nach bestem Ermessen und in Abstimmung mit anderen Situationen vermeiden, die tatsächliche, potenzielle oder wahrgenommene Interessenkonflikte verursachen. In jeder Situation, die einen Interessenkonflikt verursachen könnte, gilt als Best Practice: Handle erst, nachdem du die Situation mit deinem Management, unserer Legal-, Compliance- und Corporate Affairs-Abteilung oder dem Workday Integrity-Team besprochen hast. Wenn tatsächliche oder potenzielle Konflikte nicht vermieden oder offengelegt werden, sind Disziplinarmaßnahmen die Folge, die bis zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses reichen können.

Potenzielle Interessenkonflikte sind nicht ungewöhnlich oder notwendigerweise verboten, solange sie ordnungsgemäß offengelegt und gehandhabt werden. Interessenkonflikte können in vielen verschiedenen Formen auftreten, einschließlich:

- Persönliche Investitionen in Unternehmen, die direkt mit Workday konkurrieren oder die Workday ähnlich sind oder in die Workday investiert hat
- Externe Arbeitsverhältnisse, beratende Funktionen, Vorstandsposten oder Unternehmen in Privatbesitz
- Geschäftsmöglichkeiten, die sich im Rahmen der Arbeit für Workday ergeben
- Abwicklung von Geschäften für Workday mit Familienmitgliedern oder anderen verwandten Personen
- Annahme unverhältnismäßiger Geschenke, Bewirtungseinladungen oder anderer geschäftlicher Aufmerksamkeiten in Zusammenhang mit deiner Funktion bei Workday, entweder direkt oder über ein Familienmitglied oder einen engen Freund
- Aufnahme einer persönlichen Beziehung zu einem Untergebenen, Vorgesetzten oder Manager
- Workday investiert in ein Unternehmen, bei dem du Aktionär oder Vorstandsmitglied bist.

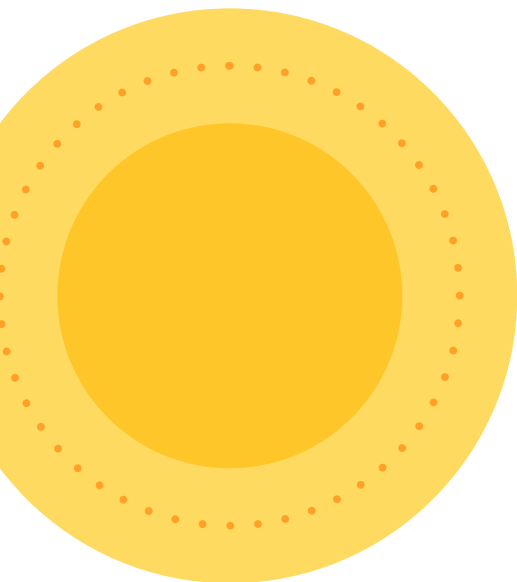
Wenn Workday feststellt, dass die Aktivität deine Fähigkeit, deine Funktion auszuüben, beeinträchtigt oder einen tatsächlichen Interessenkonflikt für Workday darstellt, können wir dich bitten, die entsprechende Aktivität zu beenden oder andere Maßnahmen zu ergreifen, um den Konflikt zu entschärfen.

Tipp für integriertes Handeln

Transparenz ist entscheidend. Ein Interessenkonflikt an sich verstößt nicht unbedingt gegen den Kodex – den Konflikt nicht offenzulegen jedoch schon. Sprich mit deinem Manager oder dem Workday Integrity-Team, um einen Konflikt offenzulegen.

Gut zu wissen

[Richtlinie zu Interessenkonflikten](#)



Speak Up

Wir fördern

Wir schützen

Wir handeln

Wir treten in
Wettbewerb

Wir
respektieren

Wir kümmern
uns

Unangemessene Zahlungen

Workday ist ehrlich und transparent im Umgang mit Kunden, und wir beeinflussen ihre Entscheidungen nicht durch unangemessene Zahlungen.

Korruption schadet unseren Kunden in vielerlei Hinsicht, auch dadurch, dass sie aufgrund dessen manchmal mehr bezahlen, als sie eigentlich müssten. Das Vertrauen der Kunden jeden Tag zu gewinnen und es zu bewahren, ist wichtiger als jeder Nutzen, den wir aus einer unangemessenen Geschäftstätigkeit ziehen könnten.

Tipp für integrires Handeln

Melde Aktivitäten oder Zahlungen immer, auch wenn sie ethisch fragwürdig erscheinen.



Bei Workday sichern wir uns niemals geschäftliche Vorteile durch Bestechung, Schmiergeld oder durch Gewährung sonstiger unzulässiger Vorteile.

- Wir zahlen niemandem Bestechungs- oder Schmiergelder und bieten diese auch nicht an.
- Wir untersagen korrupte Zahlungen jeglicher Art, einschließlich Zahlungen zur Sicherung von Lizenzen oder Genehmigungen, sowie kleine Zahlungen, um einen routinemäßigen behördlichen Prozess zu beschleunigen (oft als „Beschleunigungszahlung“ bezeichnet).
- In jedem Fall vermeiden wir versteckte Bedingungen oder Absprachen und reduzieren auf diese Weise die Komplexität, wo immer dies möglich ist.
- Wir arbeiten mit Partnern zusammen, deren Reputation für Integrität steht, und melden Anzeichen dafür, dass ein Vertreter unethisch handelt oder Bestechungsgelder zahlen könnte.
- Wir stellen sicher, dass alle Geschenke, Bewirtungen oder Reisen, die wir Regierungs- oder Behördenvertretern oder Kunden anbieten, legal, angemessen und verhältnismäßig sind. Wir gewähren US-Bundesbeamten keine geschäftlichen Gefälligkeiten.
- Wir stellen Kandidaten auf der Grundlage ihrer Vorzüge und Leistungen ein und treffen keine Einstellungsentscheidungen, die einem Kunden oder einem Regierungs- oder Behördenvertreter zugutekommen.
- Wenn wir gemeinnützige Spenden leisten, tun wir dies zur Unterstützung einer legitimen gemeinnützigen Sache, nicht im Rahmen eines Gefälligkeitsaustauschs.
- Wir bitten nie um Geschenke oder andere geschäftliche Aufmerksamkeiten.

Gut zu wissen

[Anti-Korruptionsrichtlinie](#)

Verantwortungsvolle KI

Bei Workday entwickeln wir Innovationen unter Einhaltung von Integrität, und das gilt auch für unsere Entwicklung von KI-Produkten und -Technologien. Die Aufgabe des Programms für verantwortungsvolle KI ist es, unser Bestreben zu unterstützen, innovative und vertrauenswürdige KI- und ML-Produkte zu entwickeln, die Kunden begeistern und einen positiven Einfluss auf die Gesellschaft haben.

Das Programm stützt sich auf eine Reihe von Grundsätzen für ethisch einwandfreie KI:

- Erweiterung des menschlichen Potenzials
- Positiver Einfluss auf die Gesellschaft
- Gewährleistung von Transparenz und Fairness
- Einhaltung unserer Verpflichtungen im Bereich Datenschutz und Datensicherheit

Wir wenden diese Prinzipien über unser Governance-Framework für verantwortungsvolle KI (RAI) an. Dies verpflichtet Produktmanager (PMs) dazu, die RAI-Risikobewertung in der Ideenfindungsphase aller neuen KI- oder ML-Produktentwicklungen durchzuführen. Nach Abschluss dieser Risikobewertung erhalten die PMs umgehend maßgeschneiderte RAI-Leitlinien, die speziell auf ihren Anwendungsfall zugeschnitten sind. Die PMs veranlassen die Dokumentation der Einhaltung dieser Richtlinien während der Anwendungsentwicklung. Die Teams von Workday RAI und Product Legal unterstützen die PMs nach Bedarf bei diesem Schritt.

Gut zu wissen

[Richtlinie für verantwortungsvolle KI-Entwicklung](#)



Wir treten in Wettbewerb – fair und ehrlich

Vertrieb und Werbung

Die Produkte und Services von Workday stehen im Wettbewerb um Qualität und Nutzen. Dabei müssen die von Workday für die Kunden bereitgestellten Informationen wahrheitsgetreu und korrekt sein. Wir müssen in der Lage sein, die Äußerungen zu unseren Produkten und Services zu belegen. Alle Werbematerialien, Anzeigen und Marketingmaterialien müssen den jeweiligen Genehmigungsprozess zur Veröffentlichung von Informationen durchlaufen.

Wettbewerbsinformationen und fairer Wettbewerb

Workday vertraut auf einen freien und offenen Wettbewerb und darauf, dass wir unseren Wettbewerbern mit herausragenden Produkten und Services auf faire und ehrliche Weise voraus sind.

Die Einholung oder Verwendung von Folgendem ist untersagt:

- Informationen über das Gebot eines Mitbewerbers
- Urheberrechtlich geschützte Informationen, die kopiert, abgezeichnet oder fotografiert wurden
- Informationen über einen ehemaligen Arbeitgeber, die von einem Arbeitnehmer angefragt werden
- Informationen, die technische oder verfahrenstechnische Daten enthalten, die durch Gesetze zum Schutz von Geschäftsgeheimnissen geschützt sein könnten

Wir erzielen geschäftlichen Erfolg durch fairen Wettbewerb, indem wir:

- Jegliche formelle oder informelle Vereinbarungen mit Wettbewerbern vermeiden, die den Wettbewerb in irgendeiner Weise einschränken
- Den wettbewerbsorientierten Geschäftsprozess respektieren und Ausschreibungsprozesse nicht manipulieren oder anderen dabei helfen
- Unseren unabhängigen Partnern nicht die Preise vorgeben, die diese ihren Kunden in Rechnung stellen



Geistiges Eigentum von Workday

Innovation ist ein Grundwert, und wir alle bei Workday arbeiten mit vollem Einsatz daran, geistiges Eigentum zu schaffen. Wir schätzen den Wert neuer technischer Erfindungen, neuer Produkt- und Geschäftsideen, Konzepte und kreativer Inhalte sowie andere Informationen, die wir produzieren. Wenn wir dieses von uns entwickelte geistige Eigentum nicht feststellen oder angemessene Maßnahmen zu seinem Schutz ergreifen, riskiert Workday den Verlust seiner damit verbundenen Rechte und Wettbewerbsvorteile.

Gut zu wissen

[Geistiges Eigentum bei Workday](#)

Schutz des geistigen Eigentums anderer Personen

Workday steht auf faire Art und Weise im Wettbewerb. Entsprechend dürfen Workmates nicht öffentliche, nur für den Dienstgebrauch bestimmte oder vertrauliche Informationen eines anderen Unternehmens ohne dessen Erlaubnis weder besitzen noch verwenden. Diese Regel gilt sowohl für Informationen von Wettbewerbern und ehemaligen Arbeitgebern als auch für Informationen von unseren Kunden und Geschäftspartnern.

Um dich und Workday zu schützen, darfst du keine nicht öffentlichen, nur für den Dienstgebrauch bestimmten oder vertraulichen Informationen von anderen Unternehmen verlangen oder annehmen, ohne dass vorher alle Parteien eine entsprechende Geheimhaltungsvereinbarung unterzeichnet haben, die von unserer Legal-, Compliance- und Corporate Affairs-Abteilung genehmigt wurde. Wenn Workmates versehentlich in den Besitz von nicht öffentlichen, nur für den Dienstgebrauch bestimmten oder vertraulichen Informationen eines Dritten gelangen, ist umgehend die Legal-, Compliance- und Corporate Affairs-Abteilung zu benachrichtigen.

Was Inhalte oder Arbeitsprodukte wie beispielsweise Folien, Präsentationen, Diagramme oder Code angeht, musst du diese selbst erstellen. Workmates dürfen ohne die entsprechende Genehmigung keine fremden Inhalte verwenden, kopieren oder in Materialien von Workday einbinden.

Gut zu wissen

[Open Source-Richtlinie](#)



Wir respektieren – Gesetze und Vorschriften

Wir spielen nach den Regeln

Bei Workday beachten wir die geltenden Regeln. Das bedeutet, dass wir unsere Geschäfte in Übereinstimmung mit unseren Grundwerten und in Übereinstimmung mit den geltenden nationalen, staatlichen und lokalen Gesetzen und Vorschriften führen.



Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften

Workday ist in vielen Ländern tätig, und der Kodex kann nicht alle geltenden Gesetze, Vorschriften und gesetzlichen Anforderungen abdecken. Es ist jedoch unerlässlich, dass Workday alle gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen in den Ländern erfüllt, in denen Workday tätig ist und in die Workmates aus geschäftlichen Gründen reisen. Workmates müssen sich mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften vertraut machen.

Wenn zwischen einer gesetzlichen Anforderung und dem Kodex ein Unterschied besteht, ist immer der strengere Standard anzuwenden. Befolge die Ratschläge unserer Legal-, Compliance- und Corporate Affairs-Abteilung zu allen Handlungen oder Unterlassungen, die gegen Gesetze oder Vorschriften verstoßen oder ein erhebliches Risiko der Nichteinhaltung solcher Gesetze und Vorschriften darstellen würden.

Handelsrecht

Obwohl Workday nicht viele physische Produkte versendet, müssen unsere Workmates Exportbeschränkungen und Handelsgesetze beachten, da diese auch für Softwareanwendungen gelten können. Als globales Unternehmen ist es erforderlich zu wissen, mit wem wir Geschäfte tätigen können und welche Informationen wir zwischen Ländern und geografischen Regionen austauschen oder versenden können. Für uns alle gilt es deshalb, Folgendes zu berücksichtigen:

- Exportkontrollen, insbesondere solche, die sich auf Informationen und technische Daten beziehen, die wir von Land zu Land übermitteln
- Wirtschaftssanktionen, die uns davon abhalten, Geschäfte mit bestimmten Ländern, Entitäten oder Einzelpersonen aus diesen Ländern zu tätigen
- Rechtswidrige Boykotte und die bisweilen verschleierte Anträge auf Beteiligung an solchen Boykotten

Tipp für integriertes Handeln

Wenn du nicht weißt, ob Handels- oder Exportkontrollen gelten oder welche Regeln im Einzelfall Anwendung finden, dann INFORMIERE DICH GENAU DARÜBER. Erkundige dich, bevor du handelst.

Gut zu wissen

[Richtlinie zu globalem Handel](#)

Insiderhandel

Workday tauscht Informationen mit Workmates aus, damit wir unsere Rollen erfolgreich ausüben können. Gelegentlich erhältst du vertrauliche Informationen über Workday oder seine Kunden, Lieferanten oder Partner, bevor diese Informationen externen Investoren öffentlich zugänglich gemacht werden.

Gut zu wissen

[Richtlinie von Workday zum Handel mit Wertpapieren](#)

Mitarbeiter, leitende Angestellte, Vorstandsmitglieder, Vertreter und Auftragnehmer von Workday dürfen nicht mit Wertpapieren von Workday oder eines anderen Unternehmens handeln oder anderen Tipps zum Handel mit diesen Wertpapieren zukommen lassen, wenn sie im Besitz von wesentlichen, nicht öffentlichen Informationen über dieses Unternehmen sind.

Tipp für integriertes Handeln

Wenn du über wesentliche nicht öffentliche Informationen über ein Unternehmen verfügst, darfst du nicht mit Wertpapieren dieses Unternehmens handeln. Dies schließt Workday und andere Unternehmen ein.

„Wesentlich“ bedeutet, dass ein gewöhnlicher Anleger diese Informationen als Grundlage für eine Investitionsentscheidung als wichtig erachten würde. Nicht öffentlich bedeutet, dass es sich um vertrauliche Informationen handelt, die noch nicht an die Öffentlichkeit weitergegeben wurden. Der Kauf oder Verkauf von Wertpapieren unter Verwendung dieser Art von Informationen (oder die Weitergabe von Tipps für einen Kauf oder Verkauf an andere Personen) bedeutet einen Verstoß gegen die Gesetze zum Insiderhandel und gegen die Richtlinie von Workday.

Tipp für integriertes Handeln

Unterschreibe nur Dokumente, einschließlich Verträgen, zu deren Unterzeichnung du berechtigt bist und deren Inhalt deines Wissens nach korrekt und wahrheitsgetreu ist. Wenn du nicht sicher bist, dann erkundige dich!

Korrekte Berichterstattung und Buchführung

Die Öffentlichkeit ist darauf angewiesen, dass Workday vollständige, zeitnahe, genaue und verständliche Informationen bereitstellt. Auf diese Weise können wir zudem fundierte Geschäftsentscheidungen treffen und unsere finanziellen, auditbezogenen und sonstigen gesetzlichen Verpflichtungen erfüllen. Alle Workmates sind für die Richtigkeit von Berichterstattung, Buchführung und Jahresabschlüssen von Workday verantwortlich und sind stets zu Folgendem verpflichtet:

- Erstellen und Aufbewahren wahrheitsgetreuer, verständlicher und genauer Finanzunterlagen
- Einhalten der Anforderungen von Workday in Bezug auf Aufwandserfassung, Vertragserstellung und Beschaffung und Erwerb der entsprechenden Berechtigung
- Kein Erfassen falscher oder gefälschter Transaktionen und Vermeidung von Nebenabreden.
- Ordnungsgemäßes Sichern, Aufbewahren und Vernichten von Aufzeichnungen, u. a. in Übereinstimmung mit gesetzlichen Anforderungen oder vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen
- Zusammenarbeit bei Audits und Untersuchungen
- Konsequentes Offenlegen der tatsächlichen Art von Transaktionen
- Melden jeglicher Handlungen, die fragwürdig erscheinen

Workday hält sich an alle geltenden Gesetze zur Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung und verdeckt niemals die Übertragung von Mitteln, akzeptiert nur Gelder, die aus legitimen Quellen stammen, und lehnt es ab, Geschäfte in einer Weise zu tätigen, die Steuerhinterziehung durch Dritte unterstützen oder vermitteln könnte.

Workmates mit Verantwortung für das Finanzreporting haben besondere ethische Verpflichtungen. Sie müssen mit dem höchsten Maß an Ehrlichkeit und Integrität handeln, Interessenkonflikte vermeiden und sich für die Einhaltung dieses Kodex einsetzen. Es ist wichtig, dass diese Personen in der Lage sind, signifikante Risiken zu erkennen, zu wissen, wann sie Rechtsberatung in Anspruch nehmen müssen, und dass sie dem Chief Executive Officer, dem Chief Legal Officer und/oder dem Chair of the Audit Committee unverzüglich über jedes Verhalten berichten, das als Verstoß gegen Gesetze, die Geschäftsethik oder eine Bestimmung dieses Kodex angesehen werden kann.

Tipp für integriertes Handeln

Erstelle und pflege Geschäftsunterlagen, die die zugrunde liegende Transaktion wahrheitsgemäß wiedergeben. Auf diese Weise können wir sicherstellen, dass unsere Jahresabschlüsse korrekt sind.

Beziehungen zu Regierungen und Behörden

Workday schätzt seine ausgezeichneten Beziehungen zu nationalen, regionalen, staatlichen und lokalen Regierungen und Behörden und hat diese Beziehungen durch eine faire und ehrliche Zusammenarbeit mit deren Vertretern und anderen Personen aufgebaut, wo immer sie tätig sind.

Workmates müssen in ihrem Umgang mit Regierungen und Behörden ehrlich und geradlinig sein und dürfen niemanden anweisen oder ermutigen, falsche oder irreführende Informationen an deren Vertreter oder Repräsentanten weiterzugeben.

Gut zu wissen

[Öffentliches unternehmerisches Engagement und Interaktionsrichtlinie](#)

Workmates sollten außerdem Folgendes beachten:

- Bei Geschäften mit Regierungs- und Behördenvertretern, staatlichen Bediensteten oder Beamten sind dieser Kodex, die Antikorruptionsrichtlinie und andere relevante Richtlinien sowie lokale Gesetze zugrunde zu legen.
- Alle Geschenke oder geschäftliche Bewirtungen, die für Regierungs- und Behördenvertreter geplant oder von ihnen erhalten werden, müssen zunächst vom Workday Integrity-Team oder Legal, Compliance und Corporate Affairs genehmigt werden.
- Gemeinnützige Spenden sollten niemals mit der Absicht erfolgen, unangemessenen Einfluss auf eine Geschäftsentscheidung zu gewinnen.
- Du bist nicht berechtigt, politische Beiträge im Namen von Workday zu leisten oder zuzusagen.
- Weise niemanden an und ermutige niemanden dazu, für eine Untersuchung relevante Aufzeichnungen zu vernichten.

Gut zu wissen

[Richtlinien für Interaktionen mit Regierungen und Behörden](#)

Öffentliche Bekanntmachungen

Alle Informationen, die außerhalb von Workday verbreitet werden (z. B. an die Medien, Investoren oder die Öffentlichkeit), müssen korrekt, vollständig und widerspruchsfrei sein. Alle Angaben in öffentlichen oder regulatorischen Mitteilungen müssen vollständig, fair, genau, zeitnah und verständlich sein.

Informationen über Workday oder seine Geschäftsaktivitäten dürfen nur von einem von Workday autorisierten Pressesprecher weitergegeben werden. Presseanfragen und Anfragen von Branchenanalysten sind an das Corporate Communications-Team von Workday und Finanz- und Investitionsfragen an die Investor Relations-Abteilung von Workday zu richten. Versuche nicht, diese Fragen selbst zu beantworten, und informiere dein Management über die Anfrage. Unsere [Social-Media-Richtlinie](#) bietet weitere Informationen zur Erwähnung von Workday in Online-Medien.

Wenn ein Medienvertreter oder eine Person, die nicht mit Workday in Verbindung steht, unerwartet an einem Workday-Standort, bei einer Veranstaltung oder einem Rechenzentrum erscheint und darum bittet, Videos aufzunehmen oder Fotos zu machen, oder andere Anfragen stellt, melde dies unverzüglich und äußere dich nicht gegenüber dieser Person über Workday.

Tipp für integriertes Handeln

Sollte dich ein Medienvertreter (Zeitung, Radio, Fernsehen), eine Analysten-Community (Finanzbereich oder Branche) oder eine Social-Media-Community (Blogger, Kritiker) kontaktieren, antworte bitte nicht selbst. Wende dich stattdessen an dein Management, Workday Corporate Communications, Investor Relations oder die Legal-, Compliance- und Corporate Affairs-Abteilung.

Wir kümmern uns – um unsere Gemeinschaften

Soziale Verantwortung des Unternehmens und Menschenrechte

Workday glaubt an die grundlegende Würde eines jeden Menschen und an die Achtung der individuellen Rechte. Bei unseren weltweiten Geschäften fühlen wir uns der Achtung der Menschenrechte verpflichtet.

Folgendes gilt in allen unseren Betrieben:

- Wir verurteilen den Einsatz von Zwangsarbeit und ausbeuterischer Kinderarbeit und unterstützen einen Arbeitsplatz und eine Lieferkette, die frei von moderner Sklaverei und Menschenhandel sind.
- Wir respektieren die gesetzliche Freizügigkeit der Mitarbeiter.
- Wir bezahlen unsere Mitarbeiter in angemessener Weise, um sicherzustellen, dass ihre Grundbedürfnisse erfüllt werden, und wir bieten unseren Mitarbeitern die Möglichkeit, ihr Wissen, ihre Kenntnisse und ihre Fähigkeiten weiterzuentwickeln.
- Die Einstellung, Vergütung, Förderung, Belegung mit möglichen Disziplinarmaßnahmen und andere Beschäftigungsbedingungen basieren ausschließlich auf den Qualifikationen und Leistungen einer Person. Bei Workday findet keine Diskriminierung auf der Grundlage von geschützten Merkmalen statt – auf keiner Ebene.
- Wir bieten eine sichere und gesunde Arbeitsumgebung.
- Wir arbeiten daran, unsere Umweltbilanz kontinuierlich zu verbessern, indem wir Ziele festlegen, die die Umweltbelastung im Rahmen unserer Geschäftstätigkeit reduzieren.
- Wir sind einer Reihe grundlegender Prinzipien verpflichtet, die bestimmen, wie wir maschinelles Lernen für das Unternehmen verantwortungsvoll entwickeln und einsetzen und uns mit dessen weiterreichenden gesellschaftlichen Auswirkungen beschäftigen.
- Wir verurteilen den Einsatz von Konfliktmineralien in unseren Produkten und Geschäftsbetrieben und erwarten dasselbe auch von unseren Lieferanten.
- Wir respektieren die Privatsphäre von Personen und betrachten den Datenschutz als ein fundamentales Menschenrecht.



Tipp für integrires Handeln

Wende dich an Workday Giving & Doing, indem du eine People Guide-Anfrage für Fragen zu Workday-Community-Aktivitäten und der zulässigen Nutzung von Workday-Ressourcen öffnest.

Politische Beiträge

Du kannst den politischen Prozess durch persönliche Beiträge unterstützen, aber nicht im Namen von Workday. Du kannst deine persönliche Freizeit für Kandidaten oder Organisationen deiner Wahl freiwillig zur Verfügung stellen, sofern du hierfür keine Workday-Ressourcen wie Telefone, Computer, E-Mail-Adressen oder Betriebsmittel des Unternehmens verwendest.

Gemeinnütziges Engagement

Workday ermutigt alle Mitarbeiter, sich freiwillig zu melden und ihrer Gemeinschaft etwas zurückzugeben. Wir sammeln Spenden und unterstützen die Freiwilligenarbeit für Organisationen, in denen unsere Mitarbeiter persönlich mitwirken. Allerdings dürfen Mitarbeiter, genau wie bei politischen Aktivitäten, auch hierfür nicht die Ressourcen von Workday verwenden, um gemeinnützige Einrichtungen persönlich zu unterstützen, die nicht ausdrücklich von Workday genehmigt oder unterstützt werden.

Ökologische Nachhaltigkeit

Workday setzt sich für den Schutz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und unseres Planeten ein. Unser Sustainability-Team leitet die Bemühungen um ökologische Nachhaltigkeit, die unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Stakeholdern unterstützen und mit unseren Grundwerten übereinstimmen. Bitte lies unseren [Global Impact Report](#), um mehr über die Themen zu erfahren, die für uns wichtig sind, um ein erfolgreiches Unternehmen aufzubauen und gleichzeitig unsere Auswirkungen auf die Umwelt zu reduzieren.

Wir müssen alle geltenden Umweltgesetze und -vorschriften einhalten, und wir erwarten von unseren Lieferanten und Partnern, dass sie dasselbe tun. Unser Verhaltenskodex für Lieferanten und Partner beschreibt unsere Erwartungen an die Nachhaltigkeit.

Kontaktiere sustainability@workday.com, um mehr zu erfahren.

Gut zu wissen

[Richtlinie zur ökologischen Nachhaltigkeit](#)

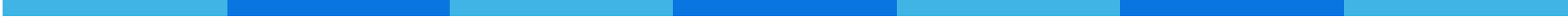
Globale Auswirkungen

Es erfüllt uns mit Stolz, uns durch die Workday Foundation sowie die Spenden und den unermüdlichen Einsatz unserer Workmates in unseren Gemeinschaften weltweit auf vielfältige Weise zu engagieren. Unsere Investitionen in die Gemeinschaft in Form von Zeit, Fachwissen und direkten Beiträgen bilden den Kern unserer Workday-Kultur.

Wir haben drei Hauptprioritäten, die unsere Investitionen in die Gemeinschaft leiten:

- **Beiträge von Workmates:** Wir unterstützen alle Workmates, die sich in ihrer Gemeinschaft engagieren wollen.
- **Pro-bono-Tätigkeiten:** Unsere Workmates widmen ihre Zeit und ihr Talent, um durch kompetenzbasierte Beratungsprojekte zur Lösung sozialer Probleme beizutragen.
- **Philanthropische Beiträge:** Wir investieren in Initiativen zur Mitarbeiterentwicklung, um die wirtschaftliche Eigenständigkeit von Bevölkerungsgruppen zu steigern, die nicht über ausreichend Ressourcen verfügen.





Speak Up

Wir fördern

Wir schützen

Wir handeln

Wir treten in
Wettbewerb

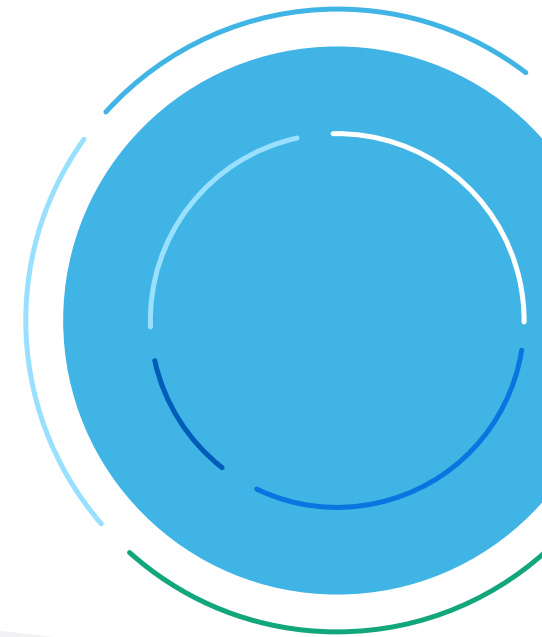
Wir
respektieren

Wir kümmern
uns

Administration, Verzichtserklärung und Revision

Das Workday Board of Directors hat die in diesem Kodex enthaltenen Standards für das Geschäftsverhalten festgelegt und überwacht deren Einhaltung unmittelbar oder über seine Ausschüsse. Der Chief Integrity und Compliance Officer von Workday wurde mit der Verantwortung für die Einhaltung des Kodex betraut und berichtet in dieser Funktion direkt an das Board of Directors und dessen Ausschüsse.

Workday verpflichtet sich, unsere Richtlinien und Verfahren kontinuierlich zu prüfen und zu aktualisieren. Aus diesem Grund unterliegt dieser Kodex Änderungen durch das Board of Directors oder seine Delegierten. Jeder Verzicht auf eine Bestimmung dieses Kodex muss schriftlich vom Chief Legal Officer von Workday oder, in Bezug auf Vorstandsmitglieder und leitende Führungskräfte, vom Board of Directors genehmigt werden und wird nach Maßgabe der Bundeswertpapiergesetze und geltenden Börsenvorschriften unverzüglich offengelegt.



Telefon: +49 (0) 89 21093215 [workday.de](https://www.workday.de)

© 2024. Workday, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Workday und das Workday-Logo sind eingetragene Marken von Workday, Inc. Alle anderen Marken- und Produktnamen sind Marken oder eingetragene Marken ihrer jeweiligen Inhaber.
20240131-code-of-conduct-guide-DEDE